PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de JULIO de 2024

Señor (a)
David Alberto Ortega Mejía
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5849241**
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5849241 del año 2024

JUAN CARLOS LOPEZ SARIEGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.073.824.481 de SAN PELAYO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) diez (10) pagos iguales por el mes Febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Durante este periodo se planifico y se ejecutaron los procesos de formación durante las horas de cada competencia establecidas en cada uno de los programas de formación estipulados como lo son; Ejecución de programas deportivos ficha 3013449, cuidado estético de manos y pies ficha 2970427 y gestión documental ficha 2897233.	Ficha de caracterización, correo, planillas de asistencia y evidencia fotográfica.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se elaboraron las guías de aprendizajes correspondiente a las competencias y a los resultados de aprendizaje según cada programa de formación correspondiente, Ejecución de programas deportivos ficha 3013449, cuidado estético de manos y pies ficha 2970427 y gestión documental ficha 2897233.	Guía de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo se registraron las actividades establecidas en SOFIA PLUS donde se crearon rutas de aprendizaje, Se asociaron aprendices a las rutas y se registraron juicios evaluativos acordes a los lineamientos establecidos.	Evidencia fotográfica.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.

	integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.	Esta actividad no se ha desarrollado hasta la fecha de ejecución de contrato.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Durante este periodo se adjuntaron los soportes de guías de aprendizaje para el desarrollo de las competencias de cada programa de formación asignado como Ejecución de programas deportivos ficha 3013449, cuidado estético de manos y pies ficha 2970427 y gestión documental ficha 2897233.	Guías de aprendizaje
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	En este periodo de ejecución no se participó en ningún tipo de investigación.	En este periodo de ejecución no se participó en ningún tipo de investigación.
10	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	se cargaron todos los documentos de Gestión Contractual y Gestión Financiera requeridos a la plataforma SECOP II	Formato informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles	Durante el periodo ejecutado no se presentó anomalías o novedades con aprendices.	Durante el periodo ejecutado no se

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		presentó anomalías o novedades con aprendices.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).	Durante el periodo ejecutado no se encontraron anomalías o inconsistencia con el contrato.	Durante el periodo ejecutado no se encontraron anomalías o inconsistencia con el contrato.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo ejecutado se atendió la solicitud por parte del supervisor para ejecutar la matrícula de oferta cerrada en el municipio de puerto escondido y cerete Córdoba en el programa de formación en EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Evidencia fotográfica, correo.
14	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante el periodo de ejecución de este informe no se realizaron actividades de colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productivas	Durante el periodo de ejecución de este informe no se realizaron actividades de colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productivas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla N° 4559765256 expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de MAYO del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS LOPEZ SARIEGO
Contratista
C.C. No. 1.073.824.481

Recibí a satisfacción:

DAVID ALBERTO ORTEGA MEJÍA
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.5849241 de 2024
Coordinador Académico

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA

CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO

DEL INSTRUCTOR:	JUAN CARLOS LOPEZ SARIEGO	AÑO:	2024
	1073824481	MES:	JUNIO -JULIO

CTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

			HORARIO		FECHA		DIAS												
Programa de Formación	Tipo	Hora Inicial	Hora Final	Fecha Inicio	Fecha Fin	L	M	M	J	V	S	D	Días	Si es programa complementario ¿INCLUIR FESTIVOS?	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Horas por sesión	Cantidad Sesiones	Festivos	Total Horas
CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES	TÉCNICO	6:00	14:00	21/06/2024	26/07/2024					X			Viernes		GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES	8	6	0	48
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	TÉCNICO	12:00	20:00	13/06/2024	20/06/2024	X	X	X	X			X	Lunes; Martes; Miércoles; Jueves; Sábado		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION	1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES. 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS.	8	6	0	48
Estructuracion de planes de entrenamiento deportivo	COMPLEMENTARIO	12:00	20:00	5/06/2024	9/06/2024			X			X	X	Miércoles; Sábado; Domingo	no	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.	1.ELABORAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.	8	3	0	24
Estructuracion de planes de entrenamiento deportivo	COMPLEMENTARIO	12:00	20:00	4/06/2024	11/06/2024			X		X	X		Martes; Jueves; Viernes	no	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.	1.ELABORAR PLAN DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.	8	4	0	32
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	TÉCNICO	12:00	20:00	22/06/2024	31/07/2024			X	X			X	Martes; Miércoles; Sábado		ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÚN ESTÁNDAR TÉCNICO-TÁCTICO	1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES 2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN	8	18	1	136
GESTION DOCUMENTAL	TECNÓLOGO	14:00	22:00	11/07/2024	25/07/2024				X				Jueves		ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	82 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E 83 IMPLEMENTAR UN PLAN DE	8	3	0	24

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
- Código del Programa de Formación:664212
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) :DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA LA EJECUCION DEPORTIVA
- Competencia: RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION

Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.
2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI

- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de tres guías; se inicia por su conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado*".

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 30 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe Ud. del Sena?	
¿Qué diferencia existe entre el Sena y la Universidad?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

Tiempo: 1 hora

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Identidad SENA

3.3.1.1 Historia



Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**

- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), lea detenidamente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo 01)
- Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación"

- Desarrolle su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.

Tiempo: 12 horas

3.3.1.2 Misión (parte de la contextualización)

Imagínese que se encuentra con un amigo y le pregunta: "Estoy interesado en aprender ASESORIA COMERCIAL, pero no conozco el SENA y me han dicho que allí puedo estudiar, usted que está en el SENA, **cuénteme ¿qué hace el SENA?"**

En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad, luego clic en Misión y Visión, lea, reflexione y escriba una síntesis de la misión y visión de la entidad, como respuesta para su amigo.

Seleccione un compañero que asuma el rol de su amigo y socialice su respuesta.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.3 Estructura orgánica del SENA

Ingrese a la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad y luego clic en Estructura organizacional .

Identifique cuál es el máximo órgano directivo del SENA, escriba el nombre del Director General, cuántas regionales tiene el SENA, el nombre de su Director Regional y el nombre de su subdirector de Centro de Formación al cual Ud. pertenece.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.4 Identificación del centro de formación



Con su equipo identifique en su Centro de Formación los servidores públicos que cumplen las funciones de: coordinación académica, coordinación misional, biblioteca, bienestar al aprendiz, administración educativa, oficina de relaciones corporativas (funcionario encargado de etapa productiva), SENNOVA y los ambientes de formación en los cuales ejecutará su programa de formación. Su instructor proporcionará la información ya sea desde el blog del centro u otra herramienta.

Diseñe un cuadro en el cual registre nombre de los funcionarios, nombre de la dependencia y correo electrónico de contacto.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.5 Identidad corporativa SENA

Para conocer la identidad corporativa del SENA vigente a la fecha y su significado, ingrese a la página oficial del Sena http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx y a la biblioteca digital Sena (http://biblioteca.sena.edu.co/index.html), allí consulte los símbolos institucionales

Analice con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro exponga cómo se refleja cada uno de estos en la misión del Sena:

MISIÓN	SÍMBOLO
"El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de **cumplir la función** que corresponde al estado de invertir en el **desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos**, ofreciendo y ejecutando la formación Profesional Integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país."	Himno: Escudo: Bandera: Logo-símbolo

Tiempo: 1 hora

3.3.2 Servicios a los que tiene derecho en el SENA



Identifique los servicios que el SENA ofrece asociados al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, SIGA. Para esto ingrese a la página www.sena.edu.co, en el enlace Sistema Integrado de Gestión que se encuentra en el espacio Servicios del SENA dentro del alcance del SIGA - **esta queda así. TRABAJAO INDEP.**

Consulte cada uno de los siguientes servicios, determine en qué consiste y su lugar de ubicación:

SERVICIO	EN QUÉ CONSISTE	UBICACIÓN
Fondo Emprender		
Agencia Pública de Empleo		
Tecnoparques		
Contrato de aprendizaje		
Estrategias de innovación		
SENA emprende rural (SER)		
Bienestar al aprendiz		
Administración educativa		
Apoyo de sostenimiento y FIC (ver guía 2)		
Biblioteca		
Cafetería		
Centros de convivencia		

Determine si alguno de los servicios le genera oportunidades para la construcción de su proyecto de vida. Socialice al grupo.

Tiempo: 2 horas

3.3.3 Normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia

Con su instructor y el equipo de bienestar al aprendiz participe en la dinámica establecida por cada centro, en la que se analice el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia (para los casos que aplique).

De acuerdo con cada uno de los títulos y sus contenidos, redacte dos preguntas que le permitan tener la mejor comprensión posible sobre su importancia para la regulación de la convivencia. En plenaria con la ayuda de su instructor se dará respuesta a estas.

Tiempo: 3 horas 30 minutos

3.3.4 Actividad de Transferencia: Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo del país

Identificar la dinámica organizacional del SENA de acuerdo con los lineamientos institucionales



Usted cuenta ahora con mayor conocimiento del SENA, formule un **Lema**, que, desde su sentir representa qué es el SENA para usted y su incidencia en el desarrollo del país.

Escriba en un adhesivo (virtual o físico según orientaciones de su instructor) el lema.

Argumente la importancia del SENA según el lema ante el grupo utilizando los saberes alcanzados en el desarrollo de la guía.

Tiempo: 1 hora Evidencia: Argumentación de la importancia del SENA.

- **Ambiente requerido:** auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca.
- **Materiales:** Hojas de papel, esferos, lápices, tablero, marcadores, autoadhesivos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:**	Reconoce la identidad institucional y los	**Técnica de valoración:** Valoración del producto

Argumentación de la importancia del SENA	procedimientos administrativos y formativos.	**Instrumento** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Derecho: Potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin discriminación y exclusión alguna.

Deber: Obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Ley 119 de 1994
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997.*Estatuto de la Formación Profesional Integral.*
- SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. *Reglamento Aprendiz*.
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. *Estatuto de la Formación Profesional Integral.*

Enlaces de interés:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
www.sena.edu.co
http://biblioteca.sena.edu.co/
www.fondoemprender.com
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/,
http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf
http://compromiso.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Santos Inés Rodríguez Loren Astrid Jaramillo Berna	Formadora Contratista	R. Tolima C. Industrial Grupo de Bienestar al aprendiz D.F.P.	Octubre 2017 Noviembre 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

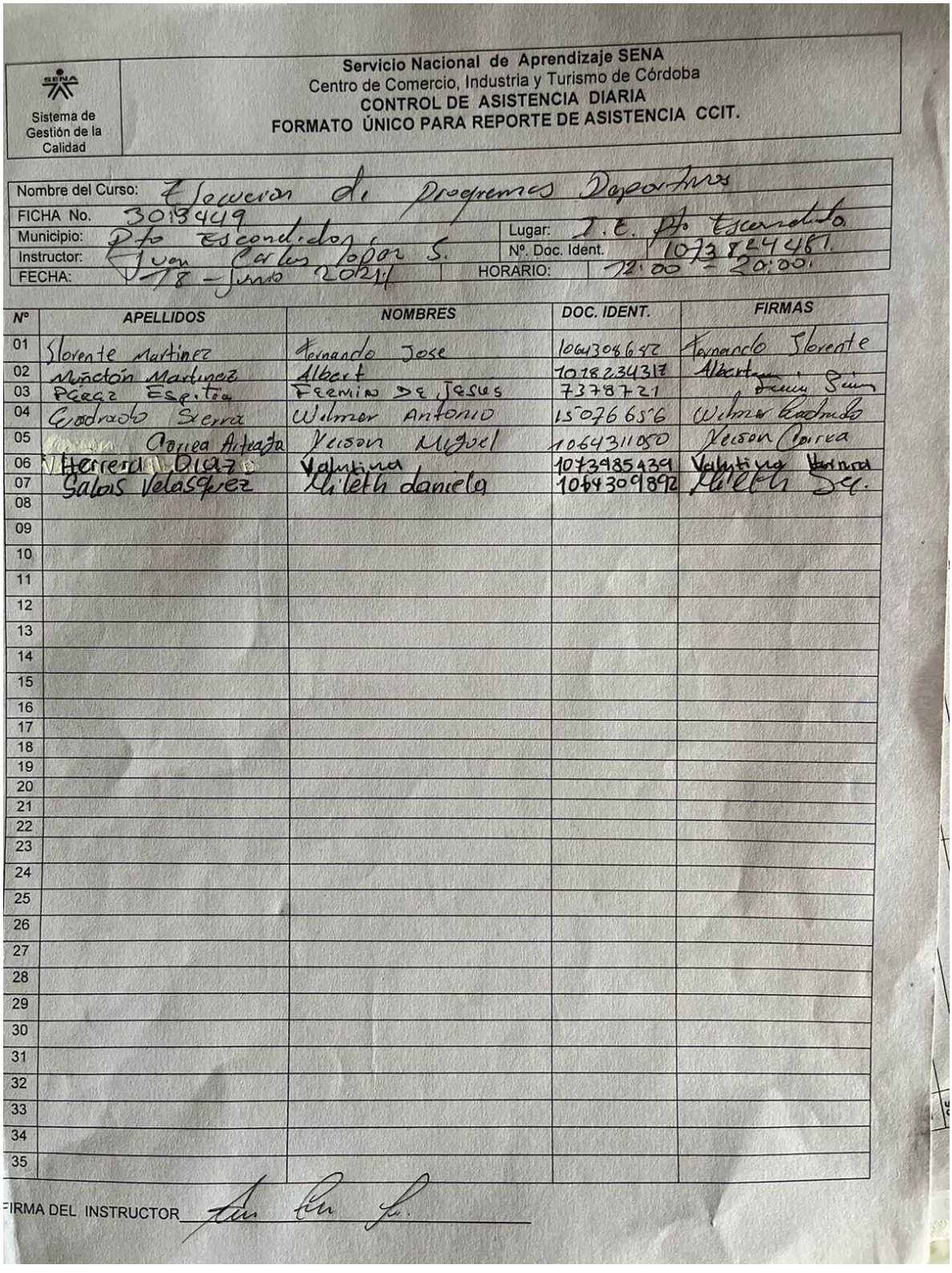
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Ana Cristina Rodríguez	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	
	Brenda Arana Vallejo	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	
	Leidy Diana Ramírez Vargas	Instructor	Reg. Valle, C.E.A.I.	Agosto 2018	Ajustes contenido
	Lizette Yuliana González	Instructor	Reg. Valle CLEM - Tuluá	Agosto 2018	
	María Yamileth Giraldo	Profesional	Reg. Valle C.B.I Palmira	Agosto 2018	
	Ruby Portillo	Formadora	Reg. Valle ASTIN	Agosto 2018	
	Yomaira Angulo	Formadora	Reg. Valle C. Náutico Pesquero	Noviembre 2018	
	Raúl José Marrugo Martínez	Instructor	Reg. Cundinamarca C.T.D. P.E.	Marzo 2019	Propuesta diseño gráfico
	Luis José Barrios de la Hoz	Metodólogo diseño c.	Reg. Atlántico Colombo Alemán	Marzo 2019	Ajuste metodológico
	Weymar Francisco Ardila Borda	Contratista	Reg. D.C. Centro de Gestión de Talento humano en Salud	Marzo 2019	
	Luis Ernesto Mendoza Suárez	Contratista	Dirección Formación Profesional	Septiembre 2019	
	Rubiela Rodríguez Hernández	Profesional	Dirección Formación Profesional		Ajustes Presentación
	José Antonio Nieva Chavez	Formador	Reg. Valle C.B.I Palmira - ENI		
	Nubia Constanza Garcia Munevar	Instructora	Reg. D.C. Centro FTHS	Dic. 2020	Ajuste metodológico
	Luis Ernesto Mendoza Suárez	Profesional	D.F.P	Dic. 2020	
	Rubiela Rodríguez Hernández	Profesional	D.F.P.	Dic. 2020	
	Diego Antonio Meza Aparicio	Instructor	Centro CFTHS	Dic. 2020	Ajuste formulación actividades
	Marcela Plata Gómez	Instructora	Centro Nal. Industría Gráfica y Afines	Dic. 2020	

					Adaptación imágenes

Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:18-junio-2024



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Semillero de Programas Deportivos
FICHA No. 3013449
Municipio: Pto escondido
Instructor: Juan Carlos Lopez S.
FECHA: 17 - Junio 2024
Lugar: I.E. Pto Escondido
Nº. Doc. Ident. 1073824481
HORARIO: 12:00 - 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Florente Martinez	Fernando Jose	1064308647	Fernando Florente
02	Muñoz Martinez	Albert	1078234317	Albert
03	Perez Espitia	Fremio De Jesus	73787721	
04	Quadrado Sierra	Wilmer Antonio	1507665'6	Wilmer Quadrado
05	Correa Arteaga	Yeison Miguel	1064311050	Yeison Correa
06	Herrera Diaz	Valentina	1073985439	Valentina Herrera
07	Salas Velasquez	Yileth daniela	1064309892	Yileth Sal.
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:18-junio-2024





Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:19-junio-2024

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Ejecucion de Programas Deportivo.
FICHA No. 3013449 Lugar: Pto Escondido
Municipio: Pto Escondido Nº. Doc. Ident. 1073824481
Instructor: Jhon Carlos Lopez S.
FECHA: 19 Junio 2024 HORARIO: 12:00 - 2000

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cuadrado Sierra	Wilmer Antonio	15076686	Wilmer Cuadrado
02	ORTIZ CARVAJAL	JUAN CARLOS	1064308744	Juan Ortiz
03	Nisperuza Garcia	Luis Enrique	1064300794	Luis
04	Ramirez Lopez	Felix Alberto	73121545	
05	Correa Robledo	Robinson David	1064312619	Robinson
06	Lopez Ruiz	Jose Luis	1064314208	Jose
07	Montalvo Martinez	Albert	1078234317	Albert
08	Nisperuza Salas	Yeiver Eliecer	1138011748	
09	Salas Velasquez	Lileth Daniela	1064304892	Lileth Salas
10	Herrera Diaz	Valentina	1073985439	Valentina H.
11	Hector Andres	Beltran Mario	1064309155	Hector B.
12	Luis Estrada	Luis eduardo	1003142075	
13	RAIMAR LUIS QUIÑONEZ E.	RAIMAR LUIS QUIÑONEZ E.	1073321856	
14	Salas Hernandez	MANUEL U.	1064314362	MANUEL SALAS
15	Perez Espitia	Jeremin De Jesus	7378721	
16	Padilla Pineda	Robert miguel	15077546	Robert Padilla
17	Hernandez Jimenez	Juliana	1003140972	Juliana Hdez.
18	JOVANI HERNANDE Jimenez	Jovani	1064312497	JOVANI
19	Cuadrado Sánchez	Dania Marcela	1064312862	Dania M.
20	[redacted] Quiñonez Ventel	Josue	1064310176	Josue Quiñonez V.
21	Diaz pato	Carlos Antonio	1064307295	
22	Padilla Pineda	Omar David	1064316575	Omar Padilla
23	Morelo Avila	Maria Camila	1002059280	
24	Llorente Martinez	Fernando Jose	1064304642	Fernando Llorente
25	Pacheco Lopez	Luis Felipe.	1064307005	Luis F. Pacheco.
26	Sevilla Florez	Mariano Sevilla Antonio	15077548	
27	Garcés Ramirez	Edar Julio	1064312263	
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:18-junio-2024





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: : EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
- Código del Programa de Formación: 664212
- Nombre del Proyecto : Desarrollo de Estrategias para el apoyo en la Ejecución Deportiva
- Fase del Proyecto ANALISIS
- Actividad de Proyecto: Adoptar Normatividad Deportiva vigente en el sector productivo
  • Competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico.Competencia
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Reconocer marco normativo del Deporte según lineamientos vigentes.
- Duración de la Guía: 160 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Las organizaciones o entidades deportivas, al igual que las demás organizaciones empresariales, también han vivido los efectos de la competitividad mundial, la internacionalización de la economía y los avances tecnológicos; factores que exigen la implementación de herramientas gerenciales que sean eficaces para afrontar los retos del entorno actual, sin embargo no podemos iniciar este proceso sin tener los conceptos de la legislación deportiva, las leyes y toda la normatividad vigente para crear nuestras propias empresas o en el caso especifico los clubes, escuelas de formación deportiva y encaminarnos hacia la organización y dirección deportiva organizada. Para iniciar con las actividades de aprendizaje de esta fase, es importante que realice una consulta exhaustiva previa, de manera autónoma sobre los conceptos de conocimiento asociados a los resultados de aprendizaje. Recuerde que tiene a su disposición 4 fuentes de conocimiento en las que cuales debe indagar. (instructor, entorno, trabajo en equipo y Tics). El SENA con este técnico en Ejecución de Eventos Deportivos, tiene el propósito de sensibilizar a los aprendices acerca de la normatizacion del Sistema Nacional del Deporte acerca de la promoción de sus propios procesos de administración con base en las leyes deportivas vigentes.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Bienvenido a la primera actividad de la guía 1 Adoptar Normatividad Deportiva vigente en el sector productivo. Preséntate ante los demás compañeros del grupo y En el ambiente de formación cada uno de los aprendices realizara una lluvia de ideas sobre la siguiente pregunta: ¿Por qué es importante adoptar la normatividad en una organización deportiva?. Argumente su respuesta.

VALORACION DE LA ACTIVIDAD: Ortografía y redacción: Las palabras se encuentran escritas correctamente y hay claridad y coherencia en el texto. (35%) Argumentación: El Aprendiz argumenta con claridad y ejemplifica adecuadamente su punto de vista. (50%) Referencias bibliográficas: El estudiante apoya sus argumentos en el material disponible en el Técnico y registra la respectiva fuente. (15%)

Evidencia: Participación en la discusión temático "Normatividad Deportiva" Ambiente Requerido: Ambiente convencional Materiales de formación: Pantalla o video Beam y portátil - papel bond, marcadores, colores Duración: 4 horas.

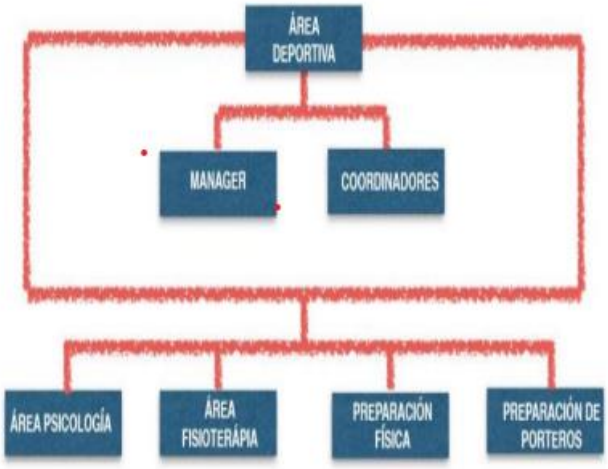
3.1 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. • El objetivo general de la Guía de Aprendizaje es el de Reconocer marco normativo del Deporte según lineamientos vigentes. con una duración de 45 horas. En el ambiente de formación cree un cuestionario con su compañero donde usted cite una ley o normatividad de la legislación deportiva de acuerdo a la contextualización elegida. El cuestionario debe llevar los siguientes puntos:

1. Tres Preguntas Ley 181 de 1995. 2. Cuatro preguntas articulo 52 de la constitución de Colombia. 3. Tres preguntas Ley 2210 del 23 de mayo de 2022. Posteriormente creado el cuestionario se hace una mesa redonda donde cada grupo pasa por cada mesa y da solución a una pregunta, cuando el instructor de el tiempo para cambiar a la otra mesa , se pasa a la otra pregunta y asi sucesivamente, al final se argumenta las preguantas por cada grupo. Evidencia: Participación en la discusión temático "Legislacion Deportiva" Ambiente Requerido: Ambiente convencional Materiales de formación: Pantalla o video Beam y portátil - papel bond, marcadores, colores.
Duración: 4 horas.

VALORACION DE LA ACTIVIDAD Ortografía y redacción: Las palabras se encuentran escritas correctamente y hay claridad y coherencia en el texto. (35%) Argumentación: El Aprendiz argumenta con claridad y ejemplifica adecuadamente su punto de vista. (50%) Referencias bibliográficas: El estudiante apoya sus argumentos en el material disponible en el Técnico y registra la respectiva fuente. (15%)

Para esta actividad se requiere consultar bibliografía y material de apoyo asignado. 3.2Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. La administración, al igual que otras disciplinas, ha venido evolucionando a través del tiempo y ha permitido que las teorías y prácticas exitosas se hayan documentado para beneficio de otras organizaciones y de la humanidad en general. En el caso de las organizaciones deportivas, también se consideran desde el concepto de empresa, como entidades que pueden y deben adoptar un modelo administrativo u organizacional, independiente pero articulado a su modelo de desarrollo deportivo. A continuación se describen los principales fundamentos de algunas teorías de la administración y la forma en que pueden aplicarse en las organizaciones deportivas: 1. Teoría científica de la administración: Su pionero fue Frederick Taylor, quién argumentaba la necesidad de que la administración fuera una ciencia y no una regla empírica. 2. Según Chiavenato I. (2004), la administración científica buscaba la máxima eficiencia posible en el proceso de producción, por esta razón planteó los siguientes postulados: • La empresa, para su funcionamiento satisfactorio, debe ser organizada científicamente; es decir, aplicar el método científico en sus procesos. • Con base en el conocimiento de los métodos y tiempos necesarios (se medía el tiempo que duraba una persona en hacer algo con una metodología determinada, ejemplo: elaborar una mesa, un pantalón, un balón, etc.), así como aumentar la productividad de los obreros, midiendo constantemente sus labores y dándoles a conocer sus realizaciones, para estimularlos. • Aumento de los salarios con base en un mejor funcionamiento de la empresa; esto en cuanto a la racionalización de los costos de producción y en cuanto al incremento de la productividad. (Pagar bien a quién sea productivo) • Los capataces deben supervisar al menor número posible de operarios y la maquinaria bajo su responsabilidad debe agruparse en un solo taller. Las labores deben someterse a una doble inspección para garantizar su calidad La teoría clásica se centraba en definir la estructura para garantizar la eficiencia en todas las partes involucradas, sean éstas órganos (secciones, departamentos) o personas (ocupantes de cargos y ejecutantes de tareas), de este pensamiento surge lo que conocemos como “organigrama”, que no es más que la representación gráfica de la organización administrativa de una empresa, ejemplo:

- ORGANIGRAMA DEPORTIVO



La gerencia deportiva es simplemente el ejercicio de un grupo de personas que trabajan en conjunto con el fin de alcanzar objetivos encaminados al logro total de una entidad. Parte del trabajo es organizar, coordinar, dirigir, delegar y controlar acciones a base de los recursos disponibles; y también se establecen cuáles no se tienen para conseguirlos. La meta principal es cumplir. Aragón, P. (1991) La Gestión deportiva se puede definir como la suma de operaciones, técnicas comerciales y de mercadeo, que se desarrollan para lograr un grado máximo de funcionamiento y de calidad en la entidad deportiva. Teniendo definidas las etapas del proceso administrativo como tal, se puede pensar en cualquier tipo de organización, club, liga, equipo, corporación deportiva, en fin, cualquier ente vinculado a la promoción del deporte o manifestación similar tendrá que velar básicamente por: • Alcanzar los objetivos y metas Organizacionales • Manejar el recurso humano, y • Manejar el recurso financiero, en términos generales. En síntesis, las principales diferencias entre gerencia y administración.

GERENCIA vs. ADMINISTRACIÓN



COMPONENTE	GERENCIA	ADMINISTRACIÓN
ORIENTACIÓN	A la Organización	A los Recursos
OBJETIVO	Conducción	Organización
ELEMENTOS	Diseño Organizacional Dirección Organizacional Desarrollo Organizacional Desempeño Organizacional Destrezas Gerenciales	Previsión - Planeación Coordinación - Organización Integración - Dirección Ejecución - Control

Si quieres conocer otros conceptos sobre la planeación estratégica en organizaciones deportivas, te sugiero la lectura del documento de apoyo disponible en el Material de Apoyo. Evidencia: Cuestionario en línea donde se valora el aprendizaje de los temas desarrollados Ambiente Requerido: Ambiente convencional Materiales de formación: Pantalla o video Beam y portátil - papel bond, marcadores, colores
Duración: 4 horas.

VALORACION DE LA ACTIVIDAD: Ortografía y redacción: Las palabras se encuentran escritas correctamente y hay claridad y coherencia en el texto. (35%) Argumentación: El Aprendiz argumenta con claridad y ejemplifica adecuadamente su punto de vista. (50%) Referencias bibliográficas: El estudiante apoya sus argumentos en el material disponible en el Técnico y registra la respectiva fuente. (15%)

3.3Actividades de transferencia del conocimiento. De forma individual y con base en la actividad de proyecto y de aprendizaje realice las siguientes actividades: Actividad 1: Socialización: Cada uno de los aprendices realizara la socialización de los temas que le sean asignados a cada uno teniendo en cuenta que dispone de 10 minutos para la socialización requerida y debe planear un taller de lúdica pedagógica para su evaluación. Los temas se pondrán el el muro de la plataforma territorium y tendrán las fechas para que se realice. Evidencia: Socializacion temas específicos de la normativa vigente. Ambiente Requerido: Ambiente convencional Materiales de formación: Pantalla o video Beam y portátil - papel bond, marcadores, colores
Duración: 4 horas.

VALORACION DE LA ACTIVIDAD Ortografía y redacción: Las palabras se encuentran escritas correctamente y hay claridad y coherencia en el texto. (35%) Argumentación: El Aprendiz argumenta con claridad y ejemplifica adecuadamente su punto de vista. (50%) Referencias bibliográficas: El estudiante apoya sus argumentos en el material disponible en el Técnico y registra la respectiva fuente. (15%)

Actividad 2 Glosario de Terminos. Evidencia: Glosario de términos relacionados con la temática especifica. Ambiente Requerido: Ambiente convenciona.

Materiales de formación: Pantalla o video Beam y portátil - papel bond, marcadores, colores Duración: 4 horas.

VALORACION DE LA ACTIVIDAD Ortografía y redacción: Las palabras se encuentran escritas correctamente y hay claridad y coherencia en el texto. (35%) Argumentación: El Aprendiz argumenta con claridad y ejemplifica adecuadamente su punto de vista. (50%) Referencias bibliográficas: El estudiante apoya sus argumentos en el material disponible en el Técnico y registra la respectiva fuente. (15%)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD 1. Revise la ley del Entrenador Deportivo y plasme los contenidos en un mapa conceptual. Socialicelo en el Ambiente de formación. Evidencia: Mapa Conceptual de la ley del entrenador. Ambiente Requerido: Ambiente convencional Materiales de formación: Pantalla o video Beam y portátil - papel bond, marcadores, colores Duración: 4 horas. ACTIVIDAD 2. Evidencia: Mapa Conceptual de la ley del entrenador. Ambiente Requerido: Ambiente convenciona

Materiales de formación: Pantalla o video Beam y portátil - papel bond, marcadores, colores Duración: 4 horas. ACTIVIDAD 3. Plan estratégico, un organigrama y un mapa de procesos de una organización deportiva. Evidencia: Mapa Conceptual. Ambiente Requerido: Ambiente convencional Materiales de formación: Pantalla o video Beam y portátil - papel bond, marcadores, colores
Duración: 10 horas

Ahora que has revisado algunos conceptos sobre la dirección estratégica y que conoces cuál es el alcance de éste en las organizaciones deportivas, te invitamos a elaborar un plan estratégico, un organigrama y un mapa

de procesos de una organización deportiva, a partir de los conceptos facilitados en esta guía y que son fortalecidos con los recursos disponibles para el aprendizaje. El uso de mapas conceptuales te pueden ayudar a conocer la relación entre los elementos que conforman un concepto. ¡Inténtalo! ACTIVIDAD 4. Paso a paso para la creación de un club deportivo.

1. Implementa un plan de acción.
2. Elige una sede social.
3. Redacta unos Estatutos y el Acta de Fundacion .
4. Busca socios y financiación.
5. Decide cuáles van a ser las instalaciones.
6. Inscribe el club en el registro de un ente municipal.
7. Conclusión

Evidencia: Documento donde este descrito el paso a paso para crear un club deportivo.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional Materiales de formación: Pantalla o video Beam y portátil - papel bond, marcadores, colores

Duración: 8 horas.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Presentar una Infografia y socializarla en el Ambiente de Formación. **Evidencias de Desempeño:** Socializaciones de la temática especifica. **Evidencias de Producto:** Glosario de Terminos de la normativa Vigente y terminología general sobre la temática especifica.	Identifica la legislación deportiva según lineamiento vigentes. Comprende los conceptos generales de la actividad física, la recreación y el deporte teniendo en cuenta referentes teóricos. Identifica lineamientos del Sistema Nacional del Deporte según normativa vigente. Identifica el proceso de acreditación de la actividad del entrenador deportivo según reglamentación	Debate y discusión Cuestionario Infografia

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Marco Normativo: Conjunto general de normas, criterios, metodologías, lineamientos y sistemas, que establecen la forma en que deben desarrollarse las acciones para alcanzar los objetivos propuestos en el proceso de programación.

Ejercicio físico:

El ejercicio se refiere a la AF planeada, estructurada y repetitiva que tiene el propósito de mejorar la aptitud física. Usualmente, el objetivo del ejercicio es mejorar o mantener uno o más

componentes de la aptitud física relacionados con la salud y el rendimiento deportivo (Caspersen, 1985). Aptitud física: Es el conjunto de atributos que la persona tiene o alcanza y que se relacionan con la habilidad para llevar a cabo actividades de la vida diaria con vigor, alerta y sin fatiga (Caspersen, 1985). También se le llama “condición física” o “Fitness” e incluye 4 componentes: composición corporal, resistencia cardiorrespiratoria, fuerza y resistencia muscular y #exibilidad**.**

Deporte profesional: Es el que admite como competidores a personas naturales bajo remuneración, de conformidad con las normas de la respectiva federación internacional.

Deporte aficionado: Es aquel que no admite pago o indemnización alguna a favor de los jugadores o competidores distinto del monto de los gastos efectivos ocasionados durante el ejercicio de la actividad deportiva correspondiente.

Cronograma: Representación gráfica y ordenada con tal detalle para que un conjunto de funciones y tareas se lleven a cabo en un tiempo estipulado y bajo unas condiciones que garanticen la optimización del tiempo.

Indicadores: Medidas, que permiten seguir el desenvolvimiento de un proceso y su evaluación, y que deben guardar relación con el mismo

Metodología: Grupo de mecanismos o procedimientos racionales, empleados para el logro de un objetivo.

Programa: Conjunto de actividades encaminadas a la conservación y mejora de la condición física, alcanzando un estado físico óptimo mediante el desarrollo de ejercicios físicos de mantenimiento, tonificación y coordinación de forma general.

Deporte de alto rendimiento: Es la práctica deportiva de organización y nivel superiores. Comprende procesos integrales orientados hacia el perfeccionamiento de las cualidades y condiciones físico-técnicas de deportistas, mediante el aprovechamiento de adelantos tecnológicos y cientí•cos

Deporte competitivo: Es el conjunto de certámenes, eventos y torneos, cuyo objetivo primordial es lograr un nivel técnico cali•cado. Su manejo corresponde a los organismos que conforman la estructura del deporte asociado. Deporte asociado: Es el desarrollado por un conjunto de entidades de carácter privado organizadas jerárquicamente con el #n de desarrollar actividades y programas de deporte competitivo de orden municipal, departamental, nacional e internacional que tengan como objeto el alto rendimiento de los deportistas a#liados a ellas Deporte universitario: Es aquel que complementa la formación de los estudiantes de educación superior. Tiene lugar en los programas académicos y de bienestar universitario de las instituciones educativas de#nidas por la Ley 30 de 1992. Su regulación se hará en concordancia con las normas que rigen la educación superior. Deporte social comunitario: Es el aprovechamiento del deporte con #nes de esparcimiento, recreación y desarrollo físico de la comunidad. Procura integración, descanso y creatividad. Se realiza mediante la acción interinstitucional y la participación comunitaria para el mejoramiento de la calidad de vida. Deporte formativo: Es aquel que tiene como #nalidad contribuir al desarrollo integral del individuo. Comprende los procesos de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento deportivos. Tiene lugar tanto en los programas del sector educativo formal y no formal, como en los programas de las escuelas de formación deportiva y semejantes. Deporte El concepto de deporte se relaciona con un tipo especí#co de ejercicio estructurado con propósitos competitivos, implica competencia, puntuación, reglas y especialización de una o más cualidades físicas (Caspersen, 1985)

Actividad Física (AF) Se le denomina a cualquier movimiento corporal voluntario, repetitivo que involucra a los grandes grupos musculares y que aumenta el gasto energético (GE) por encima de los niveles de reposo. Las cuatro dimensiones de la AF incluyen frecuencia, intensidad, duración y tipo. Los cuatro dominios en los cuales ocurre la AF incluyen tiempo libre o recreación, transporte, ocupacional y hogar (Caspersen, 1985)

Ley: Regla o norma establecida por una autoridad superior para regular, de acuerdo con la justicia, algún aspecto de las relaciones sociales. Norma: Principio que se impone o se adopta para dirigir la conducta o la correcta realización de una acción o el correcto desarrollo de una actividad.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Chiavenato, I. (2001), Administración. Teoría, Proceso y Práctica. McGraw Hill. México. Tercera Edición. Chiavenato I. (2004), Introducción a la Teoría General de la Administración. McGraw Hill. México. Séptima edición. Pedro Aragón Cansino. Técnicas de dirección y marketing para entidades deportivas. En: Cuadernos Unispon. n 18. 1991 Cibergrafía: Galileo (2011). Teorías del aprendizaje. Disponible en: http://www.galileo.edu/faced/files/2011/05/3.-Teorias-del-Aprendizaje.pdf

https://www.aiteco.com/gestion-de-la-calidad-total/ https://worldfootballsummit.com/la-industriadel-deporte-una-oportunidadpara-las-startups-startcu Tomado de:Teoria neoclasica de la administraci+ôn presentacion (slideshare.net) Tomado de: https://www.aiteco.com/gestion-de-la-calidad-total/ Fuente: https://www.slideshare.net/JAGCSIGMA/norma-iso-9001-2015-y-su-anlisisjagc91

http://www.galileo.edu/faced/files/2011/05/3.-Teorias-del-Aprendizaje.pdf

http://www.iberoonline.com/v3/VE/lecturas/vespci02.html https://blog.peoplenext.com.mx/tips-para-establecer-tus-objetivosestrategicos https://weebsup.com/analisis-pestel-definir-la-estrategia-empresa/

https://blogs.deusto.es/master-informatica/similitudes-entre-equipos-deempresa-y-deportivos/

http://www.rediie.com/la-gestion-procesos-enfoque-practico-dentro-laorganización

Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:25-junio-2024

Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Comercio, Industria y Turismo de [illegible]

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Ejecucion de Programas Deportivos		
FICHA No.	3013449		
Municipio:	Pto Escondido	Lugar:	I.E. Pto Escondido.
Instructor:	Juan Carlos Lopez S.	Nº. Doc. Ident.	1073829481
FECHA:	25 Junio 2024	HORARIO:	12:00 - 20:00.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cuadrado Sanchez	Dania Marcela	1064312862	Dania C.S
02	Perez Espitia	Fermin de Jesus	7378721	Fermin Perez E
03	Florente Martinez	Fernando Jose	1064308642	Fernando Florente
04	López Ruiz	Jose Luis	1064310208	Jose
05	~~Karen~~ Nisperuza Salas	Martin Elias	1138077498	~~Martin~~
06	Quintero Vertel	Josue	1064310776	Josue D.V.
07	Ortiz Caro Andres	Junio Carlos	1064308744	Junio
08	Garcia Ramirez	Edgar Julio	1064312763	Edgar Julio
09	Morelo Avila	Maya Camila	1002051280	Maya Morelo Avila
10	Salas Velasquez	Lileth daniela	1064309892	Lileth Salas.
11	RAIMAR LUIS QUINTERO E	RAIMAR LUIS	1073.321856	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:25-junio-2024





Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:02-JULIO--2024

Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Ejecución de Programas Deportivos

FICHA No. 3013449

Municipio: Pto Escondido

Instructor: Juan Carlos Lopez S

FECHA: 02 Julio 2024

Lugar: I.E. Pto Escondido

Nº. Doc. Ident. 1073829481

HORARIO: 1200:- 2000.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Herrera Díaz	Valentina	1073985139	Valentina H.
02	Ortiz Carpajal	Juan Carlos	1.064308744	
03	Cuadrado Sierra	Wilmer Antonio	1507665 86	wilmer Cuadrado
04	Florente Martinez	Fernando Jose	1064306650	Fernando Florente
05	Nisperuza Salas	Martin Elias	1138011748	
06	Negrete Fontecilla.	Axel Luis	1.193.593.944	
07	Morelo Avila	Maria camila	1002092280	
08	Salas Velasquez	Mileth Daniela	1064309842	M. leth Salas.
09	Cuadrado Sanchez	Dania Marcela	1064312862	Dania Cuadrado
10	Perez Espitia	Yeremis de Jesús	7378721	
11	Quiñonez Vertel	Josue	1064310176	Josue QV
12	Garces Ramirez	Edis Julio	1064312763	
13	Lopez Luis	Jose Luis	1064310208	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:02-JULIO--2024

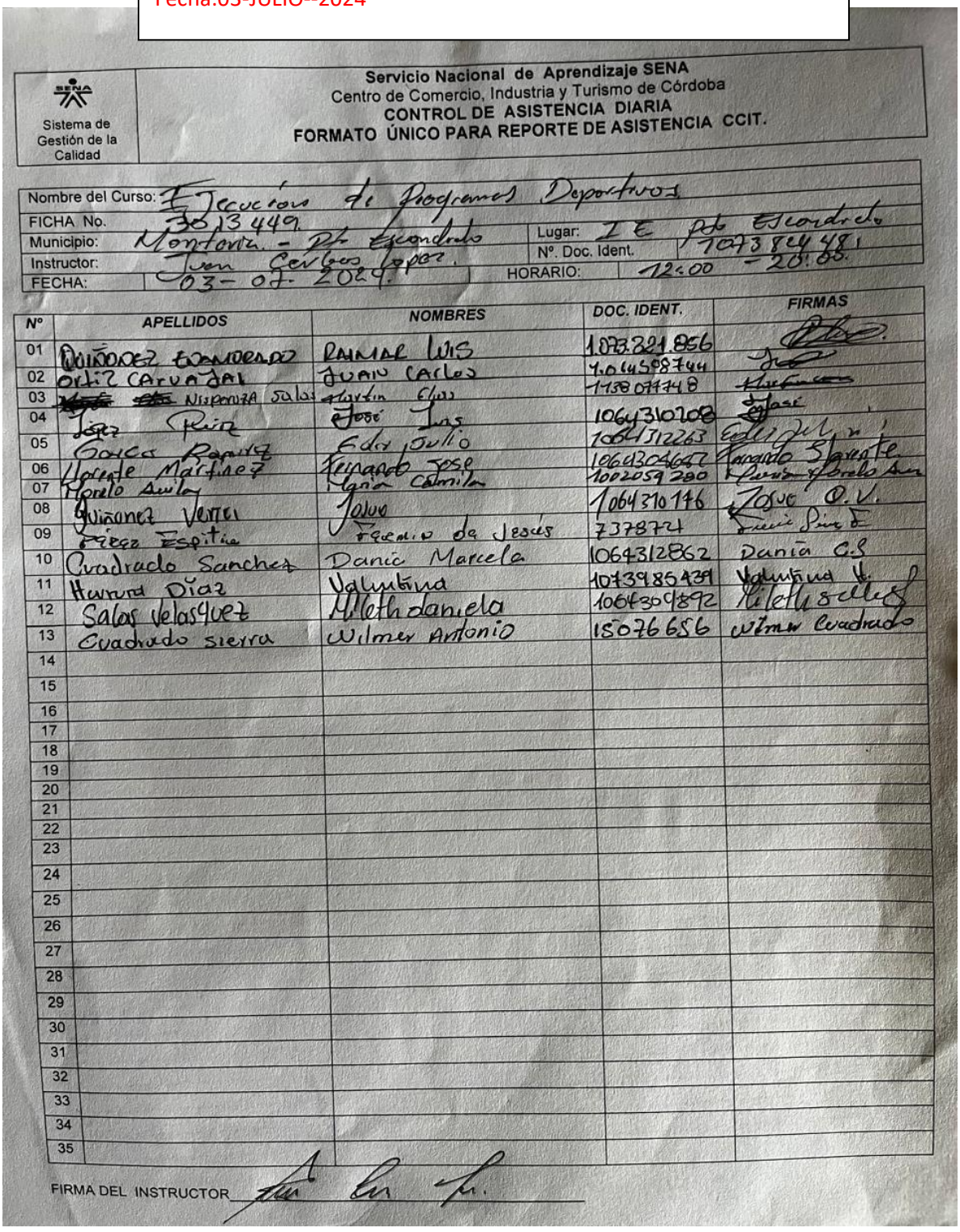




Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:03-JULIO--2024



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Ejecución de Programas Deportivos
FICHA No. 3013449
Municipio: Montería. - Pto Escondido — Lugar: I E Pto Escondido
Instructor: Juan Carlos Lopez. — Nº. Doc. Ident. 1073844481
FECHA: 03-07-2024. — HORARIO: 12:00 - 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Quiñonez Echeverria	Daniel Luis	1.073.821.856	
02	Ortiz Carvajal	Juan Carlos	1.064508744	
03	~~Nisperuza~~ Salas	~~Alvaro~~ Elias	1138071748	
04	Lopez Ruiz	José Luis	1064310208	
05	Garcia Ramirez	Edwin Julio	1064312263	
06	Morelo Avila	Reinaldo José	1064304647	
07	Morelo Avila	Yeimi Camila	1002059290	
08	Quiñonez Ventel	Josue	1064310176	
09	Perez Espitia	Fermin de Jesús	7378724	
10	Cuadrado Sanchez	Dania Marcela	1064312862	
11	Herrera Diaz	Valentina	1013985431	
12	Salas Velasquez	Lileth daniela	1064309892	
13	Cuadrado Sierra	Wilmer Antonio	1076656	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:02-JULIO--2024





Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:09-JULIO--2024

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Ejecución de Programas Deportivos
FICHA No. 3013449
Municipio: Pto Escondido — Lugar: I.E. Pto Escondido
Instructor: Juan Carlos Lopez — Nº. Doc. Ident. 1023824481
FECHA: 09 - Julio - 2024 — HORARIO: 12:00 — 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Quiñonez Vertel	Josue	1064310176	Josue P.
02	Llorente Martinez	Fernando Jose	1064309647	Fernando Llorente
03	Peñaz Espitia	Premio de Jesus		
04	Herrera Diaz	Valentina	1073925439	Valentina H.
05	Salas Velasquez	Milleth daniela	1064309812	Milleth S.V.
06	Negrete Jordanella	Evaristo	1.193.593.974	
07	Cuadrado Sierra	Wilmer antonio	15'076656	Wilmer Cuadrado
08	Lopez Ruiz	Jose Luis	1064310208	Jose
09	Garcés Ramirez	Eder Julio	1064312263	Eder Julio R
10	Morelo Avila	Maria Camila	1002059200	Maria Morelo Avila
11	Cuadrado Sánchez	Danica Marcela	1064312862	Danica CS
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:09-JULIO--2024

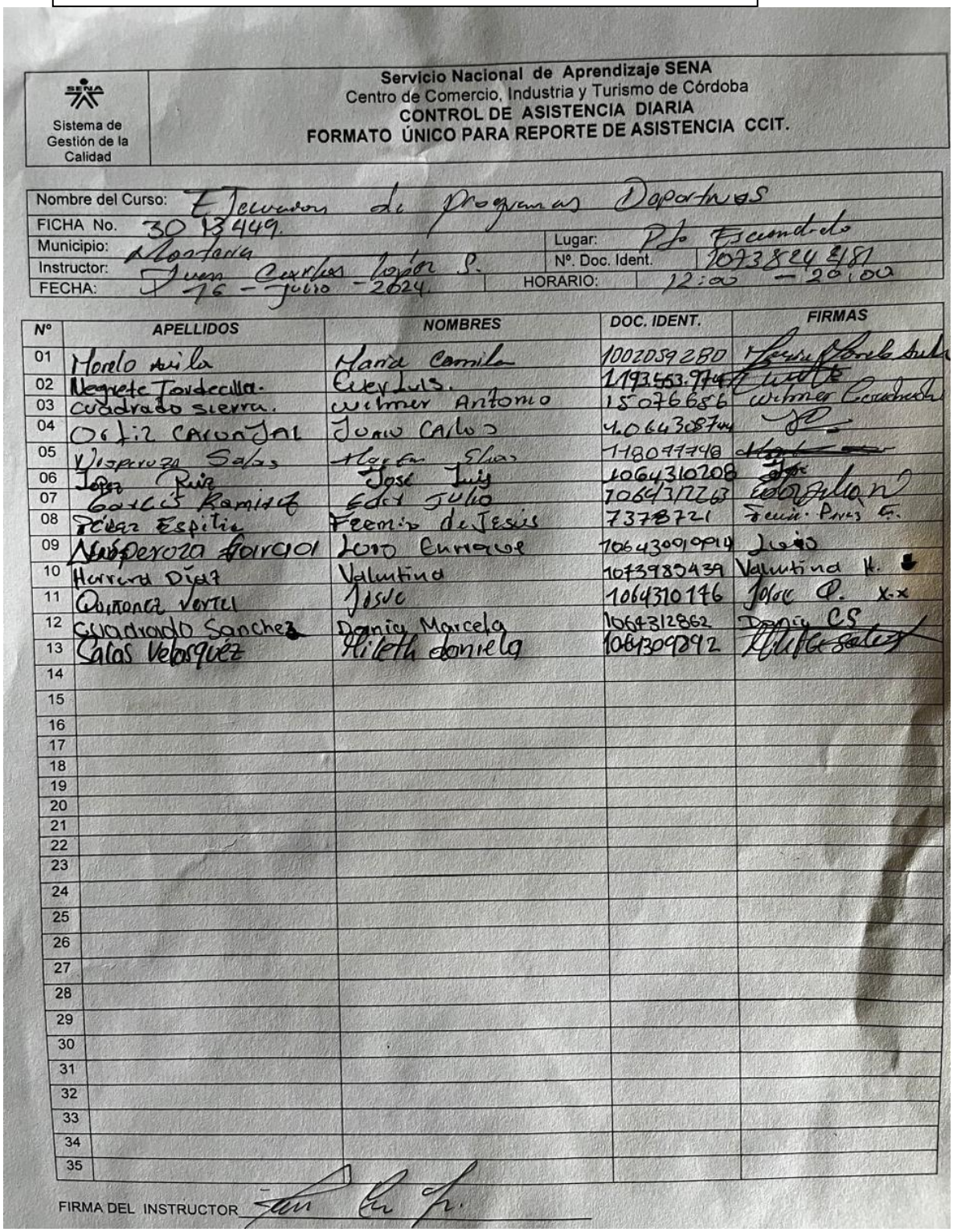




Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:16-JULIO--2024



Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Ejecución de Programas Deportivos
FICHA No. 3013449
Municipio: Montería — Lugar: Pto Escondido
Instructor: Juan Carlos Tapia S. — Nº. Doc. Ident. 1073824181
FECHA: 16 - Julio - 2024 — HORARIO: 12:00 - 20:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Morelo Avila	Maria Camila	1002059280	
02	Negrete Tordecilla.	Eiver Luis.	1193563744	
03	Cuadrado Sierra.	Wilmer Antonio	15076656	Wilmer Cuadrado
04	Ortiz Carvajal	Juan Carlos	1064308744	
05	Vasquez Salas	Hayden Elias	1180911740	
06	Jara Ruiz	Jose Luis	1064310208	
07	Garces Ramirez	Edir Julio	1064317263	
08	Cesar Espitia	Fremis de Jesus	7378721	Fremis Pinto G.
09	Mendoza Garcia	Juan Enrique	1064309094	Juan
10	Herrera Diaz	Valentina	1073985439	Valentina H.
11	Quintana Vertel	Josue	1064310176	Josue Q. x.x
12	Guadrado Sanchez	Daniela Marcela	1064312862	Daniela CS
13	Salas Velasquez	Lileth daniela	1063095892	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Ejecución de programa deportivo

Ficha :3013449

Fecha:16-JULIO--2024





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: **CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES**
- **FICHA: 2970427**
- **Código del Programa de Formación**: **637700**

- **Fase del Proyecto**: **EJECUCION**

Competencia: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social
  2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
  3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
  4. Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva**.**

- **Duración de la Guía**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El mundo social y laboral nos lleva a niveles elevados de preocupación y de estrés, es por esto, que debe existir dentro del plan de aprendizaje y en la vida cotidiana, momentos en los cuales cada individuo de la sociedad tenga la posibilidad de alejarse de dichas preocupaciones y entrar a un mundo en el cual se trabaje la parte psicológica y emocional desde el ámbito deportivo, recreativo y de aprendizaje continuo.

La actividad física, el deporte y la recreación permiten al ser humano crear hábitos de vida saludable los cuales mejoraran su calidad de vida y le proporcionaran niveles de conocimientos para poder enfrentar la vida diaria de una manera más amena, además estos buenos hábitos llevan al aprendiz a tener un mejor desempeño en el ámbito laboral, familiar y en la sociedad en general.

En el desarrollo de esta guía lo que se pretende es que el aprendiz comprenda la temática desde una mirada sistémica que integre la unidad estructural persona-contexto primando la dimensión social del ser humano y estimulando el crecimiento personal. Es así como se ha considerado el proyecto de vida como una construcción del hombre en su ser para que sea capaz de asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social, además de desarrollar procesos de comunicación que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social dentro de criterios de racionalidad y que sea a través de la práctica de actividades físicas e introduciendo en sus hábitos de para una saludable.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 A manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, se le sugiere resolver los siguientes interrogantes:

- ¿Sabe usted cuales son los beneficios de la practicas de actividades físicas y mantener buenos hábitos para una vida saludable?
- ¿Considera que la actividad física que realiza a diario es consecuente con una vida saludable?
- ¿Considera importante las pausas activas en el contexto laboral?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta guía de aprendizaje, por tal motivo no es calificable.

Estimado aprendiz, a continuación, se desarrollará la dinámica “saludo en 4 pasos” que tiene como objetivo interacción social de todos



3.2 **Actividad de aprendizaje 1. Desarrollo motriz.**

Aprendiz es muy importante para el proceso de Aprendizaje en esta actividad se utilice como estrategia didáctica activa; el aprendizaje individual donde usted podrá conocer los conceptos de

Anatomía y fisiología básica, sistemas que conforman la anatomía humana, Fisiología del ejercicio físico, Motricidad fina y Motricidad gruesa.

3.2.1- Una vez revisado el componente formativo "Desarrollo motriz" usted desarrollara los siguientes interrogantes:

¿Qué es anatomía y fisiología?

¿Cuáles son las funciones de los sistemas que conforman la anatomía humana?

¿Fisiológicamente que sucede en los sistemas del cuerpo humano con la realización de la práctica de actividades físicas?

¿Cuál es la diferencia entre motricidad fina y motricidad gruesa?

¿Cuáles son las habilidades y destrezas motrices básicas y su definición?

3.2.2 Aplicación de dinámica "me desplazo y formo grupos"

3.2.3 - En el foro temático denominado **"Técnicas de coordinación motriz"**.

Para el desarrollo de esta actividad es necesario la participación en el foro temático: "**Técnicas de coordinación motriz**". Para participar en este foro, entrar a la plataforma virtual Territorium, lea atentamente el componente formativo uno, en los temas; **motricidad, habilidades motrices básicas** y luego ir al foro y responder el siguiente interrogante:

Teniendo en cuenta que las habilidades motrices son un conjunto de características físicas que poseen todos los seres humanos y que éstas pueden ser mejoradas de acuerdo a la utilización o aplicación que se les dé diariamente. De acuerdo a tu perfil ocupacional, ¿Identifica las técnicas de coordinación motriz aplicadas durante el desarrollo motor?

3.3. Actividad de aprendizaje 2. Actividad física y estilos de vida saludables.

3.3.1. Para el desarrollo de esta actividad de aprendizaje se emplea la estrategia didáctica activa individual, realice la **evaluación compuesta** por preguntas de selección múltiple con única respuesta sobre leyes y normas, promoción de hábitos y las políticas públicas sobre la práctica de actividad física y estilos de vida saludable, Nutrición, alimentación, dieta, actividad física, Ejercicios y ergonomía, de acuerdo con lo presentado en el componente formativo II.

3.3.2. Implementación de actividad recreo deportiva "CARRERA DE AVENTURA" para esta actividad se conformarán 4 grupos de igual número y se les darán las indicaciones de la actividad de trabajo en equipo, donde deberán tratar de conseguir una serie de implementos o materiales pedidos por el instructor, el equipo que primero logre recolectar todos los materiales, será el ganador.

3.4. Actividad de aprendizaje 3: Acondicionamiento y valoración física.

3.4.1. Para el desarrollo de las actividades correspondientes al componente # 3, los aprendices deberán hacer la revisión del material compartido sobre Capacidades físicas para luego elaborar un mapa mental, siguiendo las recomendaciones estipuladas por el instructor.

3.4.1 Luego de haber revisado el material # 3 de acondicionamiento y valoración física, los aprendices realizaran la aplicación de una seré de test físicos con el objetivo de valorar su condición física.

Los test que se aplicarán serán los siguientes:

Test fuerza abdominal 1 minuto, test fuerza de brazos 1min, test fuerza de piernas 1min, test de cooper adaptado, test de flexibilidad y test de velocidad en 30 mtrs , para la aplicación de cada test, deberán seguir las indicaciones dadas por el instructor.

3.4.2 Para la elaboración de esta actividad, se le explicaran a los aprendices, que es el IMC o índice de masa corporal, en que consiste, cual es la forma de aplicar su formula y el protocolo para dicho proceso.

Luego de haber realizado el proceso de enseñanza, los aprendices deberán desarrollar el proceso de tomar de peso, y medir la estatura en centímetros para luego aplicar la formula, determinando su IMC y determinando su estado, con relación a la tabla estipulada por la organización mundial de la salud, con respecto a los estados de una persona.

3.4.3. Al haber realizado cada uno de los procesos y revisado los conceptos pertenecientes al componente 3, se procederá a elaborar una ficha antropométrica adaptada, donde cada aprendiz deberá introducir los datos correspondientes a las mediciones antropométricas estipuladas y explicadas por el instructor, para eso deberá haber cumplido con la recolección de los datos de cada una de las pruebas físicas, IMC, perímetro abdominal y la toma de la frecuencia cardiaca en estado basal, de actividad e identificar su zona máxima de frecuencia cardiaca.

3.5 Actividad de aprendizaje 4: Ergonomía y pausas activas.

3.5.1. Para el desarrollo efectivo de esta actividad de aprendizaje se emplea la estrategia para la abstracción de modelos y codificación de la información a aprender, donde debe elaborar un folleto que identifique las lesiones más comunes en la vida cotidiana o en el trabajo y la importancia de las pausas activas como método de prevención.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre anatomía, fisiología y motricidad fina y gruesa**.**	•Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. •Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. •Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	Lista de chequeo.
Evidencia de desempeño: Foro Técnicas de coordinación motriz.		Lista de chequeo.
Evidencia de conocimiento: Evaluación leyes y normas, promoción de hábitos y las políticas públicas sobre la práctica de actividad física y estilos de vida saludable, Nutrición, alimentación, dieta, actividad física y Ejercicios y ergonomía.	•Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. •Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. •Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	Evaluación.
Evidencia de producto: infografía sobre higiene corporal.		Lista de chequeo.
Evidencia de producto: Mapa mental de capacidades físicas condicionales	•Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. •Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. •Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	Lista de chequeo.
Evidencia de producto: AA3-EV02: Ficha antropométrica de valoración de la condición física.		Lista de chequeo. IE_AA3-EV02

Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas.	•Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. •Aplica conceptos básicos de ergonomia y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. •Estructura un plan de ergonomia y pausas activas según contexto laboral.	Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ANATOMÍA.	Ciencia que estudia la forma y estructura del organismo humano.
FISIOLOGÍA.	Ciencia que estudia las funciones del organismo y su modo de regulación.
MOTRICIDAD.	La motricidad se define como la forma de proyectarnos al entorno, de manera individual o social a través de patrones de movimientos.
MOTRICIDAD GRUESA.	La motricidad gruesa la podemos definir como los movimientos grandes y comunes generados por el ser humano en el contexto que lo rodea, siendo adquirida a lo largo de su vida.
MOTRICIDAD FINA.	son todos los patrones que involucran movimientos generados por las manos, muñecas y actividades de participación de la coordinación óculo manual, se puede decir que son aquellos movimientos que no implican la utilización de gran esfuerzo físico; ejemplo: leer, escribir o realizar manualidades.
FUERZA	González-Badillo (1995), define la **fuerza** como la capacidad de producir tensión en la musculatura al activarse, o como se entiende habitualmente, al contraerse.
VELOCIDAD	Zatsiorski (1994) **define** la cualidad física de la velocidad como “la capacidad de un individuo de realizar diferentes acciones motrices en determinadas condiciones en un tiempo mínimo”
FLEXIBILIDAD	Martin y col. (1989): Es la capacidad del individuo de alcanzar las máximas amplitudes articulares, acompañadas de las elongaciones musculares y ligamentosas correspondientes.

RESISTENCIA	Harre (1987), “Capacidad del deportista para resistir la fatiga”
COORDINACION	.Castañer y Camerino (1991): un movimiento es coordinado cuando se ajusta a los criterios de precisión, eficacia, economía y armonía.
EQUILIBRIO	**Según** Álvarez del Villar (1987), el **equilibrio** es la habilidad de mantener el cuerpo en la posición erguida gracias a los movimientos compensatorios que implican la motricidad global y la motricidad fina, que es cuando el individuo está quieto (**equilibrio** estático) o desplazándose (**equilibrio** dinámico).
TEST FISICOS	Son todas las pruebas físicas que se realizan con el objetivo de medir el comportamiento de un individuo, teniendo en cuenta sus capacidades físicas.
RUTINA	Una actividad que se realiza de manera repetitiva y que puede generar un hábito en la vida, se basa en series y repeticiones.
EJERCICIO FISICO	Todas las actividades físicas estructuradas y sistematizadas con un objetivo.
SERIES	Número de veces que aplicamos una carga de trabajo en una rutina y está formada por repeticiones.
REPETICIONES	El número de veces que repetimos un ejercicio en una serie de trabajo físico.
FRECUENCIA CARDIACA	Número de veces que el corazón da pulsaciones en 1 minuto.
POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD	Normativa que regula la promoción de los hábitos, condiciones y estilos de vida saludable relacionada con la práctica de la actividad física, fomento de alimentación saludable y control de ambientes libres de consumo de tabaco
LESIÓN	Es una alteración anormal del cuerpo que se produce por la influencia de cosas o procesos del exterior.
LESIONES ABIERTAS	Una herida es una lesión abierta, es decir, una lesión en la cual la piel o los tejidos profundos (músculos, huesos, etc.) están separados de manera que este tejido interior es accesible directamente desde fuera.
LESIONES CERRADAS	Como hemos dicho, cuando la modificación de los tejidos no alcanza a separar o a afectar la piel, se produce la lesión cerrada o subcutánea.
PAUSAS ACTIVAS	Son actividades de recuperación, activación o relajación, realizadas en periodos cortos de tiempo, inmersos en la actividad laboral y orientada a mejorar el confort del trabajador e incrementar el rendimiento laboral.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Bennassar T, Campomar C.(2010): Anatomía funcional del aparato locomotor,(Ed.),Manual de educación física y Deportes (pp.85-106). Barcelona, España: editorial océano.

Hurtado, A. (2008). Corporeidad y motricidad. Una forma de mirar los saberes del cuerpo. Educ. Soc, vol.29, pp102.

Castillo, R. C. (2012). La capacitación psicopedagógica para desarrollar la motricidad fina en los niños de 3 a 6 años del Centro de Educación Nacional Bolivariano “El Llano”. EduSol, 12(39), 61-71.

de la Salud, A. M. (2018). Actividad física para la salud: más personas activas para un mundo más sano: proyecto de plan de acción mundial sobre actividad física 2018-2030: informe del Director General (No. A71/18). Organización Mundial de la Salud.

Organization, W. H. (2010). Recomendaciones Mundiales sobre Actividad Física para la Salud. *Geneva: WHO Library Cataloguing-in-Publication*, (Completo), 1–58. Retrieved from http://scholar.google.com/scholar?hl=en&btnG=Search&q=intitle:Recomendaciones+Mundiales+sobre+actividad+F﷿sica+para+la+salud#4

Sociedad Española de Cardiología. (2014). Controla tu riesgo: Frecuencia cardiaca. *La Sociedad Española de Cardiología y La Fundación Española Del Corazón*, 1–2. Retrieved from.

Angels, L. A. (1992). estado nutricional de los adultos: una revisión. *Revista de Saúde Pública, 26*(6), 431–436.

Bennassar T, Campomar C (2010): salud: ergonomía y conocimiento corporal, (Ed), Manual de educación física y Deportes (pp.181-192). Barcelona, España: editorial océano.

CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES

FICHA :2970437

FECHA :21 JUNIO 2024

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Cuidado Estetico de Manos y Pies		
FICHA No.	2970437		
Municipio:	Montería	Lugar:	Casa de la Mujer
Instructor:	Juan C. Lopez S.	Nº. Doc. Ident.	1073824481
FECHA:	21 JUNIO 2024	HORARIO:	06:00 a.m - 14.00.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Tordoya Naranjo	Estefania	1062477716	Estefania Tordoya
02	Sayedra Cabrales	Ramos	50912582	Sandra Cabrales
03	Vidal Roatan	Rocio Elena	1003140702	Rocio Vidal
04	Gomez Coronado	Adriana Andrea	1067903306	Adriana Gomez C
05	Ruiz Uman	Nayis Luz	1067855213	Nayis Ruiz
06	Correa Puente	Elvidis del carmen	50978829	elvidis c.
07	Hoyos Cultiva	Sheila Julieth	1067945592	Sheila Hoyos
08	Yuleny Muñoz Pertuz	Yuleny Muñoz	1064976177	Yuleny Muñoz
09	Berno Martinez	Maria Camila	1062938148	Camila Berno
10	Aguilar Tordoya	Barbara Begonia	4769099	Barbara Aguilar
11	Peinado Peña	Astrid Carolina	1063171356	Astrid P
12	Diaz Aguilar	Eva Sandrith	1003755788	Eva Sandrith
13	Montes Polo	Mª Claudia	52705228	Mª claudia
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES

FICHA :2970437

FECHA :21 JUNIO 2024





CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES

FICHA :2970437

FECHA :28 JUNIO 2024

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Cuidado Estetico d. Manos y pies.		
FICHA No.	2970427.		
Municipio:	Montería	Lugar:	Casa de la Mujer
Instructor:	Juan Carlos López S	Nº. Doc. Ident.	1073824481
FECHA:	26 JUNIO 2024	HORARIO:	8:00 - 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Florentd Montes	Maria Claudia	52705228	Mª Claudia M
02	Cabrales Ramos	Sandra Margarita	50912582	Sandra Cabrales
03	Guerra Castillo	Rosiris	1041263099	Rosiris Guerra.
04	correa puente.	eludis del c.	50925839	eludis Correa
05	Hoyos CUITIVA	SHEILA JULIETH	1067945592	Sheila hoyos.
06	Gonzalez Mesta	Lorena Patricia	1067952522	Lorena Gonzalez
07	Peinado Peña	Astrid Carolina	1063171856	Astrid Peinado
08	Ruiz Uran	Nays luz	1067855483	Nays Ruiz
09	Diaz Aller	Eva Sandrita	1003735882	Eva sandrita diaz
10	Gomez Coronado	Adriana gomez	1067923306	Adriana gomez
11	Aguilar Mendoza	Barbara Begonia	47690 99	Barbara Aguilar
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES

FICHA :2970437

FECHA :28 JUNIO 2024





CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES

FICHA :2970437

FECHA :12 JULIO 2024

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Curdado de manos y Pros.		
FICHA No.	2970427		
Municipio:	Montería	Lugar:	Casa de la cultura
Instructor:	Juan Carlos López S	Nº. Doc. Ident.	1073841487
FECHA:	12 Julio 2024	HORARIO:	06:00 am. - 14:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Gomez Coronado	Adriana Andrea	1067917306	Adriana Gomez
02	Correa puente	Eludis del carmen	50925839	Eludis C.
03	Ruiz Uran	Nays Ruiz	1067855455	Nays Ruiz
04	Yudenys Munoz	Yudenys	1064976923	Yudenys Muñoz
05	Hoyos Cuitiva	Sheila Julieth	1061945592	Sheila Hoyos
06	Diaz Avilez	Eva sandrith	1003736882	Eva Sandrith Diaz
07	Peinado Pertuz	Astrid carolina	1063171356	Astrid Peinado
08	Gonzalez Mestra	Lorena Patricia	1067952522	Lorena Gonzalez
09	Guerra Castillo	Rosiris	1041263079	Rosiris Guerra.
10	Cabrales Borrero	Sandra Margarita	50912582	Sandra C.
11	Aguilar Mendoza	Barbara Beatriz	4769099	Barbara Aguilar
12	Montes Pabo	Maria Claudia	32705228	Mª Claudia
13	Torreglosa naranjo	estefania	1062427256	estefania torreglosa
14	BRUNO MARTINEZ	MARIA CAMILA	1062438743	CAMILA BRUNO
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES

FICHA :2970437

FECHA :12 JULIO 2024





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: **TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL**
- **FICHA: 2997233**
- **Código del Programa de Formación**: **122901**

- **Fase del Proyecto**: EJECUCION

Competencia: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:
  1. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social
  2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
  3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
  4. Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva**.**

- **Duración de la Guía**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El mundo social y laboral nos lleva a niveles elevados de preocupación y de estrés, es por esto, que debe existir dentro del plan de aprendizaje y en la vida cotidiana, momentos en los cuales cada individuo de la sociedad tenga la posibilidad de alejarse de dichas preocupaciones y entrar a un mundo en el cual se trabaje la parte psicológica y emocional desde el ámbito deportivo, recreativo y de aprendizaje continuo.

La actividad física, el deporte y la recreación permiten al ser humano crear hábitos de vida saludable los cuales mejoraran su calidad de vida y le proporcionaran niveles de conocimientos para poder enfrentar la vida diaria de una manera más amena, además estos buenos hábitos llevan al aprendiz a tener un mejor desempeño en el ámbito laboral, familiar y en la sociedad en general.

En el desarrollo de esta guía lo que se pretende es que el aprendiz comprenda la temática desde una mirada sistémica que integre la unidad estructural persona-contexto primando la dimensión social del ser humano y estimulando el crecimiento personal. Es así como se ha considerado el proyecto de vida como una construcción del hombre en su ser para que sea capaz de asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social, además de desarrollar procesos de comunicación que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social dentro de criterios de racionalidad y que sea a través de la práctica de actividades físicas e introduciendo en sus hábitos de para una saludable.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 A manera de reflexión personal y con el fin de conocer su manejo sobre el tema, se le sugiere resolver los siguientes interrogantes:

- ¿Sabe usted cuales son los beneficios de la practicas de actividades físicas y mantener buenos hábitos para una vida saludable?
- ¿Considera que la actividad física que realiza a diario es consecuente con una vida saludable?
- ¿Considera importante las pausas activas en el contexto laboral?

Nota: Esta actividad tiene como finalidad encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta guía de aprendizaje, por tal motivo no es calificable.

Estimado aprendiz, a continuación, se desarrollará la dinámica “saludo en 4 pasos” que tiene como objetivo interacción social de todos



3.2 **Actividad de aprendizaje 1. Desarrollo motriz.**

Aprendiz es muy importante para el proceso de Aprendizaje en esta actividad se utilice como estrategia didáctica activa; el aprendizaje individual donde usted podrá conocer los conceptos de

Anatomía y fisiología básica, sistemas que conforman la anatomía humana, Fisiología del ejercicio físico, Motricidad fina y Motricidad gruesa.

3.2.1- Una vez revisado el componente formativo "Desarrollo motriz" usted desarrollara los siguientes interrogantes:

¿Qué es anatomía y fisiología?

¿Cuáles son las funciones de los sistemas que conforman la anatomía humana?

¿Fisiológicamente que sucede en los sistemas del cuerpo humano con la realización de la práctica de actividades físicas?

¿Cuál es la diferencia entre motricidad fina y motricidad gruesa?

¿Cuáles son las habilidades y destrezas motrices básicas y su definición?

3.2.2 Aplicación de dinámica "me desplazo y formo grupos"

3.2.3 - En el foro temático denominado **"Técnicas de coordinación motriz"**.

Para el desarrollo de esta actividad es necesario la participación en el foro temático: "**Técnicas de coordinación motriz**". Para participar en este foro, entrar a la plataforma virtual Territorium, lea atentamente el componente formativo uno, en los temas; **motricidad, habilidades motrices básicas** y luego ir al foro y responder el siguiente interrogante:

Teniendo en cuenta que las habilidades motrices son un conjunto de características físicas que poseen todos los seres humanos y que éstas pueden ser mejoradas de acuerdo a la utilización o aplicación que se les dé diariamente. De acuerdo a tu perfil ocupacional, ¿Identifica las técnicas de coordinación motriz aplicadas durante el desarrollo motor?

3.3. Actividad de aprendizaje 2. Actividad física y estilos de vida saludables.

3.3.1. Para el desarrollo de esta actividad de aprendizaje se emplea la estrategia didáctica activa individual, realice la **evaluación compuesta** por preguntas de selección múltiple con única respuesta sobre leyes y normas, promoción de hábitos y las políticas públicas sobre la práctica de actividad física y estilos de vida saludable, Nutrición, alimentación, dieta, actividad física, Ejercicios y ergonomía, de acuerdo con lo presentado en el componente formativo II.

3.3.2. Implementación de actividad recreo deportiva "CARRERA DE AVENTURA" para esta actividad se conformarán 4 grupos de igual número y se les darán las indicaciones de la actividad de trabajo en equipo, donde deberán tratar de conseguir una serie de implementos o materiales pedidos por el instructor, el equipo que primero logre recolectar todos los materiales, será el ganador.

3.4. Actividad de aprendizaje 3: Acondicionamiento y valoración física.

3.4.1. Para el desarrollo de las actividades correspondientes al componente # 3, los aprendices deberán hacer la revisión del material compartido sobre Capacidades físicas para luego elaborar un mapa mental, siguiendo las recomendaciones estipuladas por el instructor.

3.4.1 Luego de haber revisado el material # 3 de acondicionamiento y valoración física, los aprendices realizaran la aplicación de una seré de test físicos con el objetivo de valorar su condición física.

Los test que se aplicarán serán los siguientes:

Test fuerza abdominal 1 minuto, test fuerza de brazos 1min, test fuerza de piernas 1min, test de cooper adaptado, test de flexibilidad y test de velocidad en 30 mtrs , para la aplicación de cada test, deberán seguir las indicaciones dadas por el instructor.

3.4.2 Para la elaboración de esta actividad, se le explicaran a los aprendices, que es el IMC o índice de masa corporal, en que consiste, cual es la forma de aplicar su formula y el protocolo para dicho proceso.

Luego de haber realizado el proceso de enseñanza, los aprendices deberán desarrollar el proceso de tomar de peso, y medir la estatura en centímetros para luego aplicar la formula, determinando su IMC y determinando su estado, con relación a la tabla estipulada por la organización mundial de la salud, con respecto a los estados de una persona.

3.4.3. Al haber realizado cada uno de los procesos y revisado los conceptos pertenecientes al componente 3, se procederá a elaborar una ficha antropométrica adaptada, donde cada aprendiz deberá introducir los datos correspondientes a las mediciones antropométricas estipuladas y explicadas por el instructor, para eso deberá haber cumplido con la recolección de los datos de cada una de las pruebas físicas, IMC, perímetro abdominal y la toma de la frecuencia cardiaca en estado basal, de actividad e identificar su zona máxima de frecuencia cardiaca.

3.5 Actividad de aprendizaje 4: Ergonomía y pausas activas.

3.5.1. Para el desarrollo efectivo de esta actividad de aprendizaje se emplea la estrategia para la abstracción de modelos y codificación de la información a aprender, donde debe elaborar un folleto que identifique las lesiones más comunes en la vida cotidiana o en el trabajo y la importancia de las pausas activas como método de prevención.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre anatomía, fisiología y motricidad fina y gruesa**.**	•Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. •Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. •Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	Lista de chequeo.
Evidencia de desempeño: Foro Técnicas de coordinación motriz.		Lista de chequeo.
Evidencia de conocimiento: Evaluación leyes y normas, promoción de hábitos y las políticas públicas sobre la práctica de actividad física y estilos de vida saludable, Nutrición, alimentación, dieta, actividad física y Ejercicios y ergonomía.	•Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. •Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. •Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	Evaluación.
Evidencia de producto: infografía sobre higiene corporal.		Lista de chequeo.
Evidencia de producto: Mapa mental de capacidades físicas condicionales	•Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. •Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. •Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	Lista de chequeo.
Evidencia de producto: AA3-EV02: Ficha antropométrica de valoración de la condición física.		Lista de chequeo. IE_AA3-EV02

Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas.	•Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. •Aplica conceptos básicos de ergonomia y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. •Estructura un plan de ergonomia y pausas activas según contexto laboral.	Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ANATOMÍA.	Ciencia que estudia la forma y estructura del organismo humano.
FISIOLOGÍA.	Ciencia que estudia las funciones del organismo y su modo de regulación.
MOTRICIDAD.	La motricidad se define como la forma de proyectarnos al entorno, de manera individual o social a través de patrones de movimientos.
MOTRICIDAD GRUESA.	La motricidad gruesa la podemos definir como los movimientos grandes y comunes generados por el ser humano en el contexto que lo rodea, siendo adquirida a lo largo de su vida.
MOTRICIDAD FINA.	son todos los patrones que involucran movimientos generados por las manos, muñecas y actividades de participación de la coordinación óculo manual, se puede decir que son aquellos movimientos que no implican la utilización de gran esfuerzo físico; ejemplo: leer, escribir o realizar manualidades.
FUERZA	González-Badillo (1995), define la **fuerza** como la capacidad de producir tensión en la musculatura al activarse, o como se entiende habitualmente, al contraerse.
VELOCIDAD	Zatsiorski (1994) **define** la cualidad física de la velocidad como “la capacidad de un individuo de realizar diferentes acciones motrices en determinadas condiciones en un tiempo mínimo”
FLEXIBILIDAD	Martin y col. (1989): Es la capacidad del individuo de alcanzar las máximas amplitudes articulares, acompañadas de las elongaciones musculares y ligamentosas correspondientes.

RESISTENCIA	Harre (1987), “Capacidad del deportista para resistir la fatiga”
COORDINACION	.Castañer y Camerino (1991): un movimiento es coordinado cuando se ajusta a los criterios de precisión, eficacia, economía y armonía.
EQUILIBRIO	**Según** Álvarez del Villar (1987), el **equilibrio** es la habilidad de mantener el cuerpo en la posición erguida gracias a los movimientos compensatorios que implican la motricidad global y la motricidad fina, que es cuando el individuo está quieto (**equilibrio** estático) o desplazándose (**equilibrio** dinámico).
TEST FISICOS	Son todas las pruebas físicas que se realizan con el objetivo de medir el comportamiento de un individuo, teniendo en cuenta sus capacidades físicas.
RUTINA	Una actividad que se realiza de manera repetitiva y que puede generar un hábito en la vida, se basa en series y repeticiones.
EJERCICIO FISICO	Todas las actividades físicas estructuradas y sistematizadas con un objetivo.
SERIES	Número de veces que aplicamos una carga de trabajo en una rutina y está formada por repeticiones.
REPETICIONES	El número de veces que repetimos un ejercicio en una serie de trabajo físico.
FRECUENCIA CARDIACA	Número de veces que el corazón da pulsaciones en 1 minuto.
POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD	Normativa que regula la promoción de los hábitos, condiciones y estilos de vida saludable relacionada con la práctica de la actividad física, fomento de alimentación saludable y control de ambientes libres de consumo de tabaco
LESIÓN	Es una alteración anormal del cuerpo que se produce por la influencia de cosas o procesos del exterior.
LESIONES ABIERTAS	Una herida es una lesión abierta, es decir, una lesión en la cual la piel o los tejidos profundos (músculos, huesos, etc.) están separados de manera que este tejido interior es accesible directamente desde fuera.
LESIONES CERRADAS	Como hemos dicho, cuando la modificación de los tejidos no alcanza a separar o a afectar la piel, se produce la lesión cerrada o subcutánea.
PAUSAS ACTIVAS	Son actividades de recuperación, activación o relajación, realizadas en periodos cortos de tiempo, inmersos en la actividad laboral y orientada a mejorar el confort del trabajador e incrementar el rendimiento laboral.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Bennassar T, Campomar C.(2010): Anatomía funcional del aparato locomotor,(Ed.),Manual de educación física y Deportes (pp.85-106). Barcelona, España: editorial océano.

Hurtado, A. (2008). Corporeidad y motricidad. Una forma de mirar los saberes del cuerpo. Educ. Soc, vol.29, pp102.

Castillo, R. C. (2012). La capacitación psicopedagógica para desarrollar la motricidad fina en los niños de 3 a 6 años del Centro de Educación Nacional Bolivariano “El Llano”. EduSol, 12(39), 61-71.

de la Salud, A. M. (2018). Actividad física para la salud: más personas activas para un mundo más sano: proyecto de plan de acción mundial sobre actividad física 2018-2030: informe del Director General (No. A71/18). Organización Mundial de la Salud.

Organization, W. H. (2010). Recomendaciones Mundiales sobre Actividad Física para la Salud. *Geneva: WHO Library Cataloguing-in-Publication*, (Completo), 1–58. Retrieved from http://scholar.google.com/scholar?hl=en&btnG=Search&q=intitle:Recomendaciones+Mundiales+sobre+actividad+F﷿sica+para+la+salud#4

Sociedad Española de Cardiología. (2014). Controla tu riesgo: Frecuencia cardiaca. *La Sociedad Española de Cardiología y La Fundación Española Del Corazón*, 1–2. Retrieved from.

Angels, L. A. (1992). estado nutricional de los adultos: una revisión. *Revista de Saúde Pública, 26*(6), 431–436.

Bennassar T, Campomar C (2010): salud: ergonomía y conocimiento corporal, (Ed), Manual de educación física y Deportes (pp.181-192). Barcelona, España: editorial océano.

GESTION DOCUMENTAL

FICHA :2997233

FECHA :11 JULIO 2024

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Gestión Documental		
FICHA No.	2997233		
Municipio:	Montería	Lugar:	Sena
Instructor:	Juan Carlos Lopez S.	Nº. Doc. Ident.	1073824481
FECHA:	11 Julio 2024	HORARIO:	12:00 - 20:00 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Castro Salazar	Dilis Sandith	1067896935	Dilis C.
02	Elías Echenique	Elisa María	1062431075	Elisa Elías
03	Pangel Arias	María del mar	1138011889	María Pangel
04	Castillo Gutiérrez	Ana Karina	1067869491	
05	Vega Vega	Yulenis	1003140220	Yulenis Vega.
06	Moreno Sotelo	Andrea Yuseth	1067969157	Andrea Moreno
07	Gomez Salazar	Angie dayana	1067959045	Angie Gomez
08	Oviedo Perez	Carmen Amelia	1066242092	Carmen Oviedo
09	Herrera Pacheco	Nicol Andrea	1066733775	Nicol Herrera
10	Bravo González	Luis Angel	1063077817	Luis Angel
11	Avila Torbecillo	Enoc David	1063.418.429	
12	Paez Cordero	Moisés Alberto	1067864252	Paez Cordero.
13	Ramos Pérez	Lorena Ramos	1067954.910	Lorena R.
14	Lopez Petro	Danellys Bajonlis	1067960917	Danellys Lopez
15	Arroyave Borja	Dayana	1067867849	Dayana
16	Martinez Ayala	Linda Stefany	1.003.03011	Linda Stefany
17	Estrada Bonocal	Karen Sofia	1003718792	Karen Estrada
18	Andrés Hernandez	Andres Alonso	1337906304	Andres
19	Arrieta Lopez	Yuleidis	1074124556	Yuleidis Arrieta
20	Marmol Torres	Sebastian David	1003403897	
21	Oquendo Ríos	Ana Milena	1137978218	Ana Oquendo.
22	~~Jennifer~~ Zambrano Vega	Jennifer	1062965046	Jennifer Vega.
23	Rock Diaz 1540	Elick miguel	1.064.864945	
24	Diaz Aguirre	Frank Javier	1067849835	Frank Diaz
25	Arbogast Oviedo	Jesus David	1064162917	
26	Martinez Arizal	Francia Elena	1067962069	Francia M.
27	De Oro Pinto	Yonatan David	1062425296	Yonatan
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR

GESTION DOCUMENTAL

FICHA :2997233

FECHA :11 JULIO 2024



