SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**08976-861840**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.007.709	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ypantojar@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45199069768
IP/Nº de contacto:	3138496403	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	259/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**11724**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 26.755.428
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 21.576.958

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.036.423**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9468763816**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 517.847	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.012.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.218.438		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.036.423,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís-Putumayo, 01 al 31 de JULIO del 2024 instructor de formación Regular -ambientes de formación presencial. CAAA

1. Impartir FPI Ficha 2826460: TECNOLOGÍA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES ambiente biblioteca del SENA Horas: 132

C280201173: Desarrollar Estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de Acuerdo con los Procedimientos Establecido

RAPS: Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos

Apoyar en la documentación de registro calificado del programa de Construcción Horas: 28

TOTAL HORAS DEL MES: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

21/07/24 21:11:56 USUARIO: SIC - C.C. 69007709

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007709		PANTOJA ROSERO YANETH LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	780687215	9468763816	I	2024/07/04	2024/07/16	BANCOLOMBIA	12	$634,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,126,188	$340,200			$2,126,188	$265,800			$0	$0			$2,126,188	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,126,188	$340,200			$2,126,188	$265,800			$0	$0			$2,126,188	$22,200		$0	$0
Ciudad: PUERTO ASIS Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					$2,126,188	$340,200			$2,126,188	$265,800			$0	$0			$2,126,188	$22,200		$0	$0
1	CC 69007709	PANTOJA YANETH	25-14	30	$2,126,188	$340,200	EPS037	30	$2,126,188	$265,800		0	$0	$0	14-23	30	$2,126,188	$22,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,126,188	$340,200			$2,126,188	$265,800			$0	$0			$2,126,188	$22,200		$0	$0

Usurario planilla seguridad social: CC69007709
Clave planilla seguridad social: Alexander123

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69007709		PANTOJA ROSERO YANETH LEONOR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO RECREO	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	780687215	9468763816	I	2024/07/04	2024/07/16	BANCOLOMBIA	12	$634,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$340,200	$3,100	$0	$343,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$340,200	$3,100	$0	$343,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$300	$0	$22,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$22,200	$300	$0	$22,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$265,800	$2,400	$0	$268,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$265,800	$2,400	$0	$268,200
TOTAL				**1**	**$628,200**	**$5,800**	**$0**	**$634,000**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís Putumayo Julio 2024

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0259 -2024
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Formación Profesional Integral
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No 0259 del año 2024

YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 69007709 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE.** ($**51,784,700**) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (**01**) primer pago en el mes de febrero de 2024 por **$4,315,392**; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $**5.178.470**; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $**863,078.,** Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45199069768 Bancolombia** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2826460. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: biblioteca del Sena. **Horas: 132** **C280201173:** Desarrollar Estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de Acuerdo con los Procedimientos Establecidos y La Normatividad Vigente **RAPS:** Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. **Apoyar** en la documentación de registro calificado del programa construcción Horas 28 **TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor ficha N° 2826460 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2826460** Fase del proyecto EJECUCIÓN Acta firmada por líder del proceso Diana Sofía Mamian

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los Conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68423214 Fecha: 13/07/2020
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Reporte de Juicios Evaluativos de la FICHA 2826460 Reporte de Juicios Evaluativos de la FICHA 2926709
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2826460. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: biblioteca del Sena. **Horas: 132** **C280201173:** Desarrollar Estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de Acuerdo con los Procedimientos Establecidos y La Normatividad Vigente **RAPS:** Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. **Apoyar** en la documentación de registro calificado del programa construcción Horas 28	Portafolio del instructor ficha N° 2826460 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2826460** Fase del proyecto EJECUCIÓN Acta firmada por líder del proceso Diana Sofía

	de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Mamian
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato No. **0259-2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. **0259-2024**
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación Académica. Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Acta de conformación de equipo.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Estar atento a los requerimientos de diseño curricular en formación de tituladas de la línea tecnológica del programa producción y transformación y la red tecnológica en tecnologías de producción limpia	Acta de requerimiento cuando sea necesario.

10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2826460. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: biblioteca del Sena. **Horas: 132** **C280201173:** Desarrollar Estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de Acuerdo con los Procedimientos Establecidos y La Normatividad Vigente **RAPS:** Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. **Apoyar** en la documentación de registro calificado del programa construcción Horas 28 **TOTAL HORAS DEL MES:** 160	Portafolio del instructor ficha N° 2826460 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2826460** Fase del proyecto EJECUCIÓN Acta firmada por líder del proceso Diana Sofía Mamian
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual.	Portafolio del instructor virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del Requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA TECNOLOGIA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES.** Ficha 2826460. Municipio: Puerto Asís. Ambiente: biblioteca del Sena. **Horas: 132** **C280201173:** Desarrollar Estrategias para el Manejo y Conservación de la Flora Silvestre, de Acuerdo con los Procedimientos Establecidos y La Normatividad Vigente **RAPS:** Identificar medidas para la conservación y uso sostenido de la vegetación nativa en el ecosistema, aplicando criterios técnicos y la normatividad vigente. **Apoyar** en la documentación de registro calificado del programa construcción Horas 28	Portafolio del instructor ficha N° 2826460 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha 2826460** Fase del proyecto EJECUCIÓN Acta firmada por líder del proceso Diana Sofía

		TOTAL HORAS DEL MES: 160	Mamian
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de Desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio **de 2024.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

	implementados en el proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta	Participar de la oferta Educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el Fortalecimiento del perfil profesional. Certificado del curso DESARROLLO DE HABILIDADES DEL INSTRUCTOR SENA
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas Por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse	Atender el requerimiento	Correo de requerimiento

	aprendices por parte del supervisor del contrato.	de coordinación académica, cuando lo designen.	
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Garantizar su competencia Participando del proceso de certificación laboral.	Certificado de competencias laborales. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa-240201056" y certificado de Competencias laborales. "240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" Vigencia 2024
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la segunda oferta educativa del 2024 del centro, punto de inscripción SENA. Cuando sea requerido	Acta y Listado de asistencia firmada por el coordinador académico.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyar los procesos de registro calificado cuando el centro lo requiera.	Acta firmada por equipo y líder de registro calificado.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468763816 de la planilla, operador aportes en línea y periodo mes de junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (9) folios

Usurario planilla seguridad social: CC69007709
Clave planilla seguridad social: Alexander123
Cordialmente,



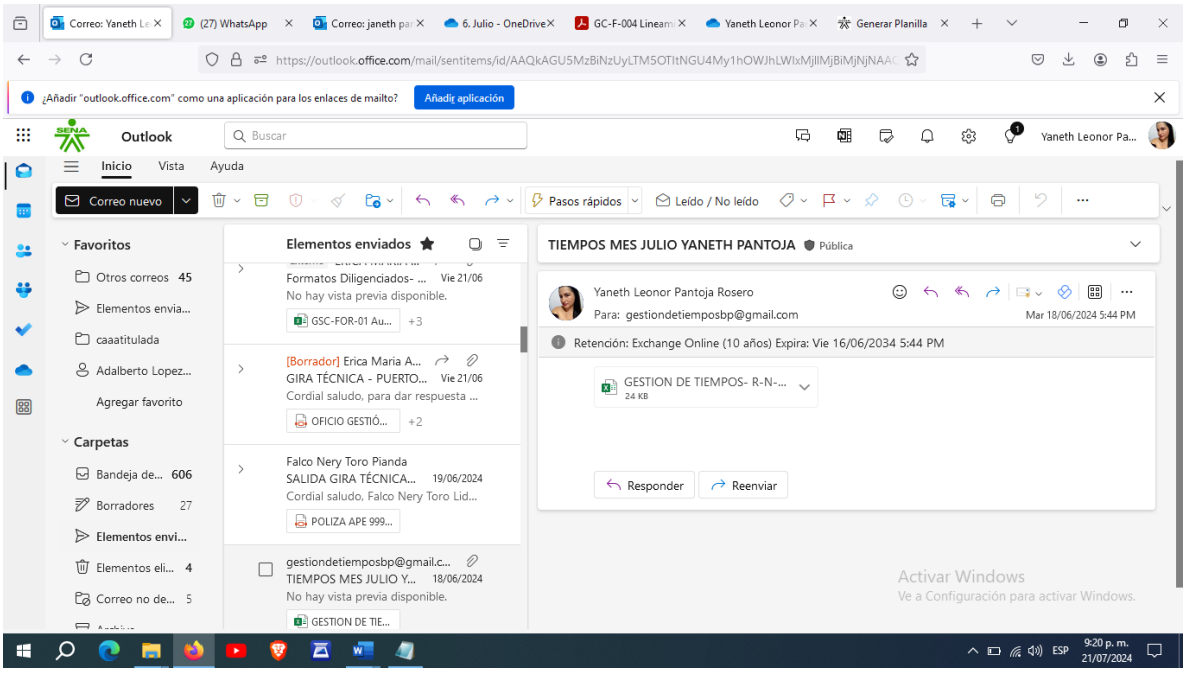
Firma
YANETH LEONOR PANTOJA ROSERO
Contratista
C.C. No.69007709 de Mocoa

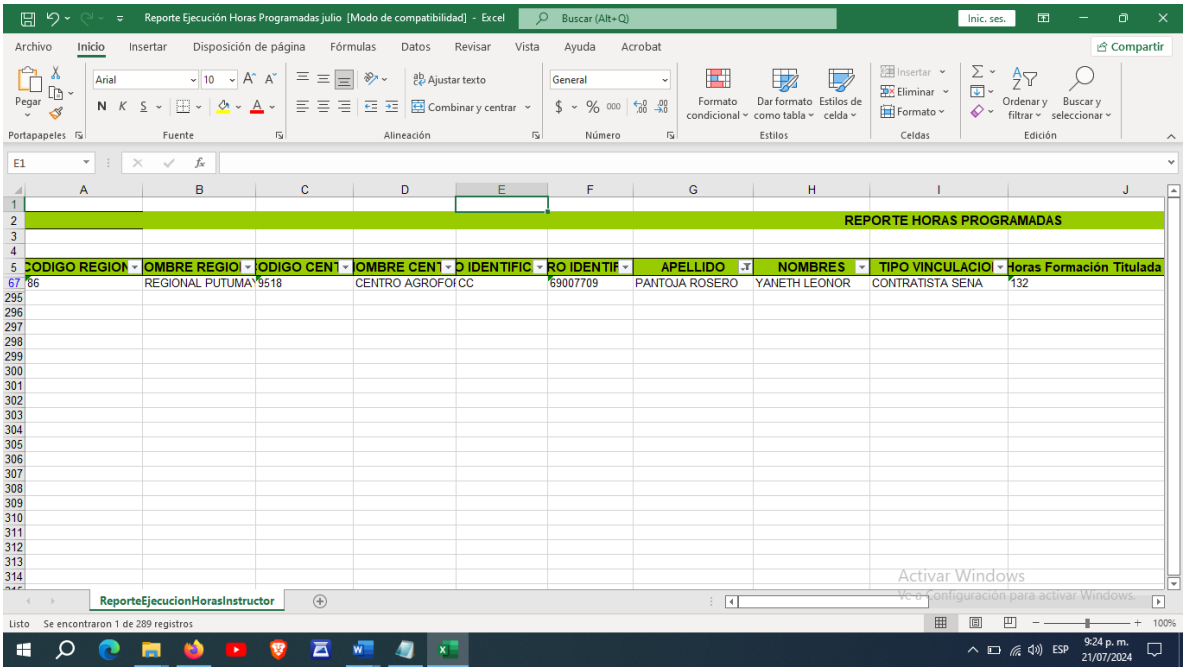
Recibí a satisfacción:



Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN COORDINADOR ACADÉMICO
Supervisor Contrato CTO 0259-2024
Formación Profesional Integral
Puerto Asís

4. PANTALLAZO SOLICITUD GESTION DE TIEMPOS





ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Asignación de acciones para proceso de aseguramiento de la calidad – Registro Calificado regional Putumayo.**			
CIUDAD Y FECHA:	**Puerto Asís** 01-07-2024	**HORA INICIO:** 5:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Sala de Juntas – Video conferencia**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Agroforestal y Acuícola Arapaima.** **Regional Putumayo**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de compromisos de Registro Calificado aseguramiento de la calidad para la Regional Putumayo.
2. Socialización y asignación de trabajos para el cumplimiento de compromisos pactados en aseguramiento de la calidad.
3. Desarrollo de plan nacional de registro calificado vigencia 2024 para el regional putumayo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer compromisos para el I-II semestre de 2024 referente a registro calificado
2. Socializar y asignar tareas de trabajo dando cumplimientos a los compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo miércoles 1 de julio de 2024, en la sala de juntas de la regional siendo las 5:00 pm de la tarde, la Ingeniera Diana Sofia Mamian Artunduaga como profesional de Aseguramiento de la calidad, Instructores Klar Jair Villamizar, Janeth Leonor Pantoja, Rosa Orlady Muñoz, Liceth Mora:

1. Se dialoga lo referente a los compromisos adquiridos en el proceso de aseguramiento de la calidad para documentar, Condiciones Institucionales para el Lugar de desarrollo Mocoa, con la finalidad que sean validadas y aceptadas las condiciones de calidad para el lugar, por otra parte, en el plan de registro calificado de la vigencia 2024, se tiene proyectado 6 programas de nivel tecnológico para documentar con lugares de desarrollo de Mocoa y Puerto Asís.
2. Se socializan los documentos a trabajar que dirección general emite frente a las condiciones de Lugar de Desarrollo para el municipio de Mocoa https://sena4.sharepoint.com/sites/RIC/calidad/condiciones-de-calidad/cp

3. Revisar documentos a construir referente a las condiciones de programas de las siguientes tecnologías: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/regcalificadoptyo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fregcalificadoptyo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&FolderCTID=0x012000182B94D23238544E852EF44011825B77&view=0

CONCLUSIONES

Se proyectan jornadas de trabajo para el mes de julio con la construcción de condiciones de programa para de las 4 tecnologías las cuales la regional se encuentra en interés de adquirir los registros calificados, por otra parte, con la finalidad de lograr concretar la documentación para lugar de desarrollo Mocoa, y los 5 programas de nivel tecnológico que propuso la regional como intención ante el equipo de aseguramiento de la calidad de Dirección regional.

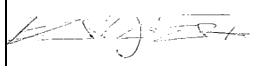
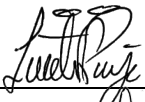
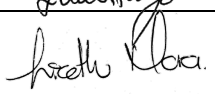
Se asignan un total de horas de trabajo directas para el mes de junio, julio, agosto, de 40 horas, avaladas por el profesional de aseguramiento de la calidad de la regional Putumayo. Para las acciones llevadas a cabo durante el mes, en la construcción de las condiciones de programa para las tecnologías a solicitar.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de anexos Tg gestión de la seguridad y salud en el trabajo	**21-07-2024**	**profesional de aseguramiento de la regional**	Diana Sofia Yamian
Proyección Programa Tg en gestión integral de la biodiversidad y sistemas ecosistémicos	**22-07-2024**	**profesional de aseguramiento de la regional**	Diana Sofia Yamian
Proyección Programa Tg en gestión administrativas y de	**23-07-2024**	**profesional de aseguramiento de la regional**	Diana Sofia Yamian

la innovación empresarial			
Proyección programas de formacion de edificaicones y Dibujo arquitectónico	**24-07-2024**	**profesional de aseguramiento de la regional**	

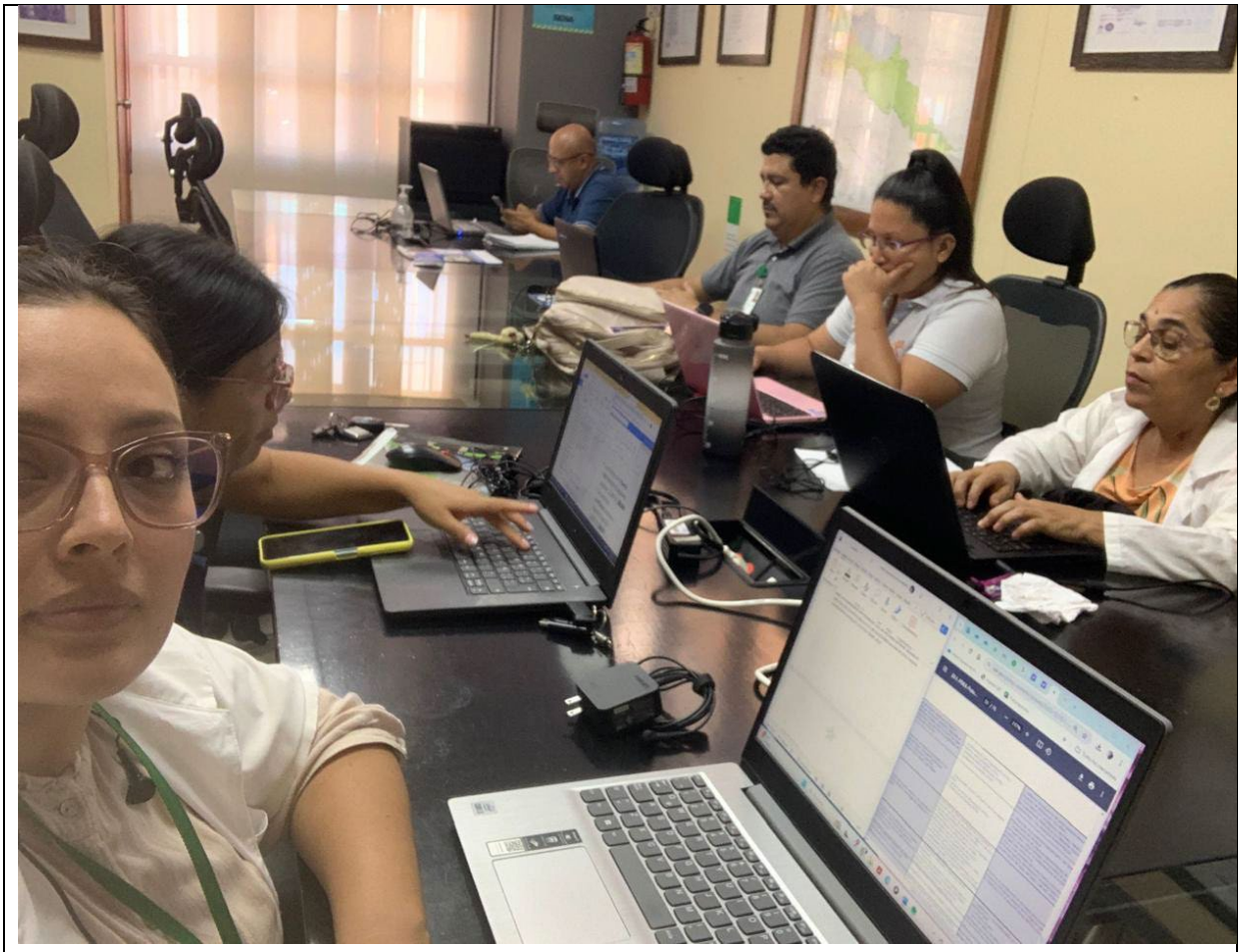
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Sofia Mamian	Aseguramiento de la calidad	SI		
Klar Jair Villamizar	FPI/ SENA	SI		
Rosa Orlady Muñoz	FPI/ SENA	SI		
Janeth Leonor Pantoja	FPI/SENA	SI		
Liceth Alejandra Mora	FPI / SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico



[Registro Calificado Putumayo]

