PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Mayo 2020

Señor (a)
DORIS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1309167-2020
COORDINADORA ACADEMICA
COMERCIALIZACION y LOGISTICA
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo Año 2020.

PATRICIA DEL CARMEN VIDAL RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32667896 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 1309167 de 27 de Enero del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 1 Mayo del año 2020 y el 31 de Mayo del año 2020.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($18.035.300) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 6 pagos así: a) Un pago correspondiente a días de Enero por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($480.941), b). 4 pagos iguales correspondiente a Febrero, Marzo, Abril y Mayo por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060), c) un último pago correspondiente a días de Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE ($3.126.119). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: ….Desde el 27 de Enero de 2020 Hasta el 26 de Junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Fecha Inicio: 27 de Enero 2020
Fecha terminación: 26 de Junio 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTION LOGISTICA, QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO

LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CLAUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	En el desarrollo de actividades a través del Seguimientos a los diversos programas de formación titulada.	Reporte SOFIA 1938449-1938469-1938474-1938482-1837114.
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad horaria en el aplicativo.	Esto reposa en Sofía	Creación del Rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados		Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquel contratista que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.		
5	Certificarse en la competencia de Orientar procesos formativos presenciales con la base en los planes de formación concertados o orientar formación presencial de acuerdos con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Junio 26 de 2020.	El instructor se certificará en la competencia Orientar formación presencial de acuerdos a procedimientos técnicos y normativos	Aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Junio 26 de 2020.
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.		

8	Atender los requerimientos del Supervisor.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 9405992289 expedido por Aportes en línea PSE **DAVIVIENDA** correspondiente al mes de Abril del año 2020. (Decreto ley 2106 de 2019-(Decreto Ley Antitramites")

Cordialmente,

PATRICIA DEL CARMEN VIDAL RODRIGUEZ
CC No 32.667.896 CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

DORIS ESTHER DEL TORO RUIZ
Supervisor(a) Contrato 1309167 de 2020.
Evidencias en (3) folios

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PATRICIA DEL CARMEN VIDAL RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1837114 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1938482 - DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN NORMAS Y PLAN DE OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MOVILIZAR LA CARGA SEGÚN PLAN DE RUTAS, NORMAS DE CONTROL, SEGURIDAD Y LA PROMESA DE SERVICIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL CARGUE Y DESCARGUE DE LOS OBJETOS SEGÚN NORMAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1938449 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1938469 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	1938474 - OPERACIONES COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR RECURSOS FÍSICOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PATRICIA DEL CARMEN VIDAL RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	16	04	EXITO SAN BLAS	KAROLL DAMANA DE ALBA GUTIERREZ	321-6653259	1938445	2	Romaris Herrera	305-2295882	Teletrabajo
2	16	04	EXITO SAN BLAS	DORA CRISTINA DEAVANEDA LARA	314-8810556	1938445	2	Vanessa Pedroza	301-7805367.	Teletrabajo
3	16	04	EXITO SAN BLAS	SADRE DEL CARMEN MATOS MARTINEZ	301-5445251	1938469	2	Enzo Jimenez	305-2572526	Teletrabajo
4	16	04	EXITO SAN BLAS	GEOVANNIS JESUS ORTEGA BLANQUECET	301-4481955	1938474	2	Roxana Vega	321-5283862	Teletrabajo
-	17	04	Asistencia -	FORMACION	SENA - TEAMS	-		Horario 8:00 - 11:30 am.		Virtual. (4h)
5	17	04	EXITO SAN FRANCISCO	SANDRA MARCELA MAREN BARRANCO	300-3802877	1938469	2	Doris Esmeral	305-2244423	Teletrabajo
-	17	04	Charla Virtual "Reflexionar para gestionar la incertidumbre desde mi ha humanidad" (2h							
6	20	04	EXITO SAN FRANCISCO	YERINE PATRICIA MUÑOZ FERRER	301-2377492	1938474	2	Katherine Reales	305 3222	Teletrabajo
7	20	04	EXITO SAN FRANCISCO	ANGUSTO CESAR FONTALVO CANTILLO	302-2358145	1938474	2	Nohemi Hernandez	301-2393075	Teletrabajo
8	20	04	EXITO SAN FRANCISCO	YURY KATERINE ALDANA PINZO	310-4763056	1938449	2	Yolexy Jaimes	325-2935891	Teletrabajo
9	20	04	EXITO SAN FRANCISCO	LERINS SOFIA PAEZ BOSADILLA	301-4171859	1938474	2	Nohemi Hernandez	301-2393075	Teletrabajo
10	21	04	EXITO SAN FRANCISCO	LEONEL ANDRES ALVAREZ ROMERO	301-6353581	1938482	2	Jazmin Espinoza	311-6383977	Teletrabajo
11	21	04	EXITO SAN FRANCISCO	JHON DANIEL VILLALOBOS VANEGAS	300-2943437	1938482	2	Jazmin Espinoza	311-6383977	Teletrabajo
12	21	04	EXITO METROPOLITANO	GINETH DANIELA MORELOS CORREA	301-7888532	1938474	C	Carolina Quintana	311-6445045	Teletrabajo CANCELACION
-	21	04	Realizacion Bitacora ficha No. 1837114					Informacion y Servicio al cliente.		

Período 16-21 Abril/2020 Instructor: PATRICIA VIDAL RODRIGUEZ Firma Patricia Vidal

N° Evaluaciones: 12 N° Horas: 24 N° Horas Apoyo: 8 Período: 16-21 Abril/2020 Total Horas 32 Visto Bueno

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
N°	Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
-	22	04	Elaboración informes Registro Seguimiento -			Aprendices Comité Etapa Productiva				Linda Pichon Farley Giraldo
1	22	04	CARULLA CIUDAD DEL MAR	LAINER JOSE DIAZ BALASNOA	321-9066271	1938474	2	Graciela Gómez	305-3020122	Teletrabajo Cambio
2	22	04	CARULLA CIUDAD DEL MAR	ALEXANDRA ALEXA MARTINEZ DE LEON	300-3913980	1938474	2	Graciela Gómez	305-3020122	Teletrabajo Sesión
-	23	04	Reunión por Team con la Coordinadora Sra					Doris del Toro (4 h)		—
3	23	04	EXITO BUENAVISTA	CESAR DANIEL NAVARRO MERIÑO	302-4230528	1938482	2	María Bolivar	300-6734296	Teletrabajo
4	23	04	EXITO BUENAVISTA	LAURA VANESSA PEREZ Gonzalez	300-5751152	1938469	2	Monica Varela	304-6466894	Teletrabajo
-	24	04	Jornada de Inducción y Reinducción			Instructores 2020 -		Regional		Atlantico
5	24	04	EXITO BUENAVISTA.	OMARIS ESTHER DE LA CRUZ URIBE	301-5092230	1938469	2	Monica Varela	304-6466894	Teletrabajo
6	24	04	EXITO BUENAVISTA	TAHYRES CATALAN DIAZ	300-2839450	1938469	2	Harold Mejia	304-3614572	Teletrabajo
7	27	04	EXITO BUENAVISTA.	ANGELCE CAMPO ARRIETA	302-2339061	1938445	2	Harold Mejia	304-3614572	Teletrabajo
8	27	04	EXITO SOLEDAD	LUIS MARIO ARCHILA RIOS	301-8367752	1938445	2	Damaris Angarita	301 3444477	Teletrabajo
9	27	04	EXITO SOLEDAD	ALDAIR ANDRES GUTIERREZ ESCORCIA	300 - 3512356	1938449	2	Damaris Angarita	301-3444477	Teletrabajo
10	27	04	EXITO SOLEDAD	YASSER ENRIQUE OSPINO SILVA	300-6279746	1938445	2	Erika Collazo	311-4337187	Teletrabajo
11	28	04	EXITO SOLEDAD	MARJOLIN VANESSA CHARRES HERRERA	301-6907234	1938449	2	Shirley Macias	300-7542825	Teletrabajo
12	28	04	EXITO SOLEDAD	EVELIN PATRICIA BENITEZ JIMENEZ	301-2819703	1938474	2	Shirley Macias	300-7542825	Teletrabajo

Período 22 - 28 Abril/2020 Instructor: PATRICIA VEGA RODRIGUEZ Firma Patricia Vega.

N° Evaluaciones: 12 N° Horas: 24 N° Horas Apoyo: 12 Período: 22-28 Abril/2020 Total Horas 36 Visto Bueno_____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el Instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa			
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Teléfonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto	
1	28	04	EXITO SOLEDAD	MARYURIS PATRICIA CASTRO OJEDA	302-3636132	[illegible]	2	Shirley Meiras	300-7437126	Teletrabajo	
2	28	04	EXITO SOLEDAD	NATALIA DE JESUS BARROS GARCIA	314-7516852	[illegible]	2	Erina Roda	301-7542825	Teletrabajo	
3	29	04	EXITO SOLEDAD	DAYANA MARCELA VILLA DE ANGULO	301-7605713	[illegible]	2	Erina Roda	301-7542825	Teletrabajo	
4	29	04	EXITO SOLEDAD	MAICKEL NAILED BARROS PINEDO	311-6042771	[illegible]	2	Erina Roda	301-7542825	Teletrabajo	
5	29	04	EXITO SOLEDAD	MARLOVES OSORIO MARTINEZ	304-5940870	[illegible]	2	Erina Roda	301-7542825	Teletrabajo	
6	29	04	EXITO CALLE 77	ANGIE PAOLA OROZCO GUETTE	300-2576110	[illegible]	2	Alba Cañate	3851582	Teletrabajo	
7	30	04	EXITO CALLE 77	MARIA FERNANDA DIAZ ACOSTA	323-2447892	[illegible]	2	Alba Cañate	3851582	Teletrabajo	
8	30	04	EXITO CALLE 77	XILENA PAOLA VILLADIEGO MOLINA	300-3364315	[illegible]	2	Alba Cañate	3851582	Teletrabajo	
9	30	04	EXITO CALLE 77	YEFFRET ANTONIO RIVERA CARRILLO	301-3453503	[illegible]	2	Jose Sandoval	300-3458908	Teletrabajo	
10	30	04	EXITO CALLE 77	YENIFER PEREZ ARRIETA	304-3466324	[illegible]	2	Alba Cañate	3851582	Teletrabajo	
11	04	05	INVERSIONES NARIÑO	CECILIA MARIA GONZALEZ PACHECO	300-6045852	[illegible]	2	Martha Nuñez	Zilia Suspendido hasta 25 Mayo	Teletrabajo	
12	04	05	CEDI.	STALY MANUEL FONTALVO CANTILLO	300-8695883	[illegible]	2	Daniel Caballero	305-3276256	Teletrabajo	Cambio Semana
13	04	05	CEDI	FRANCISCO DE JESUS GONZALEZ	301-7367542	[illegible]	2	Raul Villa	305-2950471	Teletrabajo	Cambio semana
14	04	05	CEDI	ROBINSON DAVID ESCALANTE SALCEDA	302-3249415	[illegible]	2	Diomaris Cogollo	323-3650347	Teletrabajo	
15	05	05	CEDI	RONALDO ANTONIO ARRIETA GUTIERREZ	301-3594302	[illegible]	2	Diomaris Cogollo	323-3650347	Teletrabajo	

Periodo 28 - 30 Abril/2020 4 - 5 Mayo/2020 Instructor: PATRICIA VIDAL RODRIGUEZ Firma [signature]

N° Evaluaciones: 15 N° Horas: 30 N° Horas Apoyo: — Periodo: 28 - 30 Abril/2020 4 - 5 Mayo/2020 Total Horas 30 Visto Bueno ____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año: Día	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
1	05	05	CEDI	OSNAIDER RAFAEL MENDOZA CONTRERAS	310-5381393	1938482	2	Coral Carrillo	300-2181704	Teletrabajo
2	05	05	CEDI	QUEDIS ANTONIO GARCIA SIERRA	304-5264672	1938482	2	Rafael Vargas	311-6383859	Teletrabajo
3	05	05	CEDI	WILFRAN EDUARDO PUA PRENT	304-5240290	1938482	2	Eder Gonzalez	311-6383888	Teletrabajo
4	06	05	CARULLA MALL PLAZA	NICOLAS ANTONIO CHIQUILLO VELEZ	318-8836472	1938482	2	Eimer Guerrero	301-2649855	Teletrabajo
—	06	05	Seceión No 1	Desarrollo de Habilidades para el desempeño del Instructor Sena						
—	06	05	Reunión Instructores Seguimiento - Contrato Aprendizaje en Tiempos COVID 19.							
5	06	05	EXITO PANORAMA.	EDENELES ADARRAGA PIZARRO	301-2300242	1938474	2	Yerlis Lora	300-8745751	Teletrabajo
6	07	05	EXITO PANORAMA	ALBA CECILIA PARADO QUENDO	304-5282514	1938469	2	Yerlis Lora	300-8745751	Teletrabajo
7	07	05	EXITO PANORAMA	KATHERINE BARREOS SOBRINO	300-7617784	1938449	2	Yerlis Lora	300-8745751	Teletrabajo
8	07	05	EXITO PANORAMA.	EDSON ELECER PIZARRO TOVAR	301-5373315	1938482	2	Ing Mery Sandoval	301-7127682	Teletrabajo
9	07	05	EXITO PANORAMA	MARGARITA SARAY CERPA PABON	301-5618350	1938469	2	Ing Mery Sandoval	301-7127682	Teletrabajo
10	08	05	EXITO PANORAMA.	ELWINGT DAY MONTERO SUAREZ	300-5317110	1938482	2	Ing Mery Sandoval	301-7127682	Teletrabajo
11	08	05	EXITO PANORAMA	GREICY ISABEL GONZALEZ	301-7528721	1938469	2	Leila Ruiz	305-3081000	Teletrabajo
—	08	05	Primera Seceión Sicronica Instructores ficha No. 2108820							—
12	11	05	EXITO PANORAMA.	LUZ ADRIANA ARIZA NAVARRO	300-7118752	1938469	2	Katia Suarez	301-5460395	Teletrabajo

Periodo 5 - 11 Mayo/2020 Instructor: PATRICIA VIDAL RODRIGUEZ Firma Patricia Vidal

N° Evaluaciones: 12 N° Horas: 24 N° Horas Apoyo: 8 Periodo: 5-11-Mayo/2020 Total Horas 32 Visto Bueno ____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha		Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
	Año:									
N°	Dia	Mes	Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión,	Firma del Contacto
1	11	05	EXITO PANORAMA	PRISCILLA LOPEZ LIZCANO	312-8226045	1938465	2	Katia Escorcia	301-5460375	Teletrabajo
2	11	05	EXITO PANORAMA	MARY ANGELA GUERRERO MARTINEZ	301-2812771	1938449	2	Katia Escorcia	301-5460375	Teletrabajo
3	11	05	EXITO PANORAMA	BRAYSON ALBERTO DE LA CRUZ RUIZ	304-3886470	1938474	2	Cielia Uhia	315-8870377	Teletrabajo
4	12	05	EXITO BARRANQUILLA	WENDY JULIETH PEREZ FERNANDEZ	300-5968180	1938449	2	Silvina Ariza	301-5677065	Teletrabajo
5	12	05	EXITO BARRANQUILLA	SANDY MARIA PADILLA PEREZ	301-5677065	1938463	2	Silvina Ariza	301-5677065	Teletrabajo
-	12	05	Seccion No. 2 "Rol del Instructor SENA				a	portin de los Principios y Valores Institucionales		
6	13	05	EXITO BARRANQUILLA	MARIA EUGENIA VALENCIA OCHOA	301-4679114	1938474	2	Silvina Ariza	301-5677065	Teletrabajo
7	13	05	EXITO BARRANQUILLA	ALBERTO MARCO MOLINA BARRIOS	304-4712686	1938482	2	Carolina Morgano	300-4303135	Teletrabajo.
8	13	05	EXITO BARRANQUILLA.	CAMILO ANDRES SANDOVAL VANEGAS	300-5450114	1938426	2	Carolina Morgano	300-4303135	Teletrabajo
9	13	05	EXITO BARRANQUILLA	ALVARO JAVIER SANDOVAL LOPEZ	300-7241332	1938482	2	Carolina Morgano	300-4303135	Teletrabajo.

Periodo 11- _____ Instructor: PATRICIA VIDAL RODRIGUEZ Firma _____

N° Evaluaciones: ____ N° Horas: ____ N° Horas Apoyo: ____ Período: _____ Total Horas _____ Visto Bueno _____