PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, Julio 20 del 2024

Señor (a)
JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5865664
Coordinador académico de industria
Centro CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5865664 del año 2024

HERNANDO GOMEZ PALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91217454 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Venti Seis Millones Setecientos Noventa y Tres mil Doscientos Setenta ($ 26.793.270,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Primer pago (Febrero) la suma de Tres millones Cuatrocientos Treinta y Dos Mil Ochocientos Ochenta y Ocho ($3.432.888,00). Cinco Mensualidades vencidas de Marzo a Julio de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil quinientos Cuarenta y Cinco ($ 4.465.545,00). y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - en sus diferentes niveles y modalidad presencial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulado o complementario). **Titulada** Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales Ficha 2619638 Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos Ficha 2996684 Complementaria integración de PLC en el control de sistemas Industriales. Ficha 3027071 Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Ficha 3025386	Ficha 2619638 https://acortar.link/r5gxgw Ficha 2996684 https://acortar.link/ArHQD0 Ficha 3027071 https://acortar.link/D5CQuE Ficha 3025386 https://acortar.link/D5CQuE
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos.	Ficha 2619638 https://acortar.link/r5gxgw Ficha 2996684 https://acortar.link/ArHQD0
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Ficha 2619638 TG Desarrollo de Sistemas Electrónicos Industriales 30 horas	Ficha 2619638 https://acortar.link/r5gxgw

	contrato en los diferentes municipios del Departamento.	Ficha 2996684. Mantenimiento y Ensamble de Equipos Electrónicos 42 Horas. Ficha 3027071 integración de PLC en el control de sistemas Industriales. 48 Horas Ficha 3025386 Resultado de Aprendizaje de la Inducción. 40 Horas Total Horas: 160 Horas	Ficha 2996684 https://acortar.link/ArHQD0 Ficha 3027071 https://acortar.link/D5CQuE Ficha 3025386 https://acortar.link/D5CQuE
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 5 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Ficha 2619638 https://acortar.link/r5gxgw Ficha 3027071 https://acortar.link/D5CQuE Ficha 3025386 https://acortar.link/D5CQuE
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de	Ficha 2619638 https://acortar.link/r5gxgw Ficha 2996684 https://acortar.link/ArHQD0

	matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	
25	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Realizar la planeación de la formación profesional integral. Registro de reporte de horas en SOFIA PLUS.	Ficha 2619638 https://acortar.link/r5qxgw Ficha 2996684 https://acortar.link/ArHQD0 Reporte de horas SOFIA PLUS (está en el portafolio)

26	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes Julio
31	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de industria para el mes de Julio.	Reporte de horas de SOFIA PLUS. (está en el portafolio)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4555689784** de la planilla, Mi panilla y Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
HERNANDO GOMEZ PALENCIA
Contratista
C.C. No. 91217454

Recibí a satisfacción:

Firma
Javier Fernando Arenales Bernal
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR 5865664 de 2024
Cargo Coordinador Académico