SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**57974-293293**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JUAN CARLOS BAHAMON VARGAS	**Banco a consignar:**	AV VILLAS
Cédula de Ciudadanía	7.717.560	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jbahamonv@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	053831256
IP/Nº de contacto:	3188896524	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	257/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**11524**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 26.755.428
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 21.576.958

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.424.270**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**4557293985**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.142.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.805.073		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.424.270,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PUERTO LEGUIZAMO, 01 AL 31 de JULIO 2024.INSTRUCTOR DE FPI REGULAR,AMBIENTES DE FORMACIÓN PRESENCIAL.ACTIVIDAD DESARROLLADA:
1.IMPARTIR FPI TITULADA:PRODUCCION AGROPECUARIA,PROGRAMA:733410,FICHA:2876984,LEGUIZAMO,C:270401004,PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO,FASE:PLANEACION,RAP1 AL RAP5, AMBIENTE:AUDITORIO,SEDE:CAAA. HORAS:84

2.IMPARTIR FPI TITULADA:PRODUCCION AGROPECUARIA,PROGRAMA:733410,FICHA:2876984,LEGUIZAMO,C:270401058,COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS,FASE:EJECUCIÓN,RAP1 AL RAP5, AMBIENTE:AUDITORIO,SEDE:CAAA. HORAS:48

3. APOYO A COORDINACIÓN ACADEMICA Y SEGUIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR. HORAS:28
TOTAL HORAS 160 ----- SOI-USUARIO:7717560 CONTRASEÑA:MiIsabella2024*

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Juan Carlos Bahamón Vargas

JUAN CARLOS BAHAMON VARGAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

21/07/24 17:43:12 USUARIO: SIC - C.C. 7717560

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7717560
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON VARGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALL 7-29-24	TELÉFONO:	8744789
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	03 - SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4557293985**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	2		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999382659

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 331.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 0	$ 331.500	$ 500	$ 332.000
SUBTOTALES:										**$ 331.500**	**$ 500**	**$ 332.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 259.000	$ 0	$ 400	$ 0	$ 259.000	$ 400	$ 0	$ 259.400
SUBTOTALES:													**$ 259.000**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 259.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 21.700	$ 21.700	$ 100	$ 0	$ 21.800
SUBTOTALES:									**$ 21.700**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 21.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 7717560	BAHAMON VARGAS JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.071.388				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 2.071.388	$ 331.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 331.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.071.388	$ 259.000	$ 0	$ 259.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.071.388	7717560	$ 21.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 613.200**

USUARIO: 7717560

CONTRASEÑA:
MiIsabella2024*

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguizamo, julio de 2024

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0257-2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No. 0257 del año 2024

JUAN CARLOS BAHAMON VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.717.560 de Neiva (H)., en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha:** 2876984. **Municipio:** Puerto Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio Sena **84 horas.** **Competencias:** 34626 - preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Fase del Proyecto:** Planeación **Resultados de Aprendizaje:**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor**

	herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Rap1.** Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. **Rap2.** Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo. **Rap3.** Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. **Rap4.** Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos. **Rap5.** Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo Técnico en producción agropecuaria.	

		TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA **Ficha:** 2876984. **Municipio:** Puerto Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio Sena **48 horas.** **Competencias:** 35965 - Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Fase del Proyecto:** Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** **Rap1.** Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. **Rap2.** Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor**

		con las políticas de la empresa. **Rap3.** Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa. **Rap4.** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa. **Rap5.** Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades. **APOYO A TERCERA OFERTA 2024:** **Ficha:** 2997611 **Municipio:** Puerto Leguizamo **SEDE:** CAAA **28 Horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos,	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil	Se realizo y aprobó curso “DESARROLLO DE

	habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA" RUTAD APRENDIZAJE FICHA: 2777793 con el formador de formadores de la regional Putumayo el Instructor Wilson Harvey Hurtado Catuche.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor**

	formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha:** 2876984. **Municipio:** Puerto Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio Sena **84 horas.** **Competencias:** 34626 - preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor**

	evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Fase del Proyecto:** Planeación **Resultados de Aprendizaje:** **Rap1.** Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. **Rap2.** Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo. **Rap3.** Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. **Rap4.** Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos. **Rap5.** Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo Técnico en producción agropecuaria.	

		TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA **Ficha:** 2876984. **Municipio:** Puerto Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio Sena **48 horas.** **Competencias:** 35965 - Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Fase del Proyecto:** Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** **Rap1.** Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. **Rap2.** Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor**

		con las políticas de la empresa. **Rap3.** Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa. **Rap4.** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa. **Rap5.** Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades. **APOYO A TERCERA OFERTA 2024:** **Ficha:** 2997611 **Municipio:** Puerto Leguizamo **SEDE:** CAAA **28 Horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado	Contrato 0257-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 0257-2024 Sena

	simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.		Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad por CA	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad por CA
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos

	integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha:** 2876984. **Municipio:** Puerto Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio Sena **84 horas.** **Competencias:** 34626 - preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Fase del Proyecto:** Planeación **Resultados de Aprendizaje:** **Rap1.** Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos,	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor**

		justificando técnicamente las decisiones asumidas. **Rap2.** Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo. **Rap3.** Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. **Rap4.** Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos. **Rap5.** Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo Técnico en producción agropecuaria. **TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha:** 2876984. **Municipio:** Puerto Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio Sena	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984**

		48 horas. **Competencias:** 35965 - Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Fase del Proyecto:** Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** **Rap1.** Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. **Rap2.** Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa. **Rap3.** Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.	**Revisión en Drive del Instructor**

		Rap4. Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa. **Rap5.** Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades. **APOYO A TERCERA OFERTA 2024:** **Ficha:** 2997611 **Municipio:** Puerto Leguizamo **SEDE:** CAAA **28 Horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual. (los instructores de virtualidad deben especificar las acciones de formación realizadas en el mes objeto de cobro)	Estar atento cuanto CA lo requiera. Portafolio del Instructor Virtual.

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Estar atento cuanto CA lo requiera. Formato de solicitud de materiales. debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha:** 2876984. **Municipio:** Puerto Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio Sena **84 horas.** **Competencias:** 34626 - preparar terreno para siembra según cultivo y requerimientos técnicos. **Fase del Proyecto:** Planeación **Resultados de Aprendizaje:**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor**

		Rap1. Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas. **Rap2.** Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos presiembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo. **Rap3.** Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa. **Rap4.** Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos. **Rap5.** Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo Técnico en producción agropecuaria.	

		TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA **Ficha:** 2876984. **Municipio:** Puerto Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Auditorio Sena **48 horas.** **Competencias:** 35965 - Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas definidas. **Fase del Proyecto:** Ejecución **Resultados de Aprendizaje:** **Rap1.** Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de la especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. **Rap2.** Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor**

		con las políticas de la empresa. **Rap3.** Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa. **Rap4.** Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa. **Rap5.** Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades. **APOYO A TERCERA OFERTA 2024:** **Ficha:** 2997611 **Municipio:** Puerto Leguizamo **SEDE:** CAAA **28 Horas.** **TOTAL HORAS DEL MES: 160**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices	Listado de asistencia a

	práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor fichas: **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – Ficha: 2876984 Revisión en Drive del Instructor**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024.

	que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Estar atento cuanto CA lo requiera. Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Estar atento cuanto CA lo requiera. Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a	Reservar la información que será utilizada solo para	La información será utilizada solo

	que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	actividades de formación del Sena	para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas. **APOYO A TERCERA OFERTA 2024:** **Ficha:** 2997611 **Municipio:** Puerto Leguizamo **SEDE:** CAAA	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

	ejecute formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS CUANDO SEA REQUERIDO	Correo para certificación de aprendiz
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Se realizo y aprobó la Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" ONE DRIVE DEL INSTRUCTOR.

	plazo máximo a julio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro. **APOYO A TERCERA OFERTA 2024:** **Ficha:** 2997611 **Municipio:** Puerto Leguizamo **SEDE:** CAAA	Listado de inscritos Listado de asistencia
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar de manera oportuna cuenta de cobro mensual de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor.	Se radico en ONE DRIVE del instructor cuenta de cobro correspondiente al mes de julio de 2024.

29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Estar atento cuanto CA lo requiera.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-0257, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **4557293985** de la planilla, operador SOI, periodo **Junio 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro, **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



JUAN CARLOS BAHAMON VARGAS

Contratista

C.C. No. 7.717.560 de NEIVA (H).

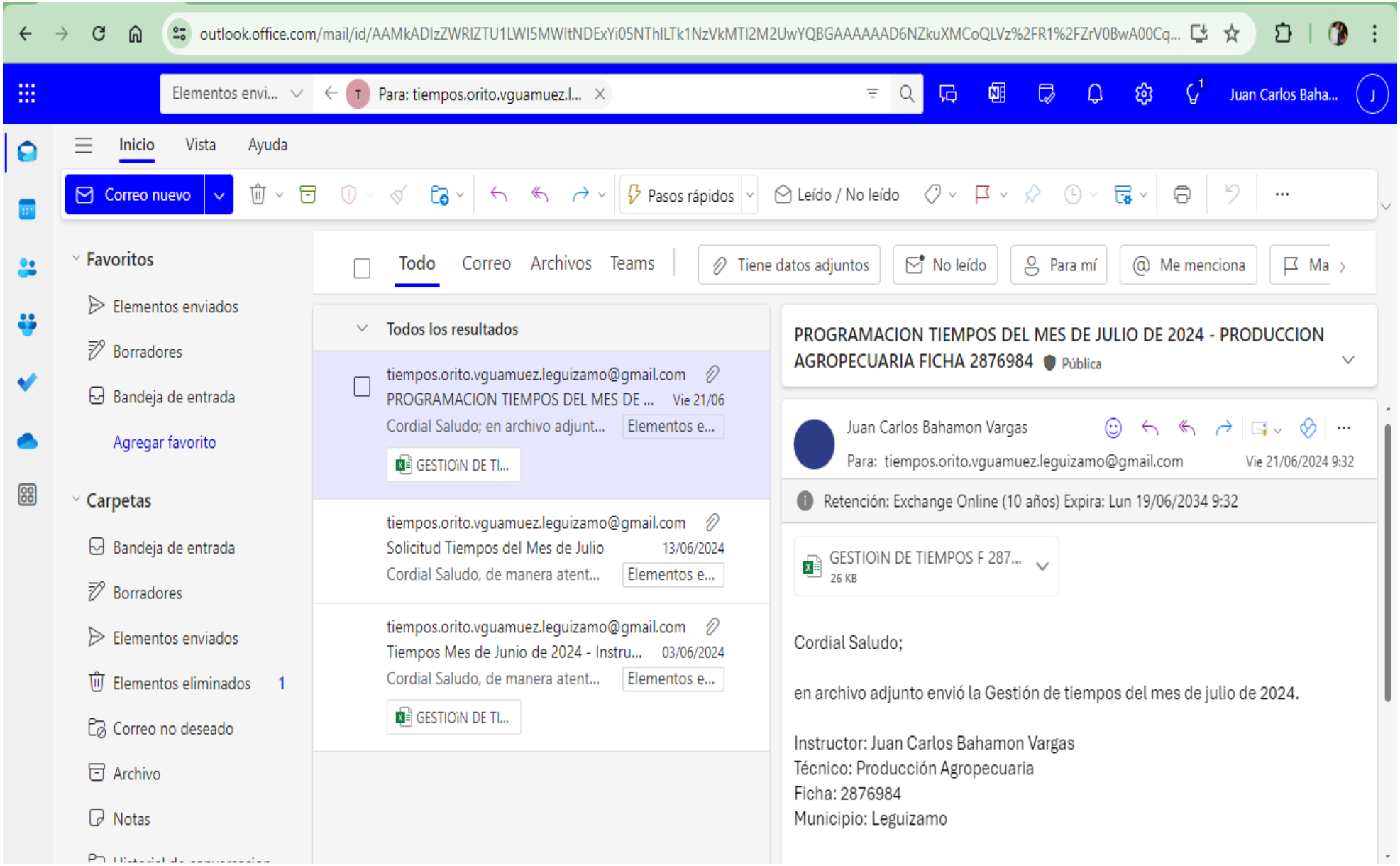
Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

Supervisor Contrato 0257 de 2024

Coordinador Académico


outlook.office.com/mail/id/AAMkADIzZWRIZTU1LWI5MWItNDExYi05NThlLTk1NzVkMTI2M2UwYQBGAAAAAAD6NZkuXMCoQLVz%2FR1%2FZrV0BwA00Cq...
Elementos envi...
Para: tiempos.orito.vguamuez.l...
Juan Carlos Baha...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Elementos enviados
Borradores
Bandeja de entrada
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados 1
Correo no deseado
Archivo
Notas
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Todos los resultados
tiempos.orito.vguamuez.leguizamo@gmail.com
PROGRAMACION TIEMPOS DEL MES DE ... Vie 21/06
Cordial Saludo; en archivo adjunt... Elementos e...
GESTIOiN DE TI...
tiempos.orito.vguamuez.leguizamo@gmail.com
Solicitud Tiempos del Mes de Julio 13/06/2024
Cordial Saludo, de manera atent... Elementos e...
tiempos.orito.vguamuez.leguizamo@gmail.com
Tiempos Mes de Junio de 2024 - Instru... 03/06/2024
Cordial Saludo, de manera atent... Elementos e...
GESTIOiN DE TI...
PROGRAMACION TIEMPOS DEL MES DE JULIO DE 2024 - PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2876984
Pública
Juan Carlos Bahamon Vargas
Para: tiempos.orito.vguamuez.leguizamo@gmail.com Vie 21/06/2024 9:32
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/06/2034 9:32
GESTIOiN DE TIEMPOS F 287...
26 KB
Cordial Saludo;
en archivo adjunto envió la Gestión de tiempos del mes de julio de 2024.
Instructor: Juan Carlos Bahamon Vargas
Técnico: Producción Agropecuaria
Ficha: 2876984
Municipio: Leguizamo

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO TERCERA OFERTA ACADEMICA 2024 ZONA PUERTO LEGUIZAMO			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Leguizamo junio 17 de 2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede, Puerto Leguizamo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Levantar el acta de apoyo para la tercera oferta académica 2024 en la zona Puerto Leguizamo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Enunciar a los instructores que dentro del cumplimiento de sus obligaciones contractuales brindan apoyo en la tercera oferta académica del año 2024 en los técnicos en sistemas teleinformáticos 2997595 y electricidad industrial con ficha 2997611, en el municipio de Puerto Leguizamo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A continuación, se refieren los instructores que apoyaron la tercera oferta académica delaño2024.

Instructor	Ficha	Horas	Horas reportadas en Junio	Horas para reportar en Julio
Maricela Viviana López	2997595	40	0	40
Oskar Nahum Gómez Angulo	2997611	40	23	17
Cristiam Yamith Solarte	2997595	40	4	36
Elkin Adrián Calvopiña	2997595	40	40	0
Eduardo José Osorio Beltrán	2997611	40	34	6
Juan Carlos Bahamón Vargas	2997611	40	10	30
Gina Alexandra Godoy Chávez	2997611	40	20	20
Magaly Bustos Morales	2997595	40	12	28
Oscar Mauricio Quevedo Mejía	2997595	40	12	28

CONCLUSIONES

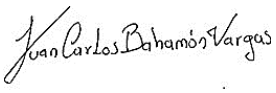
El equipo realiza todas las actividades necesarias para cumplir la meta de inscritos propuesta por la coordinación académica en cada uno de los técnicos ofertados. Entre las actividades desarrolladas se cuentan:

- Oferta: visitas a empresas y colegios; voz a voz, visualización de la oferta a través de entregables, posters y difusión por radio, atención del público en la sede, entre otros.

- Documentación: Cada instructor entrega una carpeta con la documentación completa de los aspirantes en físico y escaneada.

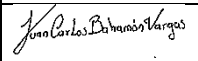
- Presentación de pruebas: Se realiza acompañamiento al grupo de inscritos en la presentación de pruebas de forma diligente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Brindar apoyo en la tercera oferta académica del año 2024 en el municipio de Puerto Leguizamo.	14 de junio de 2024	Apoyo a coordinación académica zona Puerto Leguizamo Juan Carlos Bahamón Vargas e instructores.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	**Acta De Apoyo a Tercera Oferta Académica 2024 Zona Puerto Leguizamo**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	C.C 87716006	x			Coordinador académico	jcabrerag@sena.edu.co	320 4832228	SI	
2	Juan Carlos Bahamón Vargas	C.C 7717560		x		Líder de zona	jcbahamonv@sena.edu.co	3188896524	SI	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente