PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FONSECA 31 julio del 2024

Señor(a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.
6401442 del año 2024 Cargo del supervisor
PROFESIONAL Grado 02
Dependencia:Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad: Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No. Del Contrato: **CO1.PCCNTR6401442 del año 2024**

YANEYH INMACULADA MENDOZA CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.074.612 de San Juan del Cesar - La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe deactividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOCIENTO SETENTA PESOS ($26.793.270,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Primer pago correspondiente a veinte días de junio de 2024, por un valor de dos millones novecientos setenta y siete mil treinta pesos (2.977.030) Mda/Cte. b) segundo Pagos mensuales distribuidos así cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de julio - noviembre de 2024, por valor de: Cuatro Millones Cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco Mil Pesos ($4.465.545) Mda/Cte cada uno.c) Un ultimo pago correspondiente a diez días del mes de diciembre de 2024, por un valor de un millón cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos quince pesos(1.488.515) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el (13) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06	Elaboración de la planeación Pedagógica, guías de aprendizaje, Plan concertado. instrumento de evaluación.	Guías de aprendizaje, planes concertados por fichas e instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices. Ver documentos adjuntos
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Esta Actividad no se cumplió este mes	No Aplica
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	Elaboración de guías de aprendizaje, Plan concertado. instrumento de evaluación.	Guías de aprendizaje, planes concertados por fichas e instrumentos de evaluación aplicados a los aprendices. Ver documentos adjuntos
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los	Redactar de manera clara las actividades en las Guías de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Aprendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co	Guía Aprendizaje de Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

	aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.		
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	No se realizó actividad durante este mes	No Aplica
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	No se realizo actividad durante este mes.	No Aplica
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	No se realizo actividad durante este mes.	No Aplica
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio	Entrega del segundo Informe al Comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación de las fichas Asignadas	Primer Informe al Comité de evaluación **Ver documento adjunto**
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	No se realizo actividad durante este mes	No Aplica
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	No se realizo actividad durante este mes.	No Aplica
11	11. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas	No se realizo actividad durante este mes.	No Aplica

	donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
12	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	Reporte_Apoyo a la Formacion Registro de Tiempo Sofia plus Ver documentos adjuntos
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se desarrollaron de manera exitosa acciones tales como: Manejo de Secop II, Correos Electronicos, Sitios Web Oficiales, respuestas oportunas a requerimientos dispuestos en el Contrato conforme al SIGA, todos los documentos y formatos fueron descargados de la Plataforma CompromISO.	Envió y recepción de correos institucionales, secop, sic contratista compromiso SENA, dispuestos por la entidad para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y todas las actividades inherentes al proceso de FPI.
14	Las demás que sean necesarias		

	para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **77667225 - 78175852** de la planilla, Aportes en línea correspondiente al mes de junio del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites.

Evidencias en (xx)folios

Cordialmente,

YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERÓN
Contratista
C.C. No. 56.074.612 de San Juan del Cesar - La Guajira

Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR 6401442 del año 2024
PROFESIONAL GRADO

EVIDENCIAS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
Código del Programa de Formación: 524704 - **FICHA:** 2949970

Nombre del Proyecto: Implementacion de estrategias para la creación de contenidos multimediales , publicitarios y sitios web, para la formación en las instituciones educativas ariticuladas en el departamento de La Guajira. - **2893911**

Fase del proyecto: Producción
Actividad de proyecto: Elaborar los elementos gráficos y audiovisuales establecidos para la estrategia digital

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizaje alcanzar:
01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
02 Efectuar las acciones para la prevención ycontrol de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenido a esta guía de aprendizaje! En esta guía, te acompañaremos en el desarrollo de competencia para aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo. Estas habilidades son fundamentales para tu crecimiento profesional y para garantizar entornos de trabajo seguros y responsables.

Objetivos de la Guía

Desarrollar Habilidades y Destrezas: Esta guía está diseñada para potenciar tus capacidades en el ámbito de la protección ambiental y la seguridad laboral. Aprenderás a implementar prácticas que no solo cumplirán con las normativas vigentes, sino que también contribuirán al bienestar y la sostenibilidad en tu entorno laboral.

Orientación Integral del Aprendiz: Te guiaremos y organizaremos tu aprendizaje de manera que abarque todos los aspectos necesarios para tu desarrollo integral. Abordaremos tanto los conocimientos teóricos como las aplicaciones prácticas, asegurando un aprendizaje completo y holístico.

Fomento del Trabajo Autónomo y Organizado: A lo largo de esta guía, te motivaremos a tomar acción de forma autónoma, sistemática y organizada. Proveeremos herramientas y recursos para que puedas gestionar tu propio aprendizaje y aplicar lo aprendido de manera efectiva en tu entorno laboral.

Construcción Significativa del Conocimiento: Relacionaremos tus conocimientos previos con los nuevos conceptos que aprenderás. Esta integración facilitará una comprensión profunda y significativa, permitiéndote construir un conocimiento sólido y aplicable en diversas situaciones.

Promoción del Aprendizaje Colaborativo: Fomentaremos la colaboración y el trabajo en equipo, creando oportunidades para que aprendas junto a tus compañeros. El aprendizaje colaborativo enriquecerá tu experiencia y contribuirá al crecimiento integral del grupo, fortaleciendo el sentido de comunidad y apoyo mutuo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

En el contexto de la competencia "Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente", es fundamental estructurar actividades de aprendizaje que no solo brinden conocimientos teóricos, sino que también promuevan habilidades prácticas y actitudes responsables en los participantes. A continuación, se detallan las actividades de aprendizaje diseñadas para asegurar un enfoque integral en la formación de los aprendices, garantizando que puedan aplicar de manera efectiva las prácticas de protección ambiental y seguridad laboral en sus entornos de trabajo.

Las actividades están organizadas en cuatro fases: reflexión inicial, contextualización e identificación de conocimientos necesarios, apropiación, y transferencia del conocimiento. Cada fase se ha planificado para lograr un aprendizaje significativo y aplicable,

promoviendo el desarrollo de competencias clave en el área de la protección ambiental y la seguridad laboral.

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

Descripción de la actividad: Los aprendices reflexionarán sobre la importancia de la protección ambiental y la seguridad en el trabajo mediante una serie de preguntas guiadas y una discusión en grupo.

Ambiente requerido: Aula de clase.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Preguntas guiadas

Discusión en grupo

Materiales de formación:

Pizarras o portafolios

Marcadores

Material de apoyo:

Videos cortos sobre la importancia de la seguridad y protección ambiental

Evidencia: Registro de Respuestas al Cuestionario de Reflexión

Duración de la actividad: 4 horas

Desarrollo de la actividad:

Presentación de videos (1 hora): Se proyectan videos sobre protección ambiental y seguridad en el trabajo.

Preguntas guiadas (1 hora): Los aprendices responden a preguntas como: ¿Por qué es importante proteger el medio ambiente? ¿Qué peligros pueden existir en el trabajo?

Discusión en grupo (2 horas): Los aprendices comparten sus respuestas y reflexionan sobre las experiencias personales y familiares relacionadas con el tema.

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje

Descripción de la actividad: Los aprendices investigarán normativas básicas de protección ambiental y seguridad en el trabajo, y presentarán sus hallazgos a sus compañeros.

Ambiente requerido: Aula con acceso a internet o biblioteca.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Investigación en internet

Presentaciones breves

Materiales de formación:

Computadoras con acceso a internet

Hojas de trabajo

Material de apoyo:

Sitios web recomendados para la investigación

Evidencia: Documentación de la Investigación y Presentación Multimedia

Duración de la actividad: 8 horas

Desarrollo de la actividad:

Introducción a la actividad (30 minutos): El Instructor explica la importancia de conocer las normativas.

Investigación en internet (3 horas): Los aprendices, en parejas, buscan información sobre normativas básicas de protección ambiental y seguridad en el trabajo.

Preparación de presentaciones (2 horas): Los aprendices preparan una breve presentación de sus hallazgos.

Presentaciones breves (2.5 horas): Cada pareja presenta sus hallazgos al grupo y se realiza una discusión grupal.

3.3 Actividades de Apropiación

Descripción de la actividad: Los aprendices crearán afiches informativos sobre medidas de seguridad y protección ambiental que se deben tomar en diferentes entornos laborales.

Ambiente requerido: Aula o sala de arte.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Trabajo en equipo

Creación de afiches

Materiales de formación:

Papel de gran tamaño

Marcadores, lápices de colores

Material de apoyo:

Ejemplos de afiches informativos

Evidencias de aprendizaje:

Afiches creados por los estudiantes

Instrumentos de evaluación:

Rúbricas de evaluación para los afiches

Duración de la actividad: 12 horas

Desarrollo de la actividad:

Introducción a la actividad (30 minutos): El Instructor explica la actividad y muestra ejemplos de afiches informativos.

Investigación y planificación (2.5 horas): Los aprendices, en grupos pequeños, investigan sobre las medidas de seguridad y protección ambiental y planifican sus afiches.

Creación de afiches (6 horas): Los aprendices diseñan y crean afiches sobre medidas de seguridad y protección ambiental.

Exposición de afiches (3 horas): Los grupos presentan sus afiches al resto de la clase y reciben retroalimentación.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

Descripción de la actividad: Los aprendices participarán en un juego de rol donde simularán situaciones de emergencia en el trabajo y responderán según los protocolos de seguridad.

Ambiente requerido: Aula o espacio abierto.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Juego de rol

Simulación de situaciones

Materiales de formación:

Tarjetas con diferentes situaciones de emergencia

Material de apoyo:

Guías de respuesta a emergencias

Evidencias de aprendizaje:

Participación en el juego de rol

Instrumentos de evaluación:

Observación directa y listas de verificación

Duración de la actividad: 16 horas

Desarrollo de la actividad:

Introducción al juego de rol (1 hora): El instructor explica las reglas del juego y los objetivos.

Distribución de situaciones (1 hora): Se reparten las tarjetas con situaciones de emergencia a diferentes grupos.

Preparación de respuestas (2 horas): Los grupos preparan cómo responderán a las situaciones.

Simulación de situaciones (10 horas): Los grupos actúan sus situaciones y responden según los protocolos de seguridad. Cada grupo presenta su actuación y se evalúa la respuesta.

Sesión informativa o Debriefing (2 horas): Se discuten las actuaciones, identificando fortalezas y áreas de mejora.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	**I**dentificar las condiciones ambientales y socioeconomicas en las instituciones educativas basado en componentes ambientales y la normatividad vigente.	**Actividades de Reflexión Inicial:** **P**reguntas guiadas - Discusión en grupo. **Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje:** Investigación en internet	Registro de Respuestas al Cuestionario de Reflexión Documentación de la Investigación y Presentación Multimedia Documentación de la Investigación y Presentación Multimedia	Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente. - Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo. - Interpreta	Cuestionario de Reflexión Rúbrica de Presentación y Discusión

		Presentaciones breves **Actividades de Apropiación:** Creación de afiches	Registro de Simulación y Evaluación de Desempeño	los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral. - Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización - Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo	Rúbrica de Evaluación de Afiches

		Actividades de Transferencia del Conocimiento: Juego de rol Simulación de situaciones		teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización . - Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias . - Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas	Lista de Verificación de Simulación de Emergencia

				ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral. - Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral. - Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del	

				informe y lineamientos de la organización .	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **Gestión de Residuos**: Separación y disposición adecuada de residuos sólidos y peligrosos para prevenir la contaminación ambiental.
2. **Reducción de Emisiones Contaminantes**: Implementación de medidas para disminuir las emisiones de gases y sustancias nocivas al medio ambiente.
3. **Conservación de Recursos Naturales**: Promoción de prácticas de uso eficiente de recursos como el agua y la energía para reducir el impacto ambiental.
4. **Tecnologías Sostenibles**: Adopción de tecnologías limpias y sostenibles en los procesos productivos para minimizar el impacto ambiental.
5. **Identificación y Control de Riesgos Ambientales**: Evaluar y mitigar los riesgos ambientales en el lugar de trabajo para prevenir impactos negativos.
6. **Capacitación del Personal**: Brindar formación en normas y procedimientos ambientales para fomentar una cultura de protección ambiental.
7. **Uso de Equipos de Protección Personal (EPP)**: Utilizar EPP adecuados para proteger al personal de posibles riesgos ambientales.
8. **Supervisión Continua**: Monitorear y supervisar de forma regular las actividades ambientales para asegurar el cumplimiento de las medidas de protección.
9. **Respuesta a Emergencias Ambientales**: Establecer planes de contingencia y protocolos de respuesta ante posibles emergencias ambientales para actuar de manera efectiva en caso de incidentes.
10. **Sistemas de Monitoreo Ambiental en Tiempo Real**: Permiten supervisar constantemente la calidad del aire, agua y suelos para detectar posibles contaminantes.
11. **Sistema de Gestión Ambiental (SGA):** Sistema estructurado de gestión que incluye la estructura organizativa, la planificación de las actividades, las

responsabilidades, las prácticas, los procesos, los procedimientos y los recursos para desarrollar, implantar, llevar a efecto, revisar y mantener al día los compromisos en materia de protección ambiental que suscribe una empresa.

12. **Drones para Inspecciones Ambientales**: Facilitan la inspección de áreas remotas o de difícil acceso para identificar riesgos ambientales.
13. **Software de Gestión Ambiental**: Ayuda en la planificación, seguimiento y cumplimiento de normativas ambientales, facilitando la toma de decisiones.
14. **Sensores de Calidad del Aire y Agua**: Proporcionan datos precisos sobre la calidad ambiental para tomar medidas preventivas.
15. **Sistemas de Alerta Temprana**: Permiten anticipar y responder rápidamente a emergencias ambientales, minimizando sus impactos.
16. **Tecnologías de Tratamiento de Residuos**: Ofrecen soluciones eficientes y sostenibles para el tratamiento y disposición adecuada de residuos peligrosos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

(**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

https://repositorio.sena.edu.co/bitstream/handle/11404/3618/unidad_02_conceptos_basicos.PDF?sequence=1&isAllowed=y

Ministerio de Ambiente. Guía técnica para la identificación de aspectos e impactos ambientales

Ministerio del Trabajo: Decreto 1072 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo

Norma ISO 14001, 2015

Politécnico de Colombia, 2020 Medellín, Colombia. Diplomado en gestión ambiental ISO 14001 DE 2015, Guía didáctica número 3

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**YANETH INMACULADA MENDOZA**	**Instructora**	**C.A.A.**	**11 de Junio del 2024**

	CALDERON			

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

Rúbrica de Evaluación de Afiche

Criterios de Evaluación

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Satisfactorio (2)	Necesita Mejorar (1)
Contenido y Relevancia	Toda la información es precisa, relevante y claramente presentada.	La mayoría de la información es precisa y relevante, con pocas omisiones.	Alguna información es relevante, pero faltan detalles importantes.	La información es irrelevante o inexacta.
Organización y Estructura	La información está organizada de manera lógica y coherente.	La organización es mayormente clara, con algunos puntos de mejora.	La estructura es algo clara, pero confusa en partes.	La organización es confusa y desordenada.
Creatividad y Originalidad	El afiche es altamente creativo, original y atractivo.	El afiche es creativo y original, pero no tan impactante.	Muestra algo de creatividad, pero es bastante común.	Carece de creatividad y es poco original.
Diseño Visual y Estética	El diseño es visualmente atractivo y bien equilibrado. Uso efectivo de colores e imágenes.	El diseño es atractivo, pero podría mejorar en el equilibrio visual.	El diseño es aceptable, pero necesita más trabajo en la estética.	El diseño es poco atractivo y mal equilibrado.
Calidad de Imágenes y Gráficos	Imágenes y gráficos de alta calidad, claramente visibles y relevantes.	Imágenes y gráficos de buena calidad, mayormente claros.	Calidad aceptable, pero algunas imágenes no son claras.	Imágenes de baja calidad, difíciles de ver y/o irrelevantes.

Criterio	Excelente (4)	Bueno (3)	Satisfactorio (2)	Necesita Mejorar (1)
Texto y Legibilidad	El texto es claro, bien escrito y sin errores. Fácil de leer a distancia.	El texto es claro y mayormente correcto, con pocos errores.	Texto aceptable, pero con algunos errores y dificultades de lectura.	Texto confuso, con muchos errores y difícil de leer.
Impacto y Efectividad del Mensaje	Captura la atención y comunica el mensaje de manera clara y efectiva.	Captura la atención, pero el mensaje podría ser más claro.	Algo efectivo, pero el mensaje no es completamente claro.	No capta la atención y el mensaje es confuso.
Cumplimiento de Requisitos	Cumple con todos los requisitos especificados en las instrucciones.	Cumple con la mayoría de los requisitos, con pocas omisiones.	Cumple con algunos requisitos, pero omite varios puntos importantes.	No cumple con los requisitos especificados.

Puntuación Total

- **Excelente:** 32-28 puntos
- **Bueno:** 27-20 puntos
- **Satisfactorio:** 19-12 puntos
- **Necesita Mejorar:** 11-0 puntos

Instrucciones de Uso

1. **Explicar los Criterios:** Antes de que los estudiantes comiencen a trabajar en sus afiches, explícales los criterios de evaluación para que comprendan en qué aspectos deben enfocarse.
2. **Autoevaluación:** Anima a los estudiantes a usar la rúbrica para autoevaluar su trabajo antes de entregarlo.
3. **Evaluación por Pares:** Los estudiantes pueden usar la rúbrica para evaluar los afiches de sus compañeros, lo que fomenta la reflexión crítica y la retroalimentación constructiva.
4. **Retroalimentación:** Utiliza la rúbrica para proporcionar retroalimentación detallada y específica a cada estudiante sobre sus puntos fuertes y áreas de mejora.

Instrumento de Evaluación para Observación Directa Durante el Simulacro

Descripción del Instrumento

El instrumento de evaluación para la observación directa durante el simulacro se basa en una lista de cotejo (checklist) que permite al evaluador registrar el desempeño de los estudiantes en tiempo real. Este instrumento ayudará a evaluar aspectos clave como el uso adecuado de equipos de protección personal, la identificación de riesgos, la comunicación y colaboración en equipo, y la aplicación de procedimientos de seguridad.

Lista de Cotejo para Observación Directa

Criterio	Sí	No	Comentarios
Uso adecuado de EPP			
Usa correctamente todos los equipos de protección personal requeridos.			
Identificación de peligros			
Identifica todos los peligros relevantes durante el simulacro.			
Aplicación de procedimientos de seguridad			
Sigue los procedimientos de seguridad establecidos.			
Comunicación y trabajo en equipo			
Se comunica efectivamente con los miembros del equipo.			
Colabora activamente con el equipo para identificar y resolver problemas.			
Respuesta a situaciones imprevistas			
Muestra capacidad de respuesta ante situaciones imprevistas o emergencias.			
Documentación y reporte de hallazgos			
Documenta adecuadamente los peligros identificados y las medidas tomadas.			
Actitud y disposición			
Mantiene una actitud profesional y proactiva durante el simulacro.			

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Fonseca - 12/07/2024	
Denominación del Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. - CODIGO DE FICHA: 2740681 - 2731778 - 2731779	
Modalidad de Ejecución	EN EJECUCIÓN	
Código y versión del Programa	134101 - V. 2	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Suministrar Apoyo a los Procedimientos en las Unidades Administrativas de las Instituciones Educativas en el Departamento de La Guajira -	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2527503	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERON**	**Regional y Centro de formación GUAJIRA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**
	Nombres y Apellidos: MONICA GONZALEZ ALVAREZ	**Regional y Centro de formación GUAJIRA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Evaluación	Ajustar el Plan de de Apoyo a actividades y tareas administrativas de acuerdo con no conformidades y hallazgos.	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Actividades de Reflexión Inicial: Preguntas guiadas - Discusión en grupo. Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje: Investigación en internet Presentaciones breves Actividades de Apropiación: Creación de afiches Actividades de Transferencia del Conocimiento: Juego de rol Simulación de situaciones	40	40	Preguntas guiadas Discusión en grupo Investigación en internet Presentaciones breves Trabajo en equipo Creación de afiches Juego de rol Simulación de situaciones	Institucion Educativa Roig y Villalba	Material (es) requerido: Material (es) requerido: Material (es) requerido: Material (es) requerido: - Material textual- Guías de Aprendizaje. • Marcadores - carteleras • Tablero Videos cortos sobre la importancia de la seguridad y protección ambienta Papel de gran tamaño Marcadores, lápices de colores Tarjetas con diferentes situaciones de emergencia EQUIPOS: Video Beam - Televisor	YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERON	Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente. - Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo. - Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral. - Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización - Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. - Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias. - Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral. - Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral. - Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización.	**Técnica: Formulación de las preguntas.** **Instrumento de evaluación: Cuestionario de Reflexión** **Técnica: Observación sistémica.** **Instrumento de evaluación: Rúbrica de Presentación y Discusión** **Rúbrica de Evaluación de Afiches** **Técnica: Observación sistémica.** **Instrumento de evaluación: Lista de chequeo** **Lista de Verificación de Simulación de Emergencia**	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Fonseca - 12/07/2024
Denominación del Programa de Formación	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA - CODIGO DE FICHA: 2941440
Modalidad de Ejecución	En EJECUCCIÓN
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Sistema de Produccion Agropecuaria en La Institucion Educativas del Departamento de La Guajira - 683018
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	683018
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERON** — **Regional y Centro de formación GUAJIRA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**
	Nombres y Apellidos: HUMBERTO LACOUTURE — **Regional y Centro de formación GUAJIRA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Ejecucion	Cosecha del Producto	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Generar Hábitos Saludables en su Estilo de Vida para Garantizar la Prevención de Riesgos Ocupacionales de acuerdo con el Diagnostico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral	Actividades de Reflexión Inicial: lluvia de ideas y discusión grupa Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos Necesarios para el Aprendizaje: taller donde los participantes identifiquen los Peligros . Actividades de Apropiación: Plan de ejercicio personalizado, Actividades de Transferencia del Conocimiento: inspección de seguridad con identificación de peligros y propuestas de mejora. Evidencias de Aprendizaje: plan de seguridad y salud	40	40	Exploración de aprendizajes previos, apropiacion del conocimiento atraves de Expocisiones grupales, Tecnicas de observacion, Formulacion de preguntas,Collage, Linea de Tiempo,Relacionamiento de columnas, Cuadro comparativo y Mapa conceptual.	Institucion Educativa Técnica Agropecuaria de Conejo	Material (es) requerido: Material (es) requerido: Material (es) requerido: Material (es) requerido: - Material textual- Guías de Aprendizaje. • Marcadores - carteleras • Tablero EQUIPOS: Video Beam - Televisor	YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERON	Identifica los factores medioambientales y de comportamiento en la relación salud-trabajo. -Reconoce responsablemente sus deberes frente al SGSS y el Sistema General de Riesgos Laborales y teniendo en cuenta la normatividad vigente. -Reconoce con objetividad los factores que pueden desencadenar ATEL en su ambiente laboral. -Argumenta la importancia de la participación de los trabajadores en el Sistema de Gestion de seguridad y Salud en el trabajo, para el control de sus factores de riesgo -Explica la finalidad, la conformación y el funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo. -Describe con objetividad sus deberes y derechos frente a la prevención de ATEL. Utiliza los formatos propuestos por la ARL, para reportar condiciones de salud en el trabajo Utiliza responsablemente los EPP, según especificaciones Aplica recomendaciones del fabricante para el mantenimiento e de los E.P.P. Aplica las normas de higiene y seguridad establecidas al realizar todo tipo de procedimiento Identifica las normas de de seguridad establecidas en el Reglamento de Higiene y seguridad. Promueve el autocuidado para la prevención de ATEL en su equipo de trabajo Aplica la norma legal vigente para el diligenciamiento del formato único de reporte de AT (FURAT)	**Técnica: lluvia de ideas y discusión grupales** **Instrumento de evaluación: Rúbrica** **Técnica: Observación sistémica.** **Instrumento de evaluación: Rúbrica.** **Técnica: Observación sistémica.** **Instrumento de evaluación: Rúbrica**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro Agro empresarial y Acuícola

Programa de Formación: TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL | **Ficha:** 2941418 | **Fecha de Elaboración**: 13/06/2024

PLAN DE TRABAJO

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultado de Aprendizaje y/o Actividad: .01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
02 Efectuar las acciones para la prevención ycontrol de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Instructor: YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERON

No	Nombre y Apellidos del Aprendiz	Actividad 1		Actividad 2		Actividad 3	
		Documentación de la Investigación y Presentación Multimedia		Afiches creados por los estudiantes		juego de roles	
		Forma de Entrega		Forma de Entrega		Forma de Entrega	
		Físico	Digital X	Físico X	Digital	Físico	Digital
		Fecha de Inicio	6/12/2024	Fecha de Entrega	15/06/2024	Fecha de Inicio y Entrega	7/10/2024
		Cumple		Entregó?		Entregó?	
		SI	NO	SI	NO	PENDIENTE	NO
1	ANDREA CARLINA SARMIENTO ORTIZ	X		SI		PENDIENTE	
2	ANYI PATRICIA DOMINGUEZ IPUANA	X		SI		PENDIENTE	
3	CHARLENES BARROS MONTENEGRO	X		SI		PENDIENTE	
4	DAIVER JOSE GODOY VILLA		X		NO	PENDIENTE	
5	ERIKA SANCHEZ COLLANTES	X		SI		PENDIENTE	
6	ESTEFANY YISELL TORRES GARAVIS	X		SI		PENDIENTE	
7	HERNAN RAFAEL ANAYA MINDIOLA	X		SI		PENDIENTE	
8	ISABELLA SOFIA GOENAGA GOMEZ	X		SI		PENDIENTE	
9	JORGE ANDRES CRUZ SOLANO	X		SI		PENDIENTE	
10	JUAN DAVID MIRANDA CASADIEGOS	X		SI		PENDIENTE	
11	JUAN LUIS OÑATE MONTERO	X		SI		PENDIENTE	
12	JULIO CESAR FONSECA SALAS	X		SI		PENDIENTE	
13	LINA MARCELA MARULANDA GONZALEZ	X		SI		PENDIENTE	
14	MAIDELYN BERMUDEZ BARROSO	X		SI		PENDIENTE	
15	MARY LEIDIS MARTINEZ MANJARRES		X		NO	PENDIENTE	
16	MARY LIANA DE ARMAS PUSHAINA	X		SI		PENDIENTE	
17	OSCAR IVAN CORDOBA MARTINEZ	x		si		PENDIENTE	
18	RAFAEL DAVID TOLEDO CERVANTES	x		si		PENDIENTE	
19	ROUSE ALEXANDRA RODRIGUEZ MARTINEZ	x		si		PENDIENTE	
20	ROXIMAR VIRGINIA GAMEZ VALENCIA	x		si		PENDIENTE	
21	TABITA CINDY POLANCO EPIEYU	x		si		PENDIENTE	
22	ZAIRA YESIER MAESTRE SALAZAR	x		si		PENDIENTE	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro Agro empresarial y Acuícola

Programa de Formación: TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. | **Ficha:** 2949970 | **Fecha de Elaboración**: 11/06/2024

PLAN DE TRABAJO

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultado de Aprendizaje y/o Actividad: 01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
02 Efectuar las acciones para la prevención ycontrol de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Instructor: YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERON

No	Nombre y Apellidos del Aprendiz	Actividad 1		Actividad 2		Actividad 3	
		Documentación de la Investigación y Presentación Multimedia		Afiches creados por los estudiantes		juego de roles	
		Forma de Entrega		Forma de Entrega		Forma de Entrega	
		Físico	Digital X	Físico x	Digital	Físico	Digital
		Fecha de Inicio	6/11/2024	Fecha de Entrega	24/06/2024	Fecha de Inicio y Entrega	7/04/2024
		Cumple		Entregó?		Entregó?	
		SI	NO	SI	NO	PENDIENTE	NO
1	ALAM ENRIQUE LOPEZ SOLANO	X		SI		SI	
2	ANDRES FELIPE PINTO ROSADO	X		SI		SI	
3	ANTONELLA YULIETH GUTIERREZ	X		SI		SI	
4	DAIBER JOSE LOPEZ EPINAYU		X		NO		No
5	DAILETH MARIA RODRIGUEZ PARODI	X		SI		SI	
6	DANIEL LEONARDO VARGAS DIAZ	X		SI		SI	
7	DANIELSON DAVID PITRE BERMUDEZ	X		SI		SI	
8	DIEGO ALFONSO JIMENEZ GIL	X		SI		SI	
9	DILIA ROSA TONCEL EPINAYU	X		SI		SI	
10	JEAN CARLOS DAVID PEREZ PALACIO	X		SI		SI	
11	JESUS DAVID BARROS RAMOS	X		SI		SI	
12	JESUS DAVID MORENO MARTINEZ	X		SI		SI	
13	JHONATAN SMIT DIAZ SANCHEZ	X		SI		SI	
14	JOHAN JESITH MARTINEZ PITRE	X		SI		SI	
15	JOSETH RAUL AYALA BERMUDEZ		X		NO		No
16	KAREN DANIELA GOMEZ CASTILLA	X		SI		SI	
17	KATERIN SOFIA PITRE LOSADA	X		si		si	
18	LESLI LIAM BRITO MARTINEZ	x		si		si	
19	LIZ MARINA AGRESOT MONTERO	x		si		si	
20	LORENA SERENO LOPEZ	x		si		si	
21	SAHIR ALONSO BARAKAT DE LA HOZ	x		si		si	
22	SAMER ALI BARAKAT DE LA HOZ	x		si		si	
23	SHEILA KATHERINE CASTIBLANCO GOMEZ	x		si		si	
24	VALERY TATIANA MANJARRES MOLINA	x		si		si	
25	YAMPIER DAVID VELAZQUEZ CASTILLO		x		No		No
26	YEFERSON DAVID PALENCIA ALMEIRA	x		si		si	
27	YERIMI VANESA BALLESTEROS FLORIAN		x		No		No
28	YULEISI DAYANA BOLIVAR SOLANO	x		si		si	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro Agro empresarial y Acuícola

Programa de Formación: TECNICO EN INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES. | **Ficha:** 2949992 | **Fecha de Elaboración**: 11/06/2024

PLAN DE TRABAJO

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultado de Aprendizaje y/o Actividad: 01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
02 Efectuar las acciones para la prevención ycontrol de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral
04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Instructor: YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERON

No	Nombre y Apellidos del Aprendiz	Actividad 1				Actividad 2				Actividad 3			
		Documentación de la Investigación y Presentación Multimedia				Afiches creados por los estudiantes				Juego de Roles			
		Forma de Entrega				Forma de Entrega				Forma de Entrega			
		Físico		Digital X		Físico	X	Digital		Físico		Digital	
1	ANGELICA PATRICIA OÑATE CAMARGO	X				SI				PENDIENTE			
2	ANGI PAOLA FERNANDEZ LUNA	X				SI				PENDIENTE			
3	CRISTIAN ANTONIO BENJUMEA	X				SI				PENDIENTE			
4	FABIO LUIS GUERRA MEDINA			X				NO		PENDIENTE			
5	FRANCHESCA MILENA SUAREZ GONZALEZ	X				SI				PENDIENTE			
6	HENRY DAVID VILLAR BOLAÑO	X				SI				PENDIENTE			
7	JESUS ENRIQUE PEREZ GUERRA	X				SI				PENDIENTE			
8	JOHAN ALFREDO MARTINEZ SARMIENTO	X				SI				PENDIENTE			
9	JOSE CARLOS CORDOBA CANTILLO	X				SI				PENDIENTE			
10	JUAN JOSE BARRETO MORA	X				SI				PENDIENTE			
11	JULIO ALBERTO SOLANO MENDOZA	X				SI				PENDIENTE			
12	LUIS DAVID PANA OÑATE	X				SI				PENDIENTE			
13	LUIS SANTIAGO SERRANO GUERRA	X				SI				PENDIENTE			
14	RODNEY DANIEL ELJURE MEJIA	X				SI				PENDIENTE			
15	SAMUEL DAVID DE ARMAS TORRES			X				NO		PENDIENTE			
16	WILLAM JOSE NAVARRO MENDOZA	X				SI				PENDIENTE			
17	YULMERIS BEATRIZ ORTIZ ARRIETA	X											

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Centro Agro empresarial y Acuícola

Programa de Formación: TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | **Ficha:** 2951838 | **Fecha de Elaboración**: 12/06/2024

PLAN DE TRABAJO

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultado de Aprendizaje y/o Actividad: . Generar Hábitos Saludables en su Estilo de Vida para Garantizar la Prevención de Riesgos Ocupacionales de acuerdo con el Diagnostico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral

Instructor: YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERON

No	Nombre y Apellidos del Aprendiz	Actividad 1		Actividad 2		Actividad 3	
		taller donde los participantes identifiquen los Peligros		Reporte de inspección de seguridad con identificación de peligros y propuestas de mejora		Plan de seguridad y salud diseñado por el grupo	
		Forma de Entrega		Forma de Entrega		Forma de Entrega	
		Físico	Digital X	Físico X	Digital	Físico	Digital
		Fecha de Inicio	6/12/2024	Fecha de Entrega	15/06/2024	Fecha de Inicio y Entrega	7/10/2024
		Cumple		Entregó?		Entregó?	
		SI	NO	SI	NO	PENDIENTE	NO
1	MARIA JOSE CURVELO OSORIO	X		SI		PENDIENTE	
2	YAINETH LORENA RODIÑO SUAREZ	X		SI		PENDIENTE	
3	NATAHALIA GERLEINS BRITO TEHERAN	X		SI		PENDIENTE	
4	JOSE SEBASTIAN MURILLO COBO		X		NO	PENDIENTE	
5	SHARA SILENA GONZALEZ ASPUSHAINA	X		SI		PENDIENTE	
6	JAIDELIS SHARITH RUBIO BRITO	X		SI		PENDIENTE	
7	KATHERIN JULIETH BARROS MARTINEZ	X		SI		PENDIENTE	
8	HUGO DANIEL DOMINGUEZ BRITO	X		SI		PENDIENTE	
9	ANDRES RAFAEL MENDOZA ORTIZ	X		SI		PENDIENTE	
10	OLAYA ENRIQUE PITRE GAMEZ	X		SI		PENDIENTE	
11	ESLEYCER MIGUEL ARTEAGA BARROS	X		SI		PENDIENTE	
12	YERALDIN ESTEFANY IPUANA PUSHAINA	X		SI		PENDIENTE	
13	JHONEIDYS DANIELA QUIROGA GUERRA	X		SI		PENDIENTE	
14	IVAN DAVID SOLIPAZ BRITO	X		SI		PENDIENTE	
15	SAMEC ZAIN BRITO BRITO		X		NO	PENDIENTE	
16	LINA MARCELA MONTERO BORJA	X		SI		PENDIENTE	

Proceso Gestion de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Versión: 01

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro		Centro de Formación	I.E. Margoth Maestre Ll	Año	2024-0
CODIGO DE FICHA:	2941418	Programa de Formación	Tecnico en Monitoreo Ambiental			Municipio	Distraccion - Margoth		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del:			Hasta:			Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	P.PT		Maidelyn Bermudez	Maide.	Maide.	Maide.			Maide.	Maide.		Maide.			Maide.
2	T.I	1118828198	Andrea Catalina Sarmiento Ortiz	Andrea		Andrea			Andrea	Andrea		Andrea			Andrea
3	T.I	1065629861	Juan David Miranda Casadiegos	David		David			David	David		David			David
4	T.I		Julio [illegible] Fonseca	Julio		Julio			Julio	Julio		Julio			Julio
5			Juan Luis Cañate	Juan		Juan			Juan	Juan		Juan			Juan
6	T.I	1121041654	Charlenes Barros M.	charlene		charlene			charl	charle		charlene			charlene
7	T.I	1121042394	Hernan Rafael Arara M.	Hernan		Hernan			Hernan	Hernan		Hernan			Hernan
8	T.I	1043590769	Isabella S. Goenaga Gonzalez	Isabella		Isabella			Isabella			Isabella			Isabella
9			Dauver Gabriel Ortiz	Dauver		Dauver			Dauver			Dauver			Dauver
10	T.I	1122104444	Esteban Yisell Torres Gra	Esteban		Esteban			Esteban			Esteban			Esteban
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Yaneth P. Mendoza C
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Yaneth P. Mendoza C.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	Regional	Guajira	Código del Centro	Centro de Formación	J.E Margoth Maestre	Año	2024-04
COMITÉ DE FICHA: 2941418	Programa de Formación	Tecnico en Monitoreo Amb.		Municipio	Distracción -		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del: / Hasta:						Del: / Hasta:					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	T.I	1121042194	Esteany Yisell Torres Garcia's	Esteany		Esteany			Esteany						
2	T.I	1121042437	Anyi Patricia Dominguez Epiana	Anyi		Anyi D			Anyi						
3	P.P.I		Maidelyn Bermudez B.	Maide		Maide			Maide						
4	T.I	1041390161	Isabella S. Garaga Gomez	Isabella		Isabella			Isabella						
5	T.I	1121042334	Human Rafael Anata Mindola	Human		Human			Human						
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Yaneth J. Mendoza C
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Yaneth J. Mendoza C
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Sistema Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro		Centro de Formación	I.E Margoth Maestre	Año	2024-06
CODIGO DE FICHA:	2941418	Programa de Formación	Tecnico en Monitoreo Amb			Municipio	Distracion.		

No	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Desde: Lunes	Martes	Miercoles	Hasta: Jueves	Viernes	Sabado	Desde: Lunes	Martes	Miercoles	Hasta: Jueves	Viernes	Sabado
1	T.I	1122104291	Esterany Yisel Torres Garcia	Esterany		Esterany			Esterany						
2	T.I	1121048437	Anyi Patricia Dominguez Ipuana	Anyi		Anyi			Anyi						
3	PPT		Maidelyn Bermudez B	Maide		Maide			Maide						
4	T.I	1043590169	Isabella S. Goenaga Gomez	Isabella		Isabella			Isabella						
5	T.I	1121048334	Hernan Rafael Amaya M.	Hernan		Hernan			Hernan						
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Yaneth J. Mendoza C.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Yaneth J. Mendoza C.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro		Centro de Formación	I.E Margoth Maestre	Año	2024
CÓDIGO DE FICHA:	2949992	Programa de Formación	Tec. I. Contenidos Digitales			Municipio	Distracción - La		

No.	Tipo Doc	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del:			Hasta:			Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	T.I	1118042052	Rodney Daniel Elsuse Mejia		Rodney		Rodney	Rodney			Rodney		Rodney	Rod	
2	T.I	1120091954	Samuel David De Armas Torres		Samuel		Samuel	Samuel			Samuel		Samuel	Sam	
3	T.I	1118024259	Diana Constanza Garcia Maced		Diana		Diana	Diana			Diana		Diana	Dian	
4	T I	1127616626	Jose carlos cordoba cantillo		Jose		Jose	Jose			Jose		Jose	Jose	
5	T. I	1123833680	Luis santiago serrano guerra		santiago		santiago	santi			Santiago		Santiago	Sant	
6	T I	1123127038	Johan martinez sarmiento		Johan		Johan	Johan			Johan		Johan	Joha	
7	T. I	1069.[illegible]939	fabio Guerra medina		fabio		fabio	fabio			fabio		fabio	fabio	
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Yaneth J. Mendoza C

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Yaneth J. Mendoza C

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro		Centro de Formación	Margoth Maestre	Año	2024-6
CODIGO DE FICHA:	2949992	Programa de Formación:	Técnico en integración Contenidos D.			Municipio	Distracción-L		

No.	Tipo Doc	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes										
				Del: Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: Jueves	Viernes	Sábado	Del: Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: Jueves	Viernes	Sábado
1	T.I	1118024254	Diana Constanza García Maceto		Diana		Diana	Diana			Diana		Diana	Diana	
2	T.I	1241616626	Jose carlos cordoba		Jose		Jose	Jose			Jose		Jose	Jose	
3	T.I	1122122052	Rodney Elsure mejia		Rodney		Rodney	Rodni			Rodney		Rodney	Rod.	
4	T.I	1122049954	Samuel David De Armas Torres		Samuel		Samuel	Samuel			Samuel		Samuel	Samu.	
5	T.I	1122983620	Luis santiago serrano guerra		santiago		santiago	santi			Santiago		Santiago	Sant	
6	TI	1134472656	Johan mendoza sampedro		Johan		Johan	Johan			Johan		Johan	Johan	
7	T.I	1.064.606.139	fabio garcia medina		fabio		fabio	fabio			fabio		fabio	fabio	
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Yaneth J. Mendoza C

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Yaneth J. Mendoza C

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA

Anexo Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro		Centro de Formación	I.E. Margoth Maestre	Año	2024-6
CÓDIGO DE FICHA:	2949992	Programa de Formación	Tecnico en J. Contenidos Digitales			Municipio	Distracción		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del:			Hasta:			Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
1	T.I	1118024254	Diana Constanza Garcia Maceto		Diana		Diana	Diana			Diana		Diana	Diana	
2	T I	1126161626	Jose carlos cordoba castillo		Jose		Jose	Jose			Jose		Jose	Jose	
3	T I	1122041754	Samuel David De Armas Torres		Rodney		Rodney	Rodney			Radney		Radney	Rad	
4	T-I	1118896700	Luis santiago serrano Guerra		santiago		santiago	santiago			Santiago		Santiago	Sant	
5	T I	1134112256	Johan martinez Sagmento		Johan		Johan	Johan			Johan		Johan	Joh.	
6	1.1	1.069.605.330	fabio guerra retina		fabio		fabio	fabio			fabio		fabio	fabio	
7	T.I	1120042052	Rodney Daniel Figueroa mojena		Rodney		Rodney	Rodney							
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Yaneth J. Mendoza C
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Yaneth J. Mendoza C
FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA

Programa Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro		Centro de Formación	J.E Rural de Buenavista	Año	2024-06
CODIGO DE FICHA:	2949970	Programa de Formación	Tec. I. Contenidos Digitales			Municipio	Distracción - Buenavista		

Firma de los aprendices participantes

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: Jueves	Viernes	Sábado	Del: Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: Jueves	Viernes	Sábado
1	T.I	1120743-329	Andres Felipe Pinto Rosado				Andres Felipe Pinto R.				Andres Felipe Pinto Rosado		Andres Felipe Pinto Rosado		
2	T.I	1121066 953	Diego Alfonso Jimenez	Diego			Diego Jimenez				Diego Jimenez		Diego Jimenez		
3	C.C	1052-277 613	Lorena Sereno Lopez	Lorena			Lorena Sereno Lopez				Lorena Sereno		Lorena Sereno		
4	T.I	1122597 375	Jhoreton smith Diaz				Jhoreton Diaz				Jhoreton Diaz		Jhoreton Diaz		
5	T.I	1121 041 452	Johan Jesith Martinez P.	Johan			Johan M.				Johan M.		Johan M.		
6	T.I	1.121.641 334	Jesus Daniel Moreno M.	Jesus			Jesus Mo.				Jesus M.		Jesus M.		
7	T.I	1122041208 5	Dalleth Maria Rodriguez Parod	Dalleth			Dalleth Rodriguez				Dalleth Rodriguez		Dalleth Rodriguez		
8	T.I	1122092396	Danilson David Pitre B.	Danilson			Danilson Pitre				Danilson Pitre		Danilson Pitre		
9	T.I	1122041582	Joseph Raul Ayala Bermudez	Joseph			Joseph Ayala				Joseph Ayala		Joseph Ayala		
10	T.I	1122041584	Katerin Sofia Pitre L.												
11	T.I	1.066283042	Yerimis Vanessa Ballesteros F.	YB							Yerimis B.		Yerimis B.		
12	T.I	1118884720	Somer de Buenavista DLH	Som											
13	C.C	1118884718	Sofia Alonso Barochiel	Sofi			Sofia BH				Sofia BH		Sofia BH		
14	T.I	1092735853	Karen Daniela Gomez	Karen			Karen G.				Karen G.		Karen G.		
15	C.C	1122000891	Leidy Lam Bonta M.	LamBon			Lam Bon								
16	T.I	1121041884	Dilia Rosa Pontal Epinayu	dilia			Dilia				Dilia		Dilia		
17	T.I	1121041383	Daniel Vargas Diaz	Vargas			Daniel Vargas				Daniel Vargas		Daniel Vargas		
18	T.I	1121042392	Antonella Gutierrez	Antonella			Antonella G.				Antonella G.		Antonella G.		
19	T.I	1.066283042	Yerimis Ballesteros	Yerimis			Yerimis B.				Yerimis B.		Yerimis B.		
20	T.I	1122369659	Yampier Velasquez								Yampier V.		Yampier V.		

Yaneth J. Mendoza C.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional		Regional	Guajira	Código del Centro		Centro de Formación	C.A.A.I.E Rural de Buenavista	Año	2024
CÓDIGO DE FICHA:	2949990	Programa de Formación	Tec. I Contenidos Drgitales			Municipio	Distracción - Buenavis		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del:			Hasta:				Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1122074332	Andres Felipe Pinto Rosado				Andres Pinto				Andres Felipe Pinto R.		Andres Pinto		
2	TI	1731066853	Diego Alfonso Jimenez		Diego		Diego Jimenez				Diego Jimenez		Diego Jimenez		
3	TI	1121042857	Katerin Pitre L.												
4	TI	1121042363	Sheyla Castiblanco		Sheyla C.		Sheyla C.				Sheyla C		Sheyla C.		
5	TI	1124042323	Daniel Vargas Diaz		Vargar		Vargar				Vargas		Vargas		
6	T.I	1210819452	Johan Jesith Martinez P.		Johan M.		Johan M				Johan M		Johan M.		
7	TI	1270420835	Daileth Maria Rodriguez		Daileth Rodri		Daileth Rodriguez				Daileth Rodriguez		Daileth Rodriguez		
8	TI	1121042282	Antonella gulieth Gutierre B.		Antonella B.		Antonella B.				Antonella B.		Antonella B.		
9	T.I	1121042396	Danilson Pitre Bermudez		Danilson P.		Danilson P.				Danilson P.		Danilson P.		
10	T.I	1066838272	Yerimis vanessa ballesteros F		Yerimis B		Yerimis B				Yerimis B		Yerimis B		
11	T.I	1123216564			Yampier V.		Yampier V				Yampier V		Yampier V.		
12	T.I	1121041881	Dilva Rosa Daniel Ramirez		Dilva F.		Dilva F				Dilva F		Dilva F		
13	T.I	1121041787	Jesus David Barros												
14	TI	1092735689	Karen Daniela Gomez		Karen G		Karen G				Karen G		Karen G.		
15	TI	1121042582	JOSEPH RAUL AYALA B		JOSEPH A.		JOSEPH A.				JOSEPH A.		JOSEPH A.		
16	T.I	1118884720	Somer Al Bouhut DLH												
17	C.C	1118889718	Sahir Bouhut DLH		Sahir		Sahir				Sahir		Sahir		
18															
19															
20															

Yaneth J. Mendoza C.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Yaneth J. Mendoza C.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formatos Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional | Regional: Guajira | Código del Centro | Centro de Formación: CAA - Margoth Mg 2024

CODIGO DE FICHA: 2951838 | Programa de Formación: Tecnico en Agroindustria Alimentaria | Municipio: Distracción-Buenavista

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes Desde: Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: Jueves	Viernes	Sábado	Desde: Lunes	Martes	Miércoles	Hasta: Jueves	Viernes	Sábado
1		11.21.0[illegible]	Fanny Lucia Pragozo.R		Fanny.F.										Fanny.F.
2			Yaineth Lasso Rodino Suárez		yaineth R.										yaineth R.
3			Katherin yulieth Barros M		Katherin B										Katherin
4		1121.041.[illegible]	Bleicer Miguel Arteaga Dass		Gleicer A.										Gleicer A.
5			Hugo Daniel Dominguez		Hugo D.										Hugo D.
6		1.122.404.034	Lelys Dario Torregrosa		L.Torregrosa										L.Torregrosa
7			Anelkin michell O.P		Michell O										Michell O
8		1.121041507	Sarelis Yubieth Brito De A.		Sarelis B.										Sarelis B.
9		1.121042255	Santiago Fragozo D.		santiago F.										santiago F.
10		1.023.[illegible]	Manan José Cuneo osorio		Manan C.										Manan C.
11		1121041[illegible]	samec Brito		samec B.										samec B.
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Yaneth J. Mendoza C
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Yaneth J. Mendoza C
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional | Regional: Guajira | Código del Centro | Centro de Formación: C.A.A - I.E. Margoth Maestre | Año: 2024

CODIGO DE FICHA: 2951838 | Programa de Formación: Tec. Agroindustria Alimentaria | Municipio: Distracción - Riohacha

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes											
				Del:			Hasta:			Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1		1122092542	Fanny Lucia Fragozo Rodriguez	Fanny L		Fanny L				Fanny L		Fanny L			
2			Katherin Julieth Barros Hernandez	katherin		Katherin				Katherin		Katherin			
3		1122041828	Samec Zain Brito Brito	samec		samec				Samec		Samec			
4		1122041507	Sorelis Yulieth Brito De Arias	sorelis		Sorelis				sorelis		sorelis			
5		1122042257	Santiago Fragozo Diaz	santiago		santiago				santiago		santiago			
6		1023528058	Manan José Cuello Osorio	Manan		Manan				Manan		Manan			
7			Anelen michell D D	michel		michel				michel		michel			
8			Yaireth Lorena Robles Juarez	yaireth		yaireth				Yaireth		yaireth			
9		1122041029	esleysis arevalo	esleysis		esleysis				esleysis		esleysis			
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Yaneth J. Mendoza C.
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Yaneth J. Mendoza C
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Código de la Regional	Regional	Guajira	Código del Centro	Centro de Formación	C.A.A-IEMargoth Maestre	Año	2024
COHORTE DE FICHA: 2951838	Programa de Formación	Tec. en Agroindustria Alimentarias			Distracion - Buenavi		

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes									
				Del:			Hasta:			Del:			Hasta:		
				Lunes	Martes	Miércoles	Lunes	Viernes	Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Lunes	Viernes	Sábado
1		17.21.042.592	Fanny Lucia Fragozo Rodriguez	Fanny L		Fanny L				Fanny L		Fanny L			
2			Katherin yulieth Ramos Marti	Katte		Kather				Katte		Kather			
3		1122041502	Sanec zain Brito Brito	Sanec		Sanec				Sanec		Sanec			
4		1122041502	Sorelis Yuleth Brito De Arevalo	sorelis		sorelis				sorelis		sorelis			
5		1121042257	Santiago Fragozo Diaz	santiago		santiago				santiago		santiago			
6		1.023.528.655	Maran José Cervera osorio	Maran		Maran				Maran		Maran			
7			Anderth michell Duarte P	michel		michel				michel		michel			
8			yaineth beatriz Rodrigo Suarez	yaineth		yaineth				yaineth		yaineth			
9		1122041022	Leysel Arregoces	esleise		esleise				esleise		esleise			
10			Andres Rafael Mendoza O.	Andres		Andres				Andres		Andres			
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Yaneth J. Mendoza C

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Yaneth J. Mendoza C.

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES JULIO DE 2024

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	INSTITUCION EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE CONEJO		
CODIGO DE FICHA:	2941440	**GRADO:**	10°
PROGRAMA DE FORMACION:	TÉCNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA		
COMPETENCIA:	**P**romover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.		
RESULTADO APRENDIZAJE:	Generar Hábitos Saludables en su Estilo de Vida para Garantizar la Prevención de Riesgos Ocupacionales de acuerdo con el Diagnostico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.		
FASE DEL PROYECTO:	Ejecución	**No. DE LA GUIA:**	1

DATOS DE LA ESTARTEGIA		
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**	**25**
	APRENDICES RETIRADOS:	
	APRENDICES EN FORMACION:	
	APRENDICES SIN COBERTURA:	
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA		

ACTIVIDADES	
1. Elaboración de guía de aprendizaje y documentos de apoyo para la formación y entrega a los aprendices de las institución educativa	
2.Desarrollo de la Guía de aprendizaje para facilitar el proceso de formación al proporcionarles una estructura clara y los recursos útiles. También empodera a los aprendices a fomentar su autonomía, motivación y capacidad para evaluar su propio progreso.	
3.La participación activa de los aprendices, junto con una guía de aprendizaje bien estructurada,se crea un entorno de aprendizaje dinámico y efectivo. Este enfoque no solo facilita la adquisición de conocimientos teóricos, sino que también fomenta el desarrollo de habilidades prácticas y reflexivas, para preparar a los aprendices para aplicar lo aprendido en sus futuros entornos laborales.	
DIFICULTAD (SI LA HUBO)	

No se presento ningún inconveniente la parte directiva y profesores de la institución nos colaboran para facilitar el proceso formativo, de igual forma el Instructor Técnico del programa.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

Los Aprendices matriculados activos del programa de formación se compromentan a cumplir con responsabilidad la solución de la Guía de Aprendizaje y entregarla por medio digital, en colaboración con su Instructor Técnico y directiva, haciéndoles ver la importancia de la competencia para su proceso formativo.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Aplicación de la Guía de Aprendizaje: Durante este mes los aprendices siendo dirigidos por la Instructora realizan actividades concernientes a generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales.



Fuente: Yaneth I. Mendoza Calderón

Lugar: Institución educativa Técnica Agropecuaria de Conejo

Fonseca (Conejo) - La Guajira

OBSERVACIONES

ADMINISTRATIVAS:	**1.** Al iniciar el Programa de Formación Informarles a los aprendices y directivos de la Institución las competencias que lo integran para que ya tengan conocimiento así nos evitemos muchos inconvenientes. Por ejemplo el tiempo dedicado a está.
	2. Tomar decisiones radicales con los aprendices que dejan de asistir a la Formación.
	3.
ACADEMICAS:	**1.** Buscar estrategias junto al instructor técnico para que los aprendices asistan a la formación.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yaneth I. Mendoza Calderón

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Yaneth I. Mendoza C.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formación: MANUEL GUERRA ORTIZ

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES JULIO DE 2024

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	INSTITUCION EDUCATIVA ROIG Y VILLALBA		
CODIGO DE FICHA:	2740681	**GRADO:**	11°
PROGRAMA DE FORMACION:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
COMPETENCIA:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.		
RESULTADOS APRENDIZAJE:	01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.		
FASE DEL PROYECTO:	Evaluación	**No. DE LA GUIA:**	1
DATOS DE LA ESTARTEGIA			
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**		
	APRENDICES RETIRADOS:		
	APRENDICES EN FORMACION:		19
	APRENDICES SIN COBERTURA:		
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA			
ACTIVIDADES			
1. Elaboración de guía de aprendizaje y documentos de apoyo para la formación y entrega a los aprendices de las institución educativa 2.Desarrollo de la Guía de aprendizaje para facilitar el proceso de formación al proporcionarles una estructura clara y los recursos útiles. También empodera a los aprendices a fomentar su			

autonomía, motivación y capacidad para evaluar su propio progreso.

3.La participación activa de los aprendices, junto con una guía de aprendizaje bien estructurada,se crea un entorno de aprendizaje dinámico y efectivo. Este enfoque no solo facilita la adquisición de conocimientos teóricos, sino que también fomenta el desarrollo de habilidades prácticas y reflexivas, para preparar a los aprendices para aplicar lo aprendido en sus futuros entornos laborales.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

Muy baja la asistencia de los aprendices a la Formación.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

Los Aprendices matriculados activos del programa de formación se compromentan a cumplir con responsabilidad la solución de la Guía de Aprendizaje y entregarla por medio digital, en colaboración con su Instructor Técnico y directiva, haciéndoles ver la importancia de la competencia para su proceso formativo y que se les exija la asistencia permanente.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Aplicación de la Guía de Aprendizaje: Durante este mes los aprendices siendo dirigidos por la Instructora realizan actividades concernientes aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.





Fuente: Yaneth I. Mendoza Calderón

Lugar: Institución educativa Roig y Villalba

Fonseca - La Guajira

OBSERVACIONES

ADMINISTRATIVAS:	**1.** Al iniciar el Programa de Formación Informarles a los aprendices y directivos de la Institución las competencias que lo integran para que ya tengan conocimiento así nos evitemos muchos inconvenientes. Por ejemplo el tiempo dedicado a está.

	2. Tomar decisiones radicales con los aprendices que dejan de asistir a la Formación.
	3.
ACADEMICAS:	**1.** Buscar estrategias junto al instructor técnico para que los aprendices asistan a la formación.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yaneth I. Mendoza Calderón

_FIRMA DEL INSTRUCTOR: Yaneth I. Mendoza C.

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formación: ESTHER GUERRA ORTIZ

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES JULIO DE 2024

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	INSTITUCION EDUCATIVA ROIG Y VILLALBA		
CODIGO DE FICHA:	2731778	**GRADO:**	11°
PROGRAMA DE FORMACION:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
COMPETENCIA:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.		
RESULTADOS APRENDIZAJE:	01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST de acuerdo		
FASE DEL PROYECTO:	Evaluación	**No. DE LA GUIA:**	1

DATOS DE LA ESTARTEEGIA		
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**	**31**
	APRENDICES RETIRADOS:	
	APRENDICES EN FORMACION:	19
	APRENDICES SIN COBERTURA:	
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA		

ACTIVIDADES
1. Elaboración de guía de aprendizaje y documentos de apoyo para la formación y entrega a los aprendices de las institución educativa
2.Desarrollo de la Guía de aprendizaje para facilitar el proceso de formación al proporcionarles una estructura clara y los recursos útiles. También empodera a los aprendices a fomentar su autonomía, motivación y capacidad para evaluar su propio progreso.

3.La participación activa de los aprendices, junto con una guía de aprendizaje bien estructurada,se crea un entorno de aprendizaje dinámico y efectivo. Este enfoque no solo facilita la adquisición de conocimientos teóricos, sino que también fomenta el desarrollo de habilidades prácticas y reflexivas, para preparar a los aprendices para aplicar lo aprendido en sus futuros entornos laborales.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

Muy baja la asistencia de los aprendices a la Formación.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

Los Aprendices matriculados activos del programa de formación se comprometan a cumplir con responsabilidad la solución de la Guía de Aprendizaje y entregarla por medio digital, en colaboración con su Instructor Técnico y directiva, haciéndoles ver la importancia de la competencia para su proceso formativo y que se les exija con motivación la asistencia permanente.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Aplicación de la Guía de Aprendizaje: Durante este mes los aprendices siendo dirigidos por la Instructora realizan actividades concernientes a aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.





Fuente: Yaneth I. Mendoza Calderón

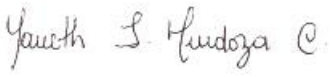
Lugar: Institución educativa Roig y Villalba

Fonseca- La Guajira

OBSERVACIONES

ADMINISTRATIVAS:	**3.** Al iniciar el Programa de Formación Informarles a los aprendices y directivos de la Institución las competencias que lo integran para que ya tengan conocimiento así nos evitemos muchos inconvenientes. Por ejemplo el tiempo dedicado a está.
	4. Tomar decisiones radicales con los aprendices que dejan de asistir a la Formación.
	3.
ACADEMICAS:	**1.** Buscar estrategias junto al instructor técnico para que los aprendices asistan a la formación.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yaneth I. Mendoza Calderón



FIRMA DEL INSTRUCTOR:

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formación: ESTHER GUERRA ORTIZ

PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

ACTIVIDADES JULIO DE 2024

TRABAJO PRESENCIAL

DATOS BASICOS DE LA FICHA			
INSTITUCION EDUCATIVA:	INSTITUCION EDUCATIVA ROIG Y VILLALBA		
CODIGO DE FICHA:	2731779	**GRADO:**	11°
PROGRAMA DE FORMACION:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
COMPETENCIA:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.		
RESULTADOS APRENDIZAJE:	01 Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST de acuerdo		
FASE DEL PROYECTO:	Evaluación	**No. DE LA GUIA:**	1

DATOS DE LA ESTARTEGIA		
La suma de retirados + formación + sin cobertura = Matriculados.	**APRENDICES MATRICULADOS:**	**22**
	APRENDICES RETIRADOS:	
	APRENDICES EN FORMACION:	19
	APRENDICES SIN COBERTURA:	
POSIBLE ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA APLICADA		

ACTIVIDADES	
1. Elaboración de guía de aprendizaje y documentos de apoyo para la formación y entrega a los aprendices de las institución educativa	
2.Desarrollo de la Guía de aprendizaje para facilitar el proceso de formación al proporcionarles una estructura clara y los recursos útiles. También empodera a los aprendices a fomentar su autonomía, motivación y capacidad para evaluar su propio progreso.	
3.La participación activa de los aprendices, junto con una guía de aprendizaje bien estructurada,se crea un entorno de aprendizaje dinámico y efectivo. Este enfoque no solo	

facilita la adquisición de conocimientos teóricos, sino que también fomenta el desarrollo de habilidades prácticas y reflexivas, para preparar a los aprendices para aplicar lo aprendido en sus futuros entornos laborales.

DIFICULTAD (SI LA HUBO)

Muy baja la asistencia de los aprendices a la Formación.

SOLUCION PLANTEADA POR EL INSTRUCTOR

Los Aprendices matriculados activos del programa de formación se comprometan a cumplir con responsabilidad la solución de la Guía de Aprendizaje y entregarla por medio digital, en colaboración con su Instructor Técnico y directiva, haciéndoles ver la importancia de la competencia para su proceso formativo y que se les exija con motivación la asistencia permanente.

EVIDENCIAS DE CADA ACTIVIDAD

1. Aplicación de la Guía de Aprendizaje: Durante este mes los aprendices siendo dirigidos por la Instructora realizan actividades concernientes a aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente




Fuente: Yaneth I. Mendoza Calderón

Lugar: Institución educativa Roig y Villalba

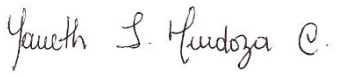
Fonseca- La Guajira

OBSERVACIONES

ADMINISTRATIVAS:	**3.** Al iniciar el Programa de Formación Informarles a los aprendices y directivos de la Institución las competencias que lo integran para que ya tengan conocimiento así nos evitemos muchos inconvenientes. Por ejemplo el tiempo dedicado a está.
	4. Tomar decisiones radicales con los aprendices que dejan de asistir a la Formación.
	3.
ACADEMICAS:	**1.** Buscar estrategias junto al instructor técnico para que los aprendices asistan a

	la formación.
	2.
	3.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Yaneth I. Mendoza Calderón

FIRMA DEL INSTRUCTOR: 

COMPLETAR: Nombre del rector ( ), coordinador ( ) o docente ( ) de la institucion educativa que interactua con usted para el desarrollo de la formación: ESTHER GUERRA ORTIZ

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941418 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731778 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949992 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740681 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941440 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2951838 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949970 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731779 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YANETH INMACULADA MENDOZA CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA