SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**44741-190523**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JORGE ELIAS PEREZ HENAO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	10.245.072	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jeperezh@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	91247172144
IP/Nº de contacto:	86501	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	SI
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	275/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**27824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 8.354.608
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 26.582.843
Valor Bruto Pago:	**$ 3.797.549,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 4.557.059

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.797.549	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.797.549**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.699.649**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**4561974415**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.699.649,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.519.020	$ 1.519.020	Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.607.649,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 189.900	$ 189.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 0	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I		$ 8.000	$ 8.000	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8299 - MOCOA	36.076,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 900.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.317.185					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$3.761.473,00**	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Valle del Guamuez, del 1 al 31 de julio de 2024. Instructor FPI Regular. Ambientes de Formacion Presencial.

Actividades desarrolladas en el mes:

1.IMPARTIR FPI PRESENCIAL TITULADA EN:MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS/C.PROG-838314 V1/FICHA:2876566/C.280601112-RAPS.3.4.5.(108 HORAS)

2.IMPARTIR FPI PRESENCIAL COMPLEMENTARIA EN:SISTEMAS/INDUCCION/FICHA:2997600/C.PROGRAMA-83810374 V1/C.280601103-RAPS.1 (30 HORAS)

3.Apoyo en las inscripciones y matriculas de la tercera oferta educativa, realizada en los municipios de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel. - Acta 001, del 18 de junio de 2024. (40 HORAS)

TOTAL HORAS MES: 178

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JORGE ELIAS PEREZ HENAO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

25/07/24 07:19:26 USUARIO: SIC - C.C. 10245072

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10245072
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE ELIAS PEREZ HENAO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PACHO	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CENTRO VILLETA	TELÉFONO:	8444256
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4561974415**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		7			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999439006

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 191.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 191.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 37.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 37.300**

usuario 10245072
clave Planillas2024+

VALOR SIN MORA:	**$ 227.100**
VALOR MORA:	**$ 1.200**
TOTAL PAGADO:	**$ 228.300**

Planilla Pagada

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, julio de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 275-2024
Coordinador Académico
Cooridnacion Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: Nº 275 del año 2024

JORGE ELIAS PEREZ HENAO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.245.072 de Manizales (Caldas), en mi calidad de Contratista del SENA, en formacion profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($26.582.843) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $3,038,039; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $3,797,549; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $759,510.

Plazo: Será hasta el 6 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.*** **Ficha** 2876566. **Municipio:** El Tigre. **Sede:** I.E El Tigre **Ambiente:** 01. **FASE PLANEACION**	2.2.4 Ejecucion de la Competencia - 280601112-R-3.4.5

	aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**competencias:** 280601112 Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos. **RAPS: 3.4.5** **HORAS: 108** **Impartir FORMACIÓN EN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS -** Ficha**:** 2997600. Municipio Valle del Guamuez – El Tigre. **Competencias:** induccion **RAPS: 1.** **30 horas** Apoyo en las inscripciones y matriculas de la tercera oferta educativa, realizada en los municipios de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel. **40 horas** **TOTAL HORAS DEL MES: 178**	FICHA: 2997600 Al instructor titular aun no le crean la carpeta en el DRIVE, para subir las evidencias. Acta 001, del 18 de junio de 2024.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. 04 contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 00/00/2023
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplucativos utilizados en la ejecución del contrato.	Ficha: 2876566 Ficha: 2997600

	Directrices internas que regulen estos aspectos.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.*** **Ficha** 2876566. **Municipio:** El Tigre. **Sede:** I.E El Tigre **Ambiente:** 01. **FASE PLANEACION** **competencias:** 280601112 Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos. **RAPS: 3.4.5** **HORAS: 108** **Impartir FORMACIÓN EN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS -** Ficha**:** 2997600. Municipio Valle del Guamuez – El Tigre. **Competencias:** induccion **RAPS: 1.** **30 horas** Apoyo en las inscripciones y matriculas de la tercera oferta educativa, realizada en los municipios de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel. **40 horas** **TOTAL HORAS DEL MES: 178**	2.2.4 Ejecucion de la Competencia - 280601112-R-3.4.5 FICHA: 2997600 Al instructor titular aun no le crean la carpeta en el DRIVE, para subir las evidencias. Acta 001, del 18 de junio de 2024.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 275-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 275-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. (los instructores que no apoyan revisión de cuentas, debrán estar	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad

	atentos a si son requeridos por CA)		
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificaion y evaluacion técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área. Cuando sea requerido	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.*** **Ficha** 2876566. **Municipio:** El Tigre. **Sede:** I.E El Tigre **Ambiente:** 01. **FASE PLANEACION** **competencias:** 280601112 Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos. **RAPS: 3.4.5** **HORAS: 108** **Impartir FORMACIÓN EN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS -** Ficha**:** 2997600. Municipio Valle del Guamuez – El Tigre. **Competencias:** induccion **RAPS: 1.** **30 horas** Apoyo en las inscripciones y matriculas de la tercera oferta educativa, realizada en los municipios de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel. **40 horas**	2.2.4 Ejecucion de la Competencia - 280601112-R-3.4.5 FICHA: 2997600 Al instructor titular aun no le crean la carpeta en el DRIVE, para subir las evidencias. Acta 001, del 18 de junio de 2024.

		TOTAL HORAS DEL MES: 178	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales e formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.*** **Ficha** 2876566. **Municipio:** El Tigre. **Sede:** I.E El Tigre **Ambiente:** 01. **FASE PLANEACION** **competencias:** 280601112 Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos. **RAPS: 3.4.5** **HORAS: 108** **Impartir FORMACIÓN EN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS -** Ficha**:** 2997600. Municipio Valle del Guamuez – El Tigre. **Competencias:** induccion **RAPS: 1.** **30 horas** Apoyo en las inscripciones y matriculas de la tercera oferta educativa, realizada en los municipios de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel. **40 horas** **TOTAL HORAS DEL MES: 178**	2.2.4 Ejecucion de la Competencia - 280601112-R-3.4.5 FICHA: 2997600 Al instructor titular aun no le crean la carpeta en el DRIVE, para subir las evidencias. Acta 001, del 18 de junio de 2024.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de	Listado de asistencia a capacitaciones.

	consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024**, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.

20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 00/00/2023 Se enviara al correo indicado para solicitar la certificación y demás aspectos de la formacion
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo en la revisión y SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.	Correo de Requerimiento.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Rodolfo Silva.	Correo electrónico con solicitud de inscripción a la NCL. Listado de asistencia Portafolio de Evidencias

	CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Prestar apoyo cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4561974415** de Aportes en Linea SOI, periodo JUNIO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

JORGE ELIAS PEREZ HENAO
Contratista
C.C. No. 10.245.072 de Manizales C.

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 275 de 2024
Coordinador Académico

Formato Registro de Actividades de Formación en SOFIA PLUS

REGIONAL PUTUMAYO

Documento de Trabajo No Controlado

Fecha: 24-02-2020

Titulada (X)	**Complementaria ( )**

Fecha Entrega:	19/06/2024	**Fecha Registro:**		

Cód. Programa	**Nombre del Programa**	
838318 V1	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	
Ficha No.	**AMBIENTE DE FORMACION**	**Municipio**
2876566	COLEGIO EL TIGRE	LA HOMRIGA
Cód. Proyecto	**Nombre del Proyecto**	
2821459	SERVICIO MECANICO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA MOTORES DE CUATRO TIEMPOS	

Cédula No.	**Nombres y Apellidos Instructor**	
10245072	**JORGE PEREZ HENAO**	
Guía de Aprendizaje No.	**Actividad del Proyecto (Evento)**	
1	CAMBIO DE COMPONENTES DE SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA	
Cód. Competencia	**Nombre de la Competencia (Asociada a la actividad del proyecto)**	**Duración (Horas)**
280601112	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos.	288

Resultados de Aprendizaje (Asociados a la actividad del proyecto)

PONER A PUNTO LA MOTOCICLETA DE ACUERDO A PARAMETROS DEL FABRICANTE
REPARAR FALLAS Y AVERIAS DEL SISTEMA ELECTRICO
REPARAR FALLAS Y AVERIAS DEL TREN DE POTENCIA
ACONDICIONAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

REPORTE SEMANAL DE FORMACION

Fecha Inicio Programación	**Fecha Final Programación**	**Horario**	**Horas Reportadas**
8/07/2024	31/07/2024	6:00PM - 11:59 PM	108
		TOTAL	108

Formato Registro de Actividades de Formación en SOFIA PLUS

REGIONAL PUTUMAYO

Documento de Trabajo No Controlado

Fecha: 24-02-2020

Titulada (X)	**Complementaria ( )**

Fecha Entrega:	19/07/2024	**Fecha Registro:**		

Cód. Programa	**Nombre del Programa**	
	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	
Ficha No.	**AMBIENTE DE FORMACION**	**Municipio**
2997600	COLEGIO EL TIGRE	LA HOMRIGA
Cód. Proyecto	**Nombre del Proyecto**	
	EN EJECUCION	

Cédula No.	**Nombres y Apellidos Instructor**	
10245072	**JORGE PEREZ HENAO**	
Guía de Aprendizaje No.	**Actividad del Proyecto (Evento)**	
1	EN EJECUCION	
Cód. Competencia	**Nombre de la Competencia (Asociada a la actividad del proyecto)**	**Duración (Horas)**
	Induccion	48

Resultados de Aprendizaje (Asociados a la actividad del proyecto)

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

REPORTE SEMANAL DE FORMACION

Fecha Inicio Programación	**Fecha Final Programación**	**Horario**	**Horas Reportadas**
8/07/2024	12/07/2024	6:00PM - 11:59 PM	30
		TOTAL	30

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	**Nº de ficha de caracterizacion:**	2997600
Competencia:	INDUCCION	**Ambiente de Aprendizaje** CAAA	**Mes** JULIO
Resultado de aprendizaje:	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	**Horario:**	06:00 am 12:00 pm
Instructor:	JORGE ELIAS PEREZ HENAO	***Asistió: Firma*** ***No asistió: X***	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	08/07/2024 Lunes	09/07/2024 Martes	10/07/2024 Miércoles	11/07/2024 Jueves	12/07/2024 Viernes	13/07/2024 Sábado	14/07/2024 Domingo
1	CARLA DANIELA BURBANO GUZMAN	Daniela B	Daniela B.					
2	CRISTOPHER DANIEL FERRIN MORALES	Cristopher Ferrin M	Cristopher Ferrin M	Cristopher Ferrin M	Cristopher Ferrin M			
3	DERLY YOLIMA MORA VILLOTA							
4	ELIANA PATRICIA ORDOÑEZ PIAMBA	Eliana Piamba	Eliana Piamba					
5	JESUS BENJAMIN GARCIA GUZMAN							
6	JHON ALEXANDER CHAMORRO MORALES	Jhon		JHON ALEX	JHON ALEX			
7	JHONIER MUÑOZ LOPEZ	Jhonier muñoz	Jhonier muñoz	Jhonier muñoz	Jhonier muñoz			
8	KAREN DAYANA ESPAÑA CHAVES	Karen España	Karen España	Karen España	Karen España			
9	LEIDY VIVIANA CIFUENTES CAMILO	Leidy. Camilo	leidy Camilo					
10	LEYDY MARITZA GONZALEZ VALDERRAMA	LEIDY GONZALEZ	LEIDY GONZALEZ					
11	LISBETH YULIETH AREVALO CADENA	Lisbeth Arevalo	Lisbeth Arevalo	Lisbeth Arevalo	Lisbeth Arevalo			
12	LISSETH PAOLA MENESES GUZMAN							
13	MABELYN JULIETH TAPIE PUERRES							
14	MARIA LUCILA GUERRA GUZMAN	Maria Lucila Guerra Guzman						
15	MAYURIN DAYANA MORALES LIZCANO							
16	MONICA LILIANA VALENCIA SEPULVEDA	Monica Valencia	Monica Valencia	Monica Valencia	Monica valencia			
17	NABOR ULPIANO AREVALO BURGOS	UPA	UPA					
18	OMAR ALEXIS MENESES SANTANDER	Omar Meneses	Omar Meneses		Omar Meneses			
19	ROCIO JAKELINE MORA VILLOTA	Rocio Mora	Rocio Mora.		Rocio Mora.			
20	YESSICA PAOLA JARAMILLO GARCIA							
21	YULIETH ALEXANDRA JARAMILLO GARCIA							
22	YURLEY VALLEJOS MORALES	Yurley Vallejos M	Yurley Vallejos M	Yurley Vallejos M	Yurley Vallejos M			

Firma Instructor:

Powered by CamScanner

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASIGNACION DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.			
CIUDAD Y FECHA:	**ORITO, JUNIO 18 DE 2024**	**HORA INICIO:** 9:00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	**SEDE ORITO**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SEDE ORITO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación de 40 horas por otras actividades a instructores que participaron en INSCRIPCIONES Y MATRICICULAS DE LA TERCERA OFERTA EDUCATIVA, realizada en los municipios de Orito, Valle del Guamuez, y San Miguel en el mes de Mayo Junio de 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Determinar la Asignación de 40 horas por otras actividades a instructores que participaron en INSCRIPCIONES Y MATRICICULAS DE LA TERCERA OFERTA EDUCATIVA, realizada en los municipios de Orito, Valle del Guamuez, y San Miguel en el mes de Mayo y Junio de 2024.
2. Determinar la manera de hacer efectivas las horas en mención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 02:00 pm el Instructor de Luis Montaña se reúne con los instructores participantes en las inscripciones y matriculas de la tercera oferta educativa en los municipios de Orito, La Hormiga y San Miguel en el mes de mayo y junio de 2024, para reconocerles 40 horas laborales siguiendo orientaciones del coordinador académico del Centro Agroforestal y Acuícola Jesús Leonardo Cabrera Guzmán.
2. Las 40 horas las podrán hacer efectivas en la cuenta del mes de junio o en julio, pudiéndose cobrar un 50% en junio y otro 50% en julio, de acuerdo a las necesidades de los instructores que se relacionan a continuación, las cuales el instructor las subirá por otras actividades en la plataforma Sofía plus.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INTRUCTOR	IDENTIFICACION	HORAS A REPORTAR
Manuel Antonio Fuertes Figueroa	1036619021	40 horas
Johana Ferreira Cubillos	1110450487	40 horas
Leidy Marín	1144142984	40 horas
Mario Andrés Arcos Ramírez	1123304058	40 horas
Tom Geovany Carvajal Pineda	1124849565	40 horas
Jefry Alexander Rodríguez	1124860185	40 horas
Eduin Fernando Ortega Lemus	1123325813	40 horas
Carlos Armando Benavides Arteaga	18127654	40 horas
William Pulido Aldana	79467961	40 horas
Luis Alberto Álvarez Andrade	97435902	40 horas
Álvaro Andrés Verdugo Moran	1124855446	40 horas
Rosy Anyely Gómez Narváez	1087646884	40 horas
Jorge Elías Pérez Henao	10245072	40 horas
Sayra Portilla	1128439424	40 horas
Cristian Hernández	1124863912	40 horas
Alexandra Magaly Diaz García	27090979	40 horas
Omar Calpa	98381346	40 horas
Dayra Maribel Delgado Hernández	1123307683	40 horas
Jorge Pescador		40 horas
Martin Moncada	80798244	40 horas

Total 20 instructores

CONCLUSIONES

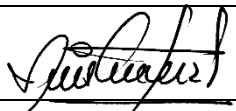
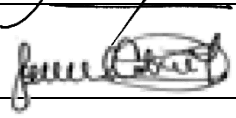
Se autoriza presentar en la cuenta del mes de junio o julio de 2024 a los instructores en el listado, la cantidad de 40 horas por otras actividades, por haber trabajado en el proceso de inscripción y recopilación de documentación para matriculas de la tercera oferta educativa realizada en el mes de mayo y principios del mes de junio de 2024 en los municipios de Orito, San Miguel y La Hormiga, de acuerdo con indicaciones dadas por el coordinador Académico Jesús Leonardo Cabrera Guzmán al líder de zona Luis Montaña Camacho.

Las horas se podrán reportar 50% en el mes de junio y el otro 50 % en la cuenta del mes de julio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar Acta a Coordinación Académica	Junio 18 de 2024	Luis Montaña	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Montaña	SENA FPI	SI		
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	Coordinador Académico	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS