SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**77708-935420**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.032.366.485	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	dtonguino@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45114034171
IP/Nº de contacto:	3123123600	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	235/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**12824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 11.220.018
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 6.041.548

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.433.070**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**8378766779**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.144.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.939.573		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.433.070,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asis, 01 al 31 de julio de 2024. INSTRUCTOR DE FPI REGULAR. AMBIENTES DE FORMACION PRESENCIAL.

1. IMPARTR FPI TITULADA EN: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. C. PROGRAMA: 123101 V1 FICHA 2826456. PUERTO ASIS. Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. R03. AMBIENTE: CAAA-Santa Teresa. SEDE: CAAA. 108 HORAS.

2. IMPARTR FPI TITULADA EN: TECNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA. C. PROGRAMA: 842200 V3 FICHA 2876638. PUERTO ASIS. Competencia: 240201528 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA R01, R02, R03, R04. AMBIENTE: CAAA-CAFETERIA. SEDE: CAAA. 30 horas.

3. APOYO A ETAPAS PRODUCTIVAS: 40 horas

Total horas del mes: 172 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

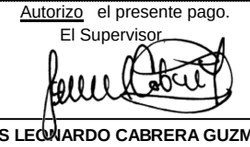
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

22/07/24 23:58:17 USUARIO: SIC - C.C. 1032366485

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH
No. Identificación: CC1032366485
Dirección: CL 10 27 54
Telefono: 3123123600
Correo: diegodavidtb@hotmail.com
Ciudad: PUERTO ASÍS
Número de Planilla: 8378766779

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH
Tipo y número de identificación	CC1032366485
Número de planilla	8378766779
Fecha pago	2024-07-18
Número de autorización pago	9635252
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	junio de 2024
Periodo de Cotización Pensión	junio de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	601400
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	10900	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	331500	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	259000	1

8378766779

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032366485
APELLIDOS Y NOMBRES: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS037	25-14	2071400	2071400	2071400	0	259000	0	331500	0	10900	0

Usuario: CC1032366485
Contraseña: Foster1986

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **235-2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2024

Referencia: No 235 del año 2024

DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.032.366.485** de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 451-140341-71 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de septiembre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA*** **Ficha** 2826456. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-Santa Teresa. **Ambiente:** 102-801. **Horas:** 102. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** 210303022 03 Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. ***TECNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS*** **Ficha** 2876638. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Cafetería. **Horas:** 30. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 240201528 Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática. **Resultados de Aprendizaje:** 01 identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 02 plantear problemas aritméticos, geométricos y	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2876638.**

		métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. 03 solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 04 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **Apoyo al Equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS** para revisión de INFORMES DE SEGUIMIENTO, BITACORAS y demás a aprendices asignado en las fichas: 2027855, 2236432, 2236463, 2339646, 2452676, 2452777, 2504303, 2504389, 2504508, 2561302, 2561309, 2561318, 2619606, 2621123, 2670847, 2671066, 2712027, 2712072, 2279992, 2339282, 2452658, 2504530, 2620078, 2560451, 2561311, 2712275. **TOTAL HORAS "ETAPAS PRODUCTIVAS":** 40 ***TOTAL HORAS DEL MES: 172***	**Espacio en ONEDRIVE para el cargue de evidencias.**
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 18/06/2020
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**Reporte de Juicios Evaluativos** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2876638.**

	Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA*** **Ficha** 2826456. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-Santa Teresa. **Ambiente:** 102-801. **Horas:** 102. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** 210303022 03 Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. ***TECNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS*** **Ficha** 2876638. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Cafetería. **Horas:** 30. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 240201528 Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática. **Resultados de Aprendizaje:** 01 identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 02 plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2876638.**

		03 solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 04 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **Apoyo al Equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS** para revisión de INFORMES DE SEGUIMIENTO, BITACORAS y demás a aprendices asignado en las fichas: 2027855, 2236432, 2236463, 2339646, 2452676, 2452777, 2504303, 2504389, 2504508, 2561302, 2561309, 2561318, 2619606, 2621123, 2670847, 2671066, 2712027, 2712072, 2279992, 2339282, 2452658, 2504530, 2620078, 2560451, 2561311, 2712275. **TOTAL HORAS "ETAPAS PRODUCTIVAS":** 40 ***TOTAL HORAS DEL MES: 172***	Espacio en ONEDRIVE para el cargue de evidencias.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 235-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 235-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido

	talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA*** **Ficha** 2826456. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-Santa Teresa. **Ambiente:** 102-801. **Horas:** 102. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** 210303022 03 Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. ***TECNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS*** **Ficha** 2876638. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Cafetería. **Horas:** 30. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 240201528 Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática. **Resultados de Aprendizaje:** 01 identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 02 plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2876638.**

		03 solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 04 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **Apoyo al Equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS** para revisión de INFORMES DE SEGUIMIENTO, BITACORAS y demás a aprendices asignado en las fichas: 2027855, 2236432, 2236463, 2339646, 2452676, 2452777, 2504303, 2504389, 2504508, 2561302, 2561309, 2561318, 2619606, 2621123, 2670847, 2671066, 2712027, 2712072, 2279992, 2339282, 2452658, 2504530, 2620078, 2560451, 2561311, 2712275. **TOTAL HORAS "ETAPAS PRODUCTIVAS":** 40 ***TOTAL HORAS DEL MES: 172***	**Espacio en ONEDRIVE para el cargue de evidencias.**
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** ***TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA*** **Ficha** 2826456. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-Santa Teresa. **Ambiente:** 102-801. **Horas:** 102.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.**

		Fase del Proyecto: Análisis. ***Competencia:*** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Resultados de Aprendizaje:** 210303022 03 Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa. ***TECNICO EN ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS*** **Ficha** 2876638. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Cafetería. **Horas:** 30. ***Fase del Proyecto:*** Análisis. ***Competencia:*** 240201528 Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática. **Resultados de Aprendizaje:** 01 identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 02 plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. 03 solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 04 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **Apoyo al Equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS** para revisión de INFORMES DE SEGUIMIENTO, BITACORAS y demás a aprendices	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2876638.** **Espacio en ONEDRIVE para el cargue de evidencias.**

		asignado en las fichas: 2027855, 2236432, 2236463, 2339646, 2452676, 2452777, 2504303, 2504389, 2504508, 2561302, 2561309, 2561318, 2619606, 2621123, 2670847, 2671066, 2712027, 2712072, 2279992, 2339282, 2452658, 2504530, 2620078, 2560451, 2561311, 2712275. **TOTAL HORAS "ETAPAS PRODUCTIVAS":** 40 ***TOTAL HORAS DEL MES: 172***	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2826456.** **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No. 2876638.**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024.**
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices

18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 18/06/2020
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.

25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado de **Nivel Intermedio** en la norma 240201052. **Certificado Nº 1494907** del 20/12/2022 **Vigencia:** 20/12/2025
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente **julio de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024** en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento

Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

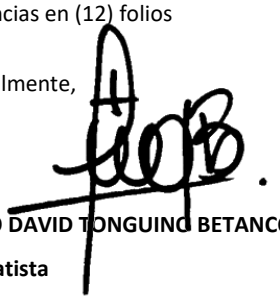
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **8378766779** de la planilla, operador **MIPLANILLA** y **periodo JUNIO 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH
Contratista
C.C. No. 1.032.366.485 de Bogotá D.C.

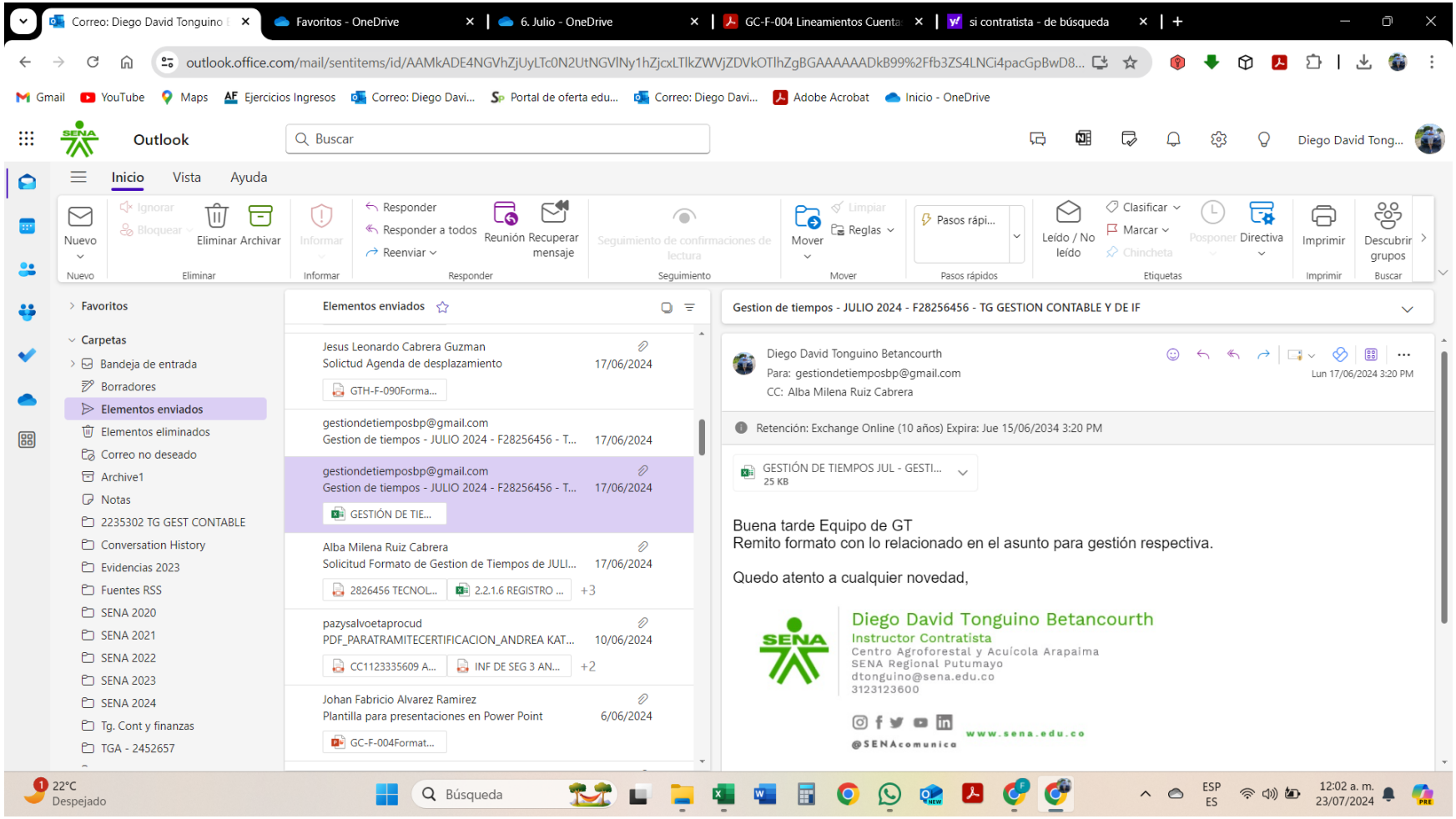
Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 235 de 2024
Coordinador Académico

PANTALLAZO SOLICITUD DE GESTION DE TIEMPOS DE JULIO 2024

(17 de junio de 2024)



INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: 11 de junio a 10 de julio de 2024

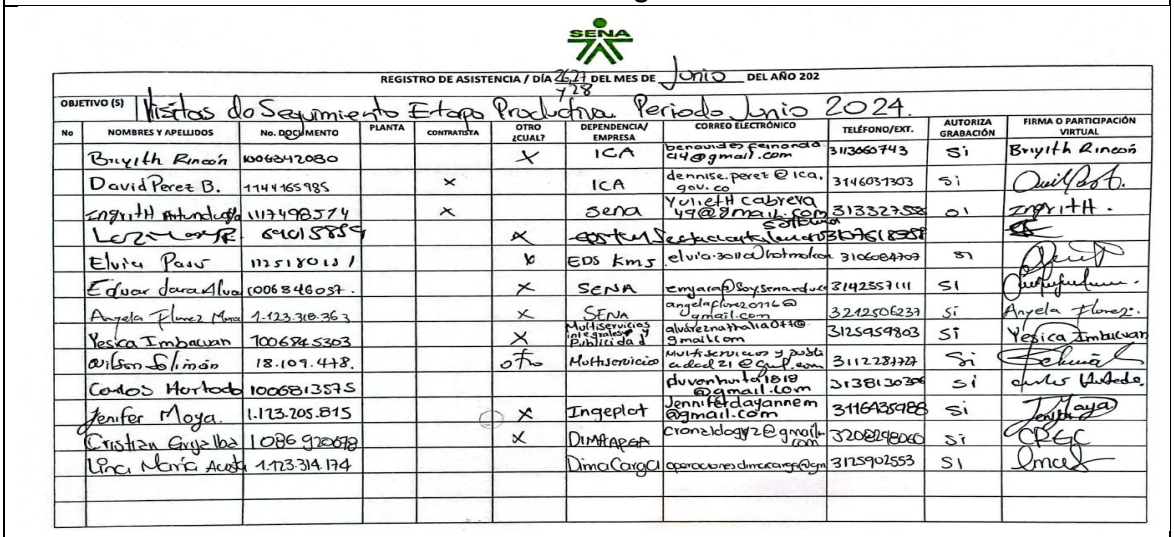
Instructor: DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el mes **JUNIO-JULIO** y se relaciona las evidencias de registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONEDRIVE con una intensidad horaria de 40 horas.

Actividades de seguimiento de aprendices

1.Nombre aprendiz:	EDWIN ALEXANDER MARQUEZ CHAVES	**Documento de Identidad:**	1085278384
Ficha:	2712134	**Programa de Formación**	TECNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	16-06-2024

Evidencia Fotográfica



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Briyith Rincón	1006842080			X	ICA	benavides.fernanda 04@gmail.com	3113060743	Si	Briyith Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146037303	Si	
	[illegible]	1117498574		X		Sena	Yulieth cabrera 49@gmail.com	3133275	Si	
	[illegible]	69015855			X	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	Elvira Paez	1125180113			X	EDS kms	elvira.3011@hotmail.com	3106084709	Si	
	Eduar Jara Alva	1006846057			X	SENA	emjaralp@soysena.edu.co	3142557111	Si	
	Angela Flores Mora	1.123.318.963			X	SENA	angelaflores0776@gmail.com	3212506237	Si	Angela Flores.
	Yesica Imbacuan	1006845303			X	Multiservicios Integrales y Publicidad J	alvareznatalia0ff@gmail.com	3125959803	Si	Yesica Imbacuan
	Wilson Solimán	18.109.478.			Ofic	Multiservicio	Multiservicios y publicidad del 21 @gmail.com	3112287777	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					duvanhurtado1818@gmail.com	3138130395	Si	Carlos Hurtado.
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jennifedayannem@gmail.com	3116435988	Si	Jenifer Moya
	Cristian Grajeda	1086 920678			X	DIMAPAR	cronzdcgy2@gmail.com	3208298060	Si	
	Lina María Acosta	1.123.314.174				DimaCargo	operaciones.dimacargo@gm	3125902553	Si	



2.Nombre aprendiz:	MAYER DULFARY TREJOS	**Documento de Identidad:**	1123305226
Ficha:	2712134	**Programa de Formación**	TECNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	16-06-2024
Evidencia Fotográfica			

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

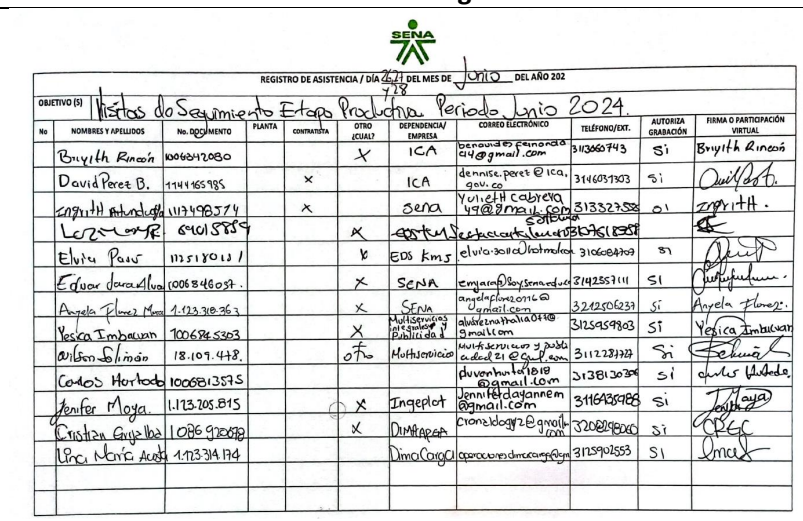
OBJETIVO (S): Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayth Rincón	1006942080			X	ICA	benavidesfernanda414@gmail.com	3113660743	Si	Brayth Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146037303	Si	
	Ingrith Katherine Cabrera Ortega	1117498574		X		Sena	Yulieth Cabrera 49@gmail.com	3133275588	Si	Ingrith.
	Lorena Ramirez R.	64015885			X	Sena	Instructora Lorena [illegible]	[illegible]		
	Elvira Pauz	1125180113			X	EDS kms	elvira.3011@hotmail.com	3106084709	Si	
	Eduar Jara Alva	1006846034			X	SENA	emjaraf@soysena.edu.co	3142557111	Si	
	Angela Flores Mora	1.123.318.363			X	SENA	angelaflores2016@gmail.com	3212506237	Si	Angela Flores.
	Yesica Imbacuan	1006845303			X	Multiservicios integrales y Publicidad	alvareznathalia07@gmail.com	3125959803	Si	Yesica Imbacuan
	Wilson Solimán	18.109.448.			Ofo	Multiservicios	Multiservicios y publicidad21@gmail.com	3112281727	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					duvanhurtado1818@gmail.com	3138130396	Si	Carlos Hurtado.
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jenniferdayannem@gmail.com	3116435988	Si	Jenifer Moya
	Cristian Grajeda	1086920878			X	DIMAPAZ	Cronzdog92@gmail.com	3208298060	Si	CRGC
	Lina María Acosta	1.123.314.174				Dima Cargo	operaciones.dimacargo@gmail.com	3125902553	Si	Lmcl



3.Nombre aprendiz:	ANDERSON CARVAJAL OLIVO	**Documento de Identidad:**	1060879508
Ficha:	2712134	**Programa de Formación**	TECNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	16-06-2024

Evidencia Fotográfica



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

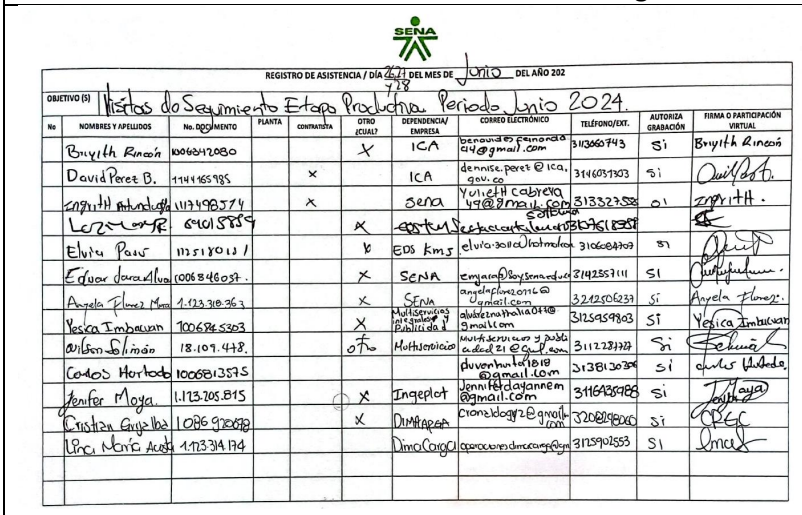
OBJETIVO (S): Listas de Seguimiento Etapa Productiva Periodo Junio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brigith Rincón	1006942080			X	ICA	[illegible]	3133660743	Si	Brigith Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146037303	Si	
	[illegible]	1117498374		X		Sena	Yulieth cabrera 49@gmail.com	3133273582	Si	
	[illegible]	6401585			X	[illegible]	[illegible]			
	Elvira Paez	1125180131			X	EDS kms	elvira.3011@hotmail.com	3106084709	Si	
	Edwar Jaramillo	1006846057			X	SENA	[illegible]	3142557111	Si	
	Angela Flores Mesa	1.123.310.363			X	SENA	angelaflores2016@gmail.com	3212506231	Si	Angela Flores.
	Yesica Imbachi	1006845303			X	Multiservicios [illegible] y Publicidad	albaizamatalia0@gmail.com	3125959803	Si	Yesica Imbachi
	Arley Solano	18.109.448.			Ofo	Multiservicio	multiservicios y publicidad21@gmail.com	3112237777	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					duvanmuti1818@gmail.com	3138130384	Si	
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jennifedayannem@gmail.com	3116435988	Si	
	Cristian Grajales	1086 920878			X	DIMAPESA	cronzdog92@gmail.com	3208298020	Si	
	Lic. María Acosta	1.123.314.174				Dima Cargo	[illegible]	3175902553	Si	



4.Nombre aprendiz:	MONICA YULIETH AMAYA YULE	**Documento de Identidad:**	1006842801
Ficha:	2712134	**Programa de Formación**	TECNICO EN EJECUCIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	16-06-2024

Evidencia Fotográfica



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayth Rincón	1006842080			X	ICA	benavidesfernanda04@gmail.com	3113660743	Si	Brayth Rincón
	David Perez B.	1144465985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146037303	Si	
	[illegible]	1117498574		X		Sena	YulietH cabrera 47@gmail.com	3133273558	Si	
	[illegible]	69015854			X	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	Elvira Paez	1123180111			X	EDS kms	elvira.3011@hotmail.com	3106684709	Si	
	Edwar Jaramillo	1006846037			X	SENA	emjaramillo@sena.edu.co	3142557111	Si	
	Angela Flores Mora	1.123.310.363			X	SENA	angelaflores0716@gmail.com	3212506233	Si	Angela Flores.
	Yesica Imbacuan	1006865303			X	Multiservicios para eventos y Publicidad	alvaroatalia0418@gmail.com	3125959803	Si	Yesica Imbacuan
	Arlison Solimán	18.109.448.			Ofo	Multiservicios	multiservicios y publicidad21@gmail.com	3112281727	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					duvanmuto1818@gmail.com	3138130389	si	
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jennifermoyaramirez@gmail.com	3116438988	Si	
	Cristian Guzmán	1086 920 [illegible]			X	DIMAPEAN	cronaldogr2@gmail.com	3202198040	Si	
	Lina María Acosta	1.123.314.194				Dima Cargo	[illegible]	3125902553	Si	

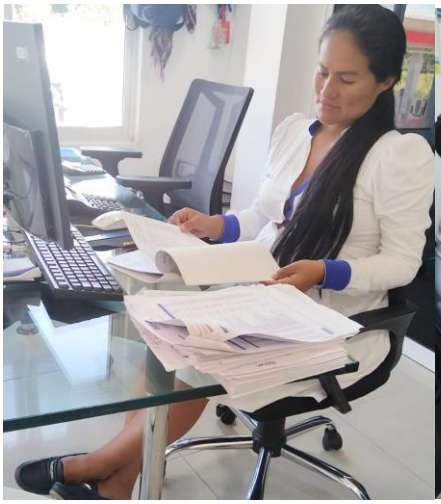
5.Nombre aprendiz:	ELVIA PASU REYES	**Documento de Identidad:**	1125180151
Ficha:	2561446	**Programa de Formación**	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	21-06-2024

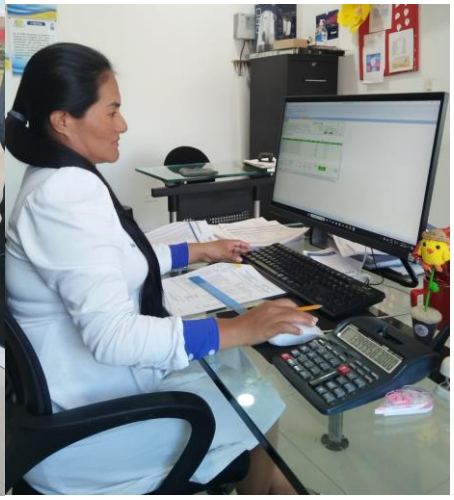
Evidencia Fotográfica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brigith Rincón	1006842080			X	ICA	benavidesfernanda04@gmail.com	3113060743	Si	Brigith Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146031303	Si	
	[illegible]	1117498574		X		Sena	YulietH cabrera 49@gmail.com	3133327558	Si	
	[illegible]	69018859			X	[illegible]	[illegible]			
	Elvia Pasu	1125180151			X	EDS kms	elvia.3011@hotmail.com	3106084709	Si	
	Edwar Jaramillo	1006846054			X	SENA	emyarp@soysena.edu.co	3142557111	Si	
	Angela Flores Mora	1.123.318.363			X	SENA	angelaflores0776@gmail.com	3212506233	Si	Angela Flores.
	Yessica Imbacuan	1006845303			X	Multiservicios integrales y Publicidad	alvaroznatalia0776@gmail.com	3125959803	Si	Yesica Imbacuan
	Wilson Solarte	18.109.448.			Ofo	Multiservicios	multiservicios y postal adel21@gmail.com	3112287777	Si	
	Carlos Montado	1006813575					duvanhunta1818@gmail.com	3138130396	Si	
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jenniferdayannem@gmail.com	3116435988	Si	
	Cristian Grajales	1086 920878			X	DIMAPESA	cronaldogy2@gmail.com	3208298060	Si	
	Lina María Acosta	1.123.314.174				DimaCargo	[illegible]	3175902553	Si	





6.Nombre aprendiz:	INGRITH YULIETH ARTUNDUAGA CABRERA	**Documento de Identidad:**	1117498514
Ficha:	2773457	**Programa de Formación**	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	21-06-2024

Evidencia Fotográfica

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

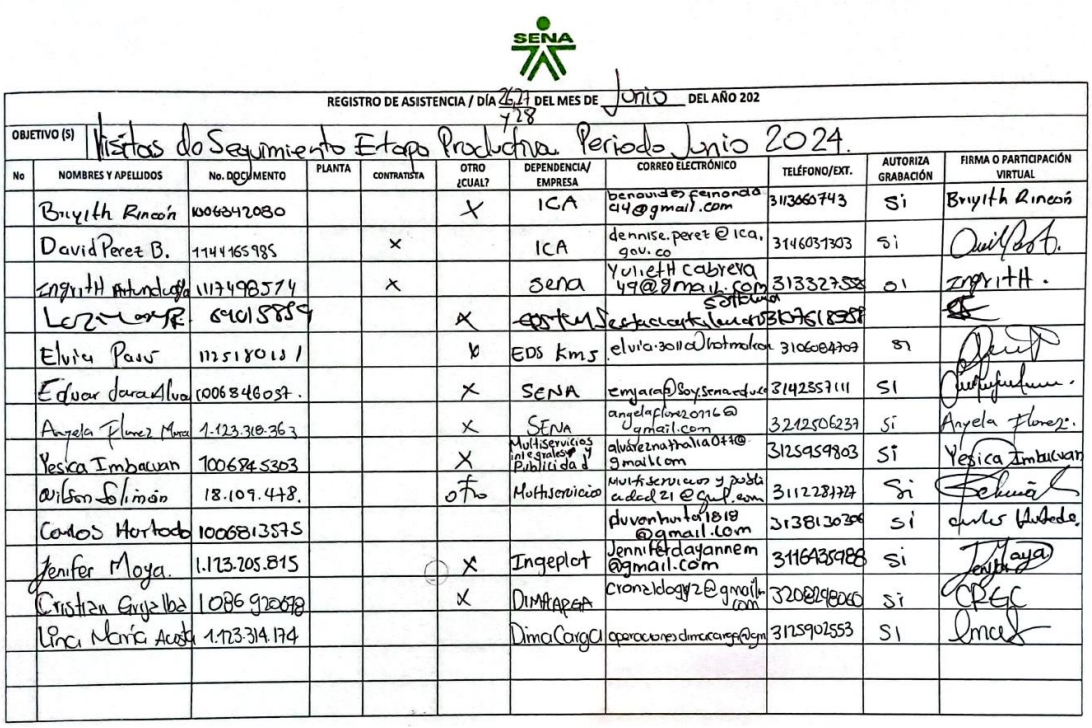
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brigith Rincón	1006842080			X	ICA	bernardo.fernandez4@gmail.com	3113660743	Si	Brigith Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146037303	Si	
	Ingrith Artunduaga	1117498574		X		Sena	Yulieth cabrera 44@gmail.com	3133275586	Si	Ingrith.
	Lorena Cortes	69015884			X	Sena	[illegible]			
	Elvira Pava	1125180111			X	EDS Kms	elvira.3011@hotmail.com	3106084709	Si	
	Eduar Jaramillo	1006846057			X	SENA	emjaramb@soysena.edu.co	3142557111	Si	
	Angela Flores Mora	1.123.310.363			X	SENA	angelaflores2011@gmail.com	3212506233	Si	Angela Flores.
	Yesica Imbacuan	1006855303			X	Multiservicios [illegible]	alvarezmahalia07@gmail.com	3125959803	Si	Yesica Imbacuan
	Wilson Solimán	18.109.448.			Ofo	Multiservicio	multiservicios y publicidad21@gmail.com	3112287727	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					duvanhurtado1818@gmail.com	3138120304	si	Carlos Hurtado.
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jennifer dayannem@gmail.com	3116435988	Si	Moya
	Cristian Grajales	1086930878			X	DIMAPESA	cronaldogyz@gmail.com	3208298060	Si	
	Lina María Acosta	1.123.314.174				DimaCargo	[illegible]	3175902553	Si	





7.Nombre aprendiz:	BRIYITH FERNANDA RINCON BENAVIDES	**Documento de Identidad:**	1006842080
Ficha:	2773457	**Programa de Formación**	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	21-06-2024

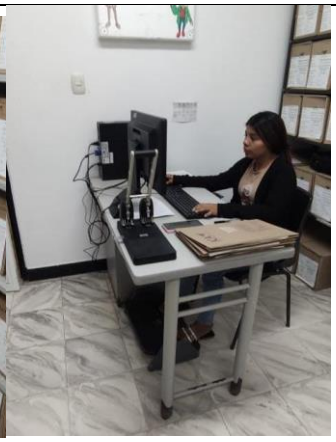
Evidencia Fotográfica



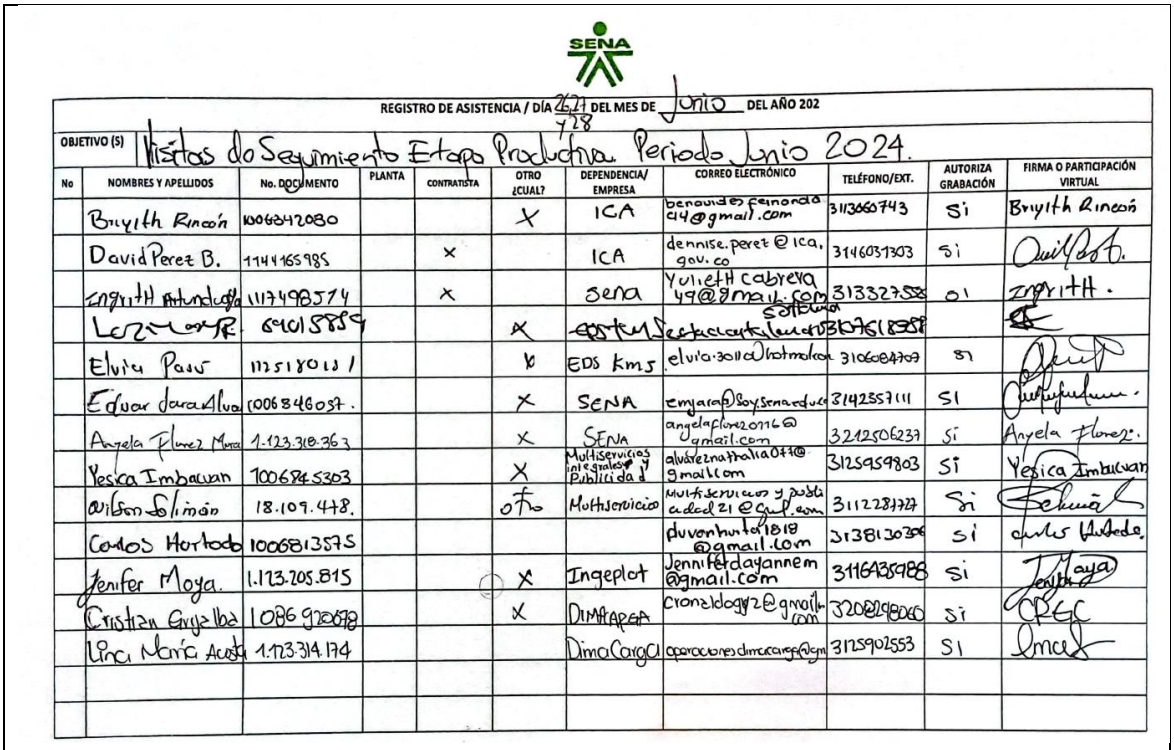
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Briyith Rincón	1006842080			X	ICA	benavidesfernanda04@gmail.com	3113660743	Si	Briyith Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146037303	si	
	Ingrith Avendaño	1117498574		X		Sena	YulietH cabrera 49@gmail.com	3133275	si	Ingrith.
	Lorena Ramirez	64018884			X	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	Elvira Paez	1125180111			X	EDS kms	elvira.3011@hotmail.com	3106084709	si	
	Eduar Daza Alva	1006846057			X	SENA	emjaraf@soysena.edu.co	3142557111	SI	
	Angela Flores Mora	1.123.310.363			X	SENA	angelaflorez0776@gmail.com	3212506237	si	Angela Flores.
	Yesica Imbacuan	1006845303			X	Multiservicios integrales y Publicidad	alvarreznatalia07@gmail.com	3125959803	SI	Yesica Imbacuan
	Wilson Solimán	18.109.448.			otro	Multiservicios	multiservicios y publicidad21@gmail.com	3112281727	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					duvanhunter1818@gmail.com	3138130396	si	Carlos Hurtado.
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jenniferdayannem@gmail.com	3116435988	si	Jenifer Moya
	Cristian Goyeiba	1086 920878			X	DIMAPAPA	cronaldogyz@gmail.com	3208298060	si	
	Lina María Acosta	1.123.314.174				DimaCargo	operaciones.dimacargo@gm	3125902553	SI	

8.Nombre aprendiz:	ANYELA ESTEFANI FLOREZ MORA	**Documento de Identidad:**	1123318363
Ficha:	2561419	**Programa de Formación**	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	25-06-2024
Evidencia Fotográfica			

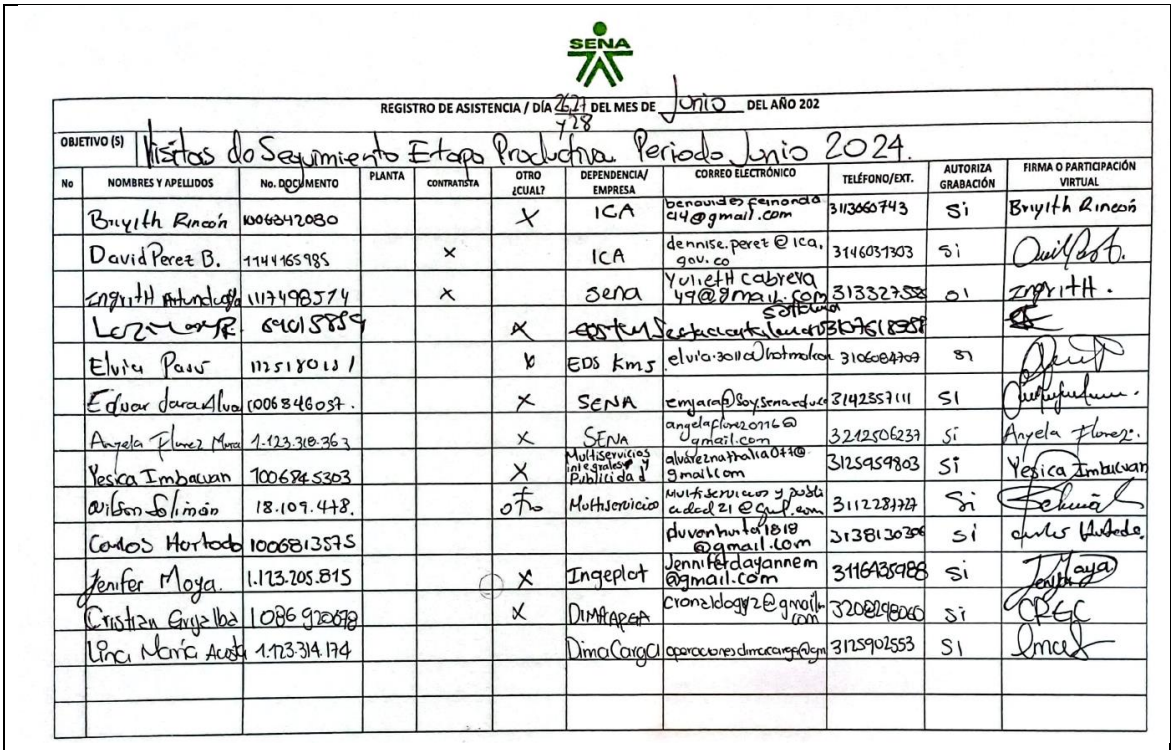


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 al 28 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayth Rincón	1006842080			X	ICA	benavidesfernanda414@gmail.com	3113660743	Si	Brayth Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146037303	Si	
	Ingrith [illegible]	1117498574		X		Sena	YulietH cabrera 49@gmail.com	3133275	Si	Ingrith.
	[illegible]	64015885			X	[illegible]	[illegible]			
	Elvira Paez	1125180113			X	EDS kms	elvira.3011@hotmail.com	3106084709	Si	
	Eduar Jara Alva	1006846057.			X	SENA	emjaraa@soysena.edu.co	3142557111	SI	
	Angela Flores Mora	1-123.318.363			X	SENA	angelaflores2016@gmail.com	3212506237	Si	Angela Flores.
	Yesica Imbacuan	1006845303			X	Multiservicios integrales y Publicidad	alvareznathalia07@gmail.com	3125959803	Si	Yesica Imbacuan
	Wilson Solimán	18.109.448.			Ofo	Multiservicios	multiservicios y publicidad21@gmail.com	3112281727	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					duvanhurtado1818@gmail.com	3138130	si	
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jenniferdayannem@gmail.com	3116435988	si	
	Cristian Grajeda	1086 920878			X	DIMAPAZ	cronzdiagy2@gmail.com	3208298060	Si	
	Lina María Acosta	1.123.314.174				DimaCargo	operaciones.dimacargo@gm	3125902553	SI	

9.Nombre aprendiz:	EDUAR MANUEL JARA ALVAREZ	**Documento de Identidad:**	1006846057
Ficha:	2561417	**Programa de Formación**	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	25-06-2024
Evidencia Fotográfica			



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 al 28 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayth Rincón	1006842080			X	ICA	benavidesfernanda14@gmail.com	3113660743	Si	Brayth Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146037303	Si	
	Ingrith Fernanda	1117498574		X		Sena	YulietH cabrera 49@gmail.com	3133275	Si	Ingrith.
	Lorena R.	64015855			X	[illegible]	[illegible]			
	Elvira Paez	1125180113			X	EDS kms	elvira.3011@hotmail.com	3106684709	Si	
	Eduar Jara Alva	1006846034.			X	SENA	emjaraf@soysena.edu.co	3142557111	SI	
	Angela Flores Mora	1.123.318.363			X	SENA	angelaflores2016@gmail.com	3212506237	Si	Angela Flores.
	Yesica Imbacuan	1006845303			X	Multiservicios integrales y Publicidad	alvareznathalia07@gmail.com	3125959803	Si	Yesica Imbacuan
	Wilson Solimán	18.109.478.			Ofo	Multiservicio	multiservicios y publicidad21@gmail.com	3112281727	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					duvanhurtado1818@gmail.com	3138130396	si	
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jenniferdayannem@gmail.com	3116435988	si	
	Cristian Grajeda	1086 920878			X	DIMAPAPER	cronzldogy2@gmail.com	3208298060	Si	
	Lina María Acosta	1.123.314.174				Dima Cargo	operaciones.dimacargo@gm	3125902553	SI	

10.Nombre aprendiz:	CARLOS ALBERTO HURTADO CASTAÑEDA	**Documento de Identidad:**	1006813575
Ficha:	2773668	**Programa de Formación**	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	25-06-2024
Evidencia Fotográfica			

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 28 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

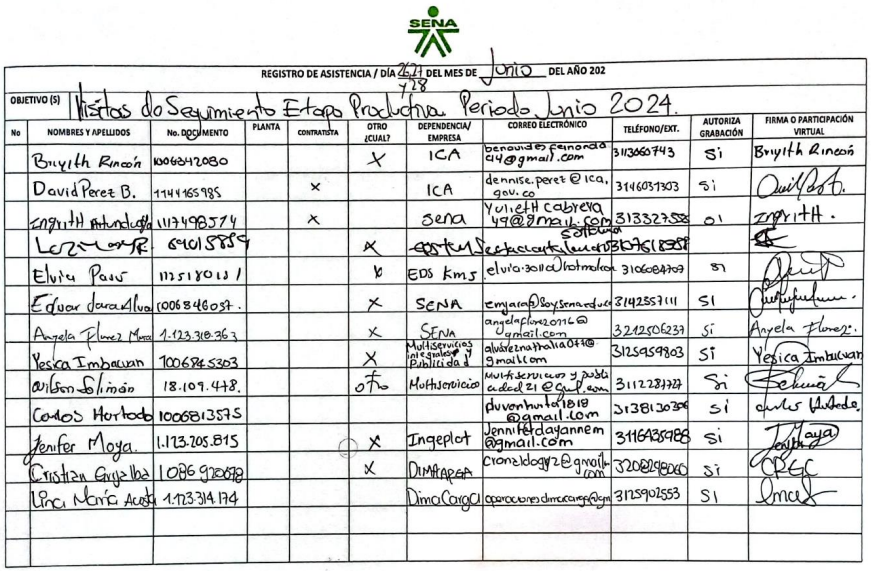
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayth Rincón	1006342080			X	ICA	benavides.fernando04@gmail.com	3136660743	Si	Brayth Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146031303	Si	
	Ingrith Antunez	1117498574		X		Sena	YulieTH cabrera 49@gmail.com	3133273588	Si	Ingrith.
	[illegible]	69015885			X	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	Elvia Paez	1125180131			X	EDS kms	elvia.3011@hotmail.com	3106604709	Si	
	Edwar Jara Alva	1006846057.			X	SENA	emjara@soysena.edu.co	3142557111	Si	
	Angela Flores Mora	1.123.310.363			X	SENA	angelaflores2017@gmail.com	3212506237	Si	Angela Flores.
	Yesica Imbacuan	1006845303			X	Multiservicios integrales y Publicidad	alvarezmathalia07@gmail.com	3125959803	Si	Yesica Imbacuan
	Wilson Solimán	18.109.478.			Ofo	Multiservicios	multiservicios y postal cadet21@gmail.com	3112281727	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					duvanhurtado1818@gmail.com	3138120396	Si	Carlos Hurtado.
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jennifer dayannem@gmail.com	3116435988	Si	Jenifer Moya
	Cristian Grajales	1086 920878			X	DIMAPAGA	cronaldogr2@gmail.com	3208298060	Si	
	Lina María Acosta	1.123.314.174				Dima Cargo	operaciones.dimacargo@gmail.com	3125902553	Si	





11.Nombre aprendiz:	YESICA NATHALIA IMBACUAN ALVAREZ	**Documento de Identidad:**	1006845303
Ficha:	2620166	**Programa de Formación**	GESTION ADMINISTRATIVA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	21-06-2024

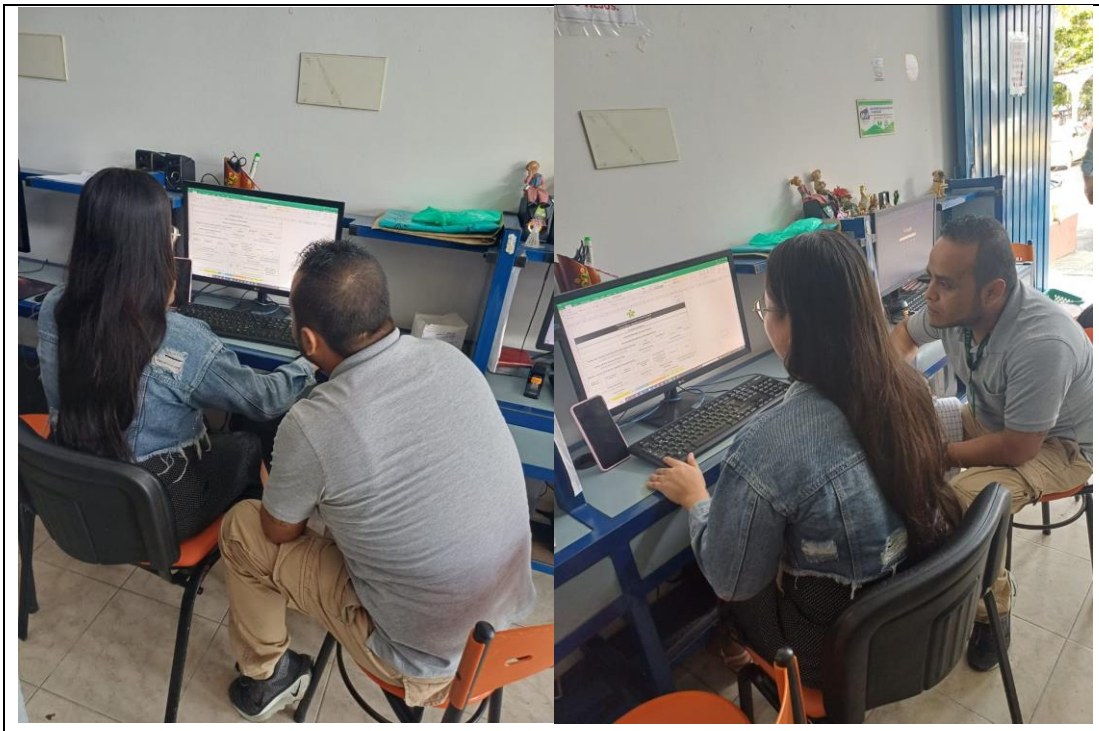
Evidencia Fotográfica



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brigith Rincón	1006842080			X	ICA	benavides.fernanda14@gmail.com	3113660743	Si	Brigith Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146037303	Si	
	[illegible]	1117498574		X		SENA	Yuliethcabrera49@gmail.com	3133273558	Si	
	[illegible]	69015884			X	[illegible]	[illegible]			
	Elvira Pauv	1125180111			X	EDS kms	elvira.3011@hotmail.com	3106084709	Si	
	Edwar Jaramillo	1006846054			X	SENA	emjaram@soysena.edu.co	3142557111	Si	
	Angela Flores Mora	1.123.318.363			X	SENA	angelaflores2016@gmail.com	3212506237	Si	Angela Flores.
	Yesica Imbacuan	1006845303			X	Multiservicios y Publicidad	alvarezmathalia0@gmail.com	3125959803	Si	Yesica Imbacuan
	Wilson Solimán	18.109.448.			Ofo	Multiservicio	multiservicios y publicidad21@gmail.com	3112281777	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					pluvionhurtado18@gmail.com	3138130356	Si	
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jennifferdayannem@gmail.com	3116435988	Si	
	Cristian Grajeda	1086 920878			X	DIMAPAGA	cronaldogyz@gmail.com	3208298060	Si	
	Lina María Acosta	1.123.314.174				DimaCargo	operacionesdimacargo@gmail.com	3125902553	Si	

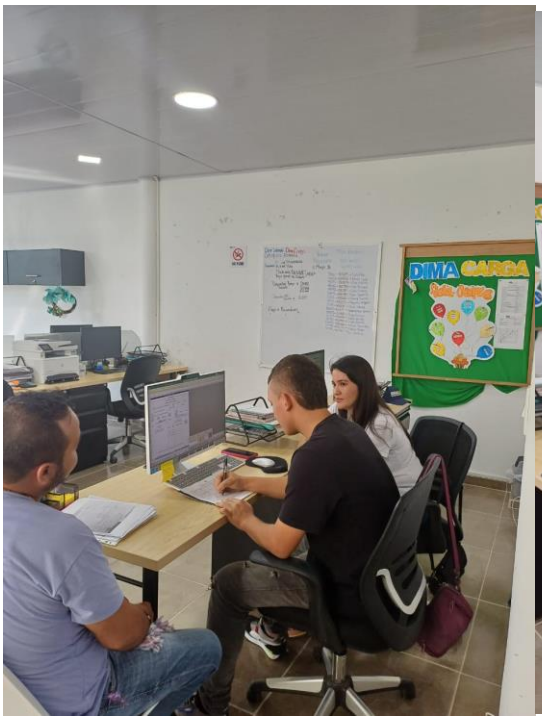


12.Nombre aprendiz:	CRISTIAN RONALDO GRIJALBA CUELLAR	**Documento de Identidad:**	1086920678
Ficha:	2620166	**Programa de Formación**	GESTION ADMINISTRATIVA
Actividad de seguimiento de etapa productiva	SEGUIMIENTO ACTIVO – VISITA EMPRESARIAL	**Fecha:**	21-06-2024
Evidencia Fotográfica			

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26,27,28 DEL MES DE Junio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Visitas de Seguimiento Etapa Productiva. Periodo Junio 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brigith Rincón	1006842080			X	ICA	benavidesfernanda04@gmail.com	3113660743	Si	Brigith Rincón
	David Perez B.	1144165985		X		ICA	dennise.perez@ica.gov.co	3146037303	Si	
	Ingrith [illegible]	1117498574		X		Sena	Yulieth cabrera 49@gmail.com	3133273588	Si	Ingrith.
	[illegible]	6401585			X	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	Elvira Paez	1125180131			X	EDS kms	elvira.3011@hotmail.com	3106684709	Si	
	Eduar Jaramillo	1006846037			X	SENA	emjaramillo@soy.sena.edu.co	3142557111	SI	
	Angela Flores Mora	1.123.310.363			X	SENA	angelaflores20116@gmail.com	3212506237	Si	Angela Flores.
	Yesica Imbacuan	1006845303			X	Multiservicios Ingeniería y Publicidad	alvaroanthalia07@gmail.com	3125959803	SI	Yesica Imbacuan
	Wilson Solimán	18.109.478.			Ofo	Multiservicio	multiservicios y publicidad21@gmail.com	3112281727	Si	
	Carlos Hurtado	1006813575					duvanhurtado1818@gmail.com	3138130396	si	Carlos Hurtado.
	Jenifer Moya.	1.123.205.815			X	Ingeplot	Jennifferdayannem@gmail.com	3116435988	Si	
	Cristian Grijalba	1086 920878			X	DIMAPESA	cronaldogy12@gmail.com	3208249060	Si	
	Lina María Acosta	1.123.314.174				DimaCargo	operaciones.dimacargo@gmail.com	3125902553	SI	





1. **Cuadro resumen de estado de los aprendices asignados:**

ESTADO DEL APRENDIZ	NUMERO DE APRENDICES
Documentación final y Certificados a 10 de julio Certificados	14
Sin contacto, no ha entregado nada, no responde, no contesta	2
Seguimiento Activo	24
Visitas Empresariales (12 visitas)	
Total aprendices	**40**

Cordialmente,

DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH
dtonguino@sena.edu.co
3123123600
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís

Recibí:

DEIVY JOHANA RIVERA
Líder Equipo de Etapas Productivas
Instructor G08 Regional Putumayo
johrivera@sena.edu.co