IDPAC BOGOTÁ	**GESTIÓN CONTRACTUAL** **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)**	Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Pagina 1 de 1 Fecha: 21/09/2021

FECHA DE EXPEDICIÓN

DIA	MES	AÑO
22	7	2024

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA		IDENTIFICACIÓN	
NASLY SAMIRA GAMBOA CUERO		C.C	1.030.530.367

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		65	2024

	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA
FECHA DE INICIO:	11/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	10/06/2024

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales de manera temporal con autonomía técnica y administrativa para implementar las acciones que den cumplimiento a la Política Pública de Mujer y de Actividades Sexuales Pagadas, así como promover y acompañar espacios de participación de mujeres del distrito capital.

	DD/MM/AAAA		DD/MM/AAAA			
PERIODO DEL INFORME: DESDE:	1/04/2024	HASTA:	17/04/2024	INFORME	2	DE 4

¿Para este contrato aplica alguna novedad? NO Cual?

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE

DEPENDENCIA: GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	**1.** Realizar en los ocho primeros días de ejecución contractual, un plan de trabajo que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y los productos específicos a presentar.	**1.1.** Plan de acción diseñado y socializado con la supervisora del contrato, para dar cumplimiento a cada una de las obligaciones específicas correspondientes al Contrato 065 de 2024, suscrito con el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC.	**1.1.1.** Matriz de excel Plan de Acción Contrato 065/2024.
2	**2.** Realizar y coordinar las actividades de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género y llevar a cabo su reporte.	**2.1.** El 8 de abril, de manera presencial se estableció reunión con Diana Marcela Ortiz Gerente de Mujer y Género del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comuanl para orientar en el reporte trimestral de las acciones de la Política Pública Mujer y Equidad de Género – PPMYEG.	**2.1.1.** Orient_reporte_PPMYEG
3	**3.** Realizar y coordinar las actividades de la Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas y llevar a cabo su reporte.	**3.1.** El 11 de abril, de manera presencial se estableció reunión con Diana Marcela Ortiz Gerente de Mujer y Género del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comuanl para orientar en el reporte trimestral de la Política Pública de Actividades Sexuales Pagadas	**3.1.1.** Orient_reporte_poli_púb_activ_sexu_pagadas
4	**4.** Acompañar en la construcción conjunta, ajustes y ejecución de las acciones transversales, comunes y/o estratégicas de los planes de acción y agendas locales de participación, requeridas como parte de la implementación, evaluación y sistematización Modelo de Intervención Territorial del IDPAC.	**4.1.** El 15 de abril, de manera presencial se estableció reunión con la profesional Edna Muriilo de la Secretaria Distrital de la Mujer para revisar temáticas de socialización y formación para las mujeres integrantes del Consejo Consultivo Local de Mujeres de la localidad de Mártires.	**4.1.1.** Reu_tematica_CLM_Mártires.
5	**5.** Realizar acciones para generar conciencia acerca de Masculinidades Alternativas y No Violentas en el marco del pacto para la eliminación de todas las formas de violencia contra las mujeres.	**5.1.** De conformidad con la fecha de inicio del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, la cual corresponde al 11 de marzo de 2024, no se adelantaron acciones específicas y/o requerimientos durante el periodo de ejecución.	**5.1.1.** N/A.
6	**6.** Acompañar las reuniones convocadas por las instancias priorizadas en el plan de acción territorial de la gerencia de Mujer y Género, en las localidades asignadas por la supervisión.	**6.1.** De conformidad con la fecha de inicio del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, la cual corresponde al 11 de marzo de 2024, no se adelantaron acciones específicas y/o requerimientos durante el periodo de ejecución.	**6.1.1.** N/A
7	**7.** Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas, logros obtenidos y compromisos por cumplir.	**7.1.** Obligación en proceso de ejecución de acuerdo con las acciones adelantadas en las obligaciones específicas trabajadas en el mes de abril de 2024. El informe final se presentará una vez haya terminado el tiempo de ejecución inicial establecido para el Contrato 065 de 2024.	**7.1.1.** N/A.
8	**8.** Asistir y participar en las actividades misionales del IDPAC asignadas por la supervisión.	**8.1.** De conformidad con la fecha de inicio del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, la cual corresponde al 11 de marzo de 2024, no se adelantaron acciones específicas y/o requerimientos durante el periodo de ejecución.	**8.1.1.** N/A.
9	**9.** Las demás que sean asignadas por la supervisión de acuerdo con el objeto contractual, a las funciones misionales de la entidad y a las necesidades del servicio.	**9.1.** Se diligenció la matriz de reporte de organizaciones sociales desarrolladas en las localidades asignadas,correspondiente al periodo de ejecución abril. **9.2.** En el mes de abril, a través de la plataforma del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC https://if.idpac.gov.co/, se realizaron las siguientes caracterizaciones a las organizaciones sociales de mujeres y LGBTI de la localidad de Bosa. **9.3.** El 16 de abril, de manera presencial se participó en la reunión de la alianza convocada por el activista LGBTI+Q Fredy Vanegas en el cual se socializó información a la ciudadanía en el marco del derecho a la participación incidente de los sectores sociales LGBTI.	**9.1.1.** Matriz reporte de OS. **9.2.1.** C_ Organización Social Marggee Exclusive Social. **9.2.2.** IFOS_Organización Social Marggee Exclusive Social. **9.3.1.** Acta_Alianza_Ciudan_LGBTI.

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	22%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Supervisor(a)*
Nasly Samira Gamboa Cuero	
NASLY SAMIRA GAMBOA CUERO	DIANA MARCELA ORTIZ DUQUE
C.C. 1.030.530.367	GERENCIA DE MUJER Y GÉNERO

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.