SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)**

**REGIONAL PUTUMAYO**

**CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO**

**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **86** |
| **Código Centro** | **951810** |
| **Fecha Elaboración** | **Julio de 2024** |
| **Versión** | **MARZO 2024 - 2,24** |
| **ID de Proceso** | **21631-080101** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos:** | CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS | **Banco a consignar:** | BANCO POPULAR |
| **Cédula de Ciudadanía** | 98.399.603 | **Tipo de cuenta:** | AHORROS |
| **Correo electrónico:** | chportilla@sena.edu.co | **Número de Cuenta:** | 500805373435 |
| **IP/Nº de contacto:** | 3142015509 | **Presta Servicios Excluidos de IVA:** | SI |
| **Inducción SST:** | SI | **Pertenece al régimen simple de tributación:** | NO |
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Es declarante de renta por el año gravable 2023** | NO |

| | |
|---|---|
| **¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000** | NO |
| **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)** | NO |
| **¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?** | NO |
| **Concepto del pago corresponde a:** | Ninguno |
| **TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.** | 0,00% |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 246/2024 | **Nº Compromiso SIIF** | **13824** | **Número de pagos durante la vigencia del contrato** | 8 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO CONTRACTUAL:** (Descripciòn del servicio prestado) | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI |

## DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Del** | **01/07/2024 Al 31/07/2024** | **Saldo Anterior del Contrato:** | $ 11.220.018 |
| **Número de pago** | **6** | **Valor Total del Contrato:** | $ 36.249.290 |
| **Valor Bruto Pago:** | **$ 5.178.470,00** | **Nuevo Saldo del Contrato:** | $ 6.041.548 |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 5.178.470 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 5.178.470** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 3.433.070** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | | Julio | Junio |
|---|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | | ---------- | **4560785503** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | | $ 2.071.388 | $ 2.071.388 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 259.000 | $ 259.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 331.500 | $ 331.500 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 |
| ARL I | | $ 10.900 | $ 10.900 |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | |
| Dependientes hasta | | $ - | |
| Salud hasta | $ 753.040 | $ - | |
| Renta Exenta 25% | $ 24.787.566 | $ 1.144.000 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 5.529.573 | | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 3.433.070,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a titulo de ICA | 4.587.970,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 - MOCOA | 45.880,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| - | 0,00 | 0% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$5.132.590,00** | |

**SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio Puerto Asís - Instructor regular, Especialidad: Deporte y Actividad Física

Actividades desarrolladas del 1 hasta 31 Julio 2024.

1-Impartir FPI presencial; FICHA:2876612; Competencia:240201500; RA 1,2, horas 36

2-Impartir FPI presencial; FICHA:2877005; Competencia:230101507; RA 1,2,3,4; horas 30

3-Impartir FPI presencial; FICHA:2926709; Competencia:240201500; RA 1,2,; horas 30

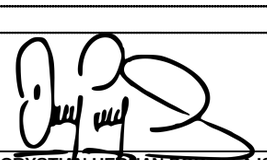
4-Impartir FPI presencial; FICHA:2926006; Competencia:240201500; RA 1,2,; horas 24

5-Impartir FPI presencial; FICHA:3036250; Competencia:250801030; RA 1,2,3; horas 24

Total horas formación 144

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



**CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

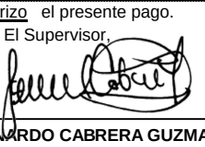
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.

El Supervisor,



**JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**
**INSTRUCTOR G10**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**

**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS**

**SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 98399603 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | CRYSTIAN HERNAN | PORTILLA ISACAS |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SIBUNDOY | DEPARTAMENTO: | PUTUMAYO |
| DIRECCIÓN: | BARRIO BETANIA | TELÉFONO: | 4200000 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4560785503** | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS: | MES: | junio | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES: | junio |
| | AÑO: | 2024 | | AÑO: | 2024 |
| DÍAS DE MORA: | | 12 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2024/07/15 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9999351917 |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 334.500 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 334.500** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900156264 | EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | $ 261.400 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 261.400** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 11.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 11.000** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 601.400** |
| **VALOR MORA:** | **$ 5.500** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 606.900** |

Usuario: 98399603
Contraseña: Crystian603*

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Asís, mes de **JULIO** 2024.

Señor (a)
**JESUS LEONARDO CABRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 0246-2024
Coordinador académico
Puerto Asís, Putumayo.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año 2024.

**Referencia:** No. 0246-2024

**CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS,** identificado con la cédula de ciudadanía No.98.399.603 de Pasto, Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078.*

**Plazo:** Será hasta el (5) de (septiembre) de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación* |

*realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.*

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1.** | Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional. | **Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:**<br><br>**TECNOLOGIA EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**<br><br>**Ficha** 2876612. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Colegio Santa Teresa **Ambiente:** 1**.**<br><br>**Fase del Proyecto:** Ejecución<br><br>**Competencias:** 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>**RA 1** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.<br><br>**RA 2** Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.<br><br>**HORAS 36**<br><br>**TECNICO EN COCINA**<br><br>**Ficha 2877005**. Municipio**:** Puerto Asís **Sede:** Sede SENA y Escenarios Deportivos. **Ambiente:** 1 | -Formatos fichas creadas<br>-Evidencias drive portafolio<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FCrystian%20Hernan%20Portilla%20Isacas&ga=1<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2876612**<br><br>1. FICHA 2876612<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2877005**<br><br>1. FICHA 2877005 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fase del Proyecto:** Ejecución<br><br>**Competencias:**<br>230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>**RA1** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.<br><br>**RA 2** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.<br><br>**RA 3** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social<br><br>**RA4** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.<br><br>**HORAS 30**<br><br>**TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES**<br><br>**Ficha** 2926709. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Sena y Colegio Santa Teresa **Ambiente:** 1**.**<br><br>**Fase del Proyecto:** Ejecución<br><br>**Competencias:**<br>240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>**RA 1** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2926709**<br><br>1. FICHA 2926709 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | naturaleza y complejidad del área ocupacional.<br><br>**RA 2** Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.<br><br>**HORAS 30**<br><br>**TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**<br><br>**Ficha** 2926006. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Sena y Colegio Santa Teresa **Ambiente:** 1**.**<br><br>**Fase del Proyecto:** Ejecución<br><br>**Competencias:**<br>240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>**RA 1** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.<br><br>**RA 2** Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.<br><br>**HORAS 30**<br><br>**COMPLEMENTARIA**<br>**EN: CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTODEPORTIVO**<br><br>Cód**. Programa:** 52520074 V1-**Ficha** 3036250 - **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** Casa de la Cultura Ambiente**:** 1. lunes a viernes de 1pm a 7pm – del 26 de julio al 6 de agosto. | **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2926006**<br><br>1. FICHA 2926006<br><br>**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 3036250**<br><br>1. FICHA 3036250 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Competencia:**<br>250801030 – Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>RAP 1 Identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva.<br><br>RAP 2 Valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas.<br><br>RAP 3 Seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva.<br><br>Horas: 24<br><br>**TOTAL, HORAS MES: 144** | |
| **2.** | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. | Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación. | -Evidencias de formación<br>-Instrumentos de evaluación<br>-Listas de asistencia<br>-Guías de aprendizaje<br>-Evidencias fotográficas<br>-Portafolio de servicios |
| **3.** | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su | Se realiza el seguimiento en la plataforma Sofia plus, para verificar la terminación de la ficha a tiempo con los aprendices asociados y evaluados.<br><br>Se actualiza mensualmente el drive con el portafolio correspondiente al instructor y con los formatos y directrices realizadas desde coordinación académica. | -Registro de asistencia<br>-Reporte de inscritos<br>-Reporte de juicios evaluativos<br>-Programa de formación<br>-Aplicativo Sofia plus<br>-Link de portafolio<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsen |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. | Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual; portafolio actualizado, Finalización adecuada de las fichas impartidas con sus juicio evaluativos. | a%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FCrystian%20Hernan%20Portilla%20Isacas&ga=1 |
| **4.** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc. | Al finalizar el mes de ejecución contractual y al terminar los cursos complementarios, se emite juicio valorativo de cada uno de los aprendices; para emitir dicho juicio se crea la ruta, se asocia el aprendiz y finalmente se lo evalúa.<br><br>Fichas enrutadas, asociadas y evaluadas para mes de **JULIO**:<br><br>Tecnología Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **ficha 2876612 – 36 horas**<br><br>Técnico en Cocina **ficha 2877005 - 30 horas**<br><br>Tecnología en Gestión de recursos naturales **ficha 2926709 - 30 horas**<br><br>Tecnología en Gestión de empresas agropecuarias **ficha 2926006 - 24 horas**<br><br>Cualidades físicas en el entrenamiento deportivo **ficha 3036250 - 24 hora** | Registro de asistencia<br>-Aplicativo Sofia plus<br>-Programa de formación<br>-Reporte de juicios evaluativos<br>-Reporte de inscritos<br>-Link de portafolio<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FCrystian%20Hernan%20Portilla%20Isacas&ga=1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.** | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | Para el año 2024 el instructor Crystian Hernán portilla I. No cuenta con contrato simultaneo otro centro de formación. | -Plataforma SECOP. |
| **6.** | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. | Mensualmente se reporta las actividades y lugares de formación para el proceso de retención. | -Planilla SI contratistas. |
| **7.** | Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará el apoyo oportuno y necesario para ejecutar la actividad encomendada. | -Listas de asistencia<br>-Registro fotográfico |
| **8.** | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera. | -Listas de asistencia<br>-Registro fotográfico |
| **9.** | Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | Participar y asistir a las reuniones programadas por el equipo de desarrollo curricular si requieren de mi conocimiento de acuerdo a mi perfil profesional. | -Listados de asistencia<br>-Registro fotográfico<br>-Evidencias del trabajo realizado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10.** | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | Motivar constantemente a los aprendices en la continuidad de los procesos de formación y velar por el buen desarrollo de sus actividades según proyecto de aprendizaje. | -Listas de asistencia<br>-Registro de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.<br>-Lineamientos del programa |
| **11.** | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. | Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial y no virtual o a distancia; sin embargo, se manejan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación e Interactúa con la plataforma territorio para apoyar la FPI. | -Participación en foros online sobre uso de las TIC en procesos formativos.<br>-Instrumentos de evaluación interactivos<br>-Aplicativo Territorio<br>-Portafolio |
| **12.** | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó y entrego material de formación para impartir formación complementaria. | -Registro fotográfico de materiales de formación entregados<br>-Acta de entrega |
| **13.** | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | Para el mes de ejecución contractual se acompaña e instruye al aprendiz antes de la formación y durante su aprendizaje para garantizar su conocimiento en el tema complementario. | -Listas de asistencia<br>-Evidencias fotográficas<br>-Uso de herramientas ofimáticas<br>-Link de portafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | %202024%2FPuerto%20Asis%2FCrystian%20Hernan%20Portilla%20Isacas&ga=1 |
| **14.** | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | Cuando así se requiera, se realizará seguimiento a aprendices mediante la orientación y acompañamiento a su etapa práctica, siempre bajo el cumplimiento al reglamento del aprendiz | -Listados de asistencia<br>-Registros fotográficos<br>-Formatos de seguimiento |
| **15.** | Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados. | Con el fin de atender la formación de aprendices en el área específica a formar, se crea el portafolio del instructor y se actualiza mensualmente, evidenciándose la finalización adecuada de las fichas impartidas con su respectivo juicio evaluativos.<br><br>Drive actualizado, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a las fichas impartidas en el mes de ejecución contractual. | -Listas de asistencia<br>-Instrumentos de evaluación<br>-Guía de aprendizaje<br>-Juicios evaluativos<br>-Reporte de inscritos<br>-Evidencias fotográficas<br>-Link de portafolio<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FCrystian%20Hernan%20Portilla%20Isacas&ga=1 |
| **16.** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa | Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de **JULIO** de acuerdo a los lineamientos establecidos.<br><br>Al finalizar el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas. | -Informe mensual de actividades mes **JULIO**<br>**-**Informe final de actividades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato. | | |
| **17.** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | Durante el mes de ejecución contractual no se participó en la inducción de aprendices; sin embargo, se realizó asistencia al proceso de inducción de instructores. | -Listas de asistencia<br>-Evidencias en Drive de inducción instructores |
| **18.** | Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma miCompromiso.<br><br>Participar en las actividades programadas y en los talleres o cursos elaborados por el área de gestión de la calidad. | Portafolio del instructor usando formatos actualizados, fichas número:<br><br>Tecnología Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **ficha 2876612 – 36 horas**<br><br>Técnico en Cocina **ficha 2877005 - 30 horas**<br><br>Tecnología en Gestión de recursos naturales **ficha 2926709 - 30 horas**<br><br>Tecnología en Gestión de empresas agropecuarias **ficha 2926006 - 24 horas**<br><br>Cualidades físicas en el entrenamiento deportivo **ficha 3036250 - 24 hora** |
| **19.** | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o | Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la | -Contrato firmando del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | entidad SENA, se guarda o reserva cualquier tipo de información que pueda perjudicarla. | |
| **20.** | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada virtual o mixta. | Se aprovechará las invitaciones y llamados para asistencia a capacitaciones, con el propósito de mejorar y actualizar conocimientos en el área competente o de acuerdo al perfil del instructor. | -Lista de asistencia<br>-Evidencias de formación<br>-Certificado de aprobación del curso |
| **21.** | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Demostrando el sentido de pertenencia y respeto a la entidad SENA, se reserva la información a la cual se tuviese acceso y no se busca el beneficio de terceras personas ajenas a la entidad. | -Contrato firmando del instructor. |
| **22.** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Cuando el centro lo requiera, se realiza apoyo y asistencia a las actividades que aporten y faciliten los proyectos con desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA. | -Documentos que soporten la participación activa en las diferentes actividades. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **23.** | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Realizar el proceso de Formalización de la ficha del programa de formación con los aprendices inscritos.<br><br>Tecnología Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional **ficha 2876612 – 36 horas**<br><br>Técnico en Cocina **ficha 2877005 - 30 horas**<br><br>Tecnología en Gestión de recursos naturales **ficha 2926709 - 30 horas**<br><br>Tecnología en Gestión de empresas agropecuarias **ficha 2926006 - 24 horas**<br><br>Cualidades físicas en el entrenamiento deportivo **ficha 3036250 - 24 hora** | -Registros de asistencia<br>-Ficha de matricula<br>-Sofia Plus<br>-Programa de formación<br>-Link de portafolio<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FCrystian%20Hernan%20Portilla%20Isacas&ga=1 |
| **24.** | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | En caso de requerirse y una vez asignado por coordinación académica, se realizará el seguimiento respectivo a etapas productivas. | -Listas de asistencia<br>-Formatos de seguimiento |
| **25.** | En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIONCONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” | Se Aplicó para el año 2021 la participación en la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.<br><br>POR REALIZAR competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON | Certificado en las siguientes normas:<br><br>“ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056”.<br><br>POR REALIZAR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023. | PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". | |
| **26.** | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, amanera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Durante el mes de ejecución contractual no se solicitó o requirió algún bien o inmueble del SENA; Sin embargo y cuando se asigne algún salón, equipo o herramienta se procura su buen uso y entrega a conformidad, reflejando el sentido de pertenencia por la entidad. | -Formatos de bienes y servicios |
| **27.** | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato. | Una vez se conozcan las ofertas de formación para la regional, se apoyará en la divulgación de la información por los diferentes medios tecnológicos. | -Listado de asistencia<br>-Reporte de inscritos |
| **28.** | Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado. | El día 20 de cada mes, se realiza cuenta de cobro, después de revisión y según instrucciones del programa se carga en la plataforma SECOP2. | Archivos cargados en la plataforma SECOP 2<br><br>GC_98399603_13824_JUL_2024<br><br>GF_98399603_13824_JUL_2024 |
| **29.** | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | Cumplir con todas las obligaciones contractuales. Y otras actividades que se requieran o destinen por coordinación académica o por el enlace del programa de víctimas. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

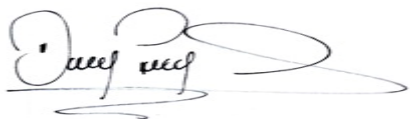
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4560785503** de la planilla expedida por SOI de mes de **JUNIO de 2024.** Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

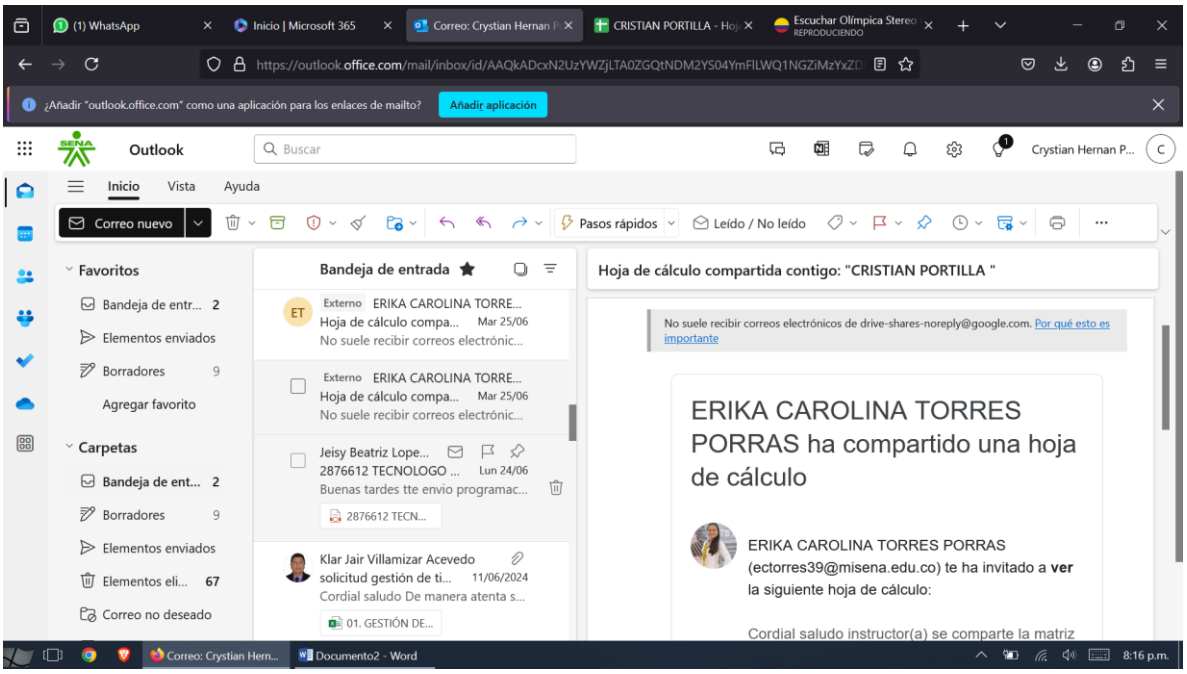


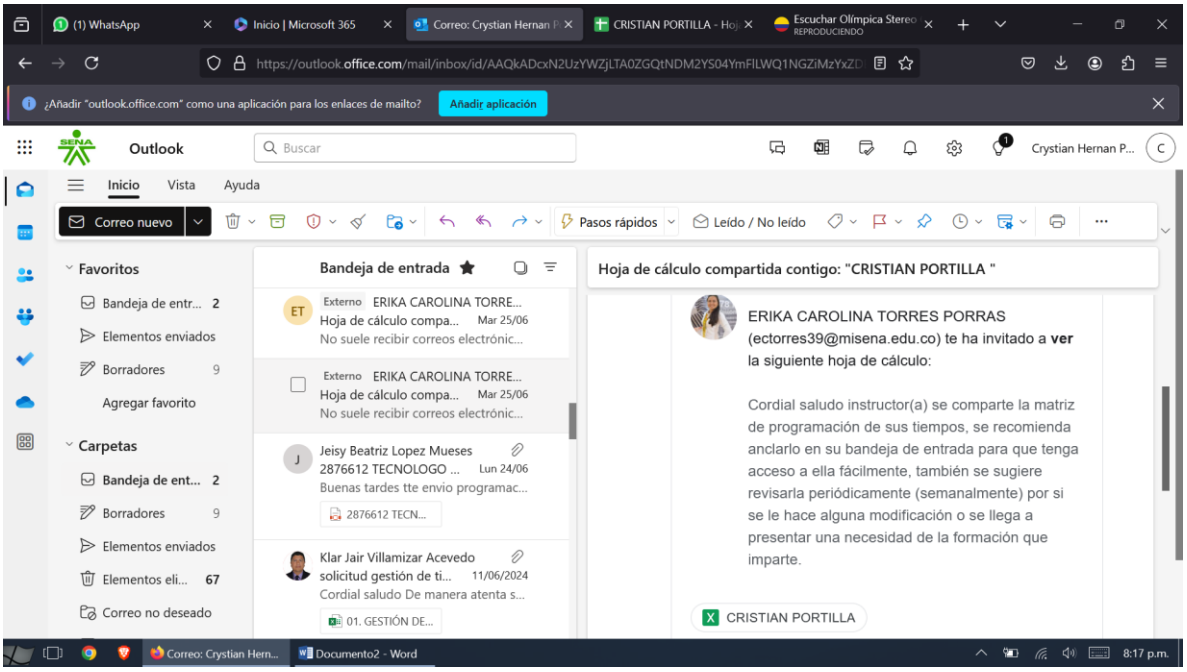
CRYSTIAN HERNAN PORTILLA ISACAS
**Contratista**
**C.C. 98.399.603 de Pasto**

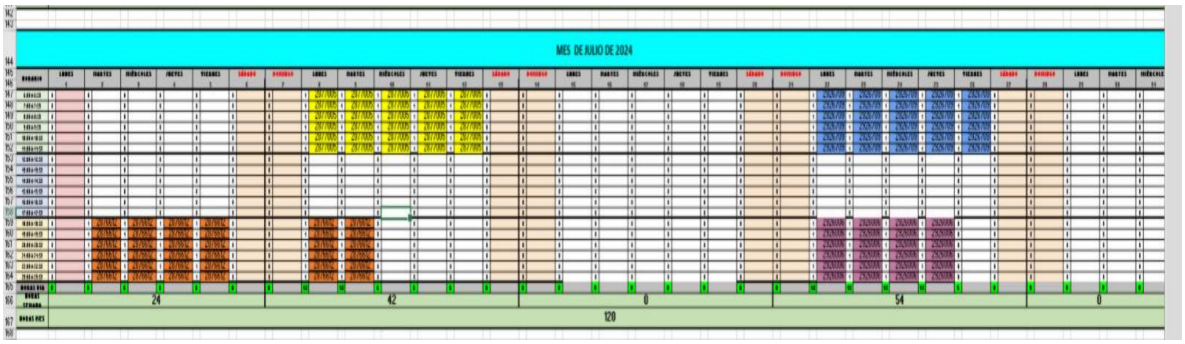
Recibí a satisfacción 

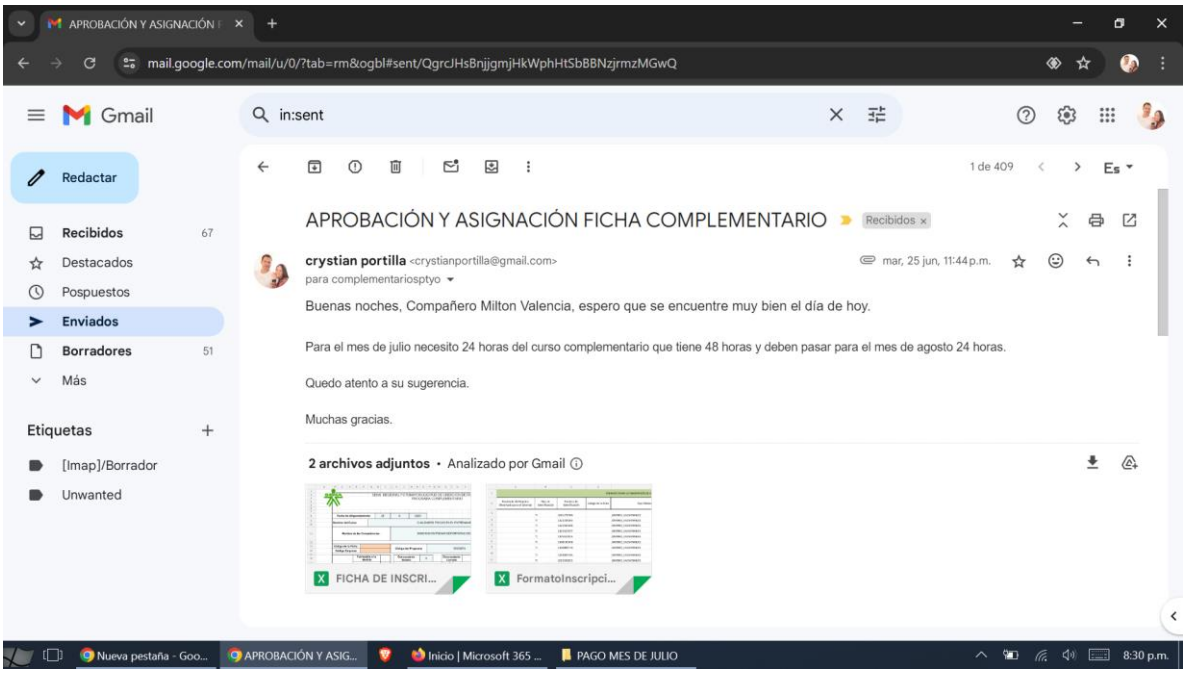
**JESUS LEONARDO CABRERA**
**Coordinador académico**
**Supervisor contrato No:** 0246-2024

# PANTALLAZOS PROGRAMACION DE TIEMPOS MES DE JULIO




MES DE JULIO DE 2024
24
42
0
54
0
120


APROBACIÓN Y ASIGNACIÓN
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/QgrcJHsBnjjgmjHkWphHtSbBBNzjrmzMGwQ
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 67
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 51
Más
Etiquetas
[Imap]/Borrador
Unwanted
1 de 409
APROBACIÓN Y ASIGNACIÓN FICHA COMPLEMENTARIO
Recibidos
crystian portilla <crystianportilla@gmail.com>
para complementariosptyo
mar, 25 jun, 11:44 p.m.
Buenas noches, Compañero Milton Valencia, espero que se encuentre muy bien el día de hoy.
Para el mes de julio necesito 24 horas del curso complementario que tiene 48 horas y deben pasar para el mes de agosto 24 horas.
Quedo atento a su sugerencia.
Muchas gracias.
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
FICHA DE INSCRI...
FormatoInscripci...
Nueva pestaña - Goo...
APROBACIÓN Y ASIG...
Inicio | Microsoft 365 ...
PAGO MES DE JULIO
8:30 p.m.