PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Mayo 2020

Señor (a)

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1306206-2020
COORDINADORA ACADEMICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CONTABILIDAD Y FINANZAS
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO Año 2020.

Referencia: No. 1306206-2020

SANDRA MILENA MARTES OROZCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 22570037, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($17.915.065) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 6 pagos así: a) Un pago correspondiente a días de Enero por valor de TRECIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($360.706.00), b). 4 pagos iguales correspondiente a Febrero, Marzo, Abril y Mayo por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060), c) un último pago correspondiente a días de Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE ($3.126.119). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: ….Desde el 28 de Enero de 2020 Hasta el 26 de Junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Fecha Inicio: 28 de Enero 2020
Fecha terminación: 26 de Junio 2020

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE TALENTO HUMANO QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES,

ATENDIENDO LAS POLITICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CLÁUSULA (No. 4)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	En el desarrollo de actividades a través del Seguimientos a los diversos programas de formación titulada.	Reporte SOFIA, RMD. 1943763 1827509 1827417
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad horaria en el aplicativo.	Esto reposa en Sofía	Creación del Rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados		Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquel contratista que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.		
5	Certificarse en la competencia de Orientar procesos formativos presenciales con la base en los planes de formación concertados o orientar formación presencial de acuerdos con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Junio 26 de 2020.	El instructor se certificará en la competencia Orientar formación presencial de acuerdos a procedimientos técnicos y normativos	Aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Junio 26 de 2020.
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del		

	contrato.		
8	Atender los requerimientos del Supervisor.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4336101156**,** por Aportes en Línea correspondiente al mes de ABRIL del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

SANDRA MILENA MARTES OROZCO
C.C. No. 22570037 expedida en Polonuevo (Atlántico)
Contratista

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ

Supervisor(a) Contrato 1306206 de 2020.

Evidencias en (3) folios

MES/AÑO: 31 DE MAYO DE 2020

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA MARTES OROZCO

CEDULA: 22570037 de polonuevo

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V
1943763	TECNICO ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO	resultados de aprendizaje etapa practica	04-05-20	29-05-20	76	8:00 am a 12:00m	X	X	X	X	X
1827509	TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	resultados de aprendizaje etapa practica	04-05-20	15-05-20	40	2: 00 a 4:00 pm	X	X	X	X	X
1827417	TECNOLOGO GESTION BANCARIA	resultados de aprendizaje etapa practica	18-05-20	29-04-20	36	4: 00 a 6:00 pm	X	X	X	X	X
					TOTAL: 152						

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V
Actividades apoyo a la F-P									
Actividades apoyo a la F-P									
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva									
Seguimiento a trabajadores alumnos									
Permiso									
Permiso Sindical									
Incapacidad									

TOTAL **152**

INFORME DE ACTAS, MEDIDAS SANCIONATORIAS Y SEGUIMIENTO A PLAN DE MEJORAMIENTO ACADEMICO Y DISCIPLINARIO, SEGUIMIENTO EN ETAPA PRODUCTIVA DEL MES DE MAYO DE 2020.

ACTA O15. Caso de Deserción a la formación, aprendiz MARTHA RODRIGUEZ RODRIGUEZ, identificada con el documento de identidad 1002157011.

ACTA 017: TECNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO, ficha 2023216.

Aprendiz: JHONIS JOHAN ACUÑA BADILLO TI 1002230859.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA: 1943763 jornada nocturna.

ACTA 018: PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, ficha 1904414,

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN RECURSOS HUMANOS, ficha 2023228.

PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, FICHA 2065107.

Acta 019: PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL, ficha 1904429.

PROGRAMA DEFORMACION: TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA Ficha: 1886709.

PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO GESTION EMPRESARIAL FICHA 1904429.

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTECIA ADMINISTRATIVA, FICHA 2065103.

Acta 020: PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO CONTABILIZACION Y OPERACIONES COMERCIALES, ficha: 2027133.

PROGRAMA TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES, FICHA 1964064:

PROGRAMA TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES, FICHA 2027131.

TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES, FICHA 2065058.

PROGRAMA TECNOLOGO GESTION CONTABLE 2069594.

PROGRAMA TECNOLOGO GESTION CONTABLE 1803468.

PROGRAMA TECNICO EN CONTABILIDAD FICHA 1964064.

PROGRAMA TECNOLOGO CONTABILIDAD Y FINANZAS 1827508.

PROGRAMA TECNOLOGO CONTABILIDAD Y FINANZAS 1803468.

TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES, FICHA 2027135.

ACTA 021: PPROGRAMA TECNICO ASESORIA COMERCIAL Y ENTIDADES FIANNCIERAS 2023170.

PPROGRAMA TECNICO ASESORIA COMERCIAL Y ENTIDADES FIANNCIERAS 2023173.

PPROGRAMA TECNICO RIESGO CREDITICIO, FICHA 2023272.

PROGRAMA: TECNOLOGO GESTION BANCARIA, FICHA 1882800.

TECNOLOGO GESTION BANCARIA, FICHA 1963883.

TECNOLOGO GESTION BANCARIA, FICHA 2018759.

Realizar seguimiento a planes de mejoramiento academizo y disciplinarios de los aprendices que han estado en comité de evaluación y seguimiento y se les han notificados con medidas sancionatorias de llamados de atención escrito y condicionamiento de registro de matrícula.

Realizar seguimiento aprendices en etapa productiva de las fichas: 1943763, 1827509, 1827417.