INFORME DE ACTIVIDADES

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	23-07-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1652.2024 DE FECHA 04 DE JUNIO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES PESOS M/CTE ($ 4.000.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	**LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA**
No. DE IDENTIFICACION	1049617038 DE TUNJA
PLAZO DE EJECUCION	DOS (02) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ – SECRETARIO DE GOBIERNO
FECHA DE INICIO	06 DE JUNIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	05 DE AGOSTO DE 2024
PERIODO DEL INFORME	DEL 06 DE JUNIO DE 2024 AL 05 DE JULIO DE 2024.
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR SOPORTE OPERATIVO DE PREVENCION, ARTICULACION COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCION PARA LA REDUCCION DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO LA PROMOCION DE LA CONVIVENCIA PACIFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDDA CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ-PISCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1. Desarrollar soporte operativo para el fortalecimiento de la gestión documental de los procesos inherentes a la promoción de la convivencia pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convivencia seguridad	Durante el periodo comprendido del 06 de JUNIO al 05 de JULIO de 2024, se realizaron las siguientes actividades: Se elaboró para aprobación encuesta de satisfacción para identificar el nivel de impacto en la promoción de la convivencia pacífica, cultura de legalidad, participación ciudadana y prevención de la violencia, en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal.	**ANEXO CD** 1.1 Anexo en medio magnético link y registro fotográfico – un (1) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
ciudadana, justicia y paz de Yopal.		
	• El día 06 de junio de 2024 cumplimiento de mis actividades, se atendió llamado del líder del barrio Sra., Yulieth Paola Abril Presidenta J.A.C realicé la Jornada de sensibilización tenencia responsable de mascotas para en el barrio Cataluña se les socializo a los ciudadanos del sector de la Ley 1801 de 2016, campaña de tenencia responsable de mascotas, esto con el fin de mejorar la Seguridad y Convivencia Ciudadana con los vecinos del sector, el grupo de Gestores y en áras de mejorar la convivencia y seguridad ciudadana, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal.	**ANEXO CD1.2** Anexo en media magnético registro acta (tres) 3 folios, (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 18 de junio del 2024 se celebra el día del padre y la campaña del NO AL MALTRATO AL ADULTO MAYOR , con baile y recreación cerca de 80 abuelitos de la comuna 1, compartieron en unas actividades recreativas adelantadas por la secretaría de gobierno con articulación del IDRY y el ejecito nacional , excelente día para nuestros adultos mayores del hogar dia " la corocora ".	**ANEXO CD1.3** Anexo en media magnético acta de reunión y registro fotográfico – cuatro (4) folios UN (1) CD – el cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El día 19 de junio del 2024 en campaña de prevención y cuidado de mascotas del barrio alcaraván , atendiendo la solicitud de la comunidad , los gestores de seguridad y convivencia de la secretaría de gobierno adelantaron un casa a casa , promoviendo loa derechos y deberes sobre el cuidado de los animales domésticos . Dando informe a la comunidad el deber de recoger las heces de las mascotas y evitar multas y sanciones .	**ANEXO CD1.4** Anexo en media magnético acta de reunión siete (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno
	• El día 21 de junio del 20204 se realiza la invitación a las familias de la comunidad la chaparrera, donde se llevó a cabo en las instalaciones de la cancha cubierta de la chaparrera a las 5:pm, a participar del espacio educativo, recreativo y cultural. CINE al parque , con fin de prevención en la adolescencia el no a las drogas .	**ANEXO CD1.5** Anexo en media magnético acta de reunión y registro fotográfico – seis (6) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	• El 21 de junio del 2024 la colaboración entre secretaria de gobierno, medio ambiente y cambio climático, INDEV YOPAL, policía nacional, empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Yopal, fiscalía y comunidad del barrio los andes ha permitido la recuperación del parque. En este espacio se destinaron áreas para la siembra de árboles flor amarillo y flor morado, creando entornos verdes sostenibles para el disfrute de los habitantes.	**ANEXO CD2.0** Anexo en media magnético acta de reunión– seis (6) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
2. Programar y preparar actividades, programas, jornadas de socialización y/o encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad ciudadano, en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal.	En este espacio se destinaron áreas para la siembra de árboles flor amarillo y flor morado, creando entornos verdes sostenibles para el disfrute de los habitantes. • El 21 de junio la secretaría de gobierno junto a la policía nacional adelantan operativos de inspección y control en la comuna 3 . Dando como resultado el cierre de dos establecimientos comerciales por el incumplimiento de la documentación y la sensibilización del buen uso del espacio público y el nivel de ruido en bares , tiendas almacenes gestores de seguridad y convivencia y la policía avanzaron en la socialización de la ley 1801 del 2016 del articulo 87. • El dia 22 de junio del 20204 , se realizo en esfuerzo conjunto con la comunidad las autoridades , lideres de los barrios y secretaria de gobierno , ha llevado acabo una exitosa intervención en los barrios la floresta, los andes y confacasanare . Logrando: - Recuperación de puntos críticos -Mejora de la convivencia y seguridad -Embellecimiento de los espacios públicos . Reiterando el cuidado de estas áreas , a la comunidad para mantener una ciudad mas tranquila , verde y sostenible . • El día 25 de junio del 2024 , en cumplimiento de las actividades se atiende el llamado por la comunidad de la comuna III Y V , por el mal uso de basuras y residuos solidos del sector . Reiterando a los habitantes en el buen uso de las basuras , su reciclaje, es una tarea de todos para una ciudad más limpia . • El 25 de junio del 2024 la secretaria de gobierno a través del programa de responsabilidad penal en niñas y niños, adolescentes , realiza la campaña de prevención para mitigar la explotación sexual comercial Se da información que líneas llamar ,si tiene información de algún caso que atente contra la juventud del municipio. • El 26 de junio se realiza acompañamiento en la jornada de atención medica para mas de 500 familias . En la I.E LA ESMERALDA, la secretaria de gobierno , fuerza aérea y fundación manos pintadas de azul y acompañamiento de la clínica Casanare , se logró poner a disposición de la comunidad mas de 30	**ANEXO CD2.1** Anexo en media magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD2.2** Anexo en media magnético acta de reunión– cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD2.3** Anexo en media magnético acta de reunión – dos (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD2.4** Anexo en media magnético acta de reunión– ocho (8) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD2.5** Anexo en media magnético acta de reunión – tres (3) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	médicos especialistas con servicio de atención gratuita para los habitantes de los barrios la esmeralda , villa Rita , cimarrón , la resiliencia , la victoria , ciudadela el Carmen y caña guate . • El día 27 de junio del 2024 , se realiza levantamiento de cambuches en la Riviera del rio Cravo sur , dando cumplimiento a una de las medidas cautelarías de la acción popular 033 del 2011, se logro la recuperación de espacios en la Riviera del ríos Cravo , principalmente en los sectores de oxigeno , la laguna y pajonal. Labor la cual se realiza periódicamente con ronda de seguridad para salvaguardar el espacio público del municipio. • El 28 de junio del 2024 gestores de seguridad y convivencia de la secretaria de gobierno , la policía de protección animal y la comunidad del barrio EL MASTRANTO DE LA COMUNIDD III, se comprometen con LOS cuidados de las Mascotas , fomentando los derechos y deberes en su protección y bienestar. • El día 02 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realiza desplazamiento a la vereda la manga del corregimiento de tacarimena, con el fin de instalar sirenas de potencia de 110 v . disuasivas para ayudar con la activación de alertas tempranas por temas de inundación y emergencias. • El día 02 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, hora 3:40 pm se realiza control de chatarrerías en barrio las palmeras comuna 4 calle 7 con carrera 21 por parte de la policía nacional , entidad de salud y gestores de la secretaria de gobierno. • El día 03 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realiza acompañamiento a diligencia judicial presidida por el señor corregidor de til dirán Dr. José Luis Vargas, finca la hermita .	**ANEXO CD2.6** Anexo en media magnético acta de reunión– cinco (5) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD2.7** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD2.8** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. **ANEXO CD2.9** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD2.10** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
	cuenta pagos de primas y nominas, con acompañamiento de la policía nacional . con gran éxito en afluencia tanto de personal bancario como de usuarios . • El día 04 de julio 2024 se realiza recorrido con la junta del barrio xiruma 2 , con el fin de identificar terreno par reforestación y mejor calidad , siembra de arboles y mantenimiento de zonas verdes , con apoyo de ejército nacional , presidenta de barrio y gestores de seguridad . • El día 04 de julio de 2024 , se realiza actividad vacacional segura recreativa , con alta afluencia por parte de la comunidad del barrio vencedores , la participación de niños en cada una de las actividades lúdico pedagógicas , con aportes en la protección de niños y niñas adolescentes garantizando sus derechos y mitigando cualquier vulneración , entrega de refrigerios con acompañamiento por parte de la policía nacional , gestores de seguridad . • El día 04 de julio del 2024 se realizó apoyo y acompañamiento en actividades y caminatas por diferentes partes del sector céntrico del municipio a un grupo de miembros de las diferentes iglesias de la ciudad, en beneficio del desarrollo humano y social. Celebrando así el día de la liberta religiosa de culto y conciencia, siendo liderada por la secretaria de gobierno . • El día 04 de julio de 2024, se atiende PQR por parte de la comunidad del barrio el libertador comuna 1 . Se realiza llamado preventivo en cuanto a tendencias de mascotas en parqueadero de la zona , se da información a los propietarios de las mascotas y de el predio , resaltando el bienestar de las animales y la seguridad de la comunidad , para una sana convivencia .	**ANEXO CD3.4** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (2) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de Secretaria de Gobierno **ANEXO CD3.5** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (3) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de Secretaria de Gobierno **ANEXO CD** 3.6 Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de Secretaria de Gobierno **ANEXO CD** 3.7 Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (43 folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de Secretaria de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
3.Realizar la entrega de las convocatorias para el desarrollo de las actividades programadas , jornadas de socialización y encuentros comunitarios en materia de convivencia y seguridad del ciudadano en el marco del plan integral de convivencia ,seguridad ciudadana justicia y paz de Yopal.	• El día 03 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se realizó campaña de hábitos de seguridad y socialización de la ley 1801 del 2016 en establecimientos comerciales del centro del municipio en con acompañamiento del Gaula . • El día 03 de junio de 2024 se atiende solicitud de la señora presidenta de la comuna 3, se realiza recorrido en los parques del barrio oasis con la presidenta. Identificando problemáticas de inseguridad • El día 04 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se reporta lote de engorde en la dirección calle 21 con carrera 21 barrio la amistad comuna 3 La misma propietaria realizo mantenimiento del lote, atendiendo la solicitud de la comunidad y del señor presidente del barrio . • El día 04 de julio de 2024 en cumplimiento de mis actividades, se reporto dos lotes engorde con su respectivo mantenimiento , tala y limpieza por los propietarios en la carrera 23 con calle 22 barrio el gaban comuna 3 .atendiendo solicitud del presidente Álvaro y de la comunidad , ya que estaban generando problemas de inseguridad , por su alta vegetación- • El día 04 de julio de 2024 se realiza campaña de prevención de hábitos de seguridad y extorsión sectores bancarios del municipio, teniendo en	**ANEXO CD2.11** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD30** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD3.1** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno **ANEXO CD3.2** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobiern **ANEXO CD3.3** Anexo en media magnético acta de reunión – cuatro (4) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4560403139	JUNIO	$ 163.300
PENSION	4560403139	JUNIO	$ 209.000
ARL	4560403139	JUNIO	$ 6.900

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA **Identificación: 1046717038** DE TUNJA	Firma: Lina Dhayanny Sánchez Güiza

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.
Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 01 del contrato N° 1652.2024 , los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE:** JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ
CARGO:	**CARGO:** SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Radicado 22-07-2024

MUNICIPIO DE YOPAL

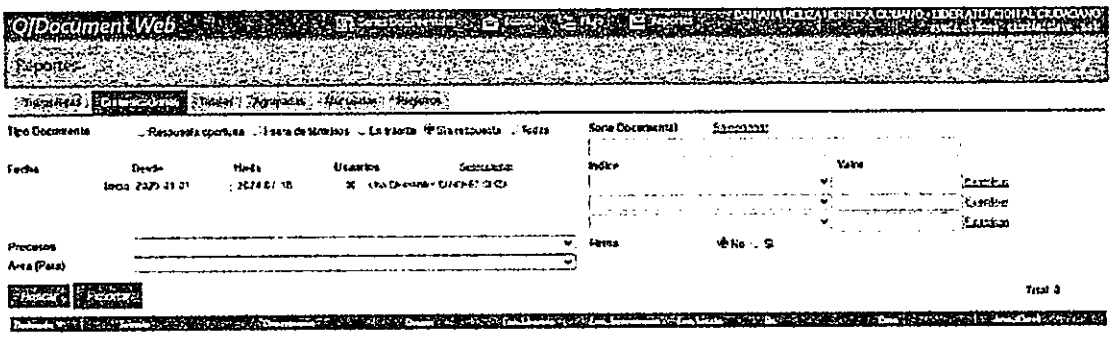
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **Lina dhayanny Sánchez guiza**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1049617038** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE GOBIERNO** número de contrato **1652-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 06 de junio de 2024 al 05 de Julio de 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de Julio del 2024.

MELIZA HERRERA
Profesional Universitario

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

La oficina de SST de la
Alcaldía Municipal de Yopal

Certifica que:

lina dhayanny sanchez guiza

Completó de forma satisfactoria la
inducción de seguridad y salud en el trabajo

Fecha: 16-7-2024

Código del certificado: M85HVO-CE002771

Vinculado como: Contratista

Seguridad y Salud
en el Trabajo - SST

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que LINA DHAYANNY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1049617038, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA con documento CC 1049617038, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4560403139	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2024	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2024
Fecha Pago	2024/07/16	Número de Autorización	9999363700

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	
SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días		30 Tarifa	12,500 %
RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30 Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo		1	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049617038
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LINA DHAYANNY SANCHEZ GUIZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 15N20-70	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4560403139	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0999363700

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1,000	$ 0	$ 208,000	$ 1,000	$ 209,000
SUBTOTALES:										$ 208,000	$ 1,000	$ 209,000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162,500	$ 0	$ 800	$ 0	$ 162,500	$ 800	$ 0	$ 163,300
SUBTOTALES:													$ 162,500	$ 800	$ 0	$ 163,300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6,800	$ 6,800	$ 100	$ 0	$ 6,900
SUBTOTALES:									$ 6,800	$ 100	$ 0	$ 6,900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Datos del cotizante y novedades:

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1049617038	SANCHEZ GUIZA LINA DHAYANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,300,000			NO																	1

Seguridad social – Pensión:

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1,300,000	$ 208,000	$ 0	[illegible]	[illegible]	$ 0	Normal	$ 208,000

Seguridad social – Salud:

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1,300,000	$ 162,500	$ 0	$ 162,500

Seguridad social – ARP:

ADMIN	DÍAS COT	ILC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	30	1,300,000	1049617033	$ 6,800

Parafiscales:

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MEN TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 379.200

Planilla Pagada