DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232400

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/07/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DANIELA GARCIA LOAIZA
NIT / Número de Documento 11440430729
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CR 113 28 71
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6311-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066669,, Nro planilla:77774393 - 73614624,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:81d73a3781fe6732c74bf077ae4e4e57e4f90d576d7e91ff820dcd0d205dd3f8e7074d9a1e33fad294e0ece1f80c4cc0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

NOMBRE:	DANIELA GARCIA LOAIZA
CEDULA:	1144043072
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - COMUNICADORA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6311-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$37.500.000 (TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JULIO de 2024, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de julio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.**

- Durante este periodo no se desarrollaron espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.

2. **Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano.**

- Asistí cada miercoles de cada semana a reunión de seguimiento con el equipo de gerencia y equipo de formacion de VALLEmplea con el fin de ir ajustando todo lo relacionado al programa en materia de convocatoria, formaciones a ofertar y articulaciones con secretarias de educación.
- Ejecuté reunion con el equipo de gerencia de Vallemplea y el presidente de Asociación Nacional de Entidades de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ASENOF) con el objetivo de revisar los Términos de Referencia para la convocatoria de la Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) redactando el listado de programas de formacion solicitados por las empresas, resultados obtenidos durante la ejecucución de las mesas técnicas que se encuentran ejecutando.
- Asistí a reunión virtual con Propacifico y su programa de Compromiso Valle con el fin de revisar y diseñar la ruta de gestión laboral para ejecutar con Vallemplea. Al mismo tiempo que se reviso el minuto a minuto para el desayuno que se realizó en el mes de Junio.

- Participe en el desarrollo y logistica del desayuno empresarial, teniendo como actores principales a la Gobernadora del Valle, gremios y empresas de diferentes sectores productivos. En este desayuno se establecio un compromiso con 130 empresas aproximadamente frente a Vallemplea.
- Lleve a cabo reuniones de manera virtual con líderes y coordinadores de los diferentes territorios con el objetivo de brindar la información correspondiente (link, código QR, piezas gráficas) y ejecutar una convocatoria de manera cerrada en los municipios donde el número de inscritos fue muy bajo.
- Asistí a reuniones de manera presencial con Corpovalle con el objetivo de socializar lo que se ha realizado desde Vallemplea y articular el trabajo que se debe de desarrollar en conjunto con ellos.
- Asistí a reunión con la coordinadora de Formación profesional y los subdirectores de cada centro de formación del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) con el objetivo de establecer las fechas de inicio de cada formación el cual ofertarán.
- Participé en mesas tecnicas en los municipios de Buga y Palmira junto con las cámaras de comercio con el objetivo de escuchar las necesidades en términos de talento humano para adoptar nuestros programas de formación y satisfacer las demandas del mercado laboral de nuestro departamento.
- Envié correo de aceptación a segunda fase a personas de distribuidas en los municipios focalizados dentro de la convocatoria de Vallemplea: Cali, Candelaria, Buga, Buenaventura, Palmira, Tuluá, Yumbo, Jamundí y Cartago. Por otro lado se brindó respuesta a los jóvenes y sus requerimientos con respecto al programa Vallemplea.

3. **En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran.**

- Realice seguimiento a la convocatoria que se lleva a cabo para la inscripción al programa VALLEmplea con el equipo de gerencia, esto con el objetivo de ir analizando el comportamiento frente a los inscritos en materia de: PERSONAS CON DISCAPACIDAD, GRUPOS POBLACIONES, GENERO, EDAD, entre otros.
- Realice informe de cierre de convocatoria, informando número de inscritos por municipio, con su respectiva caracterización: edad, género, grupo de sisben, nivel de educación, categoria de entidad educativa donde estudió o estudia actualmente, reside o no en el valle del cauca, grupo étnico, población LGTBI, si es víctima del conflicto armado, si es deportista entre otros.
- Realice informe para la Subsecretaria de Competitividad donde se consigno la información correspondiente a la gestión realizada por el equipo Vallemplea informando objetivos, poblaciones focalizadas, convocatorias, mesas técnicas con el sector empresarial y los resultados obtenidos.

4. **Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación.**

- Exporté toda la información correspondiente a pdf, listados de asistencia, actas, documentos registros fotográficos que evidencian la ejecución de todas las actividades mencionadas en dicho informe.

5. **Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

LINK CARACTERIZACIÓN VALLEMPLEA

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IPKJko3gPxnvXZovzE5LKttZnkqiAWAd/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true



2466

CARACTERIZACIÓN								
MUJER		%	HOMBRE		%	OTROS		%
Grupo etnico	742	30%	Grupo etnico	377	15%	Grupo etnico	9	0%
LGTBI	64	3%	LGTBI	71	3%	LGTBI	20	1%
Zona rural	205	8%	Zona rural	91	4%	Zona rural	1	0%
Deportista	31	1%	Deportista	92	4%	Deportista	1	0%
Victima	339	14%	Victima	137	6%	Victima	7	0%
Discapacidad	20	1%	Discapacidad	36	1%	Discapacidad	1	0%
Proceso de reincorporación	4	0%	Proceso de reincorporación	1				

Edad		%
18 a 20 años	837	34%
21 a 25 años	1092	44%
26 a 28 años	548	22%
29 en adelante	0	

Vive en el Valle del Cauca		%
SI	2102	85%
No	5	0%

Nivel de educación		%
Cursando 9°	23	1%
Bachiller	1562	63%
tecnico/tecnologo	892	36%

Género		%
Femenino	1569	64%
Masculino	876	36%
otro	32	1%

Categoria de entidad educativa donde estudió o		%
Publica	2037	83%
Privada	439	18%
No responde	1	0%

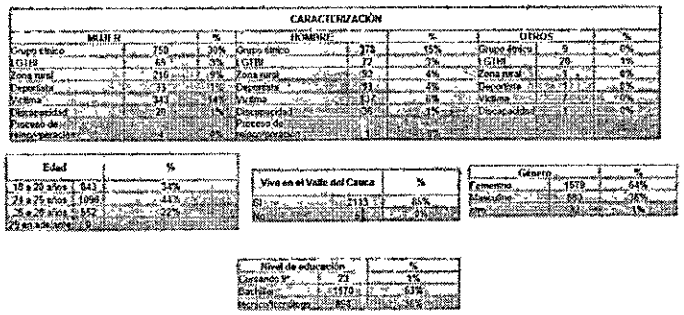
Sisben		%
grupo SISBEN IV A	835	34%
grupo SISBEN IV B	1038	42%
grupo SISBEN IV C	513	21%
No tengo	91	4%

Cuentas con conectividad/comp		%
SI	2274	92%
NO	203	8%

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

LINK:
https://docs.google.com/presentation/d/1UzfSo0R3XUEKdvVezUSjzUyhkwvlmMDE/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

CARACTERIZACIÓN NOTIFICADOS SEGUNDA FASE VALLEMPLEA (REGISTROS 2.491)



CARACTERIZACIÓN								
MUJER		%	HOMBRE		%	OTROS		%
Grupo étnico	759	30%	Grupo étnico	378	15%	Grupo étnico	9	0%
LGTBI	64	3%	LGTBI	72	3%	LGTBI	28	1%
Zona rural	216	9%	Zona rural	93	4%	Zona rural	1	0%
Deportista	33	1%	Deportista	93	4%	Deportista	1	0%
Víctima	341	14%	Víctima	137	6%	Víctima	1	0%
Discapacidad	26	1%	Discapacidad	36	1%	Discapacidad	1	0%
Proceso de reincorporación	1	0%	Proceso de reincorporación	1	0%			

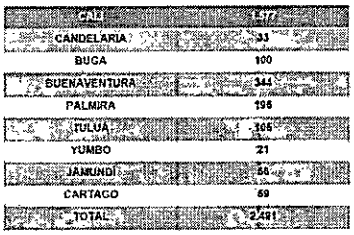
Edad	%
18 a 20 años 643	26%
21 a 25 años 1098	44%
26 a 28 años 552	22%
29 en adelante 198	8%

Vive en el Valle del Cauca	%
SI 2113	85%
NO 378	15%

Género	%
Femenino 1579	64%
Masculino 893	36%
Otro 39	2%

Nivel de educación	%
Cursando 9° 23	1%
Bachiller 1570	63%
Técnico/Tecnólogo 853	34%

 # DE NOTIFICADOS SEGUNDA FASE VALLEMPLEA POR MUNICIPIO DE FORMACIÓN



CALI	1.172
CANDELARIA	33
BUGA	100
BUENAVENTURA	344
PALMIRA	196
TULUA	105
YUMBO	21
JAMUNDI	56
CARTAGO	69
TOTAL	2.491

LINK INFORME DE GESTIÓN:
https://docs.google.com/document/d/1V8XotY2l4thZxoBflwK4PZlQ-nKwcgZo/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

LINK LISTADOS DE ASISTENCIA

LINK INSCRITOS VALLEMPLEA
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1S13CZUMmSabQmFAvDYNIizQ3LFH7rp1T/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

LINK SELECCIONADOS POR MUNICIPIO

YUMBO
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qGB1YHEy44iqdcYlOR1StAC1sXYA_AbR/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

TULUÁ
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TJ1NOLhObrbkcOzgD1sOCyowSoW8DUVN/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

PALMIRA
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C2-oel_WMfH5oUZVWj83ZV46VAGNXV69/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

JAMUNDÍ
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1A0VQ-ARCM4F1hzdVAPoWe97O4VMKxk6v/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

CARTAGO
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cpbNbEni0uAaAWlBJopXGVVNIRMlZglN/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

CANDELARIA
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kakU3g8vN7PS9bjy0bEnTuoFU9Yez9xf/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

CALI
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1p9cSqb5JQW2loLd0oz09a85T3Jc-Nogv/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

BUGA
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y-B-SqTPe11oArwK-3M1oTOAht3o3w0l/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

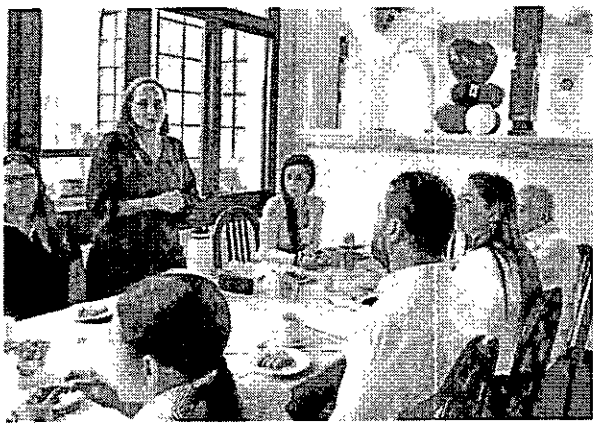
BUENAVENTURA
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XhjJyq7qNDLbeRUn7bilOZbOkPJU9R1/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

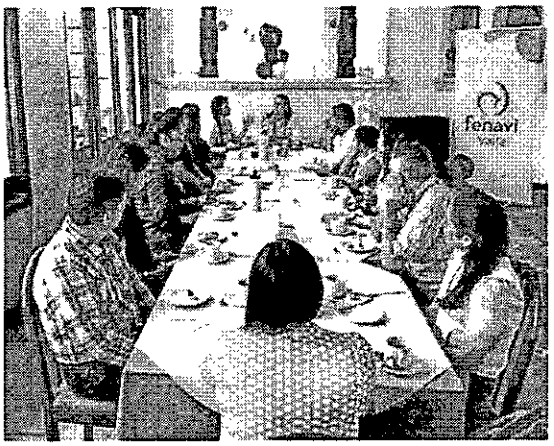
MESAS TÉCNICAS
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EYEDHuQUiXDWU1dXSlR8kwHZj0BJewxM/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

LINK INSCRITOS DESAYUNO EMPRESARIAL

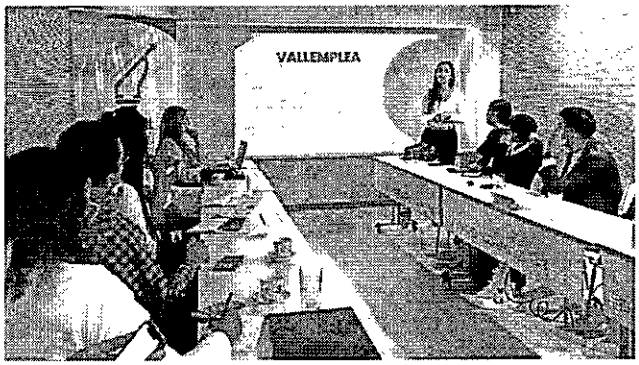
https://docs.google.com/spreadsheets/d/17uaHAOkDrUK_J8jHFhHpuXr7CK2LuYCX/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true



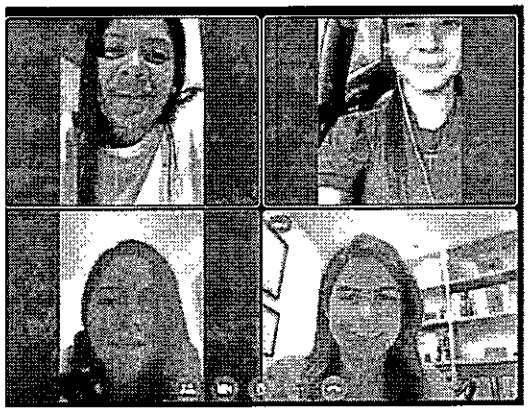


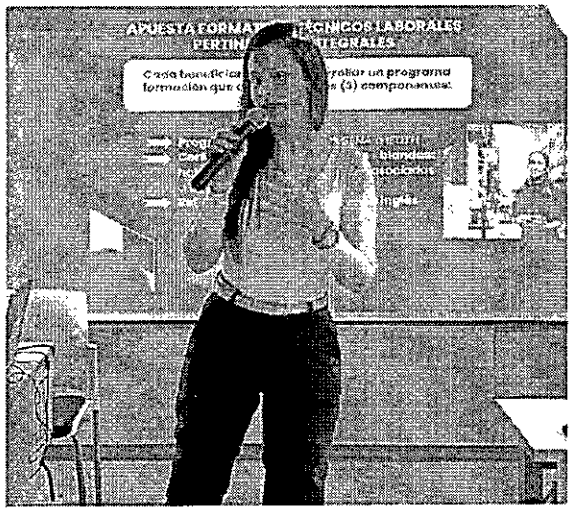


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



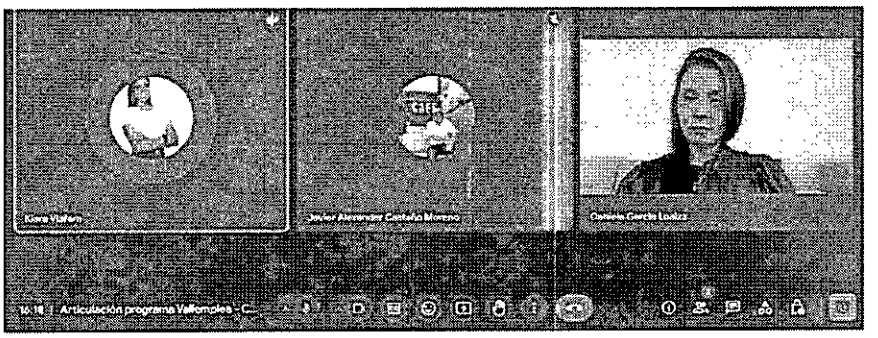


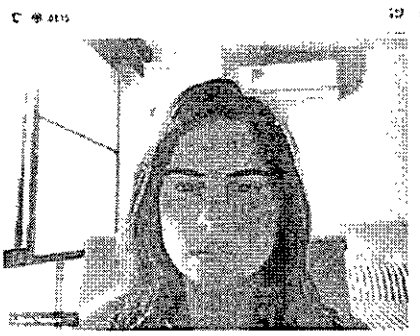


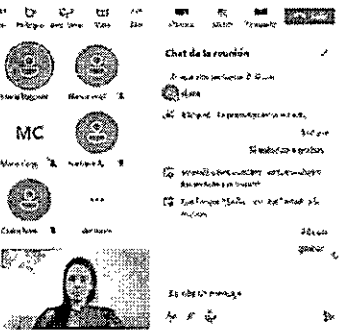


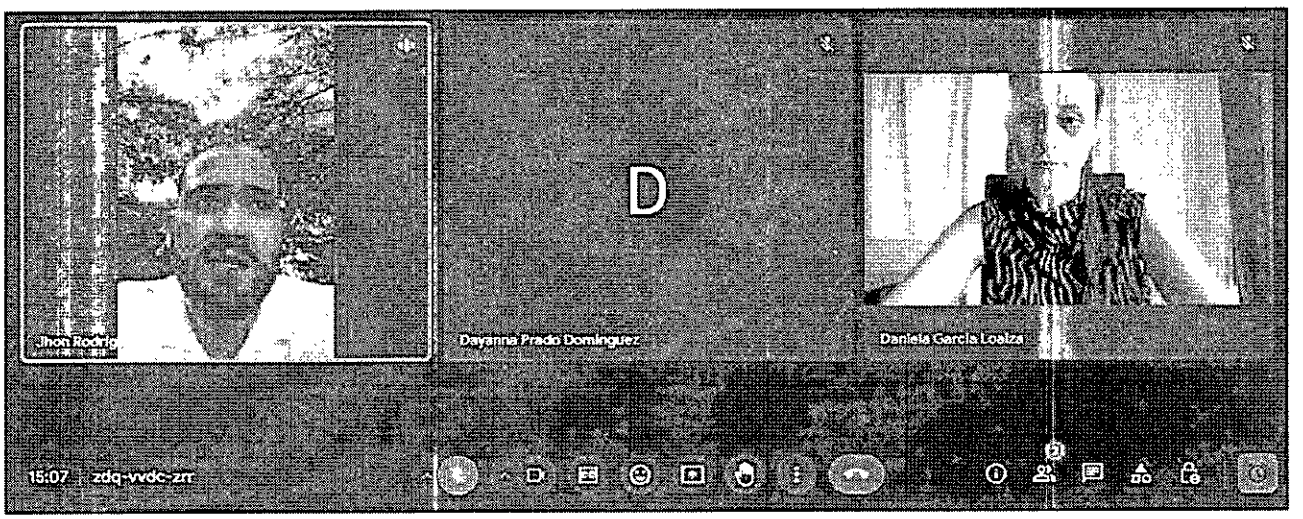
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





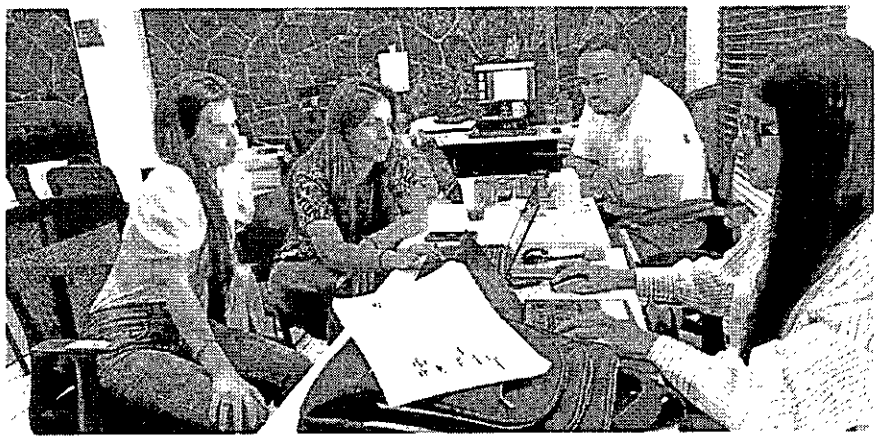






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3





(sin asunto) Recibidos

luisa fernanda Buenas tardes mi nombre es Luisa Fernanda piedrahita zapata y quisiera e... mié, 10 jul, 3:54 p.m. (hace 22 horas)

Valle Emplea mié, 10 jul, 7:22 p.m. (hace 19 horas)
para luisa

Querida participante,

Nos complace confirmarté que has sido seleccionado para participar en el programa Vallemplea,

En los proximos dias, te daremos indicaciones sobre los siguientes pasos y te confirmaremos el programa y el lugar donde estarás desarrollando tu formación. También te explicaremos el proceso de matrícula y los pasos necesarios para formalizar tu inicio en el programa.

Estamos muy contentos de saber que pronto Vallemplea será una realidad en la vida de jóvenes como tú,

Si tienes alguna duda, por favor escríbenos a este correo y con gusto te daremos la información y respuestas que requieras.

(sin asunto) Recibidos

Laura Barona Saavedra Buenas con el estado Me encuentro en ingresado mediante la (por... dom, 7 jul, 1:59 a.m. (hace 4 días)

Laura Barona Saavedra También me gustaría saber cuándo comenzaría el curso mar, 9 jul, 1:37 p.m. (hace 2 días)

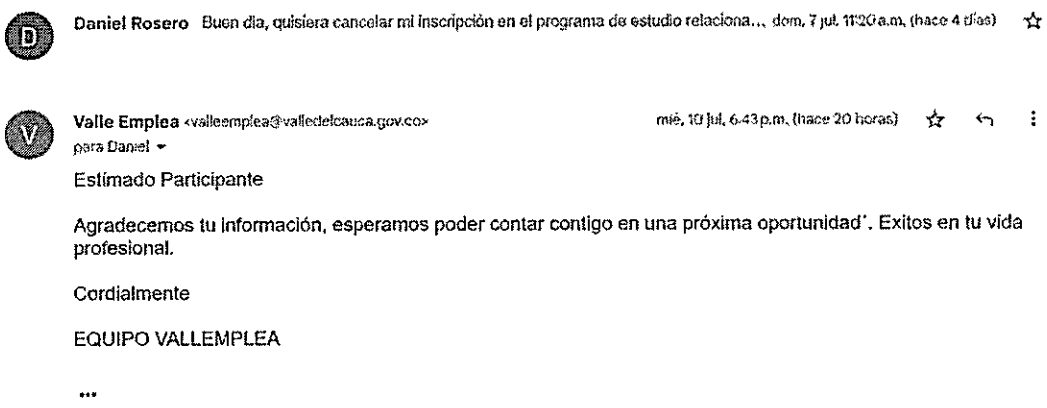
Valle Emplea mié, 10 jul, 5:56 p.m. (hace 19 horas)
para Laura

Estimada Laura

Atendiendo tu solicitud por favor indicarnos si te inscribiste en la convocatoria el cual inicio el 5 de Abril de 2024 y cierra el 31 de Mayo del presente año

Cordialmente

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3



Daniel Rosero Buen dia, quisiera cancelar mi inscripción en el programa de estudio relaciona... dom, 7 jul. 11:20 a.m. (hace 4 días)

Valle Emplea <valleemplea@valledelcauca.gov.co> mié, 10 jul. 6:43 p.m. (hace 20 horas)
para Daniel

Estimado Participante

Agradecemos tu información, esperamos poder contar contigo en una próxima oportunidad'. Exitos en tu vida profesional.

Cordialmente

EQUIPO VALLEMPLEA

...

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANIELA GARCIA LOAIZA
C.C.1144043072
Teléfono: 3136959198
Correo:danielagarcialoaiza18@gmail.com

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Vo. Bo. Asesora de Despacho

Fecha:	**15**	de	**julio**	de	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6311-2024	de	20 de mayo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066669 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**DANIELA GARCIA LOAIZA** **C.C. 1144043072** Teléfono. 3136959198

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO de 2024, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca. 2. Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano. 3. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran. 4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación. 5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JULIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	37,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6311-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.**

- Durante este periodo no se desarrollaron espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.

2. **Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano.**

- Asistio cada miercoles de cada semana a reunión de seguimiento con el equipo de gerencia y equipo de formacion de VALLEmplea con el fin de ir ajustando todo lo relacionado al programa en materia de convocatoria, formaciones a ofertar y articulaciones con secretarias de educación.
- Ejecutó reunion con el equipo de gerencia de Vallemplea y el presidente de Asociación Nacional de Entidades de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ASENOF) con el objetivo de revisar los Términos de Referencia para la convocatoria de la Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) redactando el listado de programas de formacion solicitados por las empresas, resultados obtenidos durante la ejecucución de las mesas técnicas que se encuentran ejecutando.
- Asistió a reunión virtual con Propacifico y su programa de Compromiso Valle con el fin de revisar y diseñar la ruta de gestión laboral para ejecutar con Vallemplea. Al mismo tiempo que se reviso el minuto a minuto para el desayuno que se realizó en el mes de Junio.
- Participó en el desarrollo y logistica del desayuno empresarial, teniendo como actores principales a la Gobernadora del Valle, gremios y empresas de diferentes sectores productivos. En este desayuno se establecio un compromiso con 130 empresas aproximadamente frente a Vallemplea.
- Llevo a cabo reuniones de manera virtual con líderes y coordinadores de los diferentes territorios con el objetivo de brindar la información correspondiente (link, código QR, piezas gráficas) y ejecutar una convocatoria de manera cerrada en los municipios donde el número de inscritos fue muy bajo.

- Asistió a reuniones de manera presencial con Corpovalle con el objetivo de socializar lo que se ha realizado desde Vallemplea y articular el trabajo que se debe de desarrollar en conjunto con ellos.
- Asistió a reunión con la coordinadora de Formación profesional y los subdirectores de cada centro de formación del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) con el objetivo de establecer las fechas de inicio de cada formación el cual ofertarán.
- Participó en mesas tecnicas en los municipios de Buga y Palmira junto con las cámaras de comercio con el objetivo de escuchar las necesidades en términos de talento humano para adoptar nuestros programas de formación y satisfacer las demandas del mercado laboral de nuestro departamento.
- Envió correo de aceptación a segunda fase a personas de distribuidas en los municipios focalizados dentro de la convocatoria de Vallemplea: Cali, Candelaria, Buga, Buenaventura, Palmira, Tuluá, Yumbo, Jamundí y Cartago. Por otro lado se brindó respuesta a los jóvenes y sus requerimientos con respecto al programa Vallemplea.

3. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran.

- Realizó seguimiento a la convocatoria que se lleva a cabo para la inscripción al programa VALLEmplea con el equipo de gerencia, esto con el objetivo de ir analizando el comportamiento frente a los inscritos en materia de: PERSONAS CON DISCAPACIDAD, GRUPOS POBLACIONES, GENERO, EDAD, entre otros.
- Realizó informe de cierre de convocatoria, informando número de inscritos por municipio, con su respectiva caracterización: edad, género, grupo de sisben, nivel de educación, categoria de entidad educativa donde estudió o estudia actualmente, reside o no en el valle del cauca, grupo étnico, población LGTBI, si es víctima del conflicto armado, si es deportista entre otros.
- Realizó informe para la Subsecretaria de Competitividad donde se consigno la información correspondiente a la gestión realizada por el equipo Vallemplea informando objetivos, poblaciones focalizadas, convocatorias, mesas técnicas con el sector empresarial y los resultados obtenidos.

4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación.

- Exportó toda la información correspondiente a pdf, listados de asistencia, actas, documentos registros fotográficos que evidencian la ejecución de todas las actividades mencionadas en dicho informe.

5. **Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 77774393 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.736141624. con periodo de cotización del mes de JUNIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$37.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$37.500.000
Valor pagado	$7.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$12.500.000
Valor saldo por ejecutar	$25.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	2.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Agosto de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de **julio** de **2024**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Asesora de Despacho
C.C.30324121

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional	**Cargo:** Directora Jurídica /	Acta No. 002

Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

serviciopse 10:25

para mí



¡Hola, Daniela García Loaiza!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 736141624
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 620.500
Fecha de Transacción: 28/06/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▸Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▸Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▸Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA	Carrera 113 # 28-71	3136959198	danielagarcia1891@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	28/06/2024	77774393	$620.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF57	Comfamiliar Andi	890303208-5	40.000	0	0	40.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	1	40.000	40.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	620.500	620.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA		Carrera 113 # 28-71	3136959198	danielagarcia1891@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	28/06/2024	77774393	$620.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1144043072	GARCIA LOAIZA DANIELA	59	0			N																	25-14	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS010	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF57	2.000.000	40.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información