INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

La Paz, Cesar, 23 de julio 2024.

Señor
JOHN JOSÉ GALLEGO QUINTERO
La Paz, Cesar

Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.

La Administración del Municipio de La Paz, Cesar, requiere contratar los servicios de una persona natural que acredite la calidad de profesional en ingeniería civil, certificado por entidad legalmente constituida, y experiencia profesional de dos (02) años, el cual será encargado de: **APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN LA REVISIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS TECNICOS NECESARIOS PARA LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE OBRA CIVIL EN LOS SECTORES DE EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y EQUIPAMENTO MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR.** Toda vez, que en su planta de personal el Municipio de la Paz, Cesar no cuenta con alguien que tenga este perfil, además tendrá bajo su responsabilidad las siguientes actividades:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

1. Brindar acompañamiento en la elaboración de diseños de ingeniería para los proyectos a financiarse con las diferentes fuentes de recursos en el municipio de la Paz, Cesar.
2. Asistencias técnicas en la elaboración de diferentes estudios técnicos (planes de manejo de tráfico, informes ejecutivos, informes resumen, procesos constructivos, presupuesto de obra, análisis de precios unitarios, memorias de cálculo), para los diferentes proyectos que se desarrollen desde la oficina de Planeación.
3. Apoyar la Revisión de las condiciones técnicas aplicadas a la formulación de los proyectos.
4. Consecución, organización y validación de información técnica soporte para la estructuración de proyectos de obra física.
5. Apoyar la estructuración y/o revisión del componente presupuestal (presupuesto, APU y especificaciones técnicas) de los proyectos de inversión.
6. Apoyar la estructuración y/o revisión de documentos técnicos de los proyectos de inversión.
7. Apoyar la revisión de requisitos sectoriales de los proyectos de inversión.
8. Apoyar a la secretaria de planeación y desarrollo territorial en la revisión y validación de los documentos técnicos que soportan la viabilidad del proyecto.
9. Desarrollar talleres Y/ charlas para la generación de capacidades en la entidad territorial.

OBJETO A CONTRATAR: **APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN EN LA REVISIÓN DE ESTUDIOS Y DOCUMENTOS TECNICOS NECESARIOS PARA LA ESTRUCTURACION DE PROYECTOS DE OBRA CIVIL EN LOS SECTORES DE EDUCACIÓN, DEPORTE, RECREACIÓN Y EQUIPAMENTO MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR.**

VALOR DEL CONTRATO: Como resultado de los cálculos realizados por la administración municipal se estimó el presupuesto oficial de la contratación en la suma de **DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($17.500.000 MC/TE).** Valor que incluirá todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra EL CONTRATISTA por causa u ocasión de la ejecución del contrato; por lo que se hará la solicitud de la disponibilidad presupuestal respectiva por dicho valor.

FORMA DE PAGO: La forma de pago del contrato será de la siguiente manera: el municipio pagará al contratista **CINCO (5) MENSUALIDADES VENCIDAS** por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.500.000 M/CTE)** previa presentaciones de informe de actividades y certificación de recibido a satisfacción del supervisor del contrato, El pago quedará sujeto a que el contratista presente la fotocopia del pago de la EPS y pensiones, al igual que ARL.

DURACIÓN: El plazo estimado para la realización del presente Contrato es **CINCO (5) MESES** contado a partir de la firma del Contrato y la suscripción de acta de iniciación de actividades.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del contrato será el Municipio de La Paz, Cesar.

SUPERVISIÓN: La supervisión del presente contrato será ejercida por la **Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial.**

SOLICITUD DE DOCUMENTOS: En ocasión al proceso de contratación del asunto de la referencia, el Municipio de La Paz, Cesar, requiere del aporte los siguientes documentos para poder seguir con el trámite precontractual:

- ✓ ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA.
- ✓ CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO DE LA CONTRALORÍA.
- ✓ ANTECEDENTES JUDICIALES
- ✓ FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA. AMPLIADA
- ✓ SALUD, PENSION.
- ✓ HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PERSONA JURÍDICA.
- ✓ HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PERSONA NATURAL.
- ✓ FORMATO UNICO DE DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS
- ✓ REGISTRO UNICO TRIBUTARIO.
- ✓ ACTAS DE ESTUIDIO.
- ✓ CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL.

Atentamente,

EDGARDO JESÚS AROCA MINDIOLA
Secretario de Planeación y Desarrollo Territorial