INFORME DE LABORES CONTRATISTAS No 03

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA	DEV STRATEGY S.A.S.
NIT	901162376-7
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.6230562
NÚMERO DE CONTRATO	DTH-331-2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN APLICACIÓN DE SOFTWARE Y SOPORTE TÉCNICO MULTIUSUARIO ENCARGADO DE GESTIONAR EL PROCESO DE TRÁMITES Y SOLICITUDES DE PASAPORTES EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"
PERIODO INFORMADO	19 de junio al 18 de julio 2024
FECHA DEL INFORME	23 de julio 2024
SECRETARIA O DEPENDENCIA	GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA / SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CONTENIDO DEL INFORME

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.	Se cumple con la diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades para una respuesta de resultados óptimos	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Prestar las garantías exigidas por la entidad contratante en los términos y condiciones establecidas en el contrato y realizar su renovación y/o ampliación según le indique la administración.	El informe 03 de actividades está relacionado con el soporte, supervisión y mejoras en el sistema el cual a su vez se ha mantenido al 100% garantías de funcionalidad	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Presentar un informe detallado de la labor contratada en cada cuenta de cobro o cuando así lo requiera la supervisión.	Se presenta informe No 03 de actividades con sus anexos.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de la seguridad social conforme a la Ley vigente	Se presenta soporte de obligaciones de seguridad social conforme a la ley vigente	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Riesgos Laborales para amparar las actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se presenta soporte de afiliación ARL conforme a la ley vigente	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP
Asistir a las capacitaciones, talleres, conferencias y reuniones que le sean asignados.	En los meses anteriores, se han llevado a cabo las capacitaciones necesarias para los funcionarios, como se ha documentado en informes previos. Durante este periodo, hemos asistido a la Feria Nacional de la Ganadería 2024 para apoyar a los usuarios interesados en programar sus citas en el stand de la Gobernación.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Acatar las circulares impartidas por la Secretaría de competitividad y cooperación internacional en relación con la gestión contractual.	Cumplimos con el requerimiento de acompañar una jornada en el stand de la Gobernación durante la Feria Nacional de la Ganadería 2024, facilitando la programación de citas para los visitantes del evento el día sábado 15 de junio.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP
Las demás que por escrito le asigne el Supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual.	Se realizó una validación que permite a los usuarios administrativos procesar a partir de la opción de inasistencias y aplazamiento la gestión de otras citas generando así el desbloqueo correspondiente de cada usuario.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
Realizar proceso automatizado del registro de usuario online durante las 24 horas del día.	Se asegura a través de despliegue continuo de métricas de monitoreo para los accesos y múltiples solicitudes, más captura de la respectiva información. que permite tener el proceso automatizado y disponible durante las 24 horas del día.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Generar de forma automatizada el estado de la inscripción a la plataforma y solicitud de pasaporte.	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento del proceso automatizado del registro de usuario y su trazabilidad y validaciones ante la gestión automatizada de la cita. No se recibió ninguna reclamación durante el periodo	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Generar y validar el formulario SITAC.	Toda solicitud finalizada indica que el sistema género y validó por medio de un soporte de imagen la necesidad de la evidencia del diligenciamiento de SITAC. No se recibió ninguna reclamación durante el periodo	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Verificar y enrolar a través del cargue de documento de identidad y foto de validación.	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento del cargue de documentos y validaciones. No se recibió ninguna reclamación durante el periodo	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Automatizar y notificar las citas y su respectiva disponibilidad.	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento del proceso de solicitud a los usuarios con su envío de correo con la fecha y cita correspondiente, No se recibió ninguna reclamación durante el periodo	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Realizar generación de QR para asignación de citas, control de acceso con lector QR.	Aún sigue en funcionamiento el protocolo SMTP implementado enlazamos los correos institucionales de la gobernación (soportepasaporte@cordoba.gov.co) para realizar las validaciones y envíos de las confirmaciones de citas y las notificaciones del estado del proceso relacionando fecha y hora de la cita adicional se le informa el asesor por el cual será atendido.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Generar encuesta de satisfacción automatizada	Se han enviado encuestas masivas de satisfacción automatizadas a usuarios cuyo proceso ha finalizado.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Realizar panel administrativo para los funcionarios de la oficina de pasaporte tener un control y reporte de atención al usuario y reportes gerenciales.	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento del módulo administrativo que le permite a los asesores tener el control de las citas por días y la validación en tiempo de real de cada cita por usuario, este panel administrativo genera un reporte del historial de citas, las aprobadas, rechazadas y las inasistencias y en tiempo real por cada validación realizada notifica al usuario su respectiva operación, en este periodo se realizó la siguiente actualización:	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II

	una validación que permite a los usuarios administrativos procesar a partir de la opción de inasistencias y aplazamiento la gestión de otras citas generando así el desbloqueo correspondiente de cada usuario.	
Brindar soporte de la solución para un soporte seguro y escalable. (Soporte 24/7 a nivel de aplicación y TI)	Se ha establecido los soportes necesarios a nivel de aplicación, en cuanto a TI no se ha presentado alguna necesidad de soporte. No se recibió ninguna reclamación durante el periodo.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Garantizar BackUp de Base de Datos.	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Capacitar y sensibilizar a funcionarios de la oficina pasaporte Gob. Córdoba, para lo cual deberá aportar registro fotográfico y planillas de asistencia de cada una de las capacitaciones.	En los meses anteriores, se ha cumplido con satisfacción las capacitaciones necesarias para los funcionarios, como se ha documentado en informes previos.	No aplica
Garantizar el cumplimiento de todas las características técnicas y de seguridad del software	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento del sistema, No se recibió ninguna reclamación durante el periodo.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor o interventor, según el caso, del contrato.	No se han presentado novedades significativas o anomalías en este periodo	No se adjunta evidencias en el presente informe
Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud y pensiones y presentarlos documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con las normas que regulan la materia.	Se presentan los aportes de seguridad social correspondientes al periodo de este informe No 03.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS DEL CONTRATISTA		
FICHA TÉCNICA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**UBICACIÓN DE EVIDENCIAS**
Redundancia de Datos y Baja Latencia en la entrega de contenido	Se certifica a través del despliegue de nuestra arquitectura un balanceador de carga que permite tener el proceso automatizado y disponible durante las 24 horas del día. Se establecieron las métricas de monitoreo u observabilidad para la supervisión de latencia de entrega de contenido y control de logs de carga en CPU, memoria y disco.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
Soluciones rentables de cómputo, red y almacenamiento	Se certifica la implementación de los siguientes componentes: RDS (Almacenamientos de datos), CLOUD WATCH (estudio de trazabilidad y comportamiento a nivel de red) y todo lo relacionado con ROUTE 53 para todo el tema de dominio y acceso.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II
ALCANCE DEL SERVICIO	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**UBICACIÓN DE EVIDENCIAS**
Disponibilidad ilimitada	La plataforma ha estado activa al servicio del ciudadano sin limitación alguna, No se recibió ninguna reclamación durante el periodo.	No se adjuntan evidencias debido a la ausencia de solicitudes a resolver.
Integración continua a cambios y versiones	Se realizó la siguiente actualización: una validación que permite a los usuarios administrativos procesar a partir de la opción de inasistencias y aplazamiento la gestión de otras citas generando así el desbloqueo correspondiente de cada usuario.	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 03 y en la plataforma SECOP II

DETALLES DEL SERVICIO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
Asesoría externa sobre el estado actual del proceso	Superada en actividades informe 01 y estado actual estables	informe No 01 y en la plataforma SECOP II
Levantamiento de requerimientos	Superada actividad en informe 01	No aplica
Elaboración de plan de despliegue	Superada actividad en informe 01	informe No 01 y en la plataforma SECOP II
Implementación del servicio solución Software y Base de Datos	Superada en actividades informe 01 y en condiciones estables	informe No 01 y en la plataforma SECOP II
Documentación y artefactos del proyecto	Superada actividad en informe 01	informe No 01 y en la plataforma SECOP II
Soporte 24/7 a nivel de aplicación y TI	Seguimiento activo de los recursos	No se adjuntan evidencias debido a la ausencia de solicitudes a resolver.
EXCLUSIVIDAD DE SERVICIO	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**UBICACIÓN DE EVIDENCIAS**
Dos meses de evaluación y seguimiento presencial en los procesos internos: Esto dispone de 30 horas mensuales que puede disponer la oficina de pasaporte a la distribución horaria.	Superada actividad en informe 01 e informe 02	Se adjunta evidencia en el siguiente informe No 01 - 02 y en la plataforma SECOP II
Servicio de AWS que proporciona la infraestructura necesaria para ejecutar la aplicación sin la carga de mantener servidores físicos. Este servicio abarca el alojamiento y la transferencia de datos en la nube, garantizando un funcionamiento ininterrumpido las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Además, se ofrece una estabilidad del sistema ilimitada, independientemente de la cantidad de usuarios concurrentes.	Por evaluación de calidad, despliegue de métricas, monitoreo y observabilidad en el ambiente productivo se evidencia el buen funcionamiento del servicio AWS. No se recibió ninguna reclamación durante el periodo.	No se adjuntan evidencias debido a la ausencia de solicitudes a resolver.

FECHA: 23 julio del 2024

José German García

DEV STRATEGY SAS
José German García Pernett
Representante Legal
C.C. 1.003.404.249 de Montería
Contratista