Barranquilla, 25 de julio de 2024

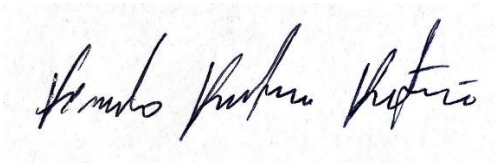
DANIEL FERNANDO TRUJILLO TOVAR
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No 6 CORRESPONDIENTE AL 20 DE NOVIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.6** correspondiente al 20 de noviembre al 19 de diciembre de 2023**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **NUMERO DE CONTRATO CD-58-2023-4496** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES

Atentamente,



_____

FERNANDO FONTALVO PATIÑO
CC No 1140825678

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**6**
CONTRATISTA	**FERNANDO FONTALVO PATIÑO**
IDENTIFICACION	**1140825678**
CONTRATO No.	**CD-58-2023- 4496**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 19 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**DANIEL FERNANDO TRUJILLO TOVAR**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 20 de noviembre al 19 de diciembre de 2023
INFORME	

- Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la planeación de actividades y estrategias para los proyectos de la dependencia, a fin de asegurar su eficaz gestión.
- Asesorar en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.
- Coordinar los asuntos relacionados el manejo asertivo de las comunicaciones y el buen manejo de la información de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en las actividades, iniciativas y gestiones que le sean asignadas.
- Consolidar y analizar indicadores y estadísticas para gestionar la mejora continua de la dependencia y de sus procesos, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos de la entidad.
- Ejecutar las acciones requeridas para conservar y mantener el archivo documental que soporte las actuaciones de la dependencia.



_____

FERNANDO FONTALVO PATIÑO
CC No 1140825678