FOLIO Nº _____

ACTA DE POSESIÓN

En Tunja, a los **VEINTE (20)** días del mes de **FEBRERO** del año dos mil veinticuatro (2024), se presentó en el Despacho del **SEÑOR ALCALDE MAYOR DE TUNJA, LUZ MILA ACEVEDO GALAN,** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.118.539.282,** con el objeto de tomar posesión de la vacante del empleo denominado: **DIRECTOR, CÓDIGO 009, GRADO 09,** de la **UNIDAD ESPECIAL DE CONTRATACION ESTATAL** del Municipio de Tunja, vinculado(a) en Libre Nombramiento y Remoción __X___, Provisional por vacancia temporal por vacaciones ____, Supernumerario ____, en Encargo__, Otros___, nombrado (a) por Decreto 0162 de 2024.

Verificado el cumplimiento de requisitos exigidos de acuerdo a lo establecido en el Manual de Funciones Vigente en la entidad y como constancia de existencia de los mismos se encuentra diligenciado el formato de "Verificación de requisitos para posesión" que hace parte del acto administrativo como requisito previo o los requeridos según la calidad del posesionado; el suscrito ALCALDE MAYOR DE TUNJA, le recibió juramento en forma legal y bajo su gravedad prometió, respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las Leyes, y desempeñar los deberes que el cargo le impone. Se hace anotación que para la presente no se allega documentación por cuanto no ha existido solución de continuidad en la Prestación del Servicio y la misma reposa en la historia laboral de la funcionaria.

Así mismo la empleada pública manifiesta bajo la gravedad de juramento no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que se cumplirá con sus obligaciones de familia en el entendido que se presente alguno de ellos en los términos previstos por el Código General del Proceso. Además, manifiesta que cumple con los requisitos de ley, que los documentos son veraces y que no se encuentra en curso ninguna inhabilidad para desempeñar el presente empleo público

En constancia se firma la presente diligencia como aparece, haciéndose entrega de una copia de las funciones del empleo.

LUZ MILA ACEVEDO GALAN
LA POSESIONADA

DEICY LILIANA MELO SERRATO
DIRECTORA DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y FUNCIÓN PÚBLICA

MIKHAIL KRASNOV
Alcalde

Elaboró	Nombre	Cargo	Firma
SA	DRA JULIETH BALBUENA PITA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-09	