SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**76521-969645**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	OSCAR EDUARDO PENA LOPEZ	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	97.437.079	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	oepena@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45186524661
IP/Nº de contacto:	13217	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	258/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**11624**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 26.755.428
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 21.576.958

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 614.402	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.792.872**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.893.472**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio			
				Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.893.472,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**78770701-78063**	Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.202.372,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL I		$ 10.900	$ 10.900	Reteica - 8299 - MOCOA	52.024,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.298.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.824.688					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.126.446,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís,01 al 31 de julio de 2024.Instructor FPI Regular. Ambientes de formación presencial. Actividades desarrolladas en el mes

1. Impartir formación titulada en:TNG REDES DE DATOS CODIGO DEL PROGRAMA: 228183- C.FICHA: 2926703 VERSION:2

Competencia: 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. HORAS: 16,90

2. Impartir formación titulada en: TECNOLOGIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA. C.PROGRAMA:122115. C.FICHA:2671091

PLANEACIÓN. Competencia_ 240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. HORAS_ 35.9

3. Impartir formación titulada en: TECNOLOGIA EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TR

C.PROGRAMA:122128 C.FICHA:2711406.FASE: ANALISIS.Competencia:PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUD HORAS: 47.9

4. Impartir formación titulada en:TC- SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. CODIGO DEL PROGRAMA :233108 CODIGO DE LA FICHA: 2876627

COMPEENCIA: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. HORAS:59.8 TOTAL HORAS. 160.5

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

OSCAR EDUARDO PENA LOPEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ	**NIT:**	97437079
Tipo Planilla:	N	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2024
Número de Radicación:	78770701	**Total a pagar:**	$488,700
Fecha de vencimiento:	18/07/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	19/07/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	787352870
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$8,900
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$269,400
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$210,400
						$488,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 78770701, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

USUARIO: CC97437079
CONTRASEÑA: Oscar1985

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ	**NIT:**	97437079
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2024
Número de Radicación:	78063759	**Total a pagar:**	$113,300
Fecha de vencimiento:	18/07/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	18/07/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	784522035
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$2,100
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$62,400
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$48,800
						$113,300

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO:CC97437079
CONTRASEÑA:Oscar1985

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, julio de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. **258-2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2024

Referencia: No 258 del año 2024

OSCAR EDUARDO PEÑA LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **97.437.079** de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a*

etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** 1.TECNOLOGO EN REDES DE DATOS **Ficha:** 2926703 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** 102 **Horas:** 16.9 **Fase del proyecto:** EJECUCION **Competencia:** 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 2. TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA **Ficha:** 2671091 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 35.9 ***Fase del Proyecto:*** EJECUCIÓN **Competencia:** 240201501 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 3. TECNOLOGIA EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TRABAJO. **Ficha:** 2711406. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2926703 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2671091 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2711406

		Audiovisuales **Horas:** 47.9 **Fase del proyecto:** ANALISIS. **Competencia:** 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. 4. TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS **Ficha:** 2876627 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA- **Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 59,80 **Fase del proyecto:** EJECUCION. **Competencia:** 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. **TOTAL HORAS DEL MES: 160.5**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2876627
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68474742 Fecha: 13/07/2020
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2826575

	a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** 1.TECNOLOGO EN REDES DE DATOS **Ficha:** 2926703 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** 102 **Horas:** 16.9 **Fase del proyecto:** EJECUCION **Competencia:** 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 2. TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA **Ficha:** 2671091 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 35.9 ***Fase del Proyecto:*** EJECUCIÓN **Competencia:** 240201501 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 3. TECNOLOGIA EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TRABAJO. **Ficha:** 2711406. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 47.9 **Fase del proyecto:** ANALISIS. **Competencia:** 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. 4. TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS **Ficha:** 2876627 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 59,80 **Fase del proyecto:** EJECUCION. **Competencia:** 240202501	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2926703 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2671091 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2711406 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2876627

		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. **TOTAL HORAS DEL MES: 160.5**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 258-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 258-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** 1.TECNOLOGO EN REDES DE DATOS **Ficha:** 2926703 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2926703

		Ambiente: 102 **Horas:** 16.9 **Fase del proyecto:** EJECUCION **Competencia:** 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 2. TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA **Ficha:** 2671091 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 35.9 ***Fase del Proyecto:*** EJECUCIÓN **Competencia:** 240201501 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 3. TECNOLOGIA EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TRABAJO. **Ficha:** 2711406. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 47.9 **Fase del proyecto:** ANALISIS. **Competencia:** 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. 4. TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS **Ficha:** 2876627 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 59,80 **Fase del proyecto:** EJECUCION. **Competencia:** 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. **TOTAL HORAS DEL MES: 160.5**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2671091 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2711406 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2876627
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los		

	lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** 1.TECNOLOGO EN REDES DE DATOS **Ficha:** 2926703 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** 102 **Horas:** 16.9 **Fase del proyecto:** EJECUCION **Competencia:** 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 2. TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA **Ficha:** 2671091 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 35.9 ***Fase del Proyecto:*** EJECUCIÓN **Competencia:** 240201501 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 3. TECNOLOGIA EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. TRABAJO. **Ficha:** 2711406. **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA-**Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 47.9 **Fase del proyecto:** ANALISIS. **Competencia:** 240201501	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2926703 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2671091 **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2711406

		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA. 4. TECNICO SISTEMAS TELEINFORMATICOS **Ficha:** 2876627 **Municipio:** Puerto Asís. **Sede:** CAAA- **Ambiente:** Audiovisuales **Horas:** 59,80 **Fase del proyecto:** EJECUCION. **Competencia:** 240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA. **TOTAL HORAS DEL MES: 160.5**	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2876627
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	**PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha: No.** 2826575
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024.**

	aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68474742 Fecha: 13/07/2020
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena

22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado de Nivel Intermedio en la norma 240201052. No. De registro 186145 Código: 240201056

26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Pantallazos de inscripción y listados de asistentes a pruebas.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente **julio de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de AGrchivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **julio de 2024** en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

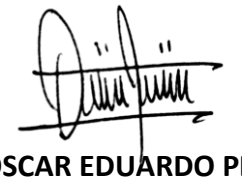
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	34524	PUERTO ASIS -MOCOA	2024-06-20	2024-06-21

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **78770701- 78063759** de la planilla del MES DE JUNIO, operador **MIPLANILLA** y **CERTIFICADO DE AFILIACIÓN**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



OSCAR EDUARDO PEÑA LÓPEZ

Contratista

C.C. No. 97.437.079 de Puerto Asís

Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

Supervisor Contrato 258 de 2024

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711406 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671091 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876627 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 17 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34524	**Fecha Solicitud**	2024-06-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
OSCAR EDUARDO PENA LOPEZ	CC: 97437079	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-06-20	2024-06-21	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	PUTUMAYO / MOCOA	1,5	No	50	1,5	5.178.470,00	336.520,00	504.780,00	109.622,00	614.402,00	COM 34524- Apoyar el proceso de formación profesional integral titulada presencial al área de bilingüismo en la zona de Mocoa
											Totales Solicitud de Comisión			**504.780,00**	**109.622,00**	**614.402,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 34524- Apoyar el proceso de formación profesional integral titulada presencial al área de bilingüismo en la zona de Mocoa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 17 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	17/06/2024 14:21:28

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**97437079**
CONTRATO	**No.**	**258**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS				**CARGO**	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN				**CARGO**	COORDINADOR ACADÉMICO- SUPERVISOR DEL CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Puerto Asís - Mocoa - Puerto Asís**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		21	6	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar el proceso de formación profesional integral titulada presencial al área de bilingüismo en la zona de Mocoa							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral
2	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 20/06/2024
7:00 am a 9:00 - Desplazamientos Puerto Asís -Mocoa
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:
12:00 a 6:00 pm - Impartir Formación en el área de bilinguismo en la ficha: COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION ficha 2927252
6:00 pm a 6:30 cena
6:30 pm a 12:00 pm - Impartir Formación en el área de bilinguismo en la ficha: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS ficha 2927461

Día 2: 21/06/2024
7:00 am a 12:00 m Actividades a ejecutar: Impartir Formación en el área de bilinguismo en la ficha: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS ficha 2877148
1:00 pm Desplazamientos Ruta de regreso: Mocoa hacia Puerto Asís
Medio de transporte: terrestre

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS**	**Nombres y Apellidos:** **JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN**	
Cargo: **SUBDIRECTOR DE CENTRO G02€**	**Cargo:** **COORDINADOR ACADÉMICO- SUPERVISOR DEL CONTRATO**	**Nombres y Apellidos:**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	18/06/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	210724	**Fecha Registro:**	2024-06-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	614.402,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	614.402,00	**Saldo x Obligar:**	614.402,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	97437079	**Razón Social:**	OSCAR EDUARDO PENA LOPEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45186524661	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**34524**	**Número:**	COM34524	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-06-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		614.402,00	0,00		
					Total:	614.402,00	0,00	614.402,00	614.402,00

Objeto:	COM 34524 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 20 AL 21 DE JUNIO 2024. Apoyar el proceso de formación profesional integral titulada presencial al área de bilingüismo en la zona de Mocoa

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-18	614.402,00	614.402,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Puerto Asís Putumayo 27 de junio de 2024

PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS - SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
34524	**20/06/2024**	**21/06/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **Mocoa**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Putumayo – Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar el proceso de formación profesional integral titulada presencial al área de bilingüismo en la zona de Mocoa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Recibir las evidencias a entregar por parte de aprendices en el área de bilingüismo en la zona de Mocoa.

RESULTADOS:

1. Se recibió evidencias de parte de aprendices.
2. Se informó al instructor titular sobre la novedad de la ficha.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

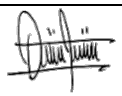
1. Fotografía de evidencias realizadas por parte de aprendices

COMPROMISOS

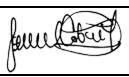
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Recibir evidencias de aprendices	**Oscar Eduardo Peña López**	**22/06/2024**
2. Informar al instructor titular novedades sobre el grupo	**Oscar Eduardo Peña López**	**22/06/2024**

CONCLUSIÓNES:
1. Se imparte formación, se verifica y se aprueba las evidencias presentadas por los aprendices en el proceso de formación.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Oscar Eduardo Peña López	

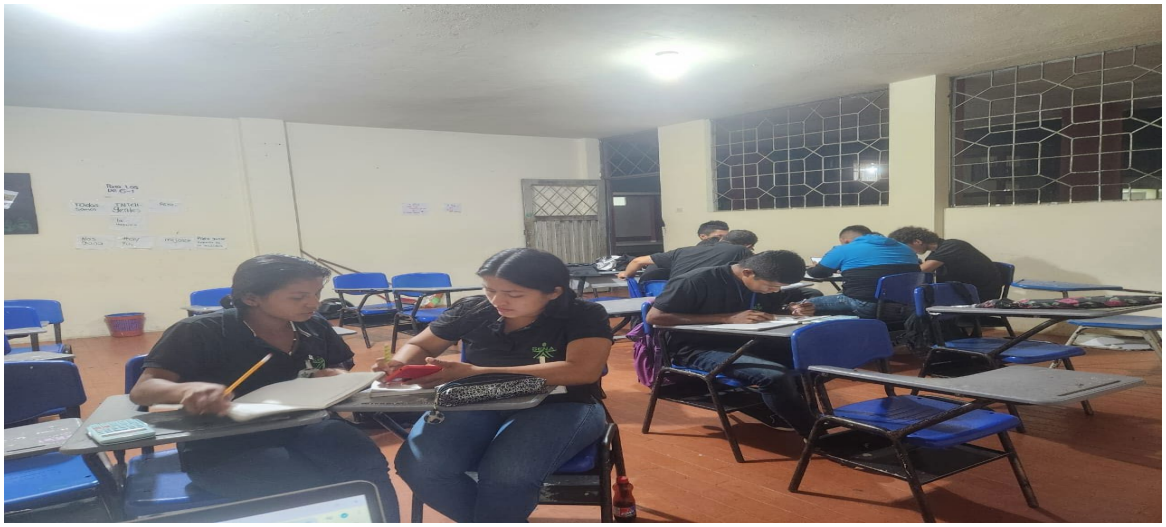
VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
		

FOTOS







SOPORTES

30 ELEMENTS OF ARCHIVE

1.GLOVES



2. FOLDER



3. MASK



4. ROBE



5. HAT



6. CABINET





7. BOX



8. FILE HOOK



10. SHEL



11. SCISSORS



12. GLUE



13. DOCUMENT TRAY



14. METAL CABINET



15. SAFETY GLASSES



16. HAND SANITIZER|



SINGULAR	PLURAL
gloves	gloves
robe	robes
mask	masks
folder	folders
hat	hats
cabinet	cabinets
box	Boxes
file hook	file hooks
pull hooks	pull hooks
shelf	Shelfs
scissors	scissors
glue	Glues
document tray	document trays
metal cabinet	metal cabinets
safety glass	safety glasses
hand sanitizer	hand sanitizers
chest of drawers	chest of drawers
locker	Lockers

computer	Computers
printer	Printers
separator	Separators
radiator seal	radiator seals
radiator clock	radiactor clocks
file	Files
index card	index cards
card wallet	card wallets
punch	Punches
binder clip	binder clips
envelope	Envelopes
paper clip	paper clips

3.

SINGULAR	PLURAL
gloves	gloves
robe	robes
mask	masks
folder	folders
hat	hats

17. CHEST OF DRAWERS



18. LOCKER



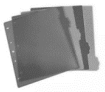
19. COMPUTER



20. PRINTER



21. SEPARATOR



22. RADIATOR SEAL



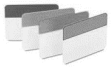
23. RADIATOR CLOCK



24. FILE



25. INDEX CARD



26. CARD WALLET



27. PUNCH



28. BINDER CLIP



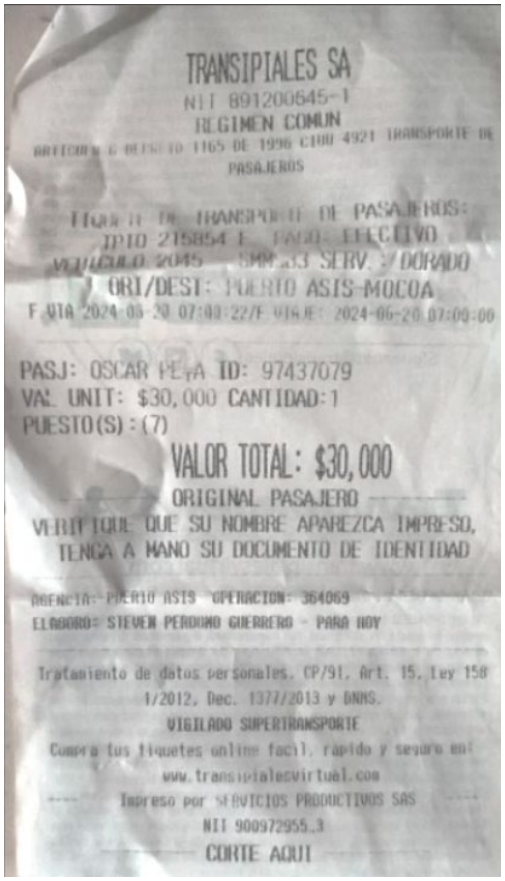
29. ENVELOPE



30. PAPER CLIP



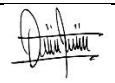
TIQUETES


TRANSIPIALES SA
NIT 891200645-1
REGIMEN COMUN
PASAJEROS
ORI/DEST: PUERTO ASIS-MOCOA
PASJ: OSCAR PEÑA ID: 97437079
VAL UNIT: $30,000 CANTIDAD:1
PUESTO(S):(7)
VALOR TOTAL: $30,000
ORIGINAL PASAJERO
VERIFIQUE QUE SU NOMBRE APAREZCA IMPRESO,
TENGA A MANO SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD
ELABORO: STEVEN PERDOMO GUERRERO - PARA HOY
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
www.transipialesvirtual.com
NIT 900972955_3
CORTE AQUI


TRANSIPIALES SA
REGIMEN COMUN
MOCOA
2024-21-06
PASJ: OSCAR PEÑA ID: 97437079
VAL UNIT: $30,000 CANTIDAD:1
VALOR TOTAL: $30,000
ORIGINAL PASAJERO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
www.transipialesvirtual.com
NIT 900972955_3
CORTE AQUI

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA 06 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisión de portafolio TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS- CODIGO DEL PROGRAMA: 228183 - FICHA: 2926703

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	OSCAR EDUARDO PEÑA LOPEZ	97437079		X		SENA	oepena@sena.edu.co	3202933527	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de novedad Proceso de formación		
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 18 de julio de 2024	**HORA INICIO:** **2:00pm**	**HORA FIN:** **6:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE: SENA REGIONAL PUTUMAYO.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** REGIONAL PUTUMAYO- CAAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Verificación del estado del TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS- CODIGO DEL PROGRAMA: 228183 - FICHA: 2926703		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar revisión del estado de la ficha		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día miércoles 17 de julio del año en curso, fui asignado para impartir formación en el programa TECNOLOGO GESTION DE REDES DE DATOS con código programa 228183 - FICHA: 29267036, la titulada a la fecha no cuenta con instructor titular y no tiene proyecto pedagógico, guías e instrumentos, planes.

Los aprendices que se han venido presentando a formación son los siguientes:

Se crea un portafolio con información limitada del programa en drive de formación:

CONCLUSIONES

Se realizó la revisión por el Instructor Oscar Eduardo Peña López.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Solicitar la creación de portafolio en DRIVE para subir información relacionada con el programa.	OSCAR EDUARDO PEÑA LÓPEZ	22/07/2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.