Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-06-01	**Hasta:**	2024-06-30	
Nombre del Contratista:	JHONY DAMIAN VARGAS AGUILAR		**Número de Documento:**	1024590074	
Correo Electrónico:	jhonnydamianvargas@gmail.com		**Número Telefónico:**	3024574356	
Nombre del Supervisor:	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	**Cargo:**	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	**Código - Grado:**	219-19

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3865-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	474
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2187200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 2187200**	**DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 2187200	1045
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 2187200	1361
3	2024-06-01	2024-07-15	3	$ 1093600	1735

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 2187200
2	MARZO	$ 2187200
3	ABRIL	$ 2187200

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	MAYO	$ 2187200
5	JUNIO	$ 2187200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6561600	**$ 12029600**	**$ 10936000**	**$ 1093600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Informacion.	-Se realiza soporte debido a la asignación de casos por la mesa de servicios y se realiza seguimiento en la solución de cada caso. sin novedad de casos pendientes.	-Soporte realizado por la mesa de servicios
2	2. Desarrollar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computo, dispositivos perifericos, redes de datos de las unidades de atencion de la Subred.	-Se realiza mantenimiento a equipos en la unidad de TUNAL a equipos de cómputo todo en uno o equipos compumax, que presentan lentitud en varios equipos de los usuarios	-Hojas de vida de mantenimiento de equipos de computo
3	3. Reportar les cambios sobre la infraestructura y activos fijos de la Institucion de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	-Reportar cada movimiento de los equipos que están obsoletos, al realizar el movimiento se realiza acta de entrega del equipo para la entrega de el equipo funcionando	-Formato de movimiento o acta de entrega por activos fijos
4	4. Promover la cultura de seguridad de la informacion de acuerdo a los lineamientos Institucionales.	-Se realiza instalación de antivirus a equipos de terceros que llegan a la unidad para así prevenir un ataque malicioso	-Instalación de antivirus
5	5. Realizar rondas de verificacion del estado tecnico remoto, telefonico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Informacion TICS 7x 24	-Se realizo visita presencial a la unidad de Meissen ya que reportaron que no tenia internet se verifica donde se encuentra la falla y se da la solución dejando sin novedad la unidad, se realiza soporte remoto en el turno de disponibilidad 24/7	-Soporte de disponibilidad
6	6. Participar en las actividades programadas papa actualizacion de sistemas de informacion, cambio en infraestructura y renovacion tecnologica en general desde la Oficina de Sistemas de Informacion TICS.	-se realizo acompañamiento de comprolab para la verificación de nuevos equipos de computo en laboratorio ya que son de terceros	-Visita de comprolab para nuevos equipos de computo
7	7. Realizar procesos de copias de seguridad en las estaciones de trabajo de acuerdo a los lineamientos y procedimientos de la Oficina de Sistemas de Informacion TICS.	-Se verifica equipos de computo de como están los discos duros de cuanto tiempo tienen de vida útil para realizar o decirle al usuario de realizar backup de su informacion	-Verificación de equipos de computo con fallos de sistema operativo
8	8. Apoyar los proceses de implementacion de nuevos sistemas de informacion relacionadas con herramientas tecnologicas de apoyo en los diferentes servicios.	-se realizo acompañamiento al ingeniero de biocientifica para la instalación de los programas e-Delphyn y IH- COM para dejar instalados y sin novedad los programas	-configuración de equipo de computo para instalar programas solicitados por el usuario
9	9. Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos activos tecnologicos de las sedes a su cargo	-Se realiza hojas de vida de los equipos nuevos que llegaron a la unidad del tunal. también se realiza actualización de hojas de vida a los equipos y actualización en la base de datos	-Mantener hojas de vida actualizadas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2187200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	78182716	-		
2024	MAYO	2024	06	26				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		DOS MILLONES CIENTOOCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1300000	$ 208000	**$ 209000**
Salud		CAPITAL SALUD		$ 162500	**$ 163300**
ARL	3	SURA		$ 31668	**$ 31900**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 377286**	**$ 404200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0550488442042677

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	JHONY DAMIAN VARGAS AGUILAR	2024-06-26 15:53:39
ACEPTADO SUPERVISIÓN	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	2024-06-29 18:33:13
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2024-07-01 10:23:15
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-07-17 10:30:09

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



EDNA ROCIO RINCON ROLDAN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO