PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril 30 del 2020

Señora
KAREN ANDREA GARCIA CARREÑO
SUPERVISOR CONTRATO No.1344332
Instructor grado 11
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2020

Referencia: No 1344332 del año 2020

Aurora Milena Parada Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.748.146 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta millones trescientos veintiun mil doscientos pesos m/cte (30.321.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual b)Siete (07) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020, por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos m/cte ($3.790.150) cada uno
.

Plazo: Ocho meses (08) sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el área de Hotelería y Turismo del Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA.

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias

1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	**Ficha**. 2070094 **Programa**: Operación Turística Local. **Actividad de Aprendizaje**: Organizar los Recursos Financieros, Humanos y Técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. **Competencia:** Coordinar Actividades de acuerdo con las estratégias de Gestión y Proceso Administrativo. **Fechas:** 21-04-2020 30-04-2020 **Horas**: 20 horas. **Ficha**: 2065271 **Programa:** Operación Turística Local. **Actividad de Aprendizaje**: Organizar los Recursos Financieros, Humanos y Técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización. **Competencia**: Coordinar Actividades de acuerdo con las estratégias de Gestión y Proceso Administrativo. **Fechas**: 20-04-2020 27-04-2020 **Horas**: 20 horas. **Ficha**: 1852604 **Programa**: Técnico en Operación de Eventos. **Actividad de Aprendizaje**: Elaborar plan de acción del evento a realizar de acuerdo con las necesidades del cliente. **Competencia**: Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado. **Fechas:** 22-04-2020 24-04-2020	Reporte en Sofia Plus, actividades de alistamiento y formación. Portafolio del Instuctor Drive https://drive.google.com/drive/folders/13AYWLuQuseQGkzzDWHHxyGYmteSGHT0C https://drive.google.com/drive/folders/1RAc3lGfLm6VS2blqnnOlbBq_CRaQTF9u https://drive.google.com/drive/folders/1EMywHnu5igHutvNsre9o9GlD5t0BwD-l

		Horas: 10 horas. **Ficha:** 1852604 **Programa:** Técnico en Operación de Eventos. **Actividad de Aprendizaje**: Realizar las actividades planeadas teniendo en cuenta el protocolo de servicio y las políticas de organización. **Competencia**: Organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado. **Fechas**: 29-04-2020 **Horas:** 5 horas. **Total horas**: 55 horas. **Desarrollo Curricular** trabajo en alistamiento: **Ficha**: 1852604: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, estructura en plataforma territorium. Portafolio del Aprendíz, portafolio del instructor. Los días 1-2-3-6-7-8. **Horas**: 48 horas. **Ficha:** 2070094 Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes concertados, planeación pedagógica, matriz. Estructura en Plataforma Territorium, portafolio del aprendiz, portafolio del instructor. Los días 13-14-15-16-17 **Horas**: 40 horas **Ficha**: 2065271 Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes concertados, portafolio del aprendiz, portafolio del instructor, planeación pedagógica, Plataforma	

		Territorium. Los días 21-22-23-24-28 **Horas**: 17 horas **Total horas**: 105 horas. **Total horas** de Formación y horas Desarrollo Curricular: **160 horas.**	
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar Guías de aprendizaje de las fichas en formación. Ficha: 2070094. Guía de aprendizaje Rae 02 Ficha: 2065271. Guía de aprendizaje Rae 02 Ficha: 1852604. Guía de aprendizaje Rae 06. Rae 07	Se encuentra en el portafolio del Instructor en sus respectivas Fichas. https://drive.google.com/drive/folders/1Bms3o3Ip_4sScEk6-2gKHslqq3NTamKg https://drive.google.com/drive/folders/11IFyvUWaEmikyBylajLhKCyOoKYjFROR https://drive.google.com/drive/folders/14WegjqpNXkYlqbkeBnr1gAXPiKaAqjz4 https://drive.google.com/drive/folders/14WegjqpNXkYlqbkeBnr1gAXPiKaAqjz4
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Actividades talleres a los aprendices de las fichas 2065271 (los días 20 – 27 abril 2020). Ficha. 2070094 (los días 21-23-28-30 abril 2020). Ficha. 1852604 (los días 22-24-29 abril 2020)	https://drive.google.com/drive/folders/12Kp3lAT-FYz2uxfInQllP3i4qFSfyXCl https://drive.google.com/drive/folders/1QBMwJmcBiRWF6leP_KslMRaTxP0InbdO

			https://drive.google.com/drive/folders/1lwRR8QL7ni9uCW1ZHzRh-fonxj7trjWc https://drive.google.com/drive/folders/149g4f6dd7Og6GA2T1H65yNTmxwgqwMT8 https://drive.google.com/drive/folders/1YqYwWBPRfgGLAzulQrnA2x6EbM8dp7LY
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realizar los instrumentos de evaluación en el Resultado de Aprendizaje visto a cada ficha para identificar los conocimientos adquiridos.	https://drive.google.com/drive/folders/19o1zlj05JZijAaVNLWl274jqC5Kb9VSY https://drive.google.com/drive/folders/1wjYw5l6qgllKbMaPQEYAZlRZT6y1YIYF https://drive.google.com/drive/folders/1iT---FVuY0MhNT4y6apHTXmOY3x47W7j
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Matriculada en el curso de Herramientas TICS. Matriculada en el curso de Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena.	Reposan en el drive pantallazos de la matrícula de los cursos matriculados en el sistema Sena Sofia. https://drive.google.com/drive/folders/1eW-sgTHblPDDmLbXxlvWeQcIluSXxDGr
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la	Realización de evidencias diarias de todo lo ejecutado durante el transcurso del mes. Desarrollo Curricular y Formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1Di7z454EClhpIBA6yuu8ZWBrp8ZUChCU

	gestión de la formación profesional integral.		
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Formación en las diferentes capacitaciones para el manejo de la plataforma Territorium.	Estructura de las fichas en la plataforma Territorium (creación del perfil, creación del anuncio-creación de las diferentes carpetas donde se subió el proyecto de cada ficha, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, evidencias de la Ficha 1852604. Reposa la información descrita en la Plataforma Territorium. https://drive.google.com/drive/folders/14Qe2B0v9aQrhcGJi2Ih8lmWuLpoBvYIe
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No se ejecutó este mes	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**

10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	No se ejecutó este mes	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No se ejecutó este mes	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Formación en Inducción Sena a los aprendices nuevos de las Fichas: 2070094 - 2065271 (Himnos – símbolos – Identificación del escudo Sena, deberes del aprendiz – derechos – prohibiciones – Importancia de la Formación Profesional Integral, Identificación de los estilos de aprendizaje de cada aprendiz.	Material Enviado por la Pedagoga para formación: https://drive.google.com/drive/folders/1D5TxfWlreBPgembvqPf9G7RwNYZN_tnq
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**

13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Evaluar cada ficha con el resultado de aprendizaje visto por los aprendices.	Evidencia en Sofia Plus. https://drive.google.com/drive/folders/1eW-sgTHblPDDmLbXxlvWeQcIluSXxDGr
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se ha realizado la acción, porque hasta ahora se están realizando los juicios evaluativos en el resultado de aprendizaje en el que vamos.	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realiza el reporte a sofia Plus del mes de los eventos de la ficha: 2070094 – 2065271 – 1852604. Igualmente del Desarrollo Curricular con las actividades pedagógicas que se trabajaron durante el mes.	Los eventos subidos del mes de las fichas mencionadas y del Diseño Curricular; reposan dentro de la página Sena Sofia Plus.
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se ejecutó este mes	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**

17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se ejecutó este mes	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Matriculada en el curso Herramientas TICS, Instructores Sena; impartido por el profesor Leandro Garzón Gutierrez	El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que al haber cumplido con los requisitos de selección. Usted ha sido matriculado en el programa INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION, Ficha de Caracterización 2096287.
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se ejecuto este mes	No Aplica

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Realizar la dinámica a los aprendices nuevos de las fichas: 2070094 – 2065271; identificación de su estilo de aprendizaje.	El resultado se encuentra en el portafolio del instructor en su respectiva ficha. https://drive.google.com/drive/folders/1KXvx26zBf1jl_KZY-Clj9zh11aMi7OtY https://drive.google.com/drive/folders/1MJ161zNyc-r7nwFxSeJZCFg7Nj3jvX_h
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asocian los aprendices de las fichas: 2070094 – 2065271 – 1852604; en los eventos subidos al sistema de Sofía Plus con su resultado de aprendizaje correspondiente; igualmente se evalúa uno a uno por cada resultado de aprendizaje.	Se encuentra en el Sistema Sofía Plus con el número de cada ficha.

No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se ejecutó este mes	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	No se ejecutó este mes	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Este mes asistí por video conferencia a las diferentes reuniones convocadas por mis jefes directo y supervisor.	Reunión con la supervisora programada para aclarar temas con respecto a eventos, secop II y cuenta en general por la contingencia presentada. https://drive.google.com/drive/folders/1QBMwJmcBiRWF6leP_KslMRaTxP0lnbdO
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Realización del informe mensual con las diferentes acciones realizadas; dando cumplimiento a	El presente informe presentado con sus respectivas evidencias en cada obligación.

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	las obligaciones contraídas en el objeto del contrato.	
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No se ejecutó este mes	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
27	Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad.	Se porta el carnet para formación; en las reuniones citadas por la Entidad Sena y demás eventos citados por la entidad.	Reposa en el drive la foto del carnet. https://drive.google.com/drive/folders/1eW-sgTHblPDDmLbXxlvWeQcIluSXxDGr
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
28	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Portafolio del instructor con 14 carpetas por cada ficha compartido por la pedagoga y gestionado por nosotros.	En el drive se lleva el portafolio del instructor las 14 carpetas por cada ficha. https://drive.google.com/drive/folders/13AYWLuQuseQGkzzDWHHxyGYmteSGHT0C https://drive.google.com/drive/folders/1RAc3lGfLm6VS2blqnnOlbBq_CRaQTF9u https://drive.google.com/drive/folders/1EMywHnu5igHutvNsre9o9GlD5t0BwD-l

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
29	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	Realizar formación virtual con los aprendices, enviando material de apoyo, actividades para realizar. Video conferencias con los aprendices, llamadas de voz, envío de actividades por medio virtual, retroalimentación por Whatsapp.	Se envían los diferentes links llamando a los aprendices para retroalimentación de actividades realizadas virtualmente. https://drive.google.com/drive/folders/1QBMwJmcBiRWF6leP_KslMRaTxP0InbdO https://drive.google.com/drive/folders/1lwRR8QL7ni9uCW1ZHzRh-fonxj7trjWc https://drive.google.com/drive/folders/1YqYwWBPRfgGLAzuIQrnA2x6EbM8dp7LY
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
30	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Este mes no se ejecutó	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
31	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de	Realizar formación virtual con los aprendices, enviando material de apoyo, actividades para realizar. Video conferencias con los aprendices, llamadas de voz, envío de actividades por medio	Se envían foto llamando a los aprendices para retroalimentación, se envían links de actividades realizadas virtualmente.

	aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	virtual, retroalimentación por Whatsapp.	https://drive.google.com/drive/folders/1QBMwJmcBiRWF6leP_KslMRaTxP0lnbdO https://drive.google.com/drive/folders/1lwRR8QL7ni9uCW1ZHzRh-fonxj7trjWc https://drive.google.com/drive/folders/1YqYwWBPRfgGLAzulQrnA2x6EbM8dp7LY
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
32	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No Aplica
No	**Obligaciones**	**Acciones Realizadas**	**Evidencias**
33	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Firmé el acta de inicio para dar paso a Formación con la Entidad Sena con el número de contrato 1344332. Matrícula de las fichas 2070094 - 2065271. Formación a la Ficha 1852604 de 11 grado con el programa Técnico Operación de Eventos.	Se envían pantallazos de los ambientes creados para las fichas en el Sistema de Sena Sofia y matriculas de las mismas. https://drive.google.com/drive/folders/1eW-sgTHblPDDmLbXxIvWeQcIluSXxDGr

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8606666326, expedido por ASOPAGOS, correspondiente al periodo de marzo del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

_____
AURORA MILENA PARADA ORTEGA
Contratista
C.C. No. 37.748.146

Recibí a satisfacción:

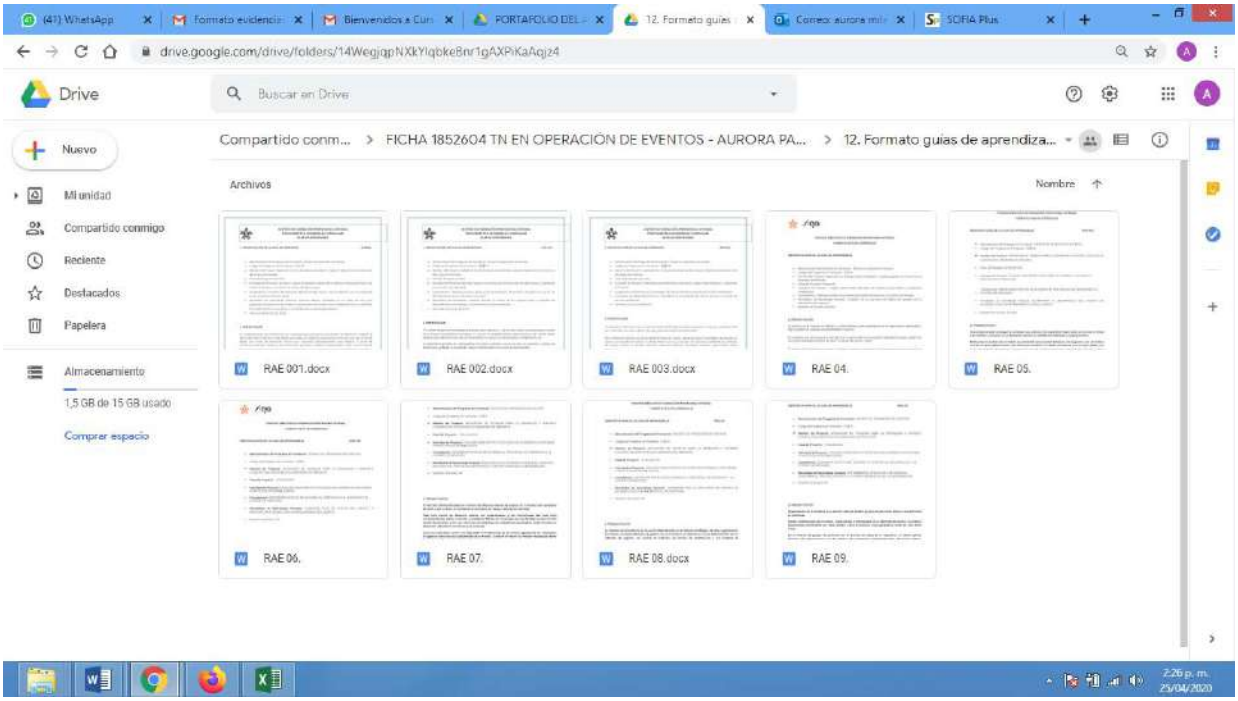
_____
KAREN ANDREA GARCÍA CARREÑO
Supervisor(a) Contrato 1344332 de 2020
Instructora grado 11

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL CONTRATO 1344332 – CONTRATISTA AURORA MILENA PARADA ORTEGA

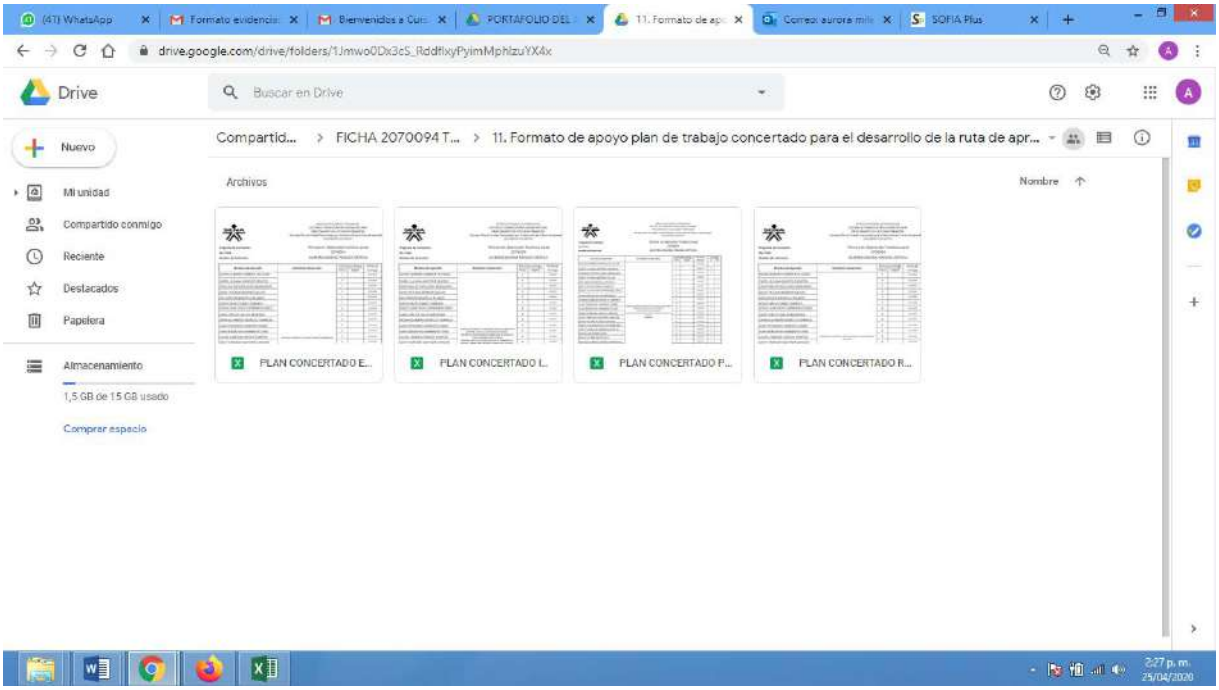
Evidencias 1

Realizar actividades de alistamiento dirigidas a la Formación de los programas Técnicos con las fichas 1852604 – 2070094 – 2065271 (guías de aprendizaje, planes de trabajo concertados, instrumentos de evaluación, organizar portafolio del aprendiz con las actividades enviadas por los aprendices, planeación pedagógica, matriz, estructura en plataforma Territorium con evidencias adjuntas.

https://drive.google.com/drive/folders/13AYWLuQuseQGkzzDWHHxyGYmteSGHT0C

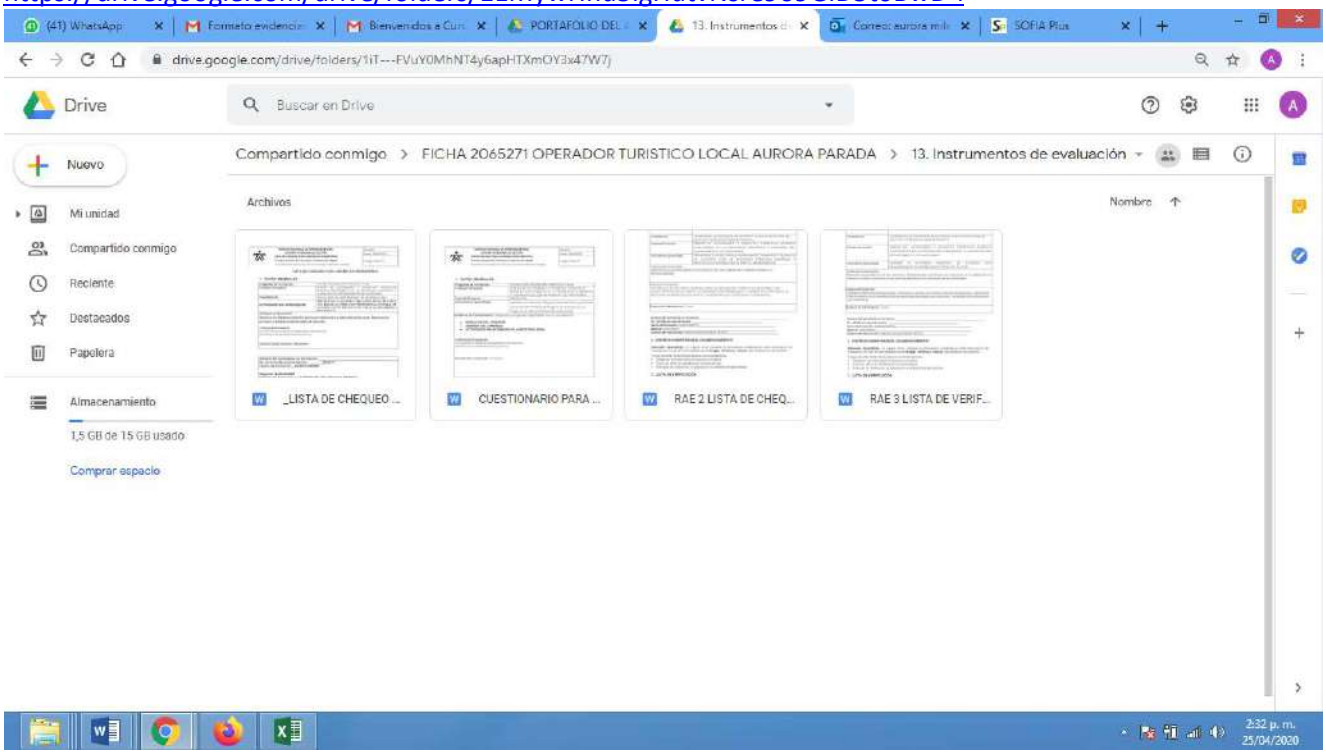


https://drive.google.com/drive/folders/1RAc3lGfLm6VS2blqnnOIbBq_CRaQTF9u

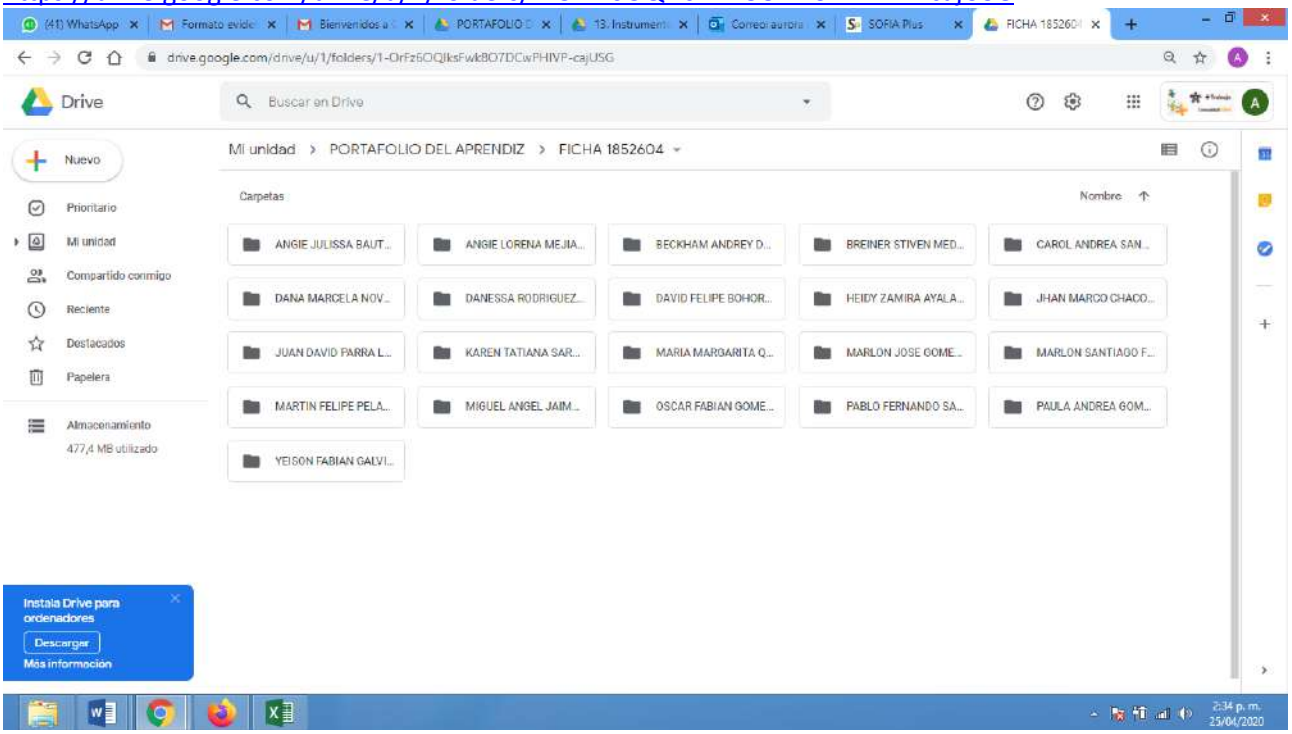


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL CONTRATO 1344332 – CONTRATISTA AURORA MILENA PARADA ORTEGA

https://drive.google.com/drive/folders/1EMywHnu5igHutvNsre9o9GID5t0BwD-l

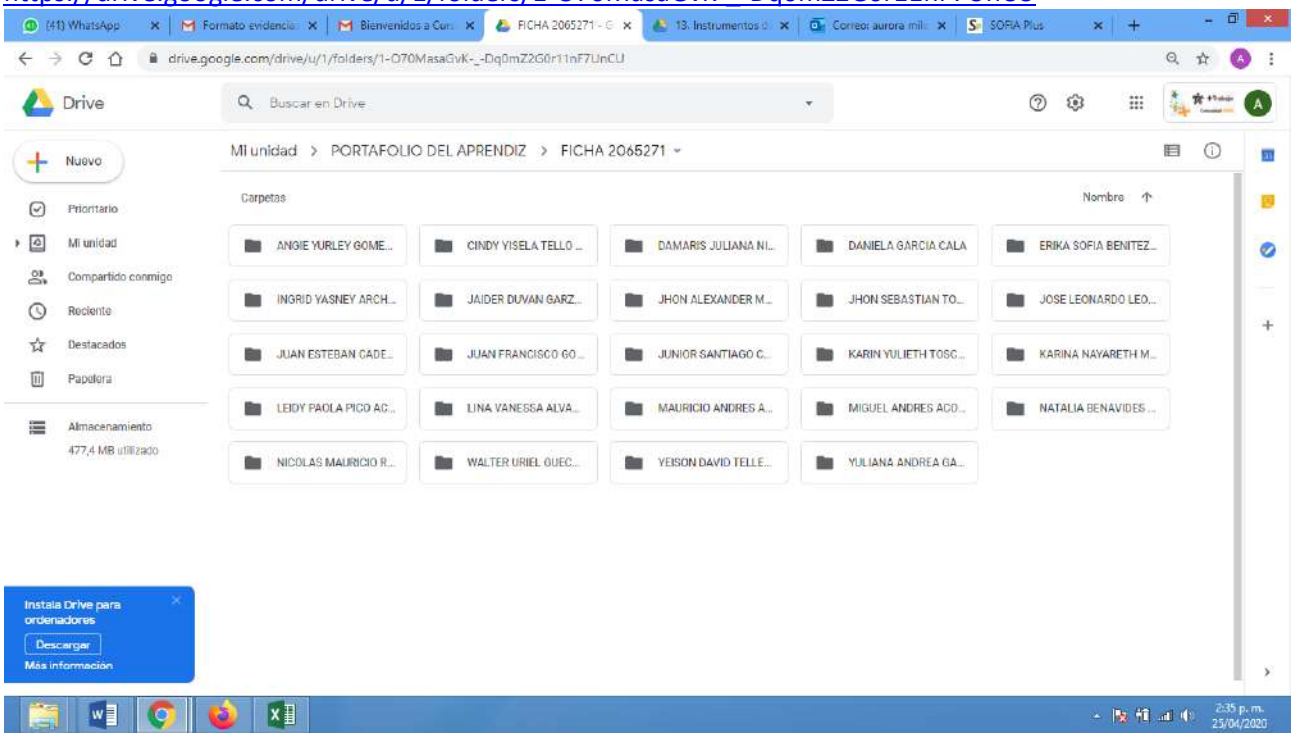


https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-OrFz6OQIksFwk8O7DCwPHIVP-cajUSG

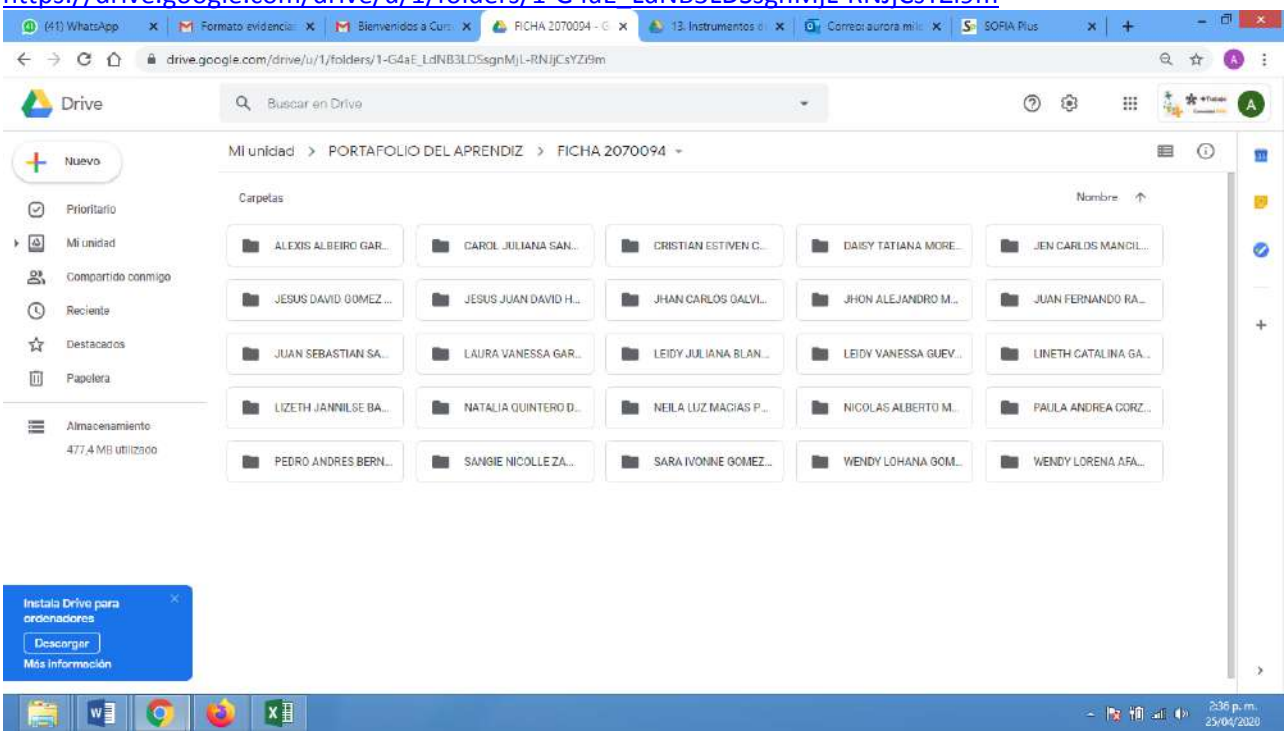


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL CONTRATO 1344332 – CONTRATISTA AURORA MILENA PARADA ORTEGA

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-O70MasaGvK-_-Dq0mZ2G0r11nF7UnCU



https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-G4aE_LdNB3LDSsgnMjL-RNJjCsYZi9m



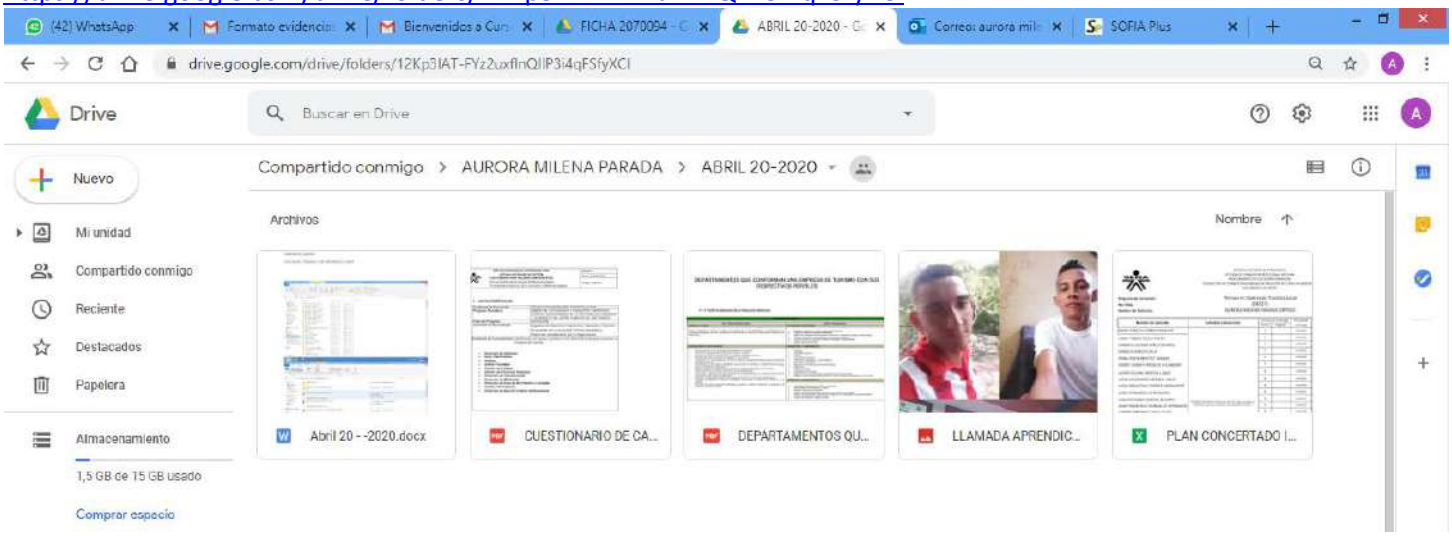
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL CONTRATO 1344332 – CONTRATISTA AURORA MILENA PARADA ORTEGA

Evidencias 2.

Realizar formación virtual con los aprendices; apoyada de la planeación pedagógica junto con la guía de aprendizaje, material de apoyo y planes concertados para entrega de actividades:

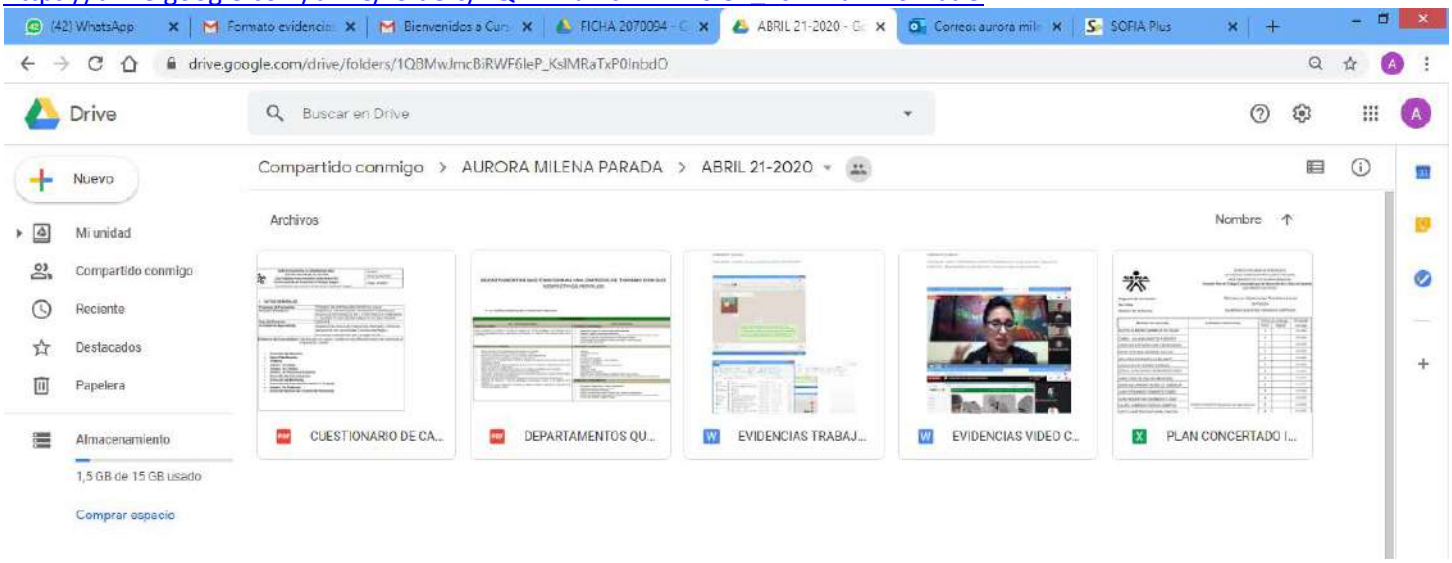
FICHA: 2065271

https://drive.google.com/drive/folders/12Kp3lAT-FYz2uxfInQlIP3i4qFSfyXCI



FICHA: 2070094

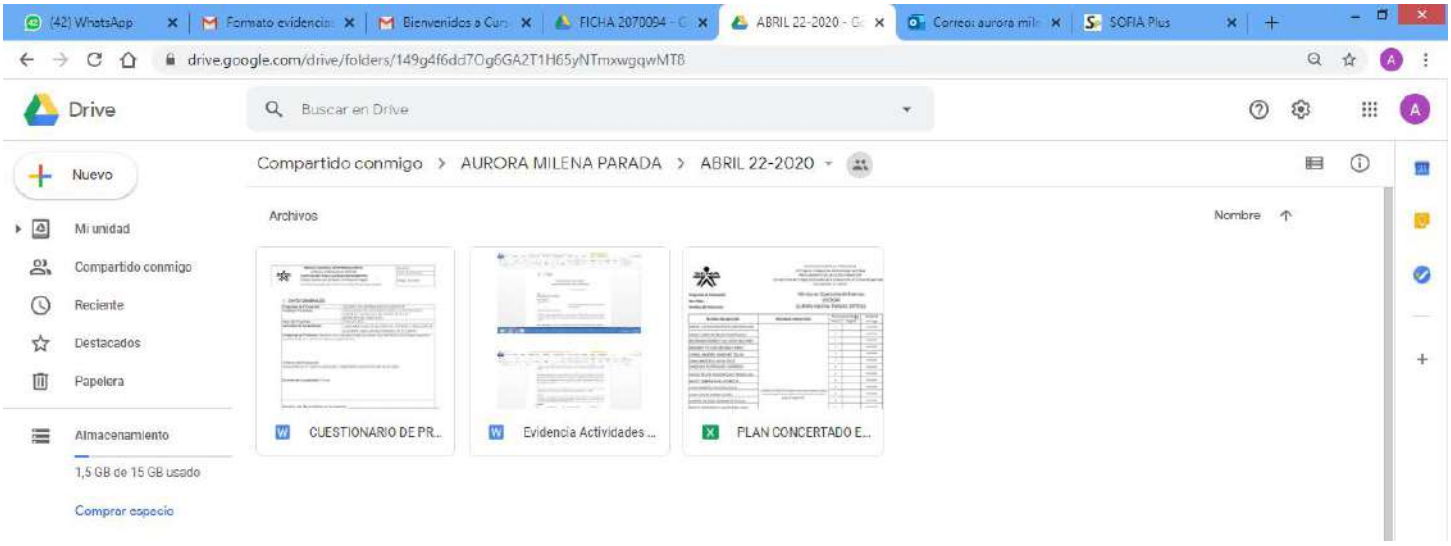
https://drive.google.com/drive/folders/1QBMwJmcBiRWF6leP_KslMRaTxP0InbdO



FICHA: 1852604

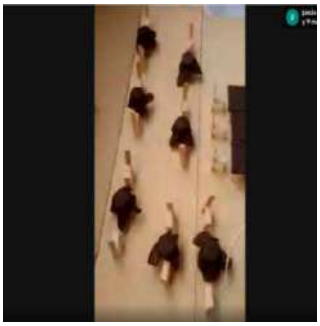
https://drive.google.com/drive/folders/149g4f6dd7Og6GA2T1H65yNTmxwgqwMT8

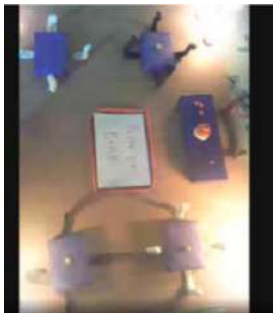
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL CONTRATO 1344332 – CONTRATISTA AURORA MILENA PARADA ORTEGA



Evidencia 3.
Realizar formación con los aprendices virtual, orientarlos hacia la creatividad con el fin de fortalecer los conocimientos aplicados en el resultado de aprendizaje y competencia vistos.

https://drive.google.com/drive/folders/1YqYwWBPRfgGLAzuIQrnA2x6EbM8dp7LY









Evidencias 4

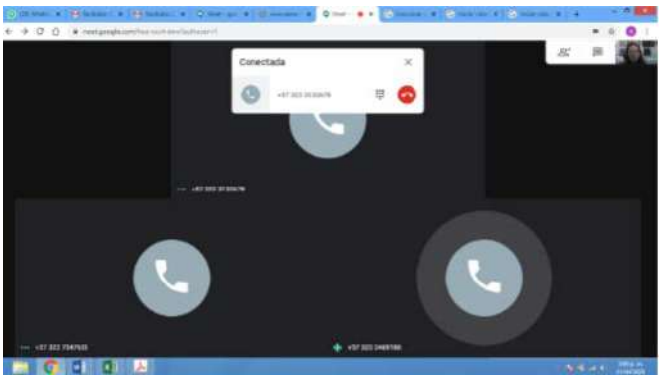
Realizar a los aprendices retroalimentación de los temas propuestos de las actividades enviadas por medio de video conferencias, llamadas de voz y whatsApp.

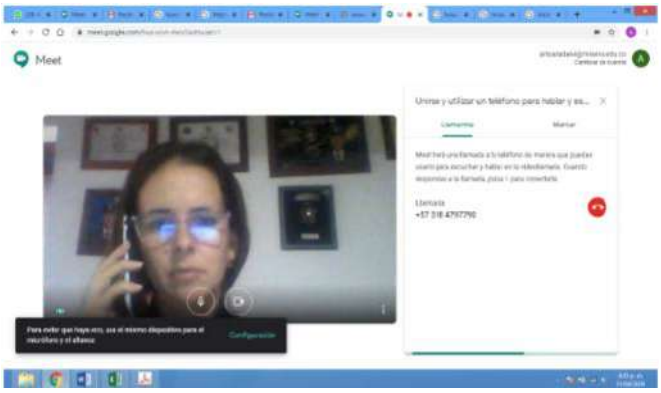
https://drive.google.com/drive/folders/12Kp3lAT-FYz2uxfInQIlP3i4qFSfyXCI

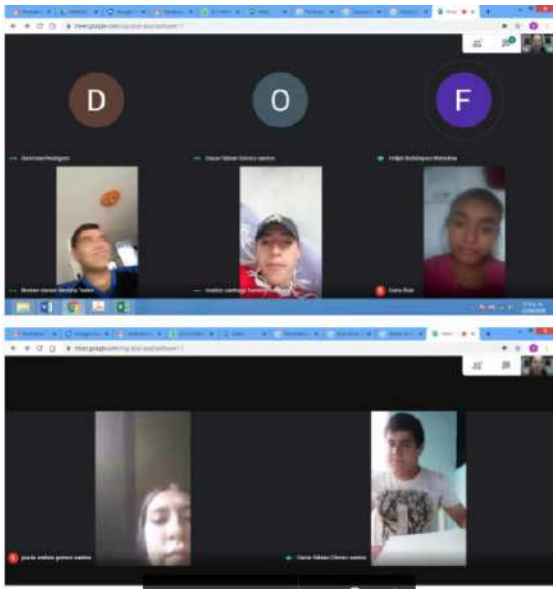
https://drive.google.com/drive/folders/1QBMwJmcBiRWF6leP_KslMRaTxP0InbdO

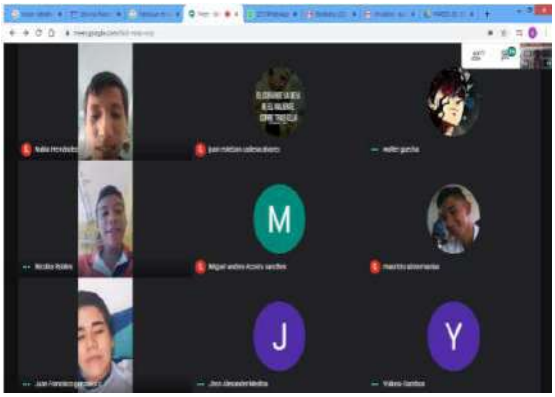
https://drive.google.com/drive/folders/149g4f6dd7Og6GA2T1H65yNTmxwgqwMT8









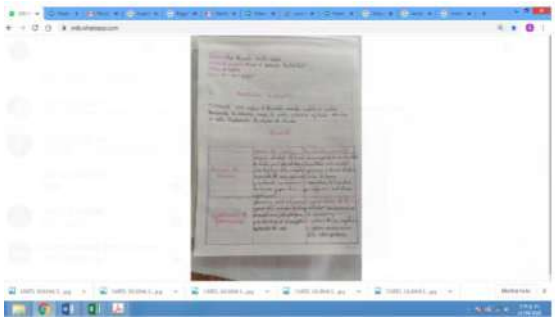


Evidencia 4.
Revisar actividades enviadas por los aprendices de las fichas 2070094 – 2065271 – 1852604 para evaluar su formación virtual y retroalimentar los contenidos de las actividades de aprendizaje.

https://drive.google.com/drive/folders/1QBMwJmcBiRWF6leP_KslMRaTxP0InbdO

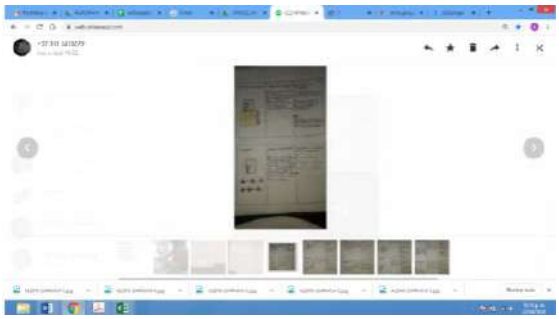
https://drive.google.com/drive/folders/149g4f6dd7Og6GA2T1H65yNTmxwgqwMT8







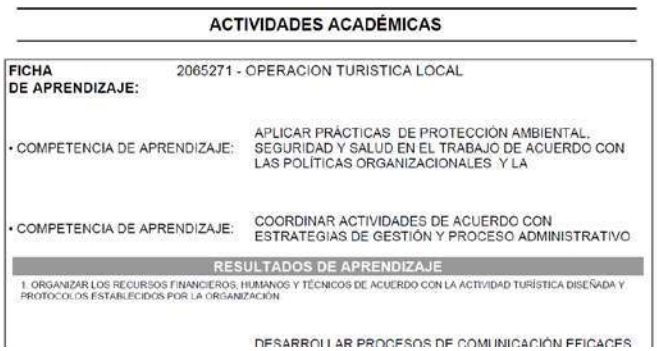






Evidencia 5.
Subir eventos del mes al Sistema Sena Sofía asociados al resultado de aprendizaje y la competencia de las fichas 2065271 – 2070094 -1852604.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL CONTRATO 1344332 – CONTRATISTA AURORA MILENA PARADA ORTEGA



ACTIVIDADES ACADÉMICAS

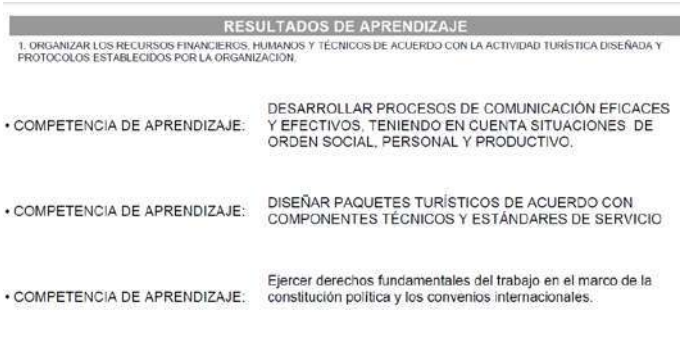
FICHA DE APRENDIZAJE: 2065271 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

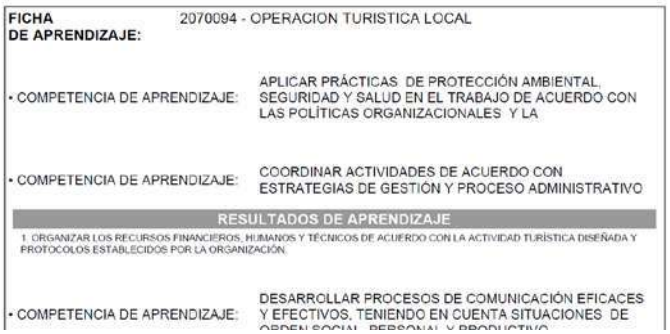
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



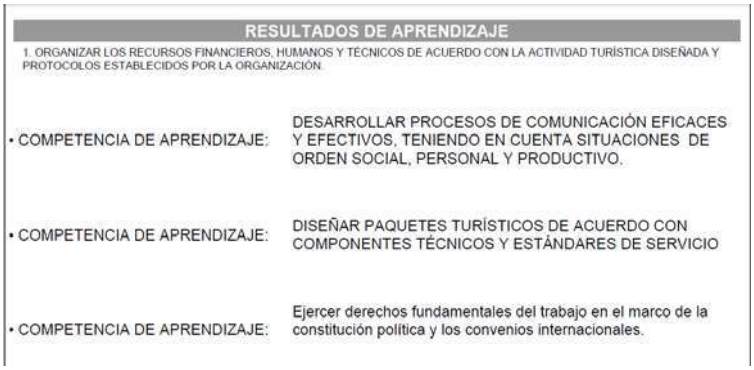
FICHA DE APRENDIZAJE: 2070094 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

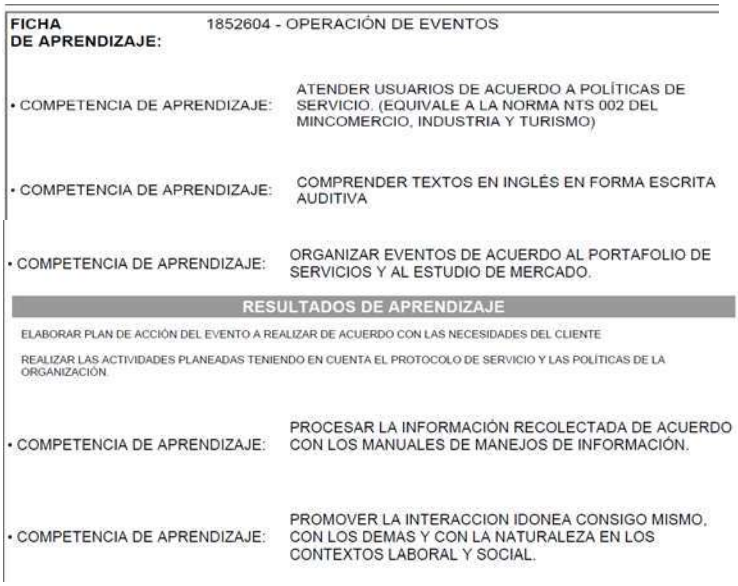
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



FICHA DE APRENDIZAJE: 1852604 - OPERACIÓN DE EVENTOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

Aurora Milena Parada O

CONTRATISTA – AURORA MILENA PARADA ORTEGA CONTRATO 1344332

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AURORA MILENA PARADA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065271 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2070094 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1852604 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLAN DE ACCIÓN DEL EVENTO A REALIZAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 55,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	08/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	48,00
13/04/2020	17/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
21/04/2020	24/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	15,00
28/04/2020	28/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 105,00

INSTRUCTOR: AURORA MILENA PARADA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO