

Ilustración 1 - Fuente propia, zarpa margen derecha 21/02/2024

De otra parte, sea este el momento de recordar que la actividad 1.05 DEMOLICION MUROS CONTENCION O ESTRIBOS EN CONCRETO SIMPLE O CICLOPEO (Incluye Retiro de residuos a escombrera), contempla su finalización para el día 05/01/2024, en donde a la fecha cuenta con un 86.24% completado, restando la demolición de las estructuras de concreto ubicadas en la aleta aguas abajo margen izquierda.

Sin otro particular,

Cordialmente

R.L VICTOR GUILLERMO RODRIGUEZ RAMIREZ
C.C 19.266.128 de Bogotá D.C
CONSORCIO AV

Villavicencio (Meta), 15 de febrero de 2024

AVGPTE-027-24

Señores
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
VILLAVICENCIO
Atn. Ing. Sandra León
Supervisora.

C.C. CONSORICIO ECOGRAVAS
Atn. Rafael Fernando Baquero Medina
Representante Legal
Contratista de Obra
Ciudad

Ref. # 01: Contrato 1634 de 2023, objeto: "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN PUENTE SOBRE CAÑO PARRADO EN LA VÍA DIAGONAL 42 ENTRE LA GLORIETA DE LA GRAMA Y EL PARQUE INFANTIL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META".

Ref. # 02: Entrega de Informes Mensuales de Obra No 04, 05, 06 y 07

Respetados señores.

Como es de su conocimiento parte de las funciones adquiridas por esta Interventoría, es la de garantizar que la ejecución del Contrato de Obra sea lo más eficiente posible; por tanto, esta Interventoría realiza la **Nueva Solicitud de Ajuste a Informe Mensual No 04**, para su respectivo tramite y se informa sobre las observaciones aún pendientes por subsanar por el contratista las cuales son:

INFORME MENSUAL No 04 DEL CONTRATISTA

1. A. INFORME TÉCNICO – Obligaciones específicas del contratista, No 40 indicar cual fue el factor de ponderación ofertado y el seguimiento que determina su cumplimiento.

2. A. INFORME TÉCNICO – Descripción de las actividades realizadas, ajustar fotografías de acuerdo al periodo reportado ítem 11-02 e Ítem 14-01.

   Ajustar fotografías del ítem 01-02 son las mismas fotos del mes anterior.

Ajustar las fotográficas del ítem 02-06 ya que la excavación en roca corresponde a el sector de la aleta aguas arriba margen derecha.

3. A. INFORME TÉCNICO – Actas comités de obra, relacionar actas de comité del periodo.

4. B. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y ESPECIFICACIONES – control y calidad de los materiales, eliminar comentario de que no se anexan certificados de calidad, ya que las actividades de anillos de caisson si contemplan la presentación de certificados de acero, cemento, agregados y licencia minera.

5. C. INFORME ADMINISTRATIVO – Gestión social, Jefferson Pineda Mosquera (anexa planilla de septiembre), José Javier Contreras Ramírez (anexa planilla de noviembre), Miguel Ángel Raba (solo anexa certificado de pago); falta relacionar a Jorge Ruiz, José Ruiz; no se relaciona al personal Luis Alberto León Carrillo y en informes anteriores no se notificó el retiro; relacionar información del personal discapacitado vinculado y certificado que acredite incapacidad.

   No se anexan subcontratos de planillas bajo razón social distinta al consorcio.

6. E. INFORME FINANCIERO – avance financiero, ajustar avance del 14/10/2023 al 13/11/2023 por $106.744.566,00 y acumulado por $457.327.611,00, relacionar cuadro resumen de pagos parciales.

7. E. INFORME FINANCIERO – anticipo, relacionar información de rendimientos financieros, soporte de consignación de rendimientos financieros, no se visualiza el cuadro de valor contractual, no se visualiza cuadro de anticipo y no se visualiza informes de tramites de operación en fiduciaria Bogotá.

   No se relaciona cuadro resumen de pagos parciales e información de egreso.

8. G. ANEXOS, anexar informe individual de seguimiento a plan de inversión de anticipo el cual también debe radicarse a hacienda.

9. Relacionar todas las obligaciones de la cláusula 9 y 10 de la minuta, con su seguimiento respectivo.

10. Relacionar cuadro de ensayos de laboratorio realizados y su seguimiento.

INFORME MENSUAL AMBIENTAL

1. 3. Fichas de manejo ambiental, cambiar imágenes del registro fotográfico No 1, 3, 7 y 8, toda vez que se presentan las mismas de los informes anteriores y estas deben corresponder al registro del mes de seguimiento.

2. Cronograma de actividades, Fernando casanova no pertenece al personal vigente.

INFORME MENSUAL No 05 DEL CONTRATISTA

1. A. INFORME TÉCNICO – Obligaciones específicas del contratista, No 05 ajustar fecha de inicio a 14/07/2023, No 40 indicar cual fue el factor de ponderación ofertado y el seguimiento que determina su cumplimiento.

2. A. INFORME TÉCNICO – Descripción de las actividades realizadas, ajustar fotografías de los ítems 03-10, 10-01, 10-02, 11-02 y 14-01, ya que son las mismas fotos del mes anterior, así mismo se solicita no alterar las dimensiones y orientación de la fotografía; ajustar la descripción del ítem 09-01 ya que no corresponde a la actividad.

3. A. INFORME TÉCNICO – Gestión técnica y documental, relacionar oficios recibidos del AVGPTE-131-23, 132, 133, 134, 137, 142 y 143.

4. A. INFORME TÉCNICO – Actas comités de obra, relacionar las actas de comité del periodo.

5. B. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y ESPECIFICACIONES – control y calidad de los materiales, anexar soportes de los certificados relacionados en el cuadro de materiales tales como licencia minera.

6. C. INFORME ADMINISTRATIVO – Gestión social, no se anexan planillas para validación de esp geotecnia, esp hidráulica, gerente proyecto, Hedinson Hutado, Cayetano Luna, Luis Mosquera, Luis Palacios; falta relacionar al profesional Peñaloza David, Jorge Ruiz, José Ruiz; no se relaciona al personal Luis Alberto León Carrillo, Luis Córdoba, Yudi Martínez y en informes anteriores no se notificó el retiro; No planilla CONSORCIO ECOGRAVAS, HRR CONSTRUCCION OBRAS CIVILES SAS, Edna Rojas, Juan Galvez, Rafael Cubillos, Yordan Garzon, no corresponde al real; planilla de Luis Augusto no corresponde al periodo del informe.

   Corregir el número de cedula de Héctor Huergo.

   No se anexan subcontratos de planillas bajo razón social distinta al consorcio.

   Relacionar información del personal discapacitado vinculado y certificado que acredite incapacidad, ajustar cuadro de clasificación de los empleados ya que no coincide la cantidad de personal relacionado ya que no se cuenta el gerente del proyecto.

7. E. INFORME FINANCIERO – anticipo, relacionar información de rendimientos financieros, soporte de consignación de rendimientos financieros, no se visualiza el cuadro de valor contractual, no se visualiza cuadro de anticipo y no se visualiza informes de tramites de operación en fiduciaria Bogotá.

8. G. ANEXOS, anexar informe individual de seguimiento a plan de inversión de anticipo.

   Relacionar todas las obligaciones de la cláusula 9 y 10 de la minuta, con su seguimiento respectivo.

   Relacionar cuadro de ensayos de laboratorio realizados y su seguimiento.

INFORME MENSUAL SST

1. 4.2 contratación de personal – relación personal, no están anexas la totalidad de las planillas, hay una diferencia de la cantidad de la relación del personal del informe técnico.

2. Faltan hojas de firmas de certificado médico ocupacional.

3. Anexo 7, Curso alturas, anexar certificado de alturas de Héctor Huergo.

INFORME MENSUAL AMBIENTAL

1. 3. Fichas de manejo ambiental, cambiar imágenes del registro fotográfico No 2, 7, 8 y 9, toda vez que se presentan las mismas de los informes anteriores y estas deben corresponder al registro del mes de seguimiento.

2. Cronograma de actividades, Fernando casanova no pertenece al personal vigente.

INFORME MENSUAL No 06 DEL CONTRATISTA

1. PORTADA, Se repiten las primeras 31 páginas del informe.

2. INFORMACIÓN BÁSICA - Alcance del proyecto, Se debe conceptuar sobre el nuevo alcance del proyecto de conformidad con los ajustes de diseño materializados con la suscripción de la modificación del 28/12/2023.

3. INFORMACIÓN BÁSICA - Información general del contrato, ajustar texto fecha pago parcial.

4. A. INFORME TÉCNICO – Programación de obra, el % programado para el sexto mes corresponde al 13.48% equivalente a $509.032.553,87 y el acumulado del 26.06% equivalente a $984.065.814,87.

   El % de avance superior al programado es del 8.66% equivalente a $326.970.371,13.

Tabla de % programado vs % ejecutado no se logra visualizar, graficas no se logran visualizar (los valores y % deben corresponder a los indicados en párrafos anteriores).

5. A. INFORME TÉCNICO – Obligaciones específicas del contratista, No 05 ajustar fecha de inicio a 14/07/2023 y adicionalmente indicar la presentación del nuevo cronograma según modificación y prórroga del 28/12/2023, No 20 tablas pólizas fecha de terminación no corresponde a la realidad según el anexo 6 y adicionalmente la visualización es mala favor insertar el cuadro en alta calidad, No 39 relacionar el No de certificado emitido por el ministerio de trabajo, No 40 indicar cual fue el factor de ponderación ofertado y el seguimiento que determina su cumplimiento.

9. A. INFORME TÉCNICO – Descripción de las actividades realizadas, ajustar fotografías del ítem 01-08, ya que el personal no cuenta con los EPP;

   Ajustar fotografías del ítem 03-01 no corresponde a la profundidad de excavación.

   Ajustar fotografías del ítem 02-03, 03-01, 03-02, 03-10, 09-01 y 14-01 son las mismas fotos de meses anteriores.

   Así mismo se solicita no alterar las dimensiones y orientación de la fotografía.

   Ajustar las descripción del ítem 03-10 ya que los flejes instalados fueron 117 restando la instalación de 13 de ellos con el armado de la zarpa.

   Ajustar la descripción del ítem 09-01 ya que no corresponde a la actividad.

10. A. INFORME TÉCNICO – Gestión técnica y documental, relacionar oficio recibido AVGPTE-144-23.

11. A. INFORME TÉCNICO – Actas comités de obra, relacionar acta del 15/12/2023.

12. A. INFORME TÉCNICO – Estado del tiempo, no se visualiza información cuadro con baja resolución.

13. B. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y ESPECIFICACIONES – Fundida caisson, corregir texto fundida caisson.

14. B. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y ESPECIFICACIONES – control y calidad de los materiales, eliminar comentario de que no se anexan certificados de calidad, ya que las actividades de anillos y concreto de caisson si contemplan la presentación de certificados de acero, cemento, agregados y licencia minera.

15. B. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y ESPECIFICACIONES – Proceso estratégico, actualizar información de la programación aprobada ya

que el seguimiento corresponde a la ajustada según modificación del 28/12/2023.

16. C. INFORME ADMINISTRATIVO – Gestión social, corregir el número de cedula de Héctor Huergo, Isaías García, Wilder Ricardo Parrado.

    No se anexan planillas para validación de esp geotecnia, esp hidráulica.

    Falta relacionar al profesional Peñaloza David.

    No se relaciona al personal Luis Alberto León Carrillo, Luis Córdoba, Yudi Martínez y en informes anteriores no se notificó el retiro.

    No se anexan subcontratos de planillas bajo razón social distinta al consorcio.

17. D. INFORME GESTION CONTRACTUAL Y JURIDICA – Actos administrativos, relacionar fecha del acta modificación, adición y prorroga de tiempo No 01.

18. D. INFORME GESTION CONTRACTUAL Y JURIDICA – Garantías, póliza de cumplimiento anexo 5 y 6, así como en póliza de responsabilidad anexo 6, la fecha de aprobación no está fijada ya que presentan observaciones por parte de la oficina de contratación.

19. E. INFORME FINANCIERO – Estado financiero, corregir texto seguido de la cláusula 8 forma de pago.

20. E. INFORME FINANCIERO – Estado financiero, no se logra visualizar información de la tabla de valor del contrato actualizado a acta de modificación, adición, favor relacionar cuadro en alta calidad.

21. E. INFORME FINANCIERO – Estado financiero, el plan de inversión de anticipo relacionado no corresponde al finalmente presentado a la oficina de hacienda, ya que el valor total es de $755.112.664,50.

22. E. INFORME FINANCIERO – anticipo, relacionar información de rendimientos financieros, soporte de consignación de rendimientos financieros.

    Relacionar el cuadro de anticipo, con órdenes de operación suscritas y saldos.

    No se visualiza informes de tramites de operación en fiduciaria Bogotá, favor anexar en alta resolución.

23. G. ANEXOS, falta la firma del director de obra en el informe.

    Anexar informe individual de seguimiento a plan de inversión de anticipo.

Relacionar todas las obligaciones de la cláusula 9 y 10 de la minuta, con su seguimiento respectivo.

Relacionar cuadro de ensayos de laboratorio realizados y su seguimiento.

INFORME MENSUAL SST

1. 3.1 Antecedentes, Actualizar la duración del proyecto a 10.50 meses.
2. 3.3 Alcance del proyecto, eliminar texto desde carpeta asfáltica hasta pintura de piso, ya que el alcance contractual cambio.
3. 4.2 contratación de personal – relación personal, no están anexas la totalidad de las planillas.

   Corregir el número de cedula de Héctor Huergo, Isaías García, Wilder Ricardo Parrado.

   Ajustar la relación del personal de acuerdo a las observaciones del informe técnico.
4. 4.9 Señalización vial y manejo de tráfico durante el proyecto, Cambiar imagen de la pág. 12, se relaciona la misma del informe anterior.

INFORME MENSUAL AMBIENTAL

1. 3. Fichas de manejo ambiental, cambiar imágenes del registro fotográfico No 1, 2, 4, 8, 9 y 10, toda vez que se presentan las mismas de los informes anteriores y estas deben corresponder al registro del mes de seguimiento.
2. Cronograma de actividades, Fernando casanova no pertenece al personal vigente.
3. Anexo 3 - análisis de agua para consumo humano, el certificado anexo se encuentra vencido, favor anexar certificado vigente.

ANEXOS

1. BITACORA, la bitácora de obra se encuentra incompleta.

INFORME MENSUAL No 07 DEL CONTRATISTA

1. PORTADA, ajustar No del informe a 7.

2. INFORMACIÓN BÁSICA - Alcance del proyecto, Se debe conceptuar sobre el nuevo alcance del proyecto de conformidad con los ajustes de diseño materializados con la suscripción de la modificación del 28/12/2023.

3. INFORMACIÓN BÁSICA - Información general del contrato, ajustar texto fecha pago parcial.

   Ajustar % ejecutado del presente mes es del 13.32% y el acumulado es del 48.04%.

4. A. INFORME TÉCNICO – Programación de obra, el % programado para el sexto mes corresponde al 13.36% equivalente a $504.576.071,36 y el acumulado del 39.43% equivalente a $1.488.641.886,23.

   El % ejecutado del presente mes es del 13.32% equivalente a $502.761.395,00 y el acumulado del 48.04% equivalente a $1.813.797.581,00.

   El % de avance superior al programado es del 8.61% equivalente a $325.155.694,77.

   Tabla de % programado vs % ejecutado no se logra visualizar, graficas no se logran visualizar (los valores y % deben corresponder a los indicados en párrafos anteriores).

5. A. INFORME TÉCNICO – Obligaciones específicas del contratista, No 05 ajustar fecha de inicio a 14/07/2023 y adicionalmente indicar la presentación del nuevo cronograma según modificación y prórroga del 28/12/2023.

   No 20 tablas pólizas fecha de terminación no corresponde a la realidad según el anexo 6 y adicionalmente la visualización es mala favor insertar el cuadro en alta calidad.

   No 36 la imagen insertada oculta la continuación del texto.

   No 39 relacionar el No de certificado emitido por el ministerio de trabajo.

   No 40 indicar cual fue el factor de ponderación ofertado y el seguimiento que determina su cumplimiento.

6. A. INFORME TÉCNICO – Descripción de las actividades realizadas, ajustar fotografías del ítem 03-01, ya que la imagen no corresponde a la profundidad del ítem, de otra parte corregir la ortografía en la descripción.

   Ajustar fotografías del ítem 03-02, 03-03, 03-04 y NP03-11 son las mismas fotos de meses anteriores.

   Así mismo se solicita no alterar las dimensiones y orientación de las fotografías.

Eliminar el ítem 13-02 ya que no corresponde a las actividades avaladas por la interventoría para el presente informe.

Ajustar la descripción del ítem 03-10 ya que los flejes instalados fueron 117 restando la instalación de 13 de ellos con el armado de la zarpa.

Ajustar tabla general de cantidades ejecutadas mes anterior, presente mes y acumulado (se anexa tabla en formato digital).

7. A. INFORME TÉCNICO – Gestión técnica y documental, relacionar oficio recibido AVGPTE-001-2024, 002, 004, 005, 009 y 014.

8. A. INFORME TÉCNICO – Problemas presentados, indicar que tipo de actividad se realizó con el metro adicional de profundidad excavado en el caisson 7.

   Corregir redacción del 5 párrafo.

9. A. INFORME TÉCNICO – Estado del tiempo, no se visualiza información cuadro con baja resolución.

10. B. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y ESPECIFICACIONES – Fundida caisson, corregir texto fundida caisson.

11. B. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y ESPECIFICACIONES – control y calidad de los materiales, eliminar comentario de que no se anexan certificados de calidad, ya que las actividades de anillos y concreto de caisson si contemplan la presentación de certificados de acero, cemento, agregados y licencia minera.

12. B. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES Y ESPECIFICACIONES – Proceso estratégico, actualizar información de la programación aprobada ya que el seguimiento corresponde a la ajustada según modificación del 28/12/2023.

13. C. INFORME ADMINISTRATIVO – Aportes de seguridad social y parafiscales, corregir el periodo del presente mes.

14. C. INFORME ADMINISTRATIVO – Gestión social, no se logra visualizar la información por mala resolución de los cuadros, favor ajustar en alta calidad para la respectiva verificación.

    No se anexan subcontratos de planillas bajo razón social distinta al consorcio.

    Ajustar la relación del personal de acuerdo a las observaciones del informe sst.

15. D. INFORME GESTION CONTRACTUAL Y JURIDICA – Actos administrativos, relacionar fecha del acta modificación, adición y prorroga de tiempo No 01.