ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **MONICA PATRICIA MARTINEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre **01/06/2024 - 30/06/2024**

Contrato:	No. **445 - 2024**
Tipo de Contrato:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Contratista:	**MONICA PATRICIA MARTINEZ**
Cédula o NIT	No. **27535477**
Objeto:	**Prestar sus servicios profesionales para apoyar técnicamente las distintas etapas de los procesos de competencia de la Alcaldía Local para la depuración de actuaciones administrativas.**
Plazo del contrato:	**4 mes(es)**
Fecha iniciación:	**01/04/2024**
Fecha de terminación:	**31/07/2024**
Prórroga(s)	**NO**
Valor inicial pactado:	$23.520.000
Valor adicional:	$)0
Valor a pagar:	$5.880.000(No. de pago:**3**)
Numero de PIN:	**9468034917**
Periodo cotizado.	**Mes junio año** 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los **Dos (02) Dias de Julio 2024.**

Supervisor,

SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA
C.C. No. 1.014.225.583 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de Ciudad Bolívar (E)

Apoyo a la supervisión

JESUS MAURICIO ROA OME
C.C. No. 1.032.383.222 de Bogotá D.C.
Profesional Especializado 222/24

Reviso: Nancy Paola Bolívar Cuchia Firma:

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME DE ACTIVIDADES No 3 **PERÍODO: 01/06/2024 - 30/06/2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
No. CONTRATO Y FECHA	**445 - 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MONICA PATRICIA MARTINEZ**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	**CC - 27535477**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**4 mes(es)**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	23.520.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.880.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	**3.3.1.16.05.57.1987**
FECHA ACTA DE INICIO	**01/04/2024**
PRÓRROGA[1]	**NO**
ADICIÓN	**0**
SUSPENSIÓN	**N/A**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**31/07/2024**
OBJETO DEL CONTRATO	**Prestar sus servicios profesionales para apoyar técnicamente las distintas etapas de los procesos de competencia de la Alcaldía Local para la depuración de actuaciones administrativas.**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Acompañar y apoyar al Alcalde(sa) Local o a quien este designe en las diligencias de inspección, vigilancia y control	Para el periodo del informe se realizó los acompañamientos a operativos asignados así: **3 de junio - DIURNO**: Operativo Establecimientos de Comercio. **12 de junio - DIURNO:** Operativo Establecimientos de Comercio. **18 de junio – DIURNO:** Operativo Espacio Público. En cada uno de ellos se prestó el servicio de apoyo a los abogados verificando las acciones de mejora, revisión de documentación donde aplicaba y toma de registro fotográfico. Por otra parte, de conformidad a los oficios y memorandos se realizaron las visitas para el respectivo seguimiento al control exigido según la norma así:	Registro fotográfico y actas de recorridos.	OB-1. SECOP II

	Memorando No. 20236930153503 CALLE 70C SUR No. 17C-23 Memorando No. 20246930043083 CALLE 67 SUR No. 17-53 Memorando No. 20246930055843 CALLE 59 SUR No. 60-84 Memorando No. 20246930066403 CARRERA 77 No. 59A-15 SUR Memorando No. 20246940005913 CALLE 59 B SUR No. 22-10 CASA 1.		
2. Presentar al profesional responsable del área jurídica designado por el Alcalde Local un plan de trabajo mensual que contenga como mínimo la programación georreferenciada de las actividades a llevar a cabo en el territorio al igual que el tiempo de dedicación a la preparación y entrega de informes.	Se estableció el respectivo cronograma para el trabajo de campo y se realizó el resumen final de las actuaciones administrativas realizadas.	OB-2 Cronograma de trabajo	OB-2. SECOP II
3. Solicitar al archivo local los expedientes que hacen parte de las visitas establecidas en el plan de trabajo y de ser necesario establecer dialogo con el abogado que genera la solicitud para	Para el periodo se solicitó dos expedientes a los cuales se verifico los antecedentes de la visita solicitada por el área de inspecciones.	N/A	N/A

aclarar cualquier inquietud.			
4. Realizar las visitas que, en materia de urbanismo, espacio público o actividad económica, le sean asignadas, en desarrollo de la práctica de pruebas ordenadas dentro de una actuación y presentar el respectivo informe en los términos y formatos establecidos.	De conformidad a los oficios y memorandos se realizaron las visitas para el respectivo seguimiento al control exigido según la norma y se realizaron los respectivos informes así: I.T No. 1025-2024 CALLE 70C SUR No. 17C-23 I.T No. 1026-2024 CALLE 67 SUR No. 17-53 I.T No. 1017-2024 CALLE 59 SUR No. 60-84 I.T.1028-2024 CARRERA 77 No. 59A-15 SUR I.T.1029-2024 CALLE 59 B SUR No. 22-10 CASA 1 Igualmente, se realizó visitas a parqueaderos, de las cuales se generaron los respectivos informes: PARQUEADERO PÚBLICO CP PROTABACO DEL SUR	OB-4 Informes de visitas	OB-4. SECOP II

	19. CR 76 A # 57 R- 45 SUR PARQUEADERO EL PERDOMO CARRERA 73 N 57 R 50 SUR PARQUEADERO MONTERREY PUNTO 2 CARRERA 72 # 57 F-09 SUR PARQUEDERO CUBO 62 (ANTES LLAMADO MICHEL) TV 73 J # 62 H- 51 SUR PARQUEADERO SALÓN COMUNAL EL PERDOMO CARRERA 73 No. 62 G-20 SUR PARQUEADERO SANTA RITA TV 73 J # 62 J - 59 SUR /DG 62 G SUR N 73 J -43 PARQUEADERO LOS PINOS / ESPINOS CALLE 63 SUR N 73 D-98 PARQUEADERO Y LAVADERO FULL WASH CL 63 SUR N° 71 B 70 PARQUEADERO AUTO PARKING LA FORTALEZA PERDOMO CR 73 N° 57 R- 24 SUR. Por otra parte, se realizó recorridos a los diferentes barrios asignaos para verificación de obras para el control urbanístico, encontrado dos obras sin licencia en el barrio Primavera, de lo anterior se generó informe y traslados al área de inspecciones para el respectivo trámite.		

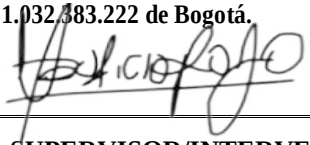
5. En las visitas que realice en materia de urbanismo, verificar que las obras cumplan lo contenido en la norma de sismo resistencia vigente, lo anterior, sin perjuicio de las demás verificaciones que respecto al cumplimiento de las licencias de construcción deba realizar según lo contenido en la normatividad vigente.	Para el periodo del informe se realizó 2 (Diagonal 57 Z SUR No. 75 – 04 y Carrera 21 A No. 62 - 79 Sur 9) informes 1030-2024 y 1032-2024 visita en materia de urbanismo en las cuales se verifico verificando la norma y no se encontró infracción alguna, por cuanto no han iniciado actividad de construcción.	OB- 5 Informe de visita No. 1009-2024	OB-5. SECOP II
6. Utilizar las plataformas tecnológicas, aplicativos distritales, planos, planchas catastrales y demás herramientas avaladas por las instancias técnicas estatales como soporte adicional a los informes presentados.	Para la realización de informes se tiene en cuenta las plataformas respectivas para la georreferenciación, verificación, ubicación etc., que permite validar la información encontrada en la visita tales como, SIGIDU, SINUPOT, MAPAS BOGOTA, SIGDEP, entre otras.	OB- 6 N/A	OB-6. N/A
7- Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA el informe técnico realizado en cada uno de los expedientes asignados	Para el periodo del informe se tramito el aplicativo SI ACTUA y se verifico con los respectivos memorandos asignados y los expedientes	OB7- PLATAFORMA	OB- 7 PALTAFORMA INSTITUCIONAL

8- Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes radicadas en el aplicativo institucional ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina.	Se realizo el trámite respectivo a los siguientes memorandos: Memorando No. 20236930153503 Memorando No. 20246930043083 Memorando No. 20246930055843 Memorando No. 20246930066403 Memorando No. 20246940005913	OB-8 BANDEJA ORFEO	OB-8. BANDEJA ORFEO
9. Garantizar los mecanismos de movilidad que le permitan realizar los desplazamientos en la localidad para la correcta ejecución de las visitas programadas.	Se garantizó el transporte respectivo para la movilidad al sitio de la visita asignada, con vehículo particular e institucional con el din de realizar las visitas asignadas.	OB-9 N/A	OB-9. N/A
10. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Para el periodo del informe, no hubo citaciones a reuniones, sin embargo, se está atento a esta obligación.	OB- 10 N/A	OB-10. SECOP II
11. Presentar informe mensual de las actividades realizadas, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Con el presente informe se da reporte del cumplimiento a cada una de las obligaciones respaldadas con sus respectivos soportes.	OB- 11 Informe de actividades	OB-11. SECOP II

12. Entregar mensualmente al archivo los documentos que genere en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deben estar debidamente suscritos.	Se entregó a la coordinación los respectivos informes realizados para incorporarlos en los expedientes del área.	OB-12 Informes de visitas	OB-12. SECOP II
13. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Para el periodo del informe, se asistió a las siguientes reuniones: • Seguimiento actividades • Directrices generales • Compromisos área	OB -13 Actas de asistencia	OB-13. SECOP II
14. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Con el presente informe se da reporte del cumplimiento a cada una de las obligaciones respaldadas con susrespectivos soportes.	OB- 14 Informe de actividades	OB-14. SECOP II
15. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se entregó a la coordinación los respectivos informes realizados para incorporarlos en los expedientes del área.	OB -15 Informes de visitas	OB-15. SECOP II
16. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Para el periodo del informe se asistió y participo en la siguiente capacitación: 1- Cámara de Comercio Por otra parte, se realizó el apoyo al grupo de abogados del área de gestión policivo para ordenar, relacionar y completar matriz del requerimiento de la Personería de Bogotá.	OB-16. Listados de asistencia /o material fotográfico. Acta de registro	OB-16. SECOP II
INFORMACIÓN ADICIONAL			

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTAPAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA ENDONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA S. A	COLPENSIONES

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: MONICA PATRICIA MARTINEZ** **Cédula: 27.535.477** **Firma:** 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**APOYO A LA SUPERVISION** **Nombre: JESÚS MAURICIO ROA OME** **Cédula: 1.032.383.222 de Bogotá.** **Firma:**  **SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: SEBASTIAN SALDARRIAGA RIVERA** **Cargo: Alcalde Local de Ciudad Bolívar (e)** **Firma:** 

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27535477		MARTINEZ MONICA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 12 No. 101-61 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6622202	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	723920383	9468034917	I	2024/06/21	2024/06/24	BANCOLOMBIA	3	$684,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	27535477	MARTINEZ MONICA PATRICIA																		25-14	30	$2,352,000	$376,400	EPS005	30	$2,352,000	$294,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,352,000	$12,300	0	$0	$0	No	$682,700
Total	**Afiliados(1)**																						$2,352,000	$376,400			$2,352,000	$294,000			$0	$0			$2,352,000	$12,300		$0	$0		$682,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27535477		MARTINEZ MONICA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 12 No. 101-61 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6622202	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	723920383	9468034917	I	2024/06/21	2024/06/24	BANCOLOMBIA	3	$684,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$376,400	$900	$0	$377,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$376,400	$900	$0	$377,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,300	$100	$0	$12,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,300	$100	$0	$12,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,000	$700	$0	$294,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$294,000	$700	$0	$294,700
TOTAL				**1**	**$682,700**	**$1,700**	**$0**	**$684,400**

Mis Consultas
Solicitar Anulación
RADICACION
Mis Oficios
Mis Memorandos
CARPETAS
Mis Entrada(0)
Mis Oficios(0)
Mis Memorandos(11)
Mis Visto Bueno(0)
Mis Devueltos(0)
Mis Agendados (0)
Mis Informados (0)
Mis Personales (0)

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Gobierno

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Entrada	MONICA PATRICIA MARTINEZ	Area de Gestion Policiva Juridica Ciudad Bolivar

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

No se encuentran radicados con los datos de busqueda digitados.

AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Estatal

Editar

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CRP_2029_CPS-445-2024.pdf	CRP_2029_CPS-445-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CPS-445-2024.pdf	ACTA DE INICIO CPS-445-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL CPS-445-2024-.pdf	ARL CPS-445-2024-.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	DASEG. 388, 400, 430, 445, 465, 473 DE 2024.pdf	DASEG. 388, 400, 430, 445, 465, 473 DE 2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PAGO No. 2.pdf	PAGO No. 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PAGO No. 1- ABRIL - 2024.zip	EVIDENCIAS PAGO No. 1- ABRIL - 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO No. 1.pdf	PAGO No. 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PAGO No.. 2- MAYO-2024.zip	EVIDENCIAS PAGO No.. 2- MAYO-2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO HACIENDA No. 1.pdf	PAGO HACIENDA No. 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PAGO HACIENDA No. 2.pdf	PAGO HACIENDA No. 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PAGO No. 3 - JUNIO-2024.zip	EVIDENCIAS PAGO No. 3 - JUNIO-2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< | Evaluación de la Entidad Estatal | >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.