PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2020

Señor (a)
JAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1358695**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad, Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2020

Referencia: No 1358695 del 2020

WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. **85.458.828** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:
Se fija como valor total para el contrato la suma de ***VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050)****. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor* ***DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2526767)****. b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de* ***TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3790150)*** *cada uno, c) Un último pago por valor de* ***UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1263383).***

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de SISTEMAS.

CLÁUSULA :

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	**Imparatir formación en el programa Técnico en sistemas. Con numero de ficha (1963548) en la sub sede de fundación de manera virtual. (Plataforma territorium) Impartir formacion complementaria virtual a la formación introductorio a la formación profesional integral (2093996), Formacion virtual al tecnólogo en analisi y desarrollo de sistemas de informaciónADSI (1822014 y 1965986)**	Informe y estadísticas de la ejecución de los cursos de formación presencial la sub sede de fundación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Alistamiento y Validación de cada uno de los espacios, contenidos y herramientas que ofrece la plataforma
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evaluaciòn y análisis diagnòstico del curso
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Registro fotográfico, evidencia testimonial de acompañamiento
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Lista de chequeo, acta de acompañamiento

6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No se ha requerido por la entidad para este periodo	Control de asistencia y registro de informaciòn
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Gestionar las rutas de aprendizajes creadas y proceder a la asignación y cambios de estados de los aprendices para su respectiva matricula y activación de los cursos para su acceso.	Archivo de registro, información en plataforma
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Gestionar las rutas de aprendizajes creadas y proceder a la asignación y cambios de estados de los aprendices para su respectiva matricula y activación de los cursos para su acceso.	Archivo de registro, información en plataforma
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando	Registro de información en plataforma
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evidencia testimonial, actas
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Evidencia testimonial, actas, registro fotogràfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas	Tiquetes de viaje, certificación asistencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,	Evidencia documental

	misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	Actas de préstamo, certificación de devoluciòn
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, por el momento no se han requerido y aún no aplica a la formación que se está llevando.	Actas
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Planeación, organización y verificación de formación virtual,	Documentos de planeaciòn
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias , Planeación, organización y verificación de formación virtual,	Programaciòn de actividades
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Se realizarán las actividades en el momento que sean	Evidencia testimonial

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	requeridas o sean necesarias	
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Documentaciòn, actas
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Actas de solicitud de equipos
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Planeaciòn, ejecución de actividades, registro fotogràfico
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Evidencia testimonial
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Documentos , actas
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	Informe de seguimientos de las actividades de los aprendices, calificación y revisión de actividades, informes de cierre y de juicios evaluativos para la finalización del proceso de formación.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias	certificaciòn

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9404320836, e**xpedida por aportes en línea correspondiente al mes de Marzo del año 2020.
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma:



_____
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Contratista
C.C. No. 85458828

Recibí a satisfacción:

_____
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1358695
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agrindustrial de Gaira.

Teniendo en cuenta que aún presentan detalles técnicos las fichas asignadas en la plataforma virtual, inconvenientes en algunas funcionalidades en la nueva plataforma LMS Territorium, no se ha iniciado la formación titulada virtual, por ello se han realizado sesiones virtuales por parte del grupo E-pedagogos.

Durante el mes de abril de la anualidad se realizó el ciclo de transferencias donde se dieron a conocer temas que se relacionan en el **Cuadro 1**, en estas sesiones se fortalecen las funciones del instructor en Ambientes Virtuales.

FECHA	TEMA
01/04/2020	PROTOCOLO DE INCIDENCIAS LMS Y REGISTRO DE CASOS SAVA
02/04/2020	CONFIGURACIÓN GENERAL DEL GRUPO Y PERIL DEL INSTRUCTOR
03/04/2020	CREACIÓN DE EVALUACIONES

Cuadro 1

El objeto de estas sesiones es para que el instructor realice la personalización de su espacio y herramientas disponibles, la publicación de diversos contenidos y la configuración de las opciones de comunicación, aspectos fundamentales para el proceso de ejecución de la formación, además se busca minimizar el impacto e iniciar tan pronto sea posible cada programa.

Se envió correo por medio de la plataforma en el centro de calificaciones a los aprendices de las fichas: **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1822014)**, **ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1965986)**, donde se les facilitaba el material de estudio de la actividad del proyecto que vamos a cursar para adelantar mientras nos autorizan.

También se contactaron a algunos aprendices de las fichas antes citada para validar la recepción del correo, quienes confirmaron la recepción del mismo, cabe destacar que no queda la trazabilidad para soportar el envío en la plataforma, además tampoco llega la copia de ese envío al correo como sucedía con el LMS anterior.

Desde el pasado 25 de febrero se están atendiendo los cursos: INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2093996), se realizó el alistamiento de estos grupos, además de atender las inquietudes que envían los aprendices por los diferentes canales de comunicación disponibles (Foros, correo electrónico, mensajería de la plataforma Territorium), para evitar la deserción se han contactado por teléfono los a algunos aprendices y se les ha manifestado la obligatoriedad de la “asistencia”, lo vital y la importancia de este proceso formativo.

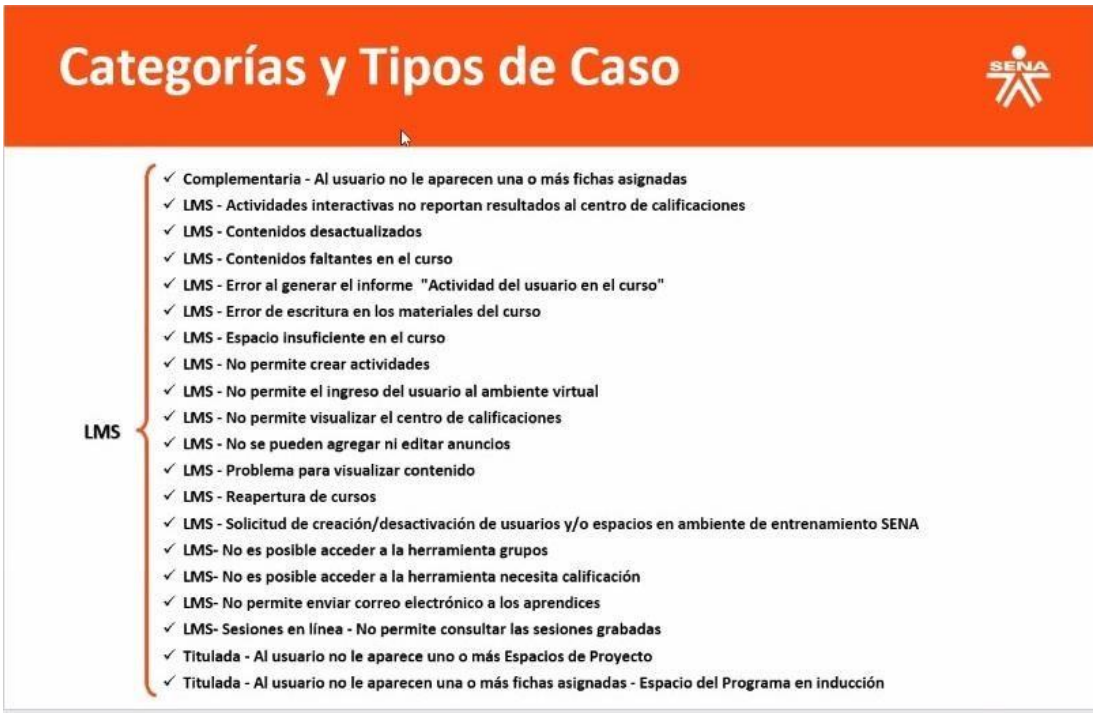
Como apoyo a la Coordinación se elaboraron vídeos y manuales con instrucciones precisas acerca de publicar diferentes contenidos en el **LMS Territorium** para compartirlos con los instructores del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, información que le fue enviada a los Coordinadores Yair Tache y Badir Florez, también se compartieron varios modelos de anuncios en formato HTML.

En cada una de estas sesiones se toman asistencias por medio del siguiente enlace:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfxVn0z5ku1KNsyvA92UOPelH8WNNWxePQK-jcDj1wVFFb8rQ/viewform

Evidencias:





Categorías y Tipos de Caso

INTEGRACIÓN
- ✓ Integración - Curso no tiene creadas las columnas de Resultados de Aprendizaje (RAP)
- ✓ Integración - El aprendiz actualizó su tipo documento y/o número de documento en SOFIA Plus y no tiene acceso al LMS
- ✓ Integración - El correo electrónico del usuario no está actualizado en LMS según registro SOFIA Plus
- ✓ Integración - No se sincronizan Resultados de Aprendizaje con SOFIA Plus
- ✓ Integración - Uno o varios aprendices no aparecen en el curso en el LMS pero sí en SOFIA Plus

MÓVILES
- ✓ Móviles - No permite el ingreso al usuario
- ✓ Móviles - No permite la instalación del APP en el dispositivo móvil

COMUNIDAD → ✓ Solicitud comunidad

CONSEJEROS → ✓ Reapertura de fichas

ETAPA PRODUCTIVA → ✓ Enrolamiento usuarios Etapa Productiva

LOPE → ✓ Solicitud LOPE

OPEN EDUCATION → ✓ Solicitud OPEN EDUCATION

SOFIA PLUS → ✓ SOFIA PLUS - Error JOSSO / no permite ingreso al ambiente virtual



Estados del Caso

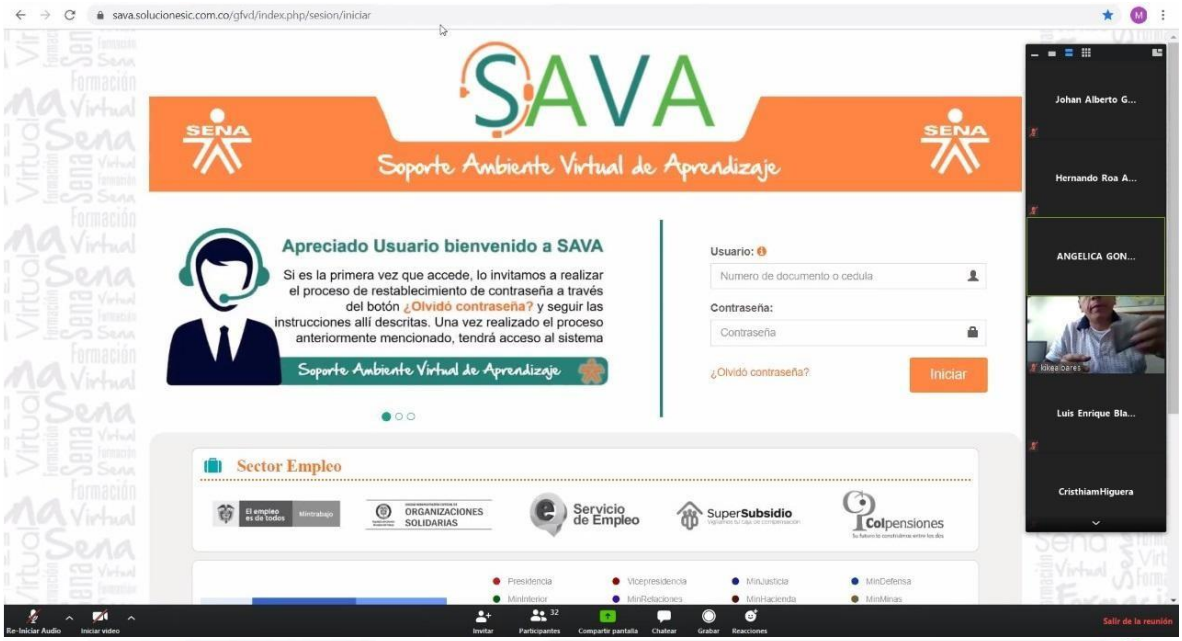
- ✓ CREADO
- ✓ EN PROCESO
- ✓ ESCALADO A GESTOR NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN DE SEMILLA
- ✓ ESCALADO A GESTOR DE REPOSITORIO
- ✓ ESCALADO A GESTOR PROCESO DE RECURSOS DIGITALES
- ✓ ESCALADO A PROVEEDOR LMS
- ✓ ESCALADO A ADMINISTRADOR LMS
- ✓ PENDIENTE DE USUARIO
- ✓ EXPIRADO
- ✓ ANULADO
- ✓ CERRADO

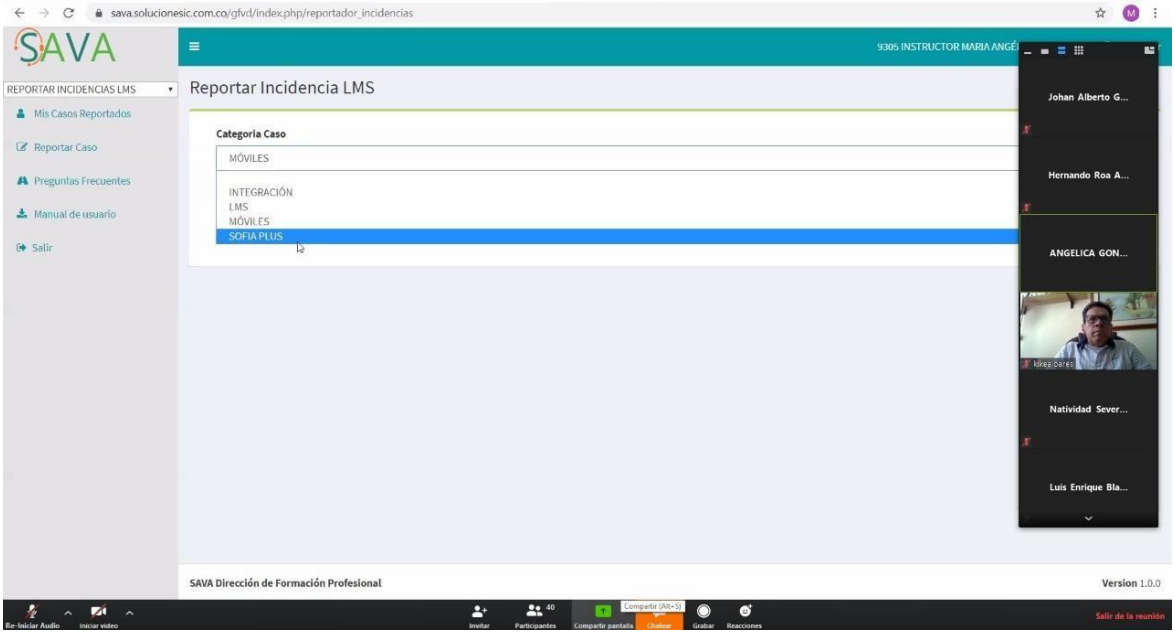
Recomendaciones

- Leer los manuales publicados en el sistema SAVA
- Realizar proceso Recordatorio de Contraseña, cuando se accede por primera vez
- Tener en cuenta el Estado para los incidentes (Nuevo, Pendiente de Usuario, Expirado, Cerrado, Anulado, entre otros)
- El tiempo máximo para dar respuesta por parte del usuario cuando el caso se establece como "Pendiente usuario", son 5 días calendario
- Realizar el seguimiento a su incidente registrado en SAVA
- Si tiene varios casos de diferente Categoría / Tipo, registrarlos individualmente.

Estados del Caso

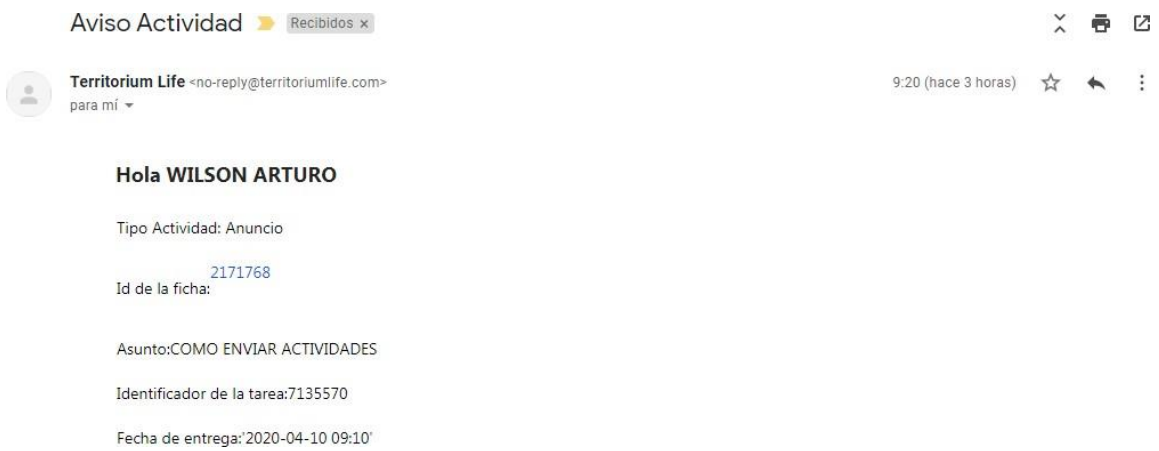
- ✓ CREADO
- ✓ EN PROCESO
- ✓ ESCALADO A GESTOR NACIONAL DE ACTUALIZACIÓN DE SEMILLA
- ✓ ESCALADO A GESTOR DE REPOSITORIO
- ✓ ESCALADO A GESTOR PROCESO DE RECURSOS DIGITALES
- ✓ ESCALADO A PROVEEDOR LMS
- ✓ ESCALADO A ADMINISTRADOR LMS
- ✓ PENDIENTE DE USUARIO
- ✓ EXPIRADO
- ✓ ANULADO
- ✓ CERRADO


sava.solucionesic.com.co/gfvd/index.php/sesion/iniciar
SAVA
Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje
Apreciado Usuario bienvenido a SAVA
Si es la primera vez que accede, lo invitamos a realizar el proceso de restablecimiento de contraseña a través del botón ¿Olvidó contraseña? y seguir las instrucciones allí descritas. Una vez realizado el proceso anteriormente mencionado, tendrá acceso al sistema
Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje
Usuario:
Numero de documento o cedula
Contraseña:
Contraseña
¿Olvidó contraseña?
Iniciar
Sector Empleo
Servicio de Empleo
SuperSubsidio
Colpensiones
Johan Alberto G...
Hernando Roa A...
ANGELICA GON...
Luis Enrique Bla...
CristhiamHiguera
Salir de la reunión


sava.solucionesic.com.co/gfvd/index.php/reportador_incidencias
SAVA
REPORTAR INCIDENCIAS LMS
Mis Casos Reportados
Reportar Caso
Preguntas Frecuentes
Manual de usuario
Salir
Reportar Incidencia LMS
Categoria Caso
MÓVILES
INTEGRACIÓN
LMS
MÓVILES
SOFIA PLUS
SAVA Dirección de Formación Profesional
Version 1.0.0
Johan Alberto G...
Hernando Roa A...
ANGELICA GON...
Natividad Sever...
Luis Enrique Bla...
Salir de la reunión



Evidencias de plataforma territorium:



Hola WILSON ARTURO

Tipo Actividad: Anuncio

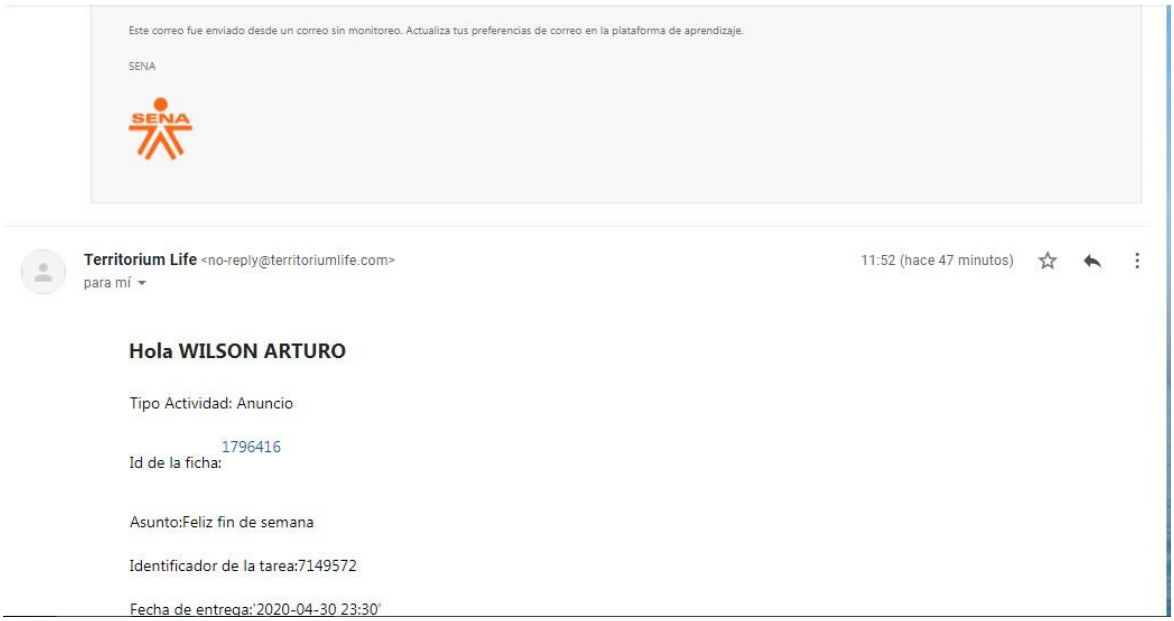
Id de la ficha: 2171768

Asunto:Manual del aprendiz

Identificador de la tarea:7140064

Fecha de entrega:'2020-04-10 09:10'

Queridos aprendices;



SENA

Territorium Life <no-reply@territoriumlife.com> 12:32 (hace 7 minutos)
para mí

Hola WILSON ARTURO

Tipo Actividad: Anuncio

Id de la ficha: 2171768

Asunto:Contenido del Curso

Identificador de la tarea:7153132

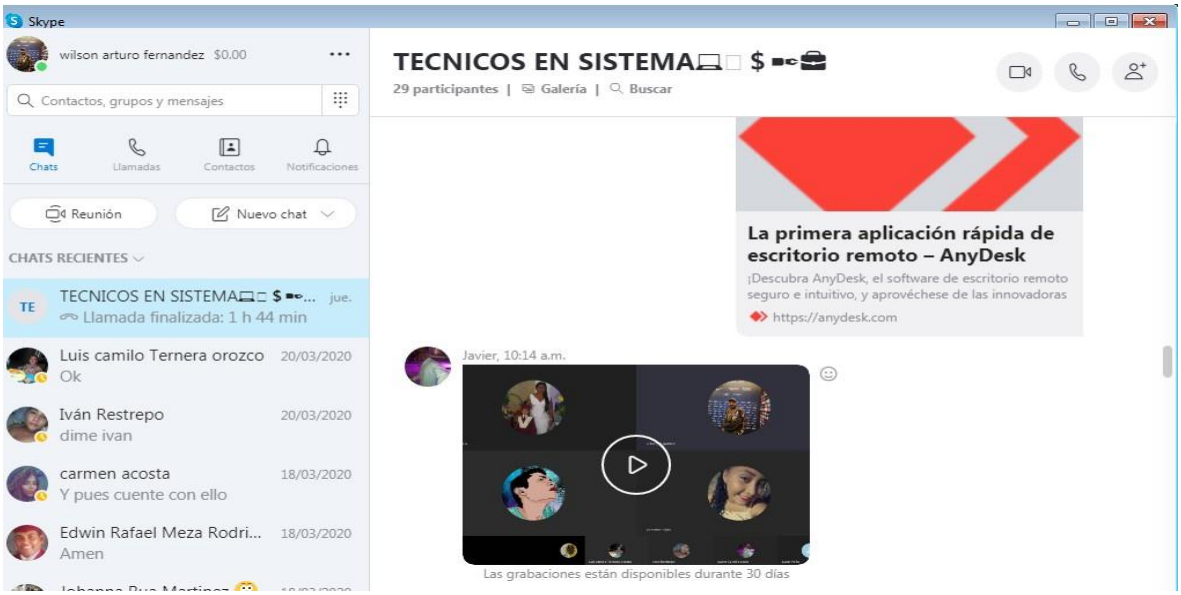
Fecha de entrega:'2020-04-03 12:19'

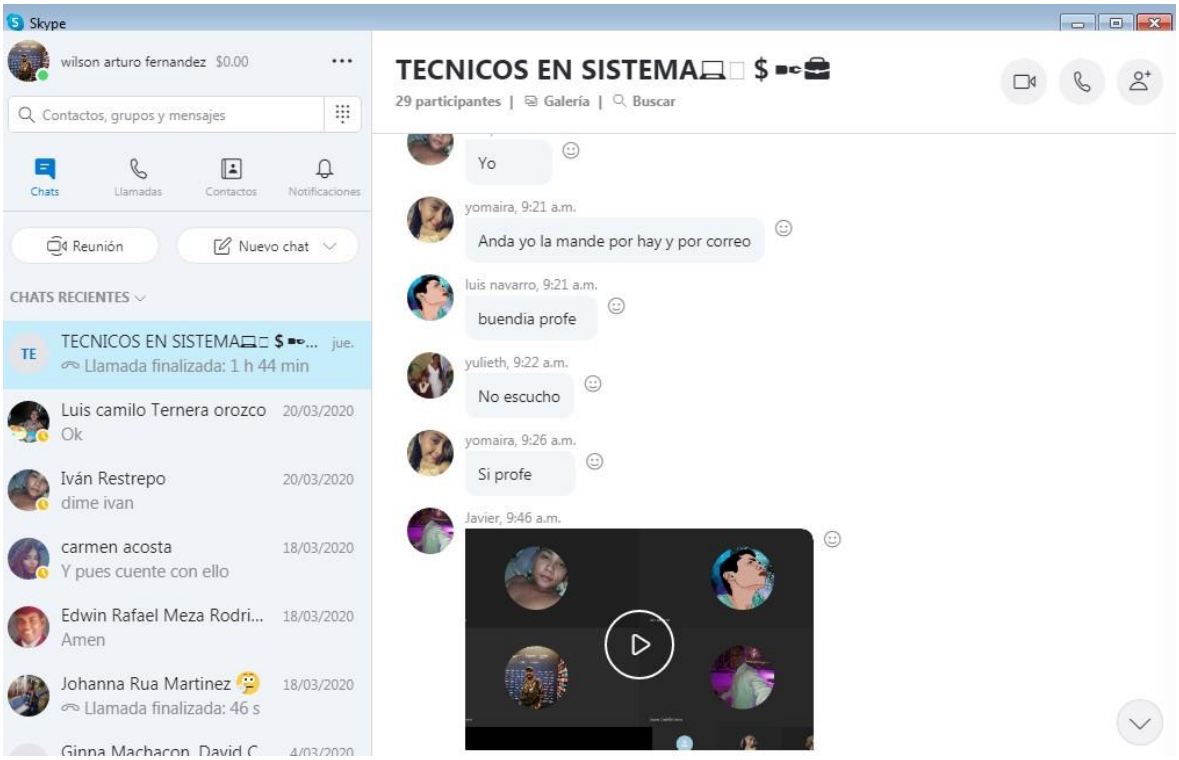
Buenas tardes Recibidos ×

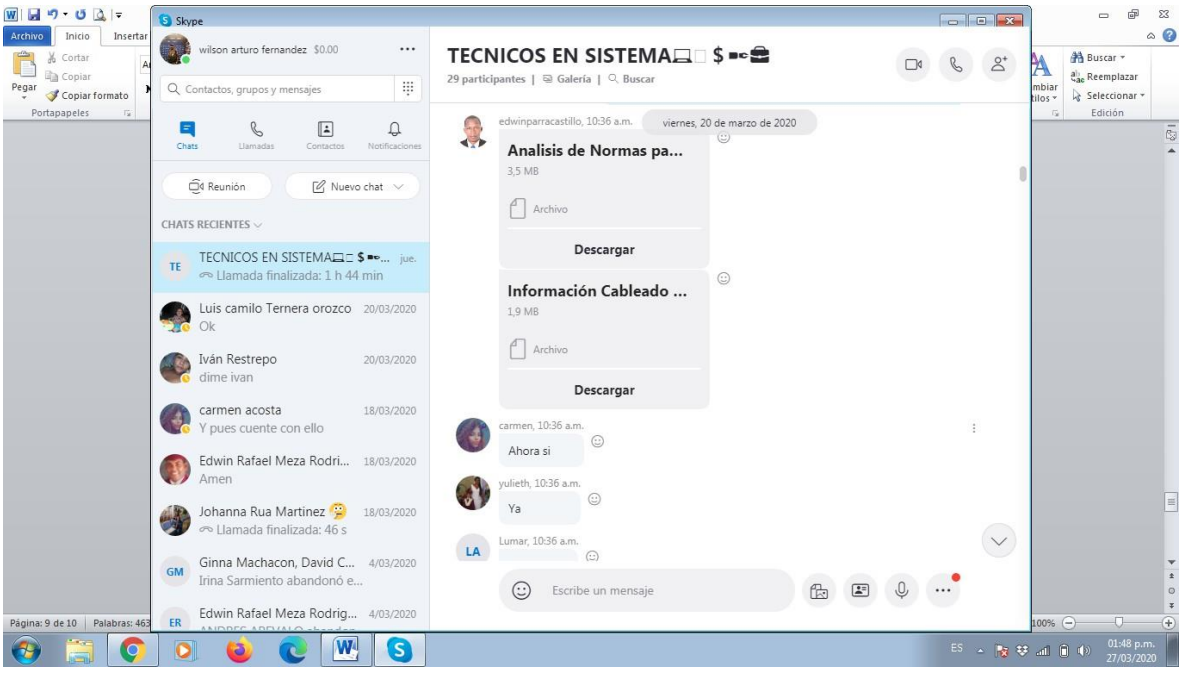
Angelica Torres jue., 26 mar. 17:35 (hace 20 horas)
para mí

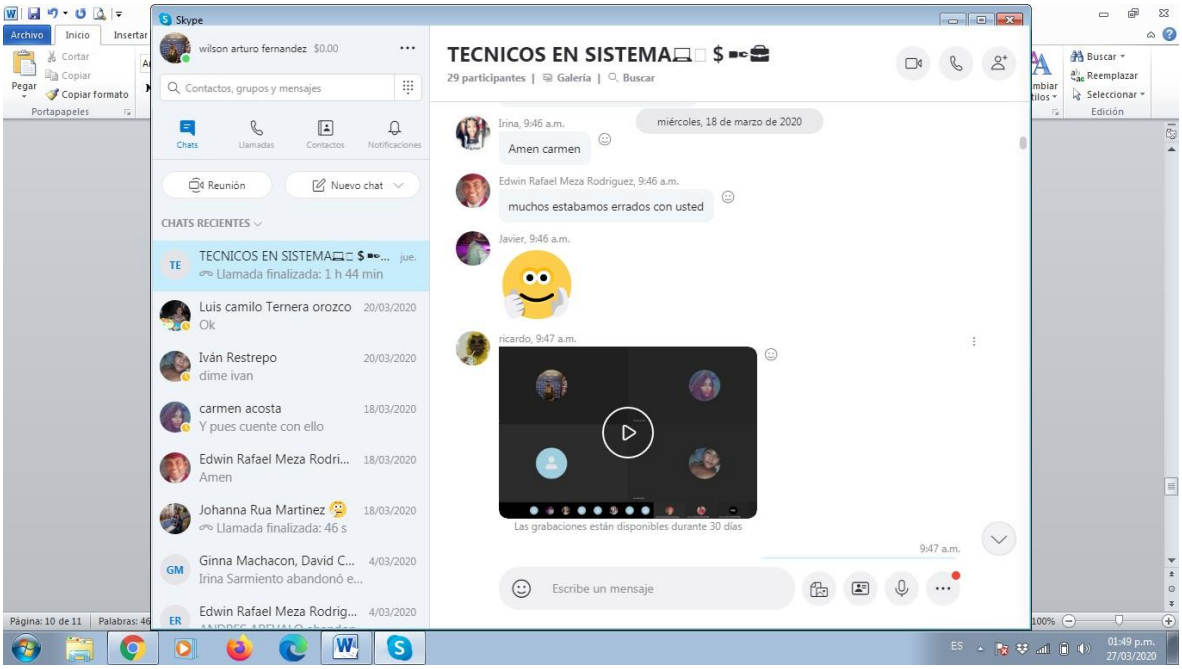
Mi nombre es Angélica Torres Sanchez
Profe le escribo para informarle que hoy intenté ingresar a la plataforma por lo del curso virtual de (Integración Profesional) desde las 4 como hasta las 4:30 y no pude lo que pasa es que yo vivo en el municipio de Aracataca (Magdalena) y aquí por motivos de la cuarentena el internet a caducado , están demasiado lentos ya que hay muchas personas conectada. por la localidad en que yo vivo fui a varias salas de internet y están cerradas o el internet tampoco les funciona
Entonces yo quería hacerle una pregunta:
No hay alguna otra manera en que pueda mandar los trabajos? No sé por correo, WhatsApp o Messenger.
Responda rápido por favor.
Muchas Gracias.

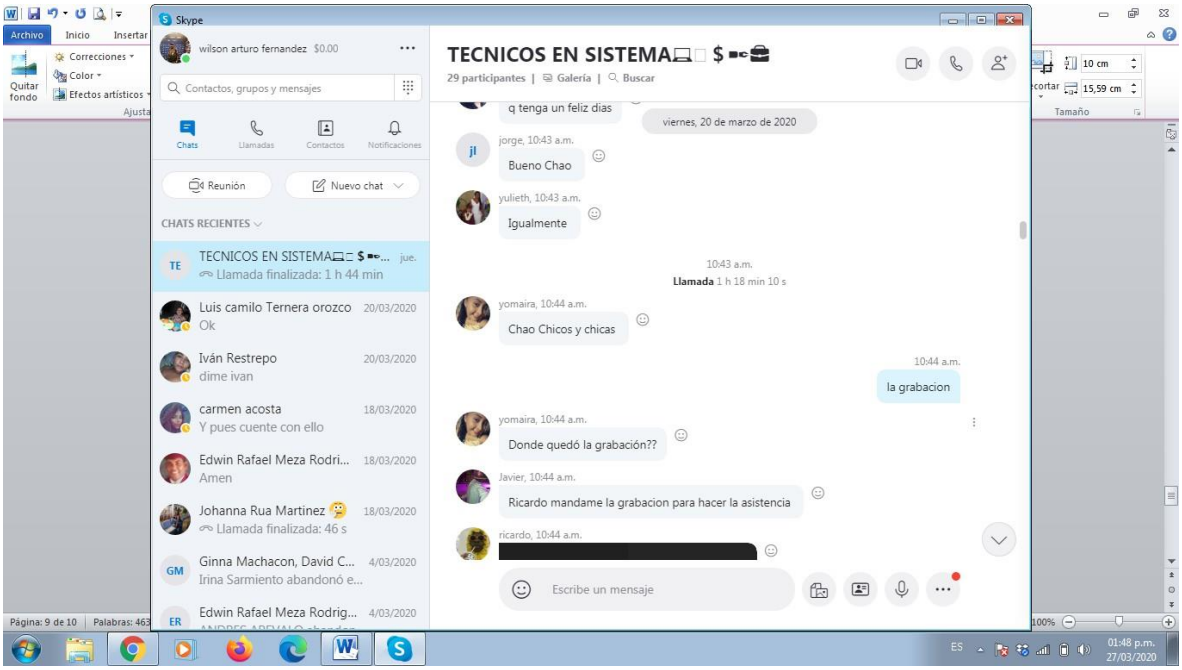
Reuniones en Skype con el grupo de técnico en sistemas de fundación Número de ficha 1934610.



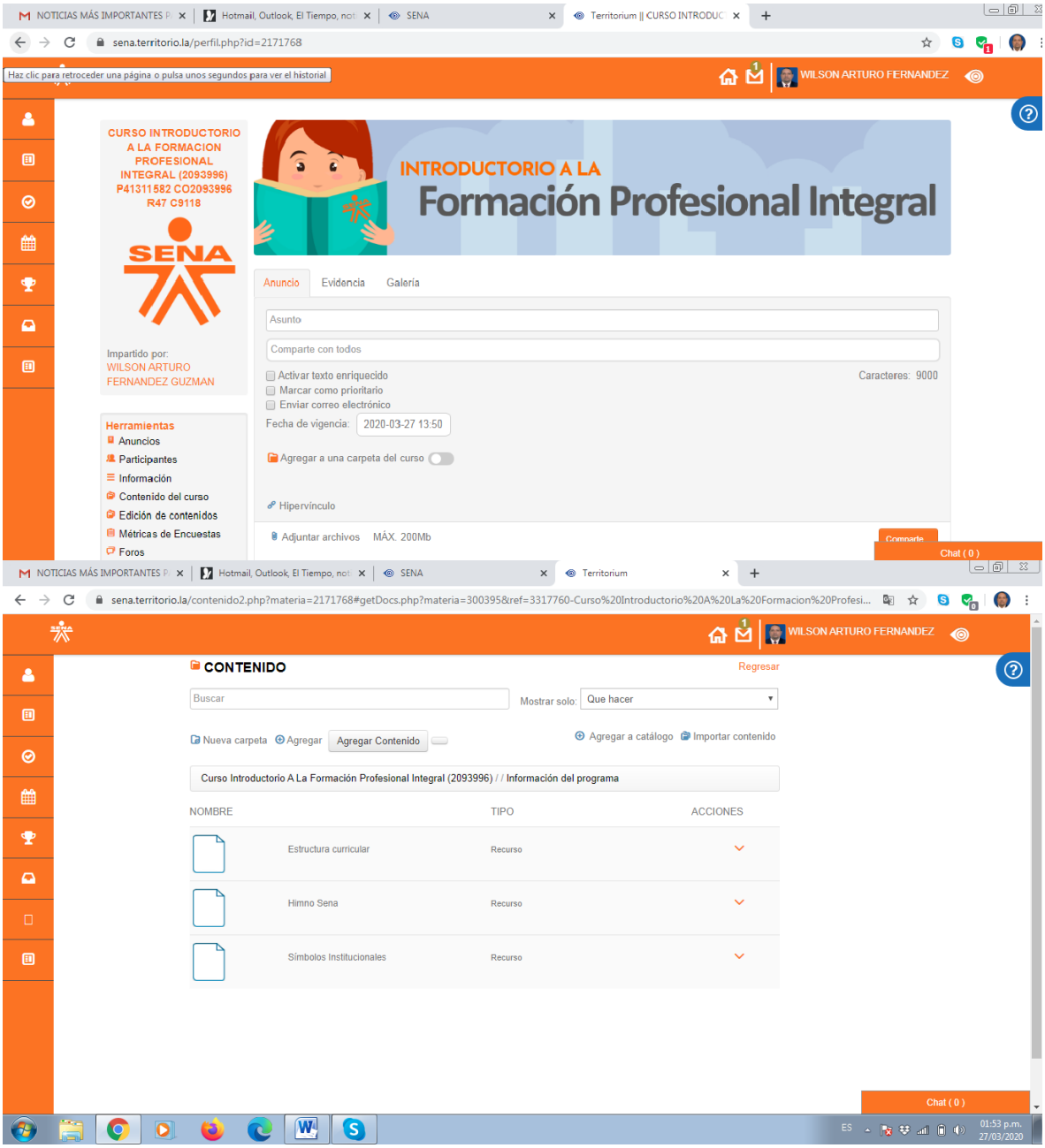

Skype
wilson arturo fernandez $0.00
Contactos, grupos y mensajes
Chats
Llamadas
Contactos
Notificaciones
Reunión
Nuevo chat
CHATS RECIENTES
TECNICOS EN SISTEMA$ ... jue.
Llamada finalizada: 1 h 44 min
Luis camilo Ternera orozco 20/03/2020
Ok
Iván Restrepo 20/03/2020
dime ivan
carmen acosta 18/03/2020
Y pues cuente con ello
Edwin Rafael Meza Rodri... 18/03/2020
Amen
Johanna Rua Martinez 18/03/2020
Llamada finalizada: 46 s
TECNICOS EN SISTEMA$
29 participantes | Galería | Buscar
Yo
yomaira, 9:21 a.m.
Anda yo la mande por hay y por correo
luis navarro, 9:21 a.m.
buendia profe
yulieth, 9:22 a.m.
No escucho
yomaira, 9:26 a.m.
Si profe
Javier, 9:46 a.m.

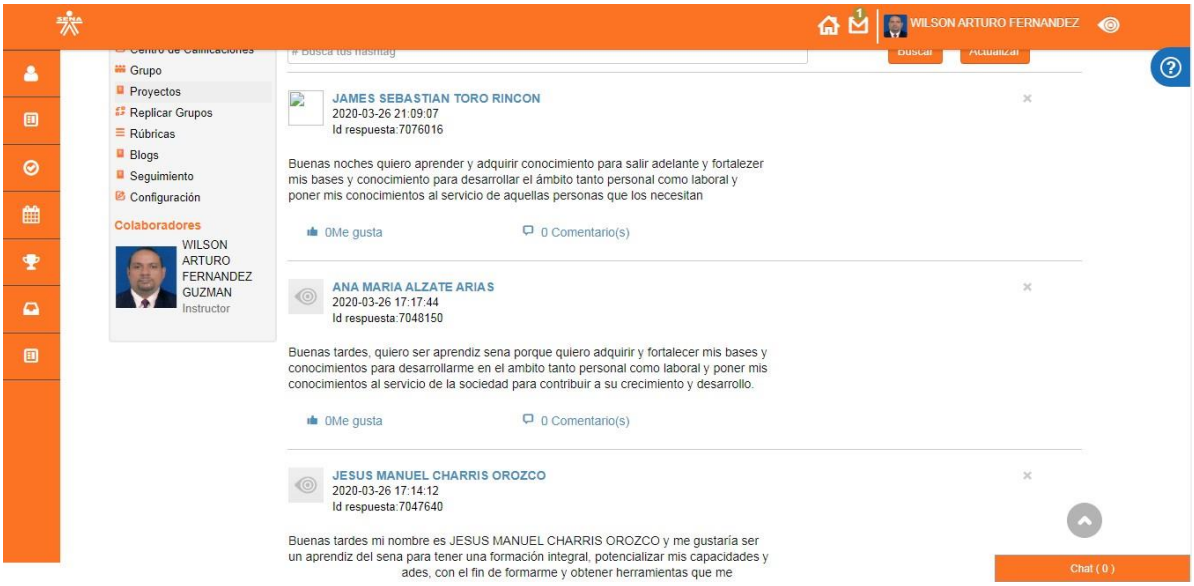

Archivo
Inicio
Insertar
Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato
Portapapeles
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Skype
wilson arturo fernandez $0.00
Contactos, grupos y mensajes
Chats
Llamadas
Contactos
Notificaciones
Reunión
Nuevo chat
CHATS RECIENTES
TECNICOS EN SISTEMA$
29 participantes | Galería | Buscar
edwinparracastillo, 10:36 a.m.
viernes, 20 de marzo de 2020
Analisis de Normas pa...
3,5 MB
Archivo
Descargar
Información Cableado ...
1,9 MB
Archivo
Descargar
carmen, 10:36 a.m.
Ahora si
yulieth, 10:36 a.m.
Ya
Lumar, 10:36 a.m.
Escribe un mensaje
Página: 9 de 10
Palabras: 463
100%
ES
01:48 p.m.
27/03/2020


Skype
wilson arturo fernandez $0.00
Contactos, grupos y mensajes
Chats
Llamadas
Contactos
Notificaciones
Reunión
Nuevo chat
CHATS RECIENTES
TECNICOS EN SISTEMA💻□ $ ■●...
Llamada finalizada: 1 h 44 min
Luis camilo Ternera orozco 20/03/2020
Ok
Iván Restrepo 20/03/2020
dime ivan
carmen acosta 18/03/2020
Y pues cuente con ello
Edwin Rafael Meza Rodri... 18/03/2020
Amen
Johanna Rua Martinez 18/03/2020
Llamada finalizada: 46 s
Ginna Machacon, David C... 4/03/2020
Irina Sarmiento abandonó e...
Edwin Rafael Meza Rodrig... 4/03/2020
TECNICOS EN SISTEMA💻□ $ ■●...
29 participantes | Galería | Buscar
Irina, 9:46 a.m.
miércoles, 18 de marzo de 2020
Amen carmen
Edwin Rafael Meza Rodriguez, 9:46 a.m.
muchos estabamos errados con usted
Javier, 9:46 a.m.
ricardo, 9:47 a.m.
Las grabaciones están disponibles durante 30 días
9:47 a.m.
Escribe un mensaje
Página: 10 de 11
Palabras: 46
100%
ES
01:49 p.m.
27/03/2020


Skype
wilson arturo fernandez $0.00
Contactos, grupos y mensajes
Chats
Llamadas
Contactos
Notificaciones
Reunión
Nuevo chat
CHATS RECIENTES
TECNICOS EN SISTEMA💻□ $ ■●...
Llamada finalizada: 1 h 44 min
Luis camilo Ternera orozco 20/03/2020
Ok
Iván Restrepo 20/03/2020
dime ivan
carmen acosta 18/03/2020
Y pues cuente con ello
Edwin Rafael Meza Rodri... 18/03/2020
Amen
Johanna Rua Martinez 18/03/2020
Llamada finalizada: 46 s
Ginna Machacon, David C... 4/03/2020
Irina Sarmiento abandonó e...
Edwin Rafael Meza Rodrig... 4/03/2020
TECNICOS EN SISTEMA💻□ $ ■●...
29 participantes | Galería | Buscar
q tenga un feliz dias
viernes, 20 de marzo de 2020
jorge, 10:43 a.m.
Bueno Chao
yulieth, 10:43 a.m.
Igualmente
10:43 a.m.
Llamada 1 h 18 min 10 s
yomaira, 10:44 a.m.
Chao Chicos y chicas
10:44 a.m.
la grabacion
yomaira, 10:44 a.m.
Donde quedó la grabación??
Javier, 10:44 a.m.
Ricardo mandame la grabacion para hacer la asistencia
ricardo, 10:44 a.m.
Escribe un mensaje
Página: 9 de 10
Palabras: 463
100%
ES
01:48 p.m.
27/03/2020

Alistamiento de las formaciones ADSI y curso introductorio a la formación profesional.



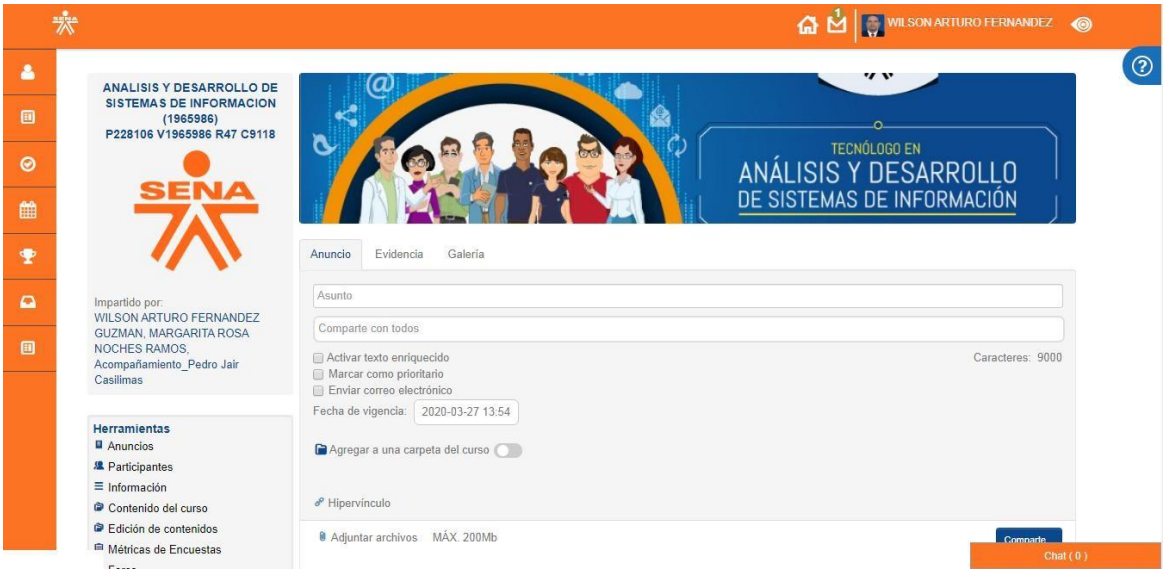


Aprendices por certificar en dicha formación. Enviando relación al la oficina de gestión de centros al señor Carlos Julio Arias para su tramite pertinente.

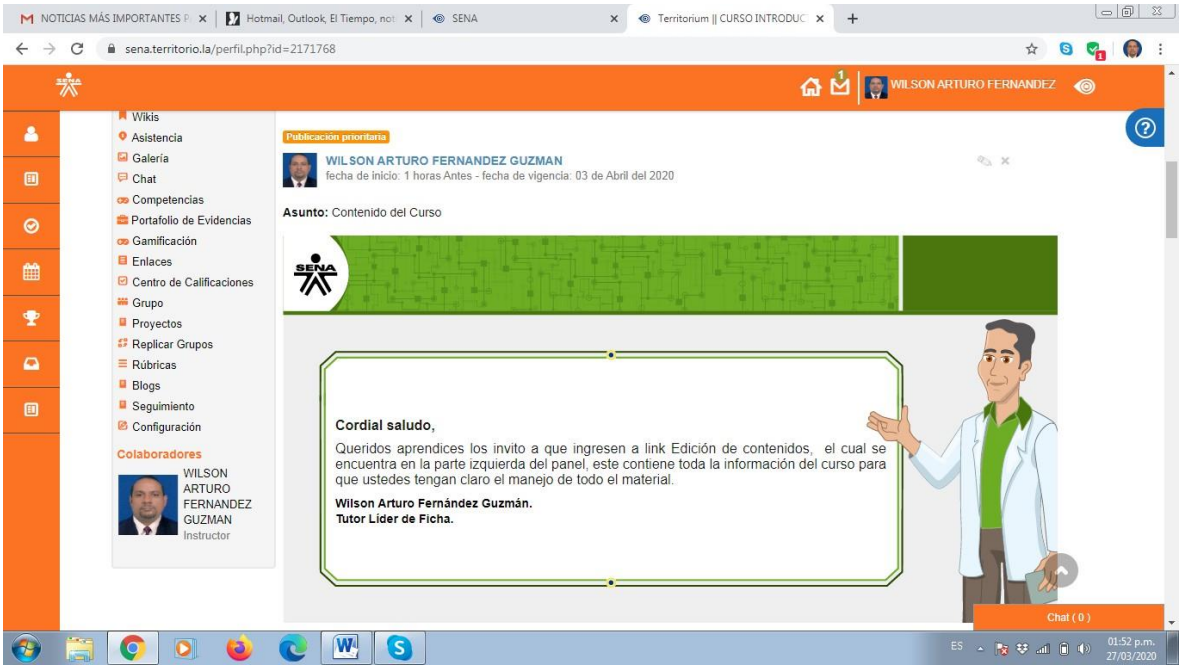
Apredices por certificar.xlsx

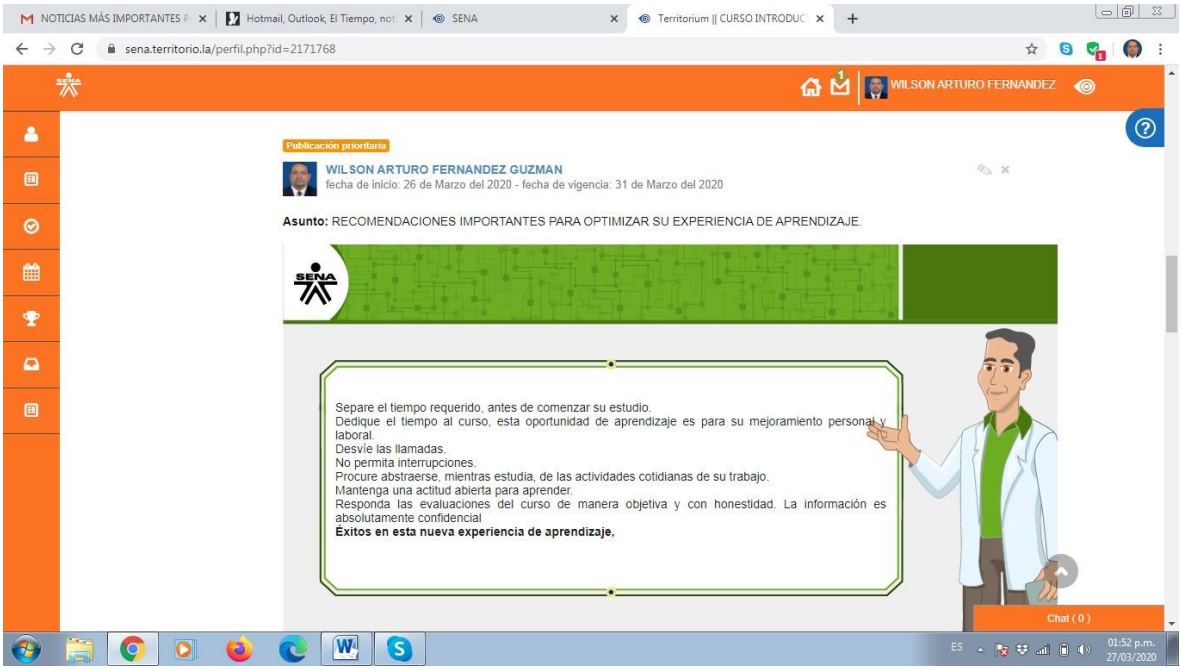
	A	B	C	D
1	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
2	TI 1004274921	CRISTIAN JAIDER	ACOSTA PACHECO	Por Certificar
3	CC 1004504320	WENDYS PAOLA	MONTENEGRO VILLAFAÑE	Por Certificar
4	CC 1004272116	JESUS MANUEL	CHARRIS OROZCO	Por Certificar
5	TI 1007456973	MIRLEYDIS PAOLA	FUENTES SOTO	Por Certificar
6	CC 1081807022	LUISA CARMEN	CUETO HERRERA	Por Certificar
7	TI 1004271865	MILENA MILETH	MONTENEGRO CONTRERAS	Por Certificar
8	TI 1081785303	DANIELA CAROLINA	YANCE LARA	Por Certificar
9	CC 1081828964	JHORDAN ANDRES	CABARCAS BRITO	Por Certificar
10	CC 1004273276	NAYELIS KARINA	ORTIZ PAREJO	Por Certificar
11	CC 1007350078	KEVIN ANDRE	MORENO CHAMORRO	Por Certificar
12	TI 1004110076	ROXANA MARIA	FANDIÑO MESTRE	Por Certificar
13	CC 64703456	ELIDA ROSA	CAMARGO CRESPO	Por Certificar
14	CC 1004273986	DARINSON DAVID	THERAN TORRIJOS	Por Certificar
15	CC 1085112892	YOLANIS YULIETH	BOLAÑOS PEREZ	Por Certificar
16	CC 1004276933	JESUS DAVID	DOMINGUEZ VARGAS	Por Certificar
17	TI 1001890163	ANGELICA	TORRES SANCHEZ	Por Certificar
18	TI 1004275203	ANA MARIA	ALZATE ARIAS	Por Certificar
19	TI 1081784189	MARYDALIS	MACHADO ESCORCIA	Por Certificar
20				

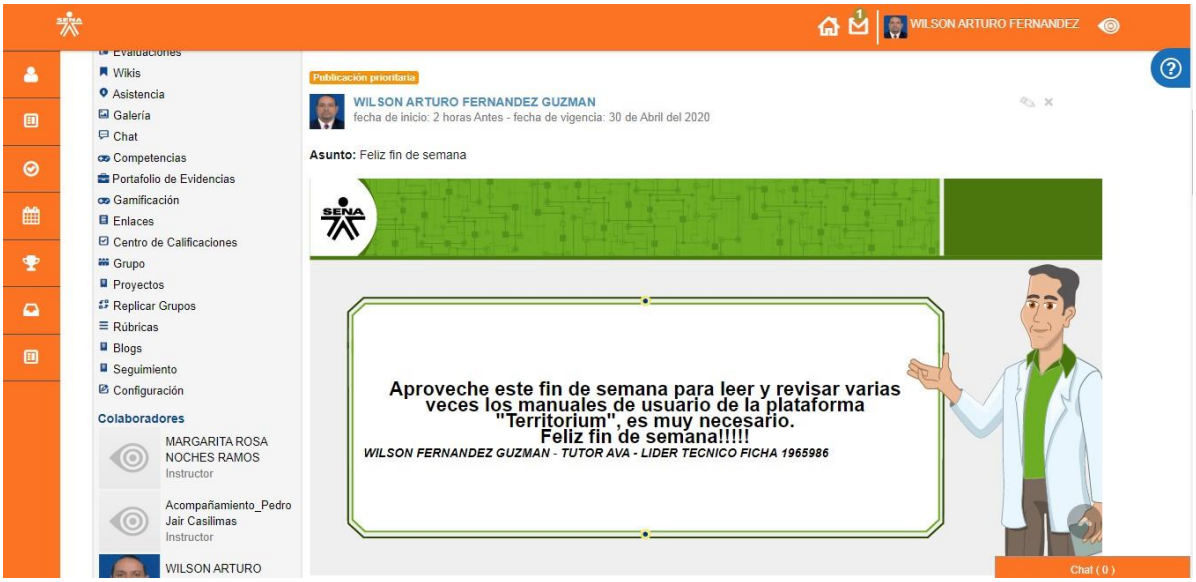
Análisis y Desarrollo de sistemas de información (ADSI 1822014 – 1965986)






NOTICIAS MÁS IMPORTANTES P
Hotmail, Outlook, El Tiempo, not
SENA
Territorium || CURSO INTRODUC
sena.territorio.la/perfil.php?id=2171768
WILSON ARTURO FERNANDEZ
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Replicar Grupos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Instructor
Publicación prioritaria
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 03 de Abril del 2020
Asunto: Contenido del Curso
Cordial saludo,
Queridos aprendices los invito a que ingresen a link Edición de contenidos, el cual se encuentra en la parte izquierda del panel, este contiene toda la información del curso para que ustedes tengan claro el manejo de todo el material.
Wilson Arturo Fernández Guzmán.
Tutor Líder de Ficha.
Chat (0)
ES
01:52 p.m.
27/03/2020


NOTICIAS MÁS IMPORTANTES P
Hotmail, Outlook, El Tiempo, not
SENA
Territorium || CURSO INTRODUC
sena.territorio.la/perfil.php?id=2171768
WILSON ARTURO FERNANDEZ
Publicación prioritaria
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
fecha de inicio: 26 de Marzo del 2020 - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2020
Asunto: RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA OPTIMIZAR SU EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE.
Separe el tiempo requerido, antes de comenzar su estudio.
Dedique el tiempo al curso, esta oportunidad de aprendizaje es para su mejoramiento personal y laboral.
Desvíe las llamadas.
No permita interrupciones.
Procure abstraerse, mientras estudia, de las actividades cotidianas de su trabajo.
Mantenga una actitud abierta para aprender.
Responda las evaluaciones del curso de manera objetiva y con honestidad. La información es absolutamente confidencial
Éxitos en esta nueva experiencia de aprendizaje,
Chat (0)
ES
01:52 p.m.
27/03/2020







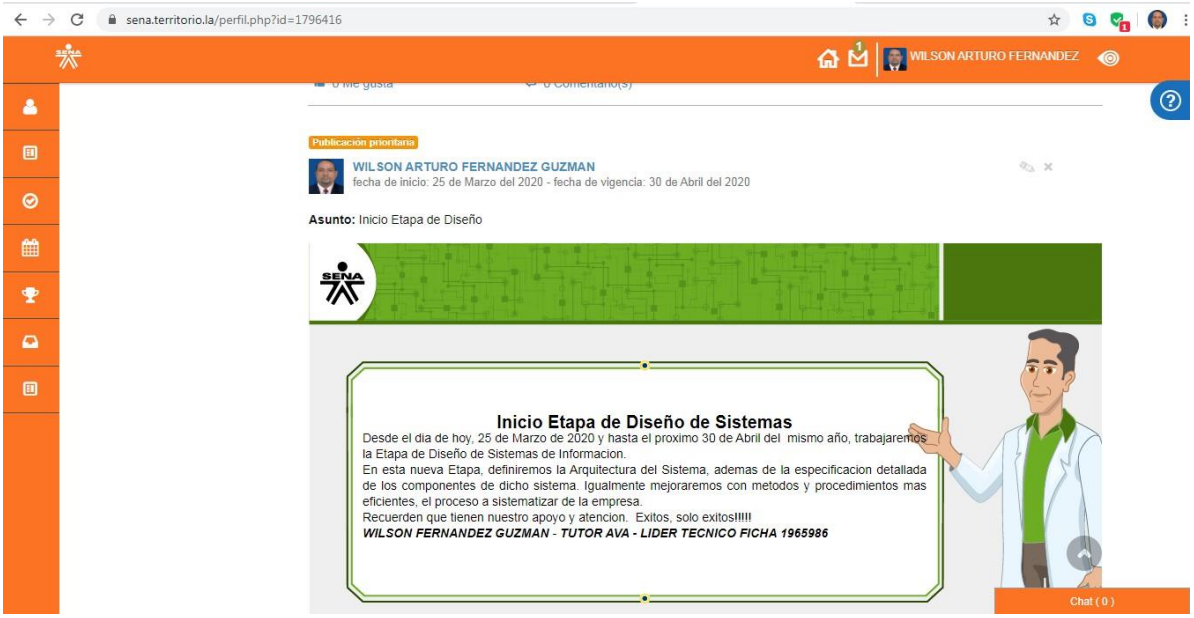
Territorium Life <no-reply@territoriumlife.com>
para mí

Hola WILSON ARTURO

Tipo Actividad: Anuncio

Id de la ficha: 1796009

Asunto:Sesión en Línea


sena.territorio.la/perfil.php?id=1796416
WILSON ARTURO FERNANDEZ
Publicación prioritaria
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
fecha de inicio: 25 de Marzo del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2020
Asunto: Inicio Etapa de Diseño
Inicio Etapa de Diseño de Sistemas
Desde el dia de hoy, 25 de Marzo de 2020 y hasta el proximo 30 de Abril del mismo año, trabajaremos la Etapa de Diseño de Sistemas de Informacion.
En esta nueva Etapa, definiremos la Arquitectura del Sistema, ademas de la especificacion detallada de los componentes de dicho sistema. Igualmente mejoraremos con metodos y procedimientos mas eficientes, el proceso a sistematizar de la empresa.
Recuerden que tienen nuestro apoyo y atencion. Exitos, solo exitos!!!!!
WILSON FERNANDEZ GUZMAN - TUTOR AVA - LIDER TECNICO FICHA 1965986
Chat (0)


Haz clic para retroceder una página o pulsa unos segundos para ver el historial
WILSON ARTURO FERNANDEZ
Publicación prioritaria
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
fecha de inicio: 24 de Marzo del 2020 - fecha de vigencia: 30 de Abril del 2020
Asunto: Inicio de Actividades año 2020
Bienvenidos en este 2020
Luego de solucionar la serie de dificultades que ya todos conocemos, especialmente lo que tiene que ver con la nueva plataforma virtual, iniciamos labores en el nuevo año.
Por lo tanto, extendemos la invitacion a reactivarnos en la mencionada herramienta virtual y comenzar el trabajo que ya iniciamos en en año anterior, con miras a conseguir esa anciada certificacion de Tecnologo en ADSI.
Sean ustedes bienvenidos y cuentan con nuestra atencion y apoyo permanente.
WILSON FERNANDEZ GUZMAN - TUTOR AVA - LIDER TECNICO FICHA 1965986
Chat (0)


sena.territorio.la/perfil.php?id=2171768
Haz clic para retroceder una página o pulsa unos segundos para ver el historial
WILSON ARTURO FERNANDEZ
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2093996) P41311582 CO2093996 R47 C9118
Impartido por:
WILSON ARTURO FERNANDEZ GUZMAN
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
FORO SOCIAL
Enlace
Para comenzar a interactuar con los compañeros y el tutor debe realizar su presentación personal en este espacio, indicando su nombre, interés, teléfono de contacto, correo, hobbies, etc., con el fin de establecer lazos de amistad y trabajo en equipo.
Este Foro Social será nuestro espacio de esparcimiento, en el podrá publicar temas de cualquier índole o compartir su información con todos los compañeros.
Fecha inicio: 2020-03-26 00:00:00 - Fecha fin: 2020-03-31 23:59:00
Chat (0)

Territorium Life <no-reply@territoriumlife.com>
para mí

Hola WILSON ARTURO

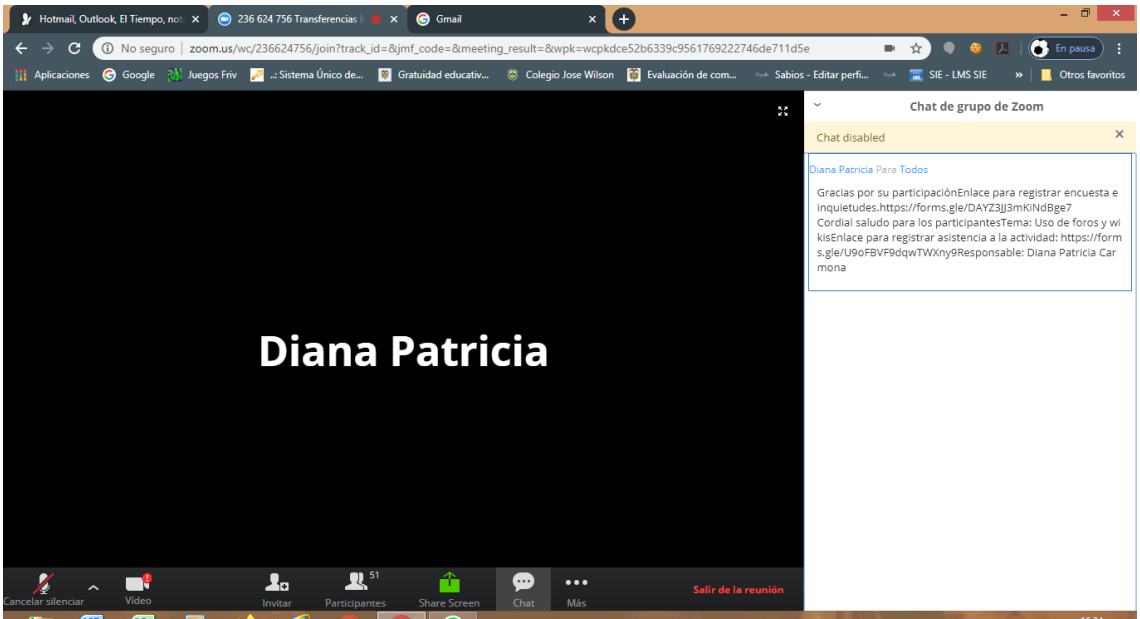
Tipo Actividad: Anuncio

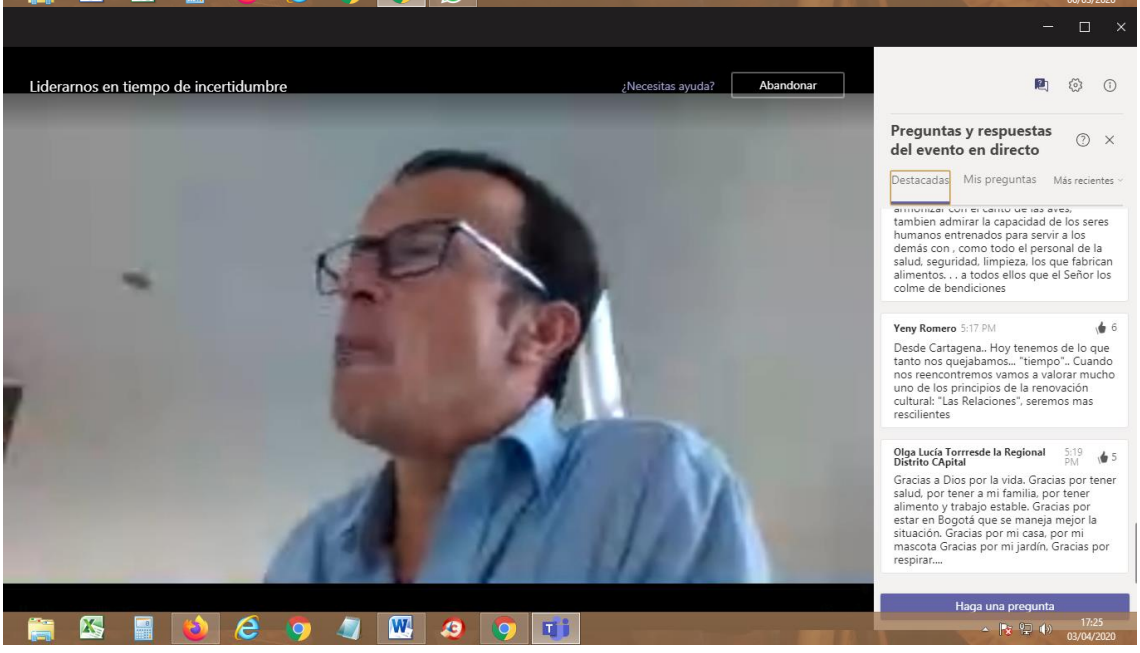
Id de la ficha: 1796009

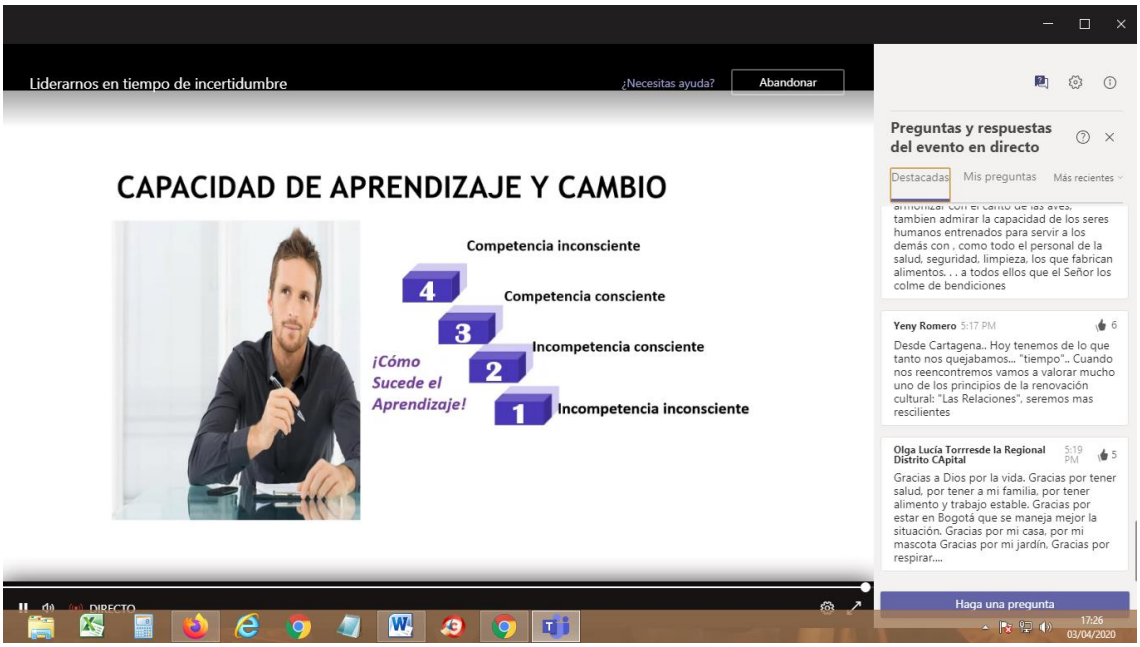
Asunto:Grabación en Línea

Identificador de la tarea:8976100

Fecha de entrega:'2020-05-29 23:30'







Muchas gracias por su colaboración y apoyo incondicional señores coordinadores.

Atentamente;

WILSON FERNANDEZ GUZMAN

Instructor.