**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ciudad y fecha: Rionegro, 31 de julio 2024

Señor (a)
**Eliana María Estrada Mesa**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5951196
Cargo del supervisor Dinamizadora SENNOVA
Dependencia: Centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.
Ciudad: Rionegro Antioquia.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024.

**Referencia:** No 5951196 del año 2024

Alejandro mejía Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía 1152441385 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la innovación, la agroindustria y la aviación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 52.485.665). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago ara el mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS MCTE. ($ 2.340.125). b) (10) diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($ 5.014.554) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9503_138 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR DE LA TECNOACADEMIA RIONEGRO PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular | 1.1. Actualización de los anexos de las guías de aprendizaje | 1.1. Pantallazo de la última actualización del portafolio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. | del resultado 3 y 4 del portafolio de instructor alojado en la carpeta OneDrive, el 19 de julio de 2024<br><br>1.2. Retroalimentación del proceso de seguimiento a la formación por parte de la psicopedagoga Jeana Rodríguez, realizado el día 10 de julio de 2024. | del instructor el día 19 de julio de 2024.<br><br>1.2. Fotografía y pantallazo del formato de seguimiento a la formación por parte de la psicopedagoga Jeana Rodríguez realizado el día 10 de julio de 2024. |
| 2 | Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro. | El proceso no requirió desarrollar esta actividad durante el mes. | No existe evidencia ya que no fue requerida esta obligación. |
| 3 | Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia. | 3.1. Formación con las fichas:<br>* 2984352.<br>* 3000361.<br>* 2981282.<br>*2984088.<br>*2976488. | 3.1. Fotografía de las sesiones de formación con las fichas:<br>* 2984352.<br>* 3000361.<br>* 2981282.<br>*2984088.<br>*2976488. |
| 4 | Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la | 4.1. Inscripción y envío de resumen del proyecto e imágenes multiespectrales para la determinación de nitrógeno en plantaciones de aguacate Hass en Marinilla, en | 4.1. Pantallazo del correo con el envío del resumen del proyecto e imágenes multiespectrales para la determinación de nitrógeno en plantaciones de aguacate Hass en Marinilla, en el lV SIMPOSIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero. | el lV SIMPOSIO DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN que se realizará en Cali a finales del año 2024, el día 8 de julio de 2024.<br><br>4.2. Asesoría en el diseño e impresión 3D de un socket de prótesis para el grupo de proyectos del municipio de Granada el día 12 de julio de 2024. | DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN que se realizará en Cali a finales del año 2024, el día 8 de julio de 2024.<br><br>4.2. Fotografía asesoría en el diseño e impresión 3D de un socket de prótesis para el grupo de proyectos del municipio de Granada el día 12 de julio de 2024. |
| 5 | Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices. | El proceso no requirió desarrollar esta actividad durante el mes. | No existe evidencia ya que no fue requerida esta obligación. |
| 6 | Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional. | 6.1. Mantenimiento correctivo y reemplazo de display de impresora de resina Halot One Pro con placa 95031021899., el día 22 de julio de 2024.<br><br>6.2. Actualización de formato de mantenimientos preventivos de los equipos de la Tecnoacademia. | 6.1 Fotografía del proceso de mantenimiento correctivo y reemplazo de display de impresora de resina Halot One Pro con placa 95031021899., el día 22 de julio de 2024.<br><br>6.2. Pantallazo del formato de mantenimientos preventivos de los equipos. |
| 7 | Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y | El proceso no requirió desarrollar esta actividad durante el mes. | No existe evidencia ya que no fue requerida esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad. | | |
| 8 | Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres, eventos relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas. | 8.1. Participación en el EDT de escritura científica realizado por las compañeras Cinthia Rojas y Anna Sarrazola el día 27 de junio de 2024. | 8.1. Listado de asistencia, fotografía y pantallazo de la asistencia virtual de la participación en el EDT de escritura científica realizado por las compañeras Cinthia Rojas y Anna Sarrazola el día 27 de junio de 2024. |
| 9 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional. | 9.1. Reunión con la dinamizadora Elizabeth Alzate, para tratar temas pendientes de la ejecución del proyecto Tecnoacademia 2024, el día 12 de julio de 2024. | 9.1. Lista de asistencia y fotografía de la reunión con la dinamizadora Elizabeth Alzate, para tratar temas pendientes de la ejecución del proyecto Tecnoacademia 2024, el día 12 de julio de 2024. |
| 10 | Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia | 10.1. Resolución de dudas y organización de la logística de entrega del lote de materiales de formación de diseño para la vigencia 2024, con el encargado de la empresa Suministros Maybe Jhon Alexander Giraldo, programada para el día 25 de julio de 2024. | 10.1. Pantallazo conversación con Jhon Alexander Giraldo, encargado de los lotes de materiales de formación de diseño y prototipado, para resolución de dudas y organización de la logística de entrega del lote de diseño programada para el día 25 de julio de 2024. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos. | 11.1. Participación en la reunión virtual de socialización lineamientos y SUD 2024 SENNOVA, el día 19 de julio de 2024. | 11.1. Pantallazo de participación en la reunión virtual de socialización lineamientos y SUD 2024 SENNOVA, el día 19 de julio de 2024. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7928428170, operador SOI y periodo junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Alejandro Mejía Jaramillo**

**Contratista**

**C.C. No. 1152441385 de Medellín**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Eliana María Estrada Mesa**

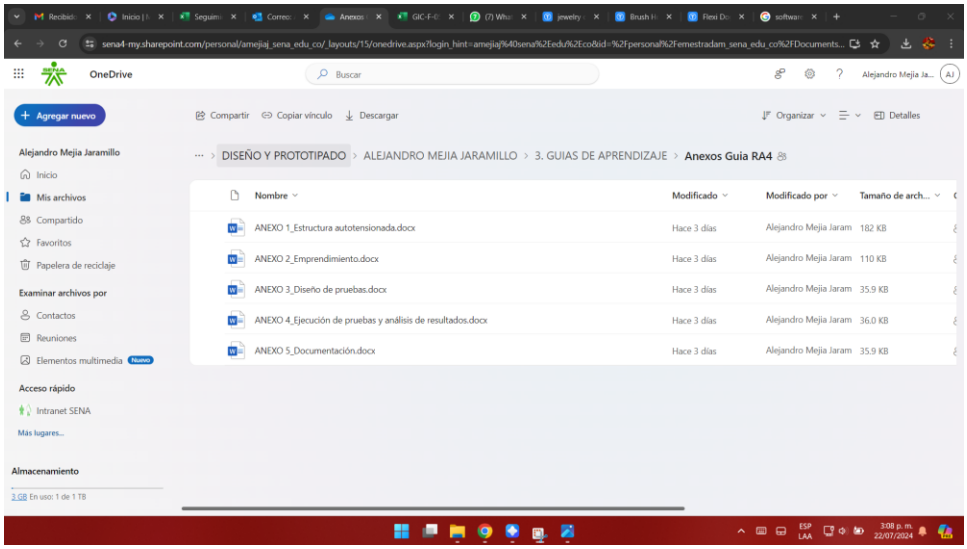
**Supervisor(a) Contrato 5951196 de 2024**

**Líder SENNOVA**

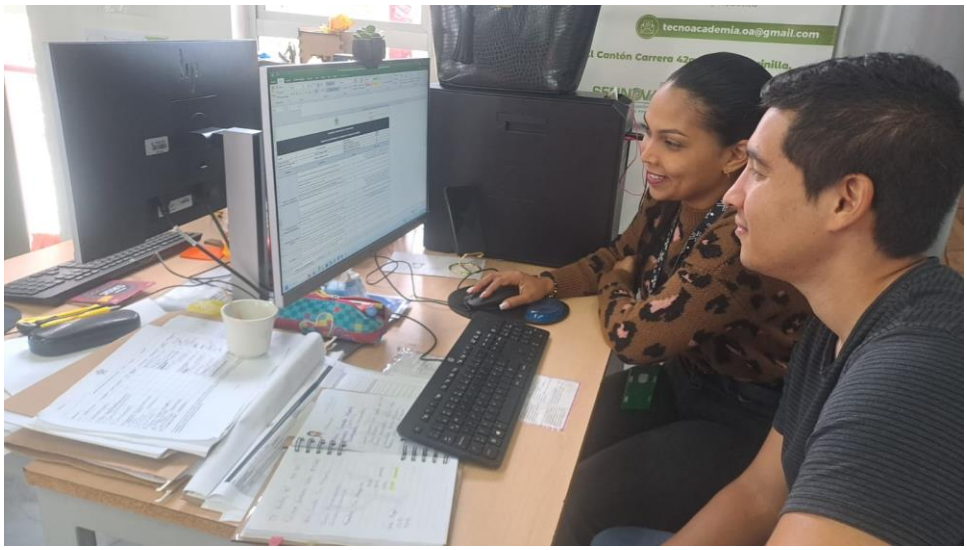
**Evidencias:**

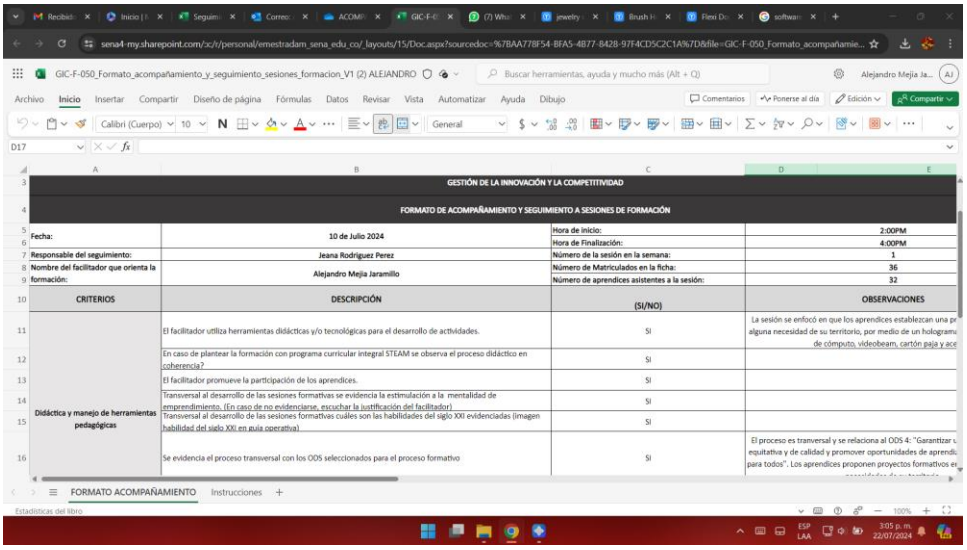
**Obligación 1:**

1.1. Pantallazo de la última actualización del portafolio del instructor el día 19 de julio de 2024.




1.2. Fotografía y pantallazo del formato de seguimiento a la formación por parte de la psicopedagoga Jeana Rodríguez realizado el día 10 de julio de 2024.





GIC-F-050_Formato_acompañamiento_y_seguimiento_sesiones_formacion_V1 (2) ALEJANDRO

GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD

FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A SESIONES DE FORMACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha: | 10 de Julio 2024 | Hora de inicio: | 2:00PM |
| | | Hora de Finalización: | 4:00PM |
| Responsable del seguimiento: | Jeana Rodriguez Perez | Número de la sesión en la semana: | 1 |
| Nombre del facilitador que orienta la formación: | Alejandro Mejia Jaramillo | Número de Matriculados en la ficha: | 36 |
| | | Número de aprendices asistentes a la sesión: | 32 |

| CRITERIOS | DESCRIPCIÓN | (SI/NO) | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Didáctica y manejo de herramientas pedagógicas | El facilitador utiliza herramientas didácticas y/o tecnológicas para el desarrollo de actividades. | SI | La sesión se enfocó en que los aprendices establezcan una pr alguna necesidad de su territorio, por medio de un holograma de cómputo, videobeam, cartón paja y ace |
| | En caso de plantear la formación con programa curricular integral STEAM se observa el proceso didáctico en coherencia? | SI | |
| | El facilitador promueve la participación de los aprendices. | SI | |
| | Transversal al desarrollo de las sesiones formativas se evidencia la estimulación a la mentalidad de emprendimiento. (En caso de no evidenciarse, escuchar la justificación del facilitador) | SI | |
| | Transversal al desarrollo de las sesiones formativas cuales son las habilidades del siglo XXI evidenciadas (imagen habilidad del siglo XXI en guia operativa) | SI | |
| | Se evidencia el proceso transversal con los ODS seleccionados para el proceso formativo | SI | El proceso es tranversal y se relaciona al ODS 4: "Garantizar u equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendi para todos". Los aprendices proponen proyectos formativos e |

FORMATO ACOMPAÑAMIENTO | Instrucciones

**Obligación 3:**

3.1. Fotografía de las sesiones de formación con:

- 2984352:



- 3000361:



- 2981282:



- 2984088:

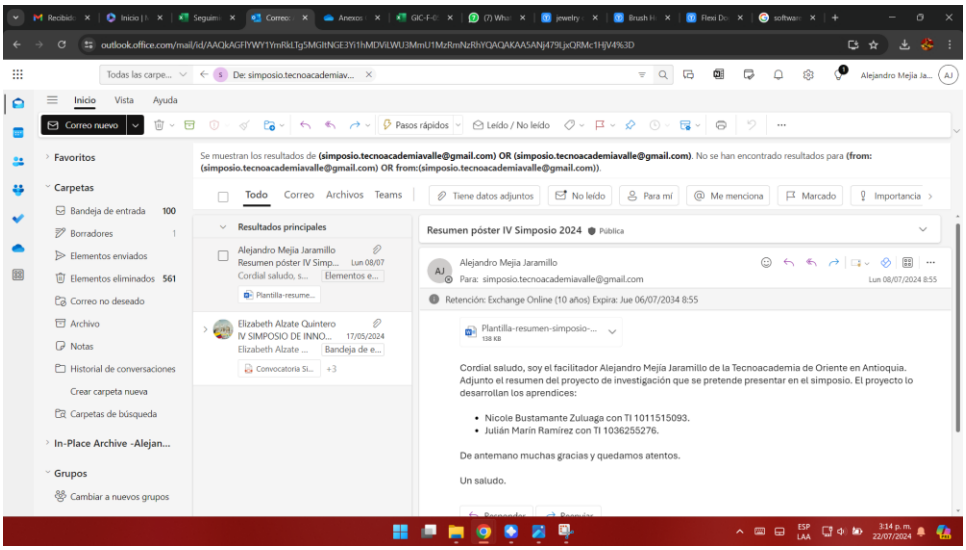


- 2976488:



**Obligación 4:**

4.1. Pantallazo del correo con el envío del resumen del proyecto e imágenes multiespectrales para la determinación de nitrógeno en plantaciones de aguacate Hass en Marinilla, en el lV SIMPOSIO DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN que se realizará en Cali a finales del año 2024, el día 8 de julio de 2024.

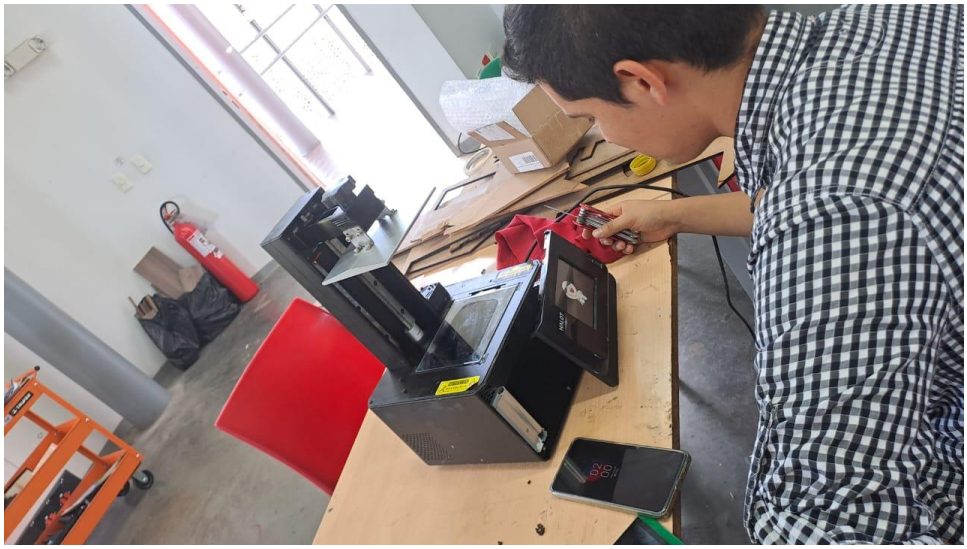



4.2. 4.2. Fotografía asesoría en el diseño e impresión 3D de un socket de prótesis para el grupo de proyectos del municipio de Granada el día 12 de julio de 2024.

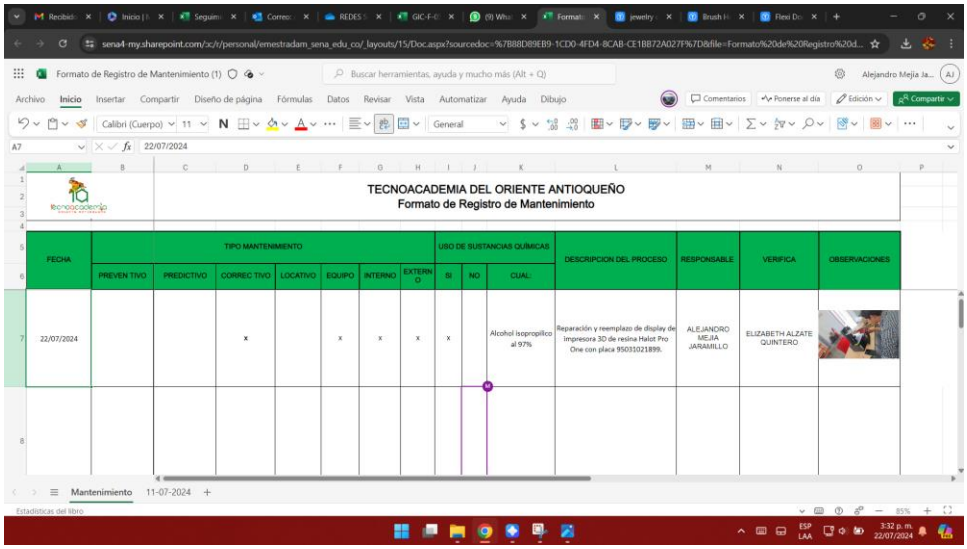


**Obligación 6:**

6.1. Fotografía del proceso de mantenimiento correctivo y reemplazo de display de impresora de resina Halot One Pro con placa 95031021899., el día 22 de julio de 2024.



6.2. Pantallazo del formato de mantenimientos de los equipos de la tecnoacademia, actualizado el día 22 de julio de 2024.

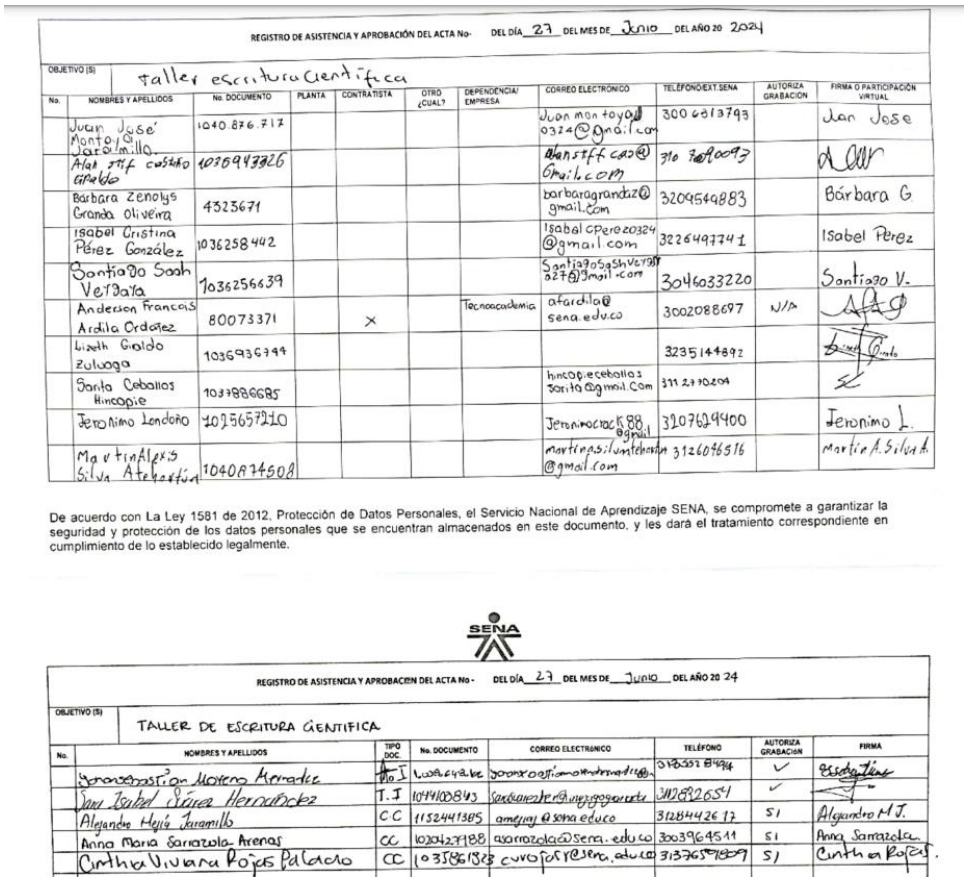


TECNOACADEMIA DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO
Formato de Registro de Mantenimiento

| FECHA | TIPO MANTENIMIENTO | | | | | | | USO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS | | | DESCRIPCION DEL PROCESO | RESPONSABLE | VERIFICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PREVEN TIVO | PREDICTIVO | CORREC TIVO | LOCATIVO | EQUIPO | INTERNO | EXTERN O | SI | NO | CUAL | | | | |
| 22/07/2024 | | | x | | x | x | x | x | | Alcohol Isopropílico al 97% | Reparación y reemplazo de display de impresora 3D de resina Halot Pro One con placa 95031021899. | ALEJANDRO MEJÍA JARAMILLO | ELIZABETH ALZATE QUINTERO | |

**Obligación 8:**

**8.1.** Listado de asistencia, fotografía y pantallazo de la asistencia virtual de la participación en el EDT de escritura científica realizado por las compañeras Cinthia Rojas y Anna Sarrazola el día 27 de junio de 2024.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 20 2024

OBJETIVO (S): Taller escritura científica

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACION | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan José Montoya Jaramillo | 1040.876.717 | | | | | Juan montoya0324@gmail.com | 300 6013793 | | Juan Jose |
| | Afab ffff castaño Giraldo | 1036947926 | | | | | Afabfffcast@Gmail.com | 310 7890097 | | |
| | Barbara Zenolys Granda Olivera | 4323671 | | | | | barbaragranda@gmail.com | 3209549883 | | Bárbara G |
| | Isabel Cristina Pérez González | 1036258442 | | | | | Isabel cPerez0324@gmail.com | 3226497741 | | Isabel Perez |
| | Santiago Sash Verjara | 1036256639 | | | | | Santiagosashverjara0327@gmail.com | 3046033220 | | Santiago V. |
| | Anderson Francois Ardila Ordoñez | 80073371 | | x | | Tecnoacademia | afardila@sena.edu.co | 3002088697 | N/A | |
| | Lizeth Giraldo Zuluaga | 1036936799 | | | | | | 3235144892 | | |
| | Sarita Ceballos Hincapie | 1037886685 | | | | | hincapieceballos sarita@gmail.com | 321 2470209 | | |
| | Jeronimo Londoño | 1012567210 | | | | | Jeronimoclack88@gmail | 3107694400 | | Jeronimo L. |
| | MartinAlexis Silva Atehortúa | 1040874508 | | | | | martinasilvaatehortua@gmail.com | 3126076516 | | Martin A. Silva A. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

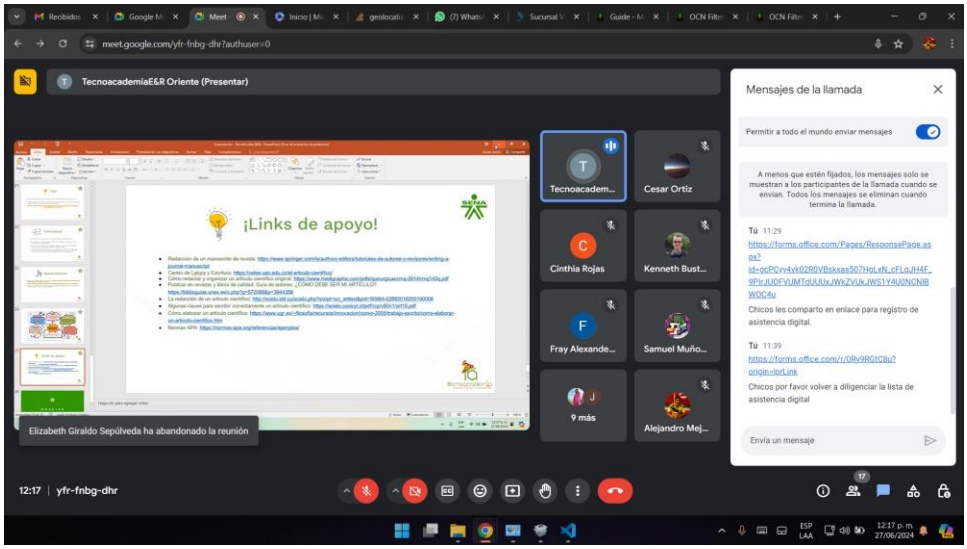


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - DEL DÍA 27 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): TALLER DE ESCRITURA CIENTIFICA

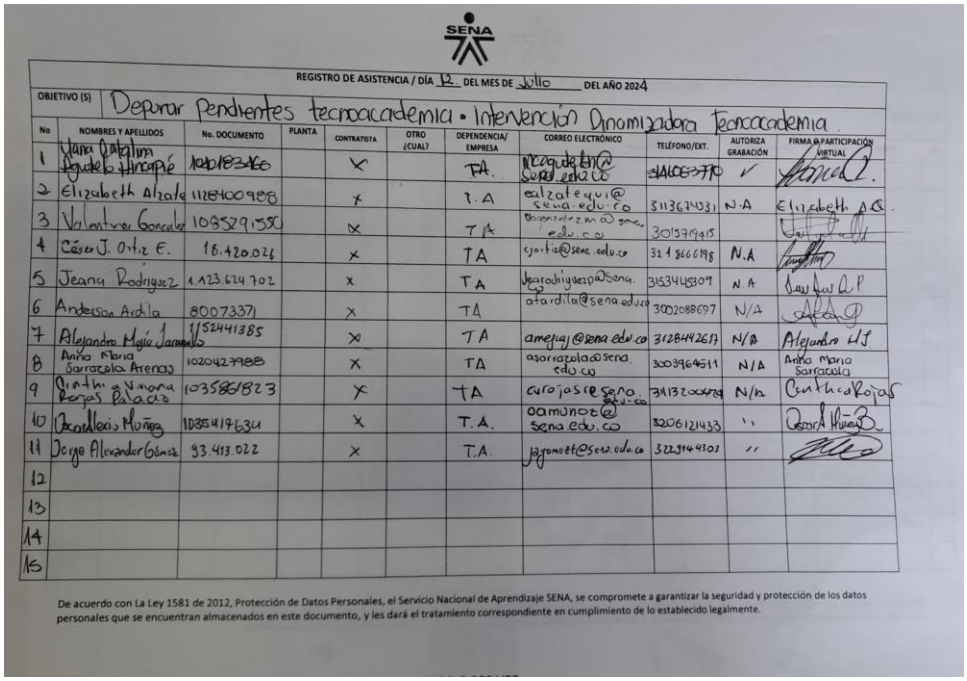
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | TIPO DOC | No. DOCUMENTO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | AUTORIZA GRABACION | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Gran Sebastian Moreno Arredez | T.I | 1.004.642.626 | gransebastianmorenoarredez@... | 3133332 8496 | ✓ | Gsebastian |
| | Juan Isabel Suárez Hernández | T.I | 1044100845 | juanisabelsuarezher@unicesar.edu.co | 3128926541 | ✓ | |
| | Alejandro Mejía Jaramillo | CC | 1152441385 | amejiaj@sena.educo | 3128442617 | SI | Alejandro M J. |
| | Anna María Sarrazola Arenas | CC | 1020427188 | asarrazola@sena.educo | 3003964511 | SI | Anna Sarrazola. |
| | Cinthia Viviana Rojas Palacio | CC | 1035861328 | cvrojas@sena.educo | 3137659809 | SI | Cinthia Rojas. |




meet.google.com/yfr-fnbg-dhr?authuser=0
TecnoacademiaE&R Oriente (Presentar)
¡Links de apoyo!
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Tú 11:29
Chicos les comparto en enlace para registro de asistencia digital.
Tú 11:39
Chicos por favor volver a diligenciar la lista de asistencia digital
Envía un mensaje
Tecnoacadem...
Cesar Ortiz
Cinthia Rojas
Kenneth Bust...
Fray Alexande...
Samuel Muño...
9 más
Alejandro Mej...
Elizabeth Giraldo Sepúlveda ha abandonado la reunión
12:17 | yfr-fnbg-dhr

**Obligación 9:**

9.1. Lista de asistencia y fotografía de la reunión con la dinamizadora Elizabeth Alzate, para tratar temas pendientes de la ejecución del proyecto Tecnoacademia 2024, el día 12 de julio de 2024.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Depurar Pendientes tecnoacademia • Intervención Dinamizadora Tecnoacademia

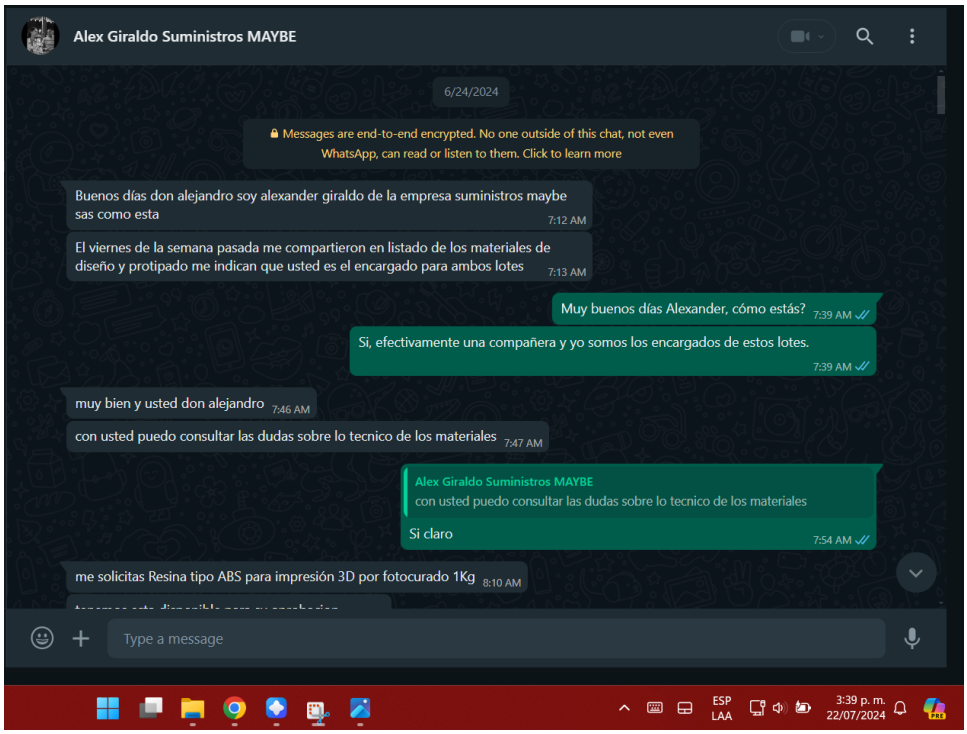
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yuma Catalina Agudelo Hincapié | 1001183466 | | X | | TA. | [illegible] | [illegible] | V | |
| 2 | Elizabeth Alzate | 1128400988 | | X | | T.A | ealzatequi@sena.edu.co | 3113674031 | N.A | Elizabeth A.G. |
| 3 | Valentina Gonzalez | 1095291350 | | X | | TA | [illegible] | 3013779415 | | |
| 4 | César J. Ortiz F. | 16.420.026 | | X | | TA | cjortiz@sena.edu.co | 321 3666198 | N.A | |
| 5 | Jeanny Rodriguez | 1.123.624.702 | | X | | TA | Jeanrodriguez@sena. | 3153445309 | N.A | |
| 6 | Anderson Ardila | 80073371 | | X | | TA | ataridila@sena.edu.co | 3002088697 | N/A | |
| 7 | Alejandro María Jaramillo | 1152441385 | | X | | TA | amejiaj@sena.edu.co | 3128442617 | N/A | Alejandro MJ |
| 8 | Ana María Sarracola Arenas | 1020427888 | | X | | TA | asarrazola@sena.edu.co | 3003964511 | N/A | Ana María Sarracola |
| 9 | Cinthia Viviana Rojas Palacios | 1035861823 | | X | | TA | crojasr@sena.edu.co | 3113200478 | N/A | Cinthia Rojas |
| 10 | Oscar Alexis Muñoz | 1035417634 | | X | | T.A. | oamunoz@sena.edu.co | 3206121433 | " | |
| 11 | Jorge Alexander Gómez | 93.413.022 | | X | | T.A. | jagomezt@sena.edu.co | 3223144101 | " | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



**Obligación 10:**

10.1. Pantallazo conversación con Jhon Alexander Giraldo, encargado de los lotes de materiales de formación de diseño y prototipado, para resolución de dudas y organización de la logística de entrega del lote de diseño programada para el día 25 de julio de 2024.



**Obligación 11:**

11.1. Pantallazo de participación en la reunión virtual de socialización lineamientos y SUD 2024 SENNOVA, el día 19 de julio de 2024.

