INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0723-2024
FECHA: 22/07/ 2024

CONTRATISTA: MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0723-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Brindé apoyo en los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos de la zona 2, recomendando el buen uso de los equipamientos con que cuenta los escenarios en Polideportivo Naranjos II, Cancha de fútbol puertas del sol 1, Unidad Recreativa Brisas de los álamos, Polideportivo los Almendros, Coliseo, cacha de fútbol las américas.

2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la Secretaría en los tiempos acordados.

- Elaboré las respuesta a las PQRS y requerimientos a los entes de control, mediante los siguientes números de orfeos: 20244173010134800O, 20244173010136000O, 20244173010139300O, 20244148010001100O, 20244173010140300O, 20244173010141100O, 20244173402000000O, 20244173408000000O, 20244173414000000O, 20244173010150200O, 20244173010151200O.

3. Brindar apoyo a la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindé acompañamiento en la jornada feria de servicios c14, comités de planificación comunas 4, 8, 5, y 14 Metas POAI 2025.

4.Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría
del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal,
Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios asignados.

- Apoyé en la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las juntas que firmaron convenio de los escenarios Polideportivo Torres de Comfandi, Brisas de los Andes, Parque Recreativo la esmeralda, Polideportivo Villa Colombia, Los Almendros, Unidad

Recreativa Brisas de los Álamos Parque del Amor, Unidad Recreativa Ciudad älamos.

5.Brindar apoyo a la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Hice presencia en evento Feria de Servicios en la comuna 14, reunión Nos Pillamos en la Calle recorrido c4, Comité de Planificación comunas 4, 5, 8, 14.

6.Brindar apoyo para atender las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realicé mesa de trabajo y rendición de cuentas en el escenario Unidad Recreativa Brisas de los álamos, partición de la mesa de trabajo con integrantes de la JAC barrio Calima, reunión con integrantes de la Junta del Barrio la Riviera.

7. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Reporté los requerimientos que se requieren en los escenarios deportivos para intervención de la cuadrilla de mantenimiento como fueron; Cancha múltiple el planchón, Parque recreativo Santander, Polideportivo Dakota, Unidad Recreativa Manuela Beltran, Parque Recreativo la Esmeralda.

8.Mantener informado semanalmente a la coordinación de escenarios deportivos sobre las
incidencias más importantes y relevantes escenarios deportivo.

- Informé a la Coordinadora sobre los incidentes más relevantes presentados en los escenarios de la zona 2. Polideportivo la Riviera, actividad Coliseo Calima, Unidad Recreativa Manuela Beltrán, Unidad Recreativa Brisas de los ámalos.

9. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a reuniones programadas por el Subsecretario de infraestructura y a las convocadas por la Coordinadora como fueron: Reunión de seguimiento procesos administración de escenarios comunitarios Subsecretaría de Infraestructura, Mesa de trabajo escenarios deportivos, Mesas de trabajo Metodología Temporal POAI 2025, Reunión seguimiento procesos administrativos, Capacitación fundación WWB Colombia.

10. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Realicé entrega de actas elaboradas por los gestores en recorridos a los escenarios de la zona 2 y reunión rendición de cuentas realizada en la Unidad Recreativa Brisas de los Álamos..

11. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Recomendé a los administradores en los recorridos y clubes que hacen uso de los escenarios, el buen uso y cuidado de los espacios en lo que refiere a

limpieza y mantenimientos como tan bien los horarios de apertura y cierre del escenario.

12. Moderar reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo designado a su zona.

- Moderé reuniones con el equipo de gestores de la zona 2 y mesas de trabajo en el territorio Unidad Recreativa Brisas de los älamos, Polideportivo Calima, Polideportivo la Riviera, Brisas de los Andes 1.

13.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional
de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas en el área de escenarios comunitarios que me fueron asignadas (acompañamientos a visitas equipo mantenimiento, oficios, actas, respuesta a orfeos, entrega actas y demás actividades que me fueron programadas).

14.Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé visitas a los escenarios Coliseo Las Américas, Cancha Múltiple las Américas, Unidad Recreativa Brisas de los álamos, Cancha de fútbol Puertas del Sol 1, Polideportivo Naranjos II.

15. Brindar apoyo al Coordinador en la supervisión de los gestores designados a su zona.

- Brindé apoyo a la Coordinadora en la supervisión de los gestores designados de la zona supervisando visitas, reuniones y apoyos a recorridos por parte del grupo de mantenimiento y entrega de actas y documentación requerida de contratación.

16. Brindar apoyo al Coordinador de Escenarios Comunitarios en todas las actividades pertinentes.

- Brindé apoyo en la coordinación en acompañamientos a las audiencias públicas de las comunas 4, 5,8, y 14 y mesas de trabajo Metodología Temporal POAI 2025 y reuniones de comités de planificación de la comunas 14, mesa de trabajo con líderes, JAC de la comuna 4 Barrio Calima, y la Riviera.

17. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia.

- Apoyé con las demás actividades que le fueron asignados, Feria de Servicios de la comuna 14 en el Polideportivo Naranjos II.

18.Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Registré las diferentes necesidades requeridas por los escenarios deportivos de la zona 2 en la visitas y recorridos con los gestores y las solicitadas por los presidentes y comunidad mediante orfeos y solicitudes presenciales, como fueron Polideportivo Dakota, Parque recreativo la Esmeralda, Cancha Múltiple el Planchón, Parque Santander, Unidad Recreativa Manuela Beltrán.

19.Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Participé en las capacitaciones a las que me fueron convocadas Emi,

20.Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Y presentación de la planilla seguridad social del mes correspondiente.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/10G0VehkbMER3w1JHtTBHUKluawU-XzQq



MARIA EUSEBIA PRADA GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA 28.637.560