INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0833-2024.
FECHA: 21/06/ 2024

CONTRATISTA: **EDWIN OBONAGA PALAU**
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO**

Cuota DOS:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. **0833** -2024

1. Brindar apoyo en la verificación del estado y las condiciones físicas y espaciales al igual que en la Identificación de la vocación de los escenarios deportivos y recreativos a cargo de la Secretaria del Deporte y la Recreación, de acuerdo a la dinámica poblacional de su entorno y con base en ello proponer los equipamientos necesarios para complementar su funcionamiento.
   - No realicé actividades en este periodo.

2. Brindar apoyo y trabajar en equipo con la administración de los escenarios deportivos para solucionar situaciones y problemas que se presenten en los mismos.
   - Brindé apoyo y realicé visita para revisar afectaciones sufridas por falta de pantalla de protección en cancha múltiple de barrio los robles comuna 13.
   - Brindé apoyo y realicé visita para revisar afectaciones sufridas falta de mantenimiento canales de agua lluvias en polideportivo la estrella comuna 20.
   - Brindé apoyo y realicé realizó visita para revisar posibles afectaciones y/o riesgo para la vida de usuarios por presencia de especies arbóreas (ficus) en escenario deportivo barrio Horizontes comuna 18.
   - Brindé apoyo y realicé visita para revisa afectaciones en la cimentación por posibles humedades ubicadas en la entrada peatonal por el sector de Altos de Santa Elena en el Centro de Integración y Desarrollo Social - los pinos, comuna 18.

3. Brindar apoyo técnico y asistir a todas las actividades a desarrollar por el programa de Participación Ciudadana tanto de la Alcaldía como las de la Secretaria del Deporte y la Recreación, al igual que los encuentros ciudadanos y comités con la comunidad y de planificación de las comunas y a los Centros de Atención Local Integrada CALI para la formulación de proyectos de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de los escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali.
   - Brindé apoyo y asistí a comité de planificación comuna 13, en presencia del secretario de recreación y deportes, el subsecretario de infraestructura deportiva y recreativa, equipo de gestores de administración de escenarios, equipo de comunicaciones y participación ciudadana de la secretaria de deportes y recreación con el objetivo de escuchar a la comunidad y atender los requerimientos de los escenarios deportivos y recreativos de la comuna.

4. Brindar apoyo en la estructuración, evaluación y apoyo a la supervisión de los contratos tanto de obra, como para las interventorías, apoyando en la supervisión técnica, financiera y administrativa de los contratos de obra y/o interventoría de la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo las directrices interpuestas para realizar el apoyo a la supervisión y criterios técnicos para escenarios deportivos y recreativos, impartidas por el supervisor del contrato.

- Brindé apoyo a la supervisión técnica, financiera y administrativa del contrato de la interventoría del contrato 4162.010.26.1.2635-2023
- Brindé apoyo a la supervisión técnica, financiera y administrativa del contrato de la interventoría del contrato 4162.010.26.1.2558-2023
- Brindé apoyo a la supervisión técnica, financiera y administrativa del contrato de la interventoría del contrato 4162.010.26.1.2548-2023

5. El contratista deberá realizar seguimiento semanal a la ejecución de los contratos en donde sea designado como apoyo a la supervisión e informar al supervisor sobre los incumplimientos que evidencie.

- No realicé actividades en este periodo.

6. El contratista deberá presentar un informe ejecutivo según los requerimientos impartidos por el supervisor, para el apoyo en los contratos de donde sea asignado.

- No realicé actividades en este periodo.

7. El contratista asistirá a los comités técnicos, reuniones, capacitaciones y las demás que le sean designadas.

- Brindé apoyo y asistí a instalación de mesa de trabajo de auditoria contraloría vigencia 2022
- Brindé apoyo y asistí a mesa de trabajo con contraloría dentro de la auditoria a los recursos de los escenarios deportivos – libro blanco.
- Brindé apoyo y asistí a comité técnico en sitio para tratar problemática de imposibilidad de continuar con profundización de pozo dentro del contrao 4162.010.26.1.2548-2023 en el escenario deportivo barrio aguacatal de la comuna 1.
- Brindé apoyo y asistí a reunión de Articulación del área de administración de escenarios con el área de presupuestos y diseño dentro del marco de la preparación para el POAI 2025.

8. Brindar apoyo en la caracterización, evaluación y plan de mantenimiento de los Escenarios deportivos comunitarios.

- No realicé actividades en este periodo.

9. Brindar apoyo al supervisor en proyectar las comunicaciones que sean necesarias en los temas técnicos, administrativos y financieros, para velar por el cumplimiento de los contratos y derechos de petición y solicitudes por parte de la comunidad y/o entes de control.

- Brindé en la proyección de la comunicación mediante oficio 202441620300012221 para dar respuesta a petición 20241620100014552.
- Brindé apoyo en la elaboración de la comunicación para requerir contratista de contrato 4162.010.26.1.3815-2021 mediante oficio 202441620300012481
- Brindé brindó apoyo en la proyección de la comunicación mediante oficio 202441620300011941 para dar respuesta a petición 20241730101249402.

10. Brindar apoyo en la realización de visitas para la supervisión de las obras a los diferentes escenarios deportivos de Santiago de Cali y sus corregimientos.

- No realicé actividades en este periodo.

11. Brindar apoyo al equipo de diseño con la información recolectada para la elaboración de proyectos de acuerdo a la necesidad de los escenarios deportivos de Distrito Santiago de Cali y sus corregimientos.

- Brindé apoyo al equipo de diseño entregando la ficha de estructuración requerida dentro del proyecto para el escenario del barrio Ulpiano lloreda.
- Brindé apoyo al equipo de diseño entregando la ficha de estructuración requerida dentro del proyecto para el escenario del barrio Obrero.

12. Brindar apoyo al equipo de presupuesto con la información que se requiera de acuerdo a la necesidad de los proyectos para los escenarios deportivos de Distrito Santiago de Cali y sus corregimientos.

- Brindé apoyo al equipo de presupuesto entregando la información requerida para la adición presupuestal dentro del contrato de obra 4162.010.26.1.2635-2023

13. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

- No realicé actividades en este periodo.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento.

- No realicé actividades en este periodo.

15.Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No realicé actividades en este periodo.

16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- No realicé actividades en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1MOM3el8V30DUeEDHleNAjn2cp8lH3WFi



EDWIN OBONAGA PALAU
CEDULA 94520322