1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 01

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1371 de 2024

Nombre completo del contratista: CARLOS JIMMY ROMERO GOMEZ

Documento de identificación: 16.788.241

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO " MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI"

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/06/2024	31/10/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: DIECINUEVE MILLONES, SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE $19.680.000

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 19.680.000	$ 3.280.000	$ 0	$ 16.400.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa certificados de afiliación de seguridad social, ARL, PENSION, EPS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1371-2024

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo técnico en los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

El contratista apoyo en el reconocimiento de todos los escenarios de la unidad deportiva Mariano Ramos. Actualizando inventarios de las fallas que presentan estos en cuanto: luminarias dañadas y faltantes de tejas en el techo, con el objetivo de hacer la reclamación a la aseguradora para que sean reparados.

2. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

El contratista apoyó al líder en todas las acciones de entrenamiento que se desarrollaron en los diferentes escenarios como: de Ajedrez, Taekwondo, Judo, Karate, Gimnasia rítmica, Boxeo, Futbol y velo para que entrenadores, deportistas y comunidad los cuidaran y que las instalaciones se utilizaran de la forma correcta.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

El contratista apoyó que el evento realizado en la unidad deportiva Mariano Ramos, programa JOVENES EN PAZ. Prescripción de los jóvenes al programa se desarrollara de forma correcta y en el espacio autorizado.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista apoyó y escuchó a la comunidad con respecto a las inquietudes y reclamos que se presentan en los escenarios en cuanto a:
Locativos, techos, luminarias y de aseo.

5. Apoyar técnicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

El Contratista apoyó en la revisión de los escenarios deportivos he hizo un diagnóstico, de las fallas locativas, techos, luminaria para hacer un cronograma del mantenimiento, preventivo y correctivo y articulo con los encargados de dichas reparaciones (electricista y arquitecto)

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

El contratista informó en reunión semanal a su líder, el enlace Luis Hernando Varón de las incidencias en los escenarios deportivos con el objetivo de implementar acciones correctivas o preventivas para el buen uso de estos.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

El contratista asistió a la reunión informativa, realizada en la cancha de hockey el día 3 de julio por parte del secretario de deportes el Dr. Felipe Montoya Montoya. Quien hizo una breve inducción de los proyectos que adelante la Secretaria y para dar la bienvenida a los nuevos vinculados.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista veló por el cumplimiento de las normas y reglamentos para una buena administración y funcionamiento de los escenarios de la UDMR.

10. Brindar apoyo técnico en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

El contratista realizó las visitas diarias a la unidad deportiva Mariano Ramos y todos los escenarios que hay en ella, como: escenario de Ajedrez, de Taekwondo, Judo, Karate, Gimnasia rítmica, Boxeo y Futbol sala. A los cuales fue asignado.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

El contratista realizó las actas correspondientes de las visitas periódicas, de las reuniones, mesas de trabajo que sostuvo:
Con el enlace, el administrador y comunidad (profesor de ajedrez) al cual se le asignó un escenario para enseñar dicha disciplina.

14. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

El contratista asistió a la capacitación, efectuada el día 3 de julio con el fin de presentar el equipo encargado de la revisión de las cuentas de cobro y conocer la forma de llenar los diferentes documentos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

15. Apoyo Técnico con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1a8QAh6exqQaJ_08Ah03ZIs0a1BCd69Mp

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 05/07/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.