1. 1TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [x]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4162.010.26.1.1372 de 2024		
Nombre completo del contratista: CLAUDIA BERCY AUX CERON		
Documento de identificación: 59.176.960		
Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO		
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN		
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejorar el servicio del deporte, la recreación y la actividad física bajo las (FICHA EBI BP-26002547").		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 29/06/2024	Fecha de terminación 31/10/2024	
Modificación al contrato: Se modifica la fecha de inicio del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1372-2024, ya que por error de digitación se publicó una fecha equivocada. 9 días de tiempo transcurrido (3/07/2024 2:01:22). El campo de la modificación Fecha de inicio el contrato fue cambiado desde 16 días para terminar (29/07/2024) 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) hasta 13 días de tiempo transcurrido (29/06/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito).		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($15.474.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.474.000	$2.579.000	$ 0	$12.895.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificados de afiliación a EPS, PENSION Y ARL riesgo 4

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor (es):

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1372 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo técnico en los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realizó las verificaciones donde examinó y comunicó al departamento de escenarios comunitarios sobre los eventos más significativos en la inspección de los activos inmuebles asignados, tales como: Escenario deportivo el Refugio, Divino Salvador, Polideportivo Tequendama.

2. Brindar apoyo técnico al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- El contratista no realizó esta actividad.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Visitó y realizó reconocimiento en el Centro de Integración CIDES evidenciando el buen funcionamiento del escenario deportivo y comportamiento de la comunidad en compañía de la administración del escenario.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Atendió las inquietudes y reclamos de los habitantes relacionados con las actividades llevadas a cabo en los espacios designados para los eventos deportivos y de recreación por parte de la Secretaría del Deporte

5. Apoyar técnicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Realizó visitas de reconocimiento de escenarios y de esta manera evidenciar las necesidades pertinentes a cada escenario.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informó al líder de la zona sobre los acontecimientos más destacados y relevantes ocurridos en las visitas realizadas.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a reuniones programadas por la coordinación tales como: Capacitación para la elaboración de actas e informes, inducción realizada por el Zonal Jair Castro, en Cides.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Organizó y sistematizó la documentación y datos específicos de los lugares designados.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Veló por el cumplimiento de las normativas y reglamentos establecidos para la operatividad y gestión de los escenarios designados de la comuna 19.

10. Brindar apoyo técnico en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Socializó con los nuevos gestores de la secretaria del deporte y la Administración del Polideportivo Tequendama, donde realizo reconocimiento del lugar.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Visitó periódicamente los escenarios deportivos designados dentro de la comuna 19, para su reconocimiento tales como: Escenario deportivo el Refugio, Divino Salvador, Polideportivo Tequendama.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Suministró la documentación necesaria mediante actas e informes al departamento de gestión documental.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboró y presentó los informes relacionados con las visitas periódicas a los lugares asignados.

14. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Asistió y participó en capacitaciones de inducción y reconocimiento de escenarios dirigidas por el zonal Jair Castro.

15. Apoyo Técnico con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Participó en adiestramientos informativos para el cumplimiento de las actividades en el desarrollo de los sistemas de gestión ambiental, gestión de seguridad y salud en el trabajo.

MEDIO DE VERIFICACION:

https://drive.google.com/drive/folders/1fJJovP1fBa9btu3y7K7-4AgIvoGusZF3

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 10/07/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.