INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0606-2024.
FECHA: 22/07/2024

CONTRATISTA: **LUIS SEBASTIAN HERRERA CARDONA**
DEPENDENCIA: INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA-ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.**0606**-2024

Cuota TRES:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0606-2024.

1. Brindar apoyo en la verificación del estado y las condiciones físicas y espaciales al igual que en la Identificación de la vocación de los escenarios deportivos y recreativos de Alto Rendimiento a cargo de la Secretaria del Deporte y la Recreación, de acuerdo a la dinámica poblacional de su entorno y con base en ello proponer los equipamientos necesarios para complementar su funcionamiento.

- Coordine primer recorrido con proveedores de mantenimiento de puertas enrollables y ascensores del estadio olímpico pascual guerrero.

2. Brindar apoyo y trabajar en equipo con la administración de los escenarios deportivos para solucionar situaciones y problemas que se presenten en los mismos.

- Coordine solicitud de necesidad de servicio de detección de fugas imperceptibles en el Coliseo Evangelista Mora, después de hacer ejercicio de perdida de presión.

3. Brindar apoyo técnico y asistir a todas las actividades a desarrollar para la

formulación de proyectos de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de los escenarios deportivos de alto rendimiento del Distrito de Santiago de Cali.

- Trabaje en la determinación de necesidades en materia de infraestructura del estadio Olímpico Pascual Guerrero y Coliseo Evangelista Mora de cara al Mundial Femenino Sub-20 que se llevará a cabo en la ciudad de Cali.
- Coordine mesa de trabajo con EMCALI, con el fin de plantear plan de trabajo para identificación de fugas no perceptibles dentro del estadio Olímpico Pascual Guerrero.
- Participe de mesa de trabajo de seguimiento de atención de siniestros por parte de las pólizas de distrito. Reunión con Bienes y Servicios.
- Coordiné maniobra con el equipo técnico de la SDR para revisión de estado de sistema de transferencia del Estadio Olímpico Pascual Guerrero.

4. Brindar apoyo en la estructuración, evaluación y apoyo a la supervisión de los contratos tanto de obra, como para las interventorías, apoyando en la supervisión técnica, financiera y administrativa de los contratos de obra y/o interventoría de la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo las directrices interpuestas para realizar el apoyo a la supervisión y criterios técnicos para escenarios deportivos y recreativos de Alto rendimiento, impartidas por el supervisor del contrato.

- Participe de distintas reuniones de seguimiento del contrato de gramas con el fin de coordinar labores contractuales y necesidades hechas por la FIFA en preparación de la grama para el evento.
- Participe de realización de recorrido al escenario Estadio Olimpico Pascual Guerrero con los disintos delegados de la FCF y la FIFA de cara a la Copa Mundial Femenina Sub-20 de la FIFA.

5. El contratista deberá realizar seguimiento semanal a la ejecución de los contratos en donde sea designado como apoyo a la supervisión e informar al supervisor sobre los incumplimientos que evidencie.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

6. El contratista deberá presentar un informe ejecutivo según los requerimientos impartidos por el supervisor, para el apoyo en los contratos de donde sea asignado.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

7. El contratista asistirá a los comités técnicos, reuniones, capacitaciones y las

demás que le sean designadas.

- Participe en mesa de trabajo para elaboracipon de plan de mejoramiento de la auditoria No. 8 denominada Evaluación a la implementación y mejora del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).
- Participe en comité SGIRS, con el fin de que ya contando con el Concepto favorable por parte Secretaria de Salud para el uso de la Unidad de Almacenamiento de Residuos sólidos, se de apertura de este.
- Participe de reunión inicial para dar lectura e inicio al convenio Interadministrativo No. 4162.010.27.1.0006-2024.
- Participe de Comité Operativo del convenio Interadministrativo No. 4162.010.27.1.0006-2024.

8. Brindar apoyo en la caracterización, evaluación y plan de mantenimiento de los Escenarios deportivos de Alto Rendimiento.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

9. Brindar apoyo al supervisor en proyectar las comunicaciones que sean necesarias en los temas técnicos, administrativos y financieros, para velar por el cumplimiento de los contratos y derechos de petición y solicitudes por parte de la comunidad y/o entes de control.

- Brindé apoyo a la supervisión al convenio Interadministrativo para la Logistica y puesta a Punto del Estadio Olimpico Pascual Guerrero para la Copa Mundial Femenina Sub-20 con No. 4162.010.27.1.0006-2024. Realizando apoyo en la parte técnica y administrativa del convenio.
- Brindé apoyo a la supervisión al contrato de manetenimiento de puertas enrollables y ascensores con No. 4162.010.26.1.0577-2024. Realizando apoyo en la parte administrativa.
- Brindé apoyo a la supervisión al contrato de mantenimiento de gramas de los escenarios de Alto Rendimiento. Realizando apoyo a la coordinación de este.
- Brindé apoyo a la supervisión al contrato de mantenimiento de aires acondicionados. Realizando apoyo en la parte administrativa.

10. Brindar apoyo en la realización de visitas para la supervisión de las obras a los diferentes escenarios deportivos de Santiago de Cali de Alto rendimiento.

- Realicé distintas visitas tanto con el Personal del Fondo Mixto de Cultura, así como los posibles proveedores del Convenio con el fin de socializar las distintas actividades a realizar para la puesta punto del Estadio Olimpico Pascual Guerrero para la Copa Mundial Femenina Sub-20.

- Realicé realizo visitas con personal del Contrato de Mantenimiento de Puertas y Ascensores.

11. Brindar apoyo al equipo de diseño con la información recolectada para la elaboración de proyectos de acuerdo con la necesidad de los escenarios deportivos de Alto rendimiento de Distrito Santiago de Cali.

- Coordiné con el equipo de diseño la elaboración de planos para dar mayor claridad a los proveedores para las intervenciones a realizar.

12. Brindar apoyo al equipo de presupuesto con la información que se requiera de acuerdo a la necesidad de los proyectos para los escenarios deportivos de Alto rendimiento de Distrito Santiago de Cali y sus corregimientos.

- Brindé apoyo técnico para dar respuestas a las observaciones hechas al proceso de mantenimiento de sistema de bombeos de los escenarios de alto rendimiento.

13. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

- Coordiné y brindo apoyo para realización mesa de seguimiento de garantías del contrato No. 4162.010.26.1.2673-2023.
- Participe de las distintas reuniones realizadas en marco del proceso y convenio interadministrativo para la puesta punto del Estadio Olimpico Pascual Guerrero para la Copa Mundial Femenina Sub-20.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento.

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.

15. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

- Participe de reunión de seguimiento de contratación vigencias 2023 y 2024.
- Atendí requerimientos de la Auditoria No 9 a la gestión de compras y contratación pública.
- Realicé reunión para revisión de RQ del convenio interadministrativo para la puesta punto del Estadio Olimpico Pascual Guerrero para la Copa Mundial

Femenina Sub-20.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1aNKQ4jadr8jrrtWGGv5vIBs7tfnB5OQ5



LUIS SEBASTIAN HERRERA CARDONA
C.C. 1.144.063.012