INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0610-2024.
FECHA: 22/07/ 2024

CONTRATISTA: CARLOS ALBERTO CHAVERRA
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0610-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.
   - Apoyar la verificación del inventario de las graderías del muro de escalar solicitado por bienes de servicios.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
   - Apoyar la Copa Colombia C1, de pista realizada en el velódromo Alcides Nieto Patiño de la Unidad deportiva Alberto Galindo.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.
   - Apoyar al líder de la zona en las visitas realizadas por la organización del Festival Petronio Álvarez, para la realización del festival.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.
   - No se hizo esta actividad.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
   - No se realizó esta actividad.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- No se realizó esta actividad.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistir a la reunión citada por la coordinación de escenarios donde se socializaron los once programadas de la Secretaría de Deportes y Recreación.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Sistematizar la documentación de los escenarios asignados: Velódromo, Pista de BMX, Cancha de Arenilla y Cancha de fútbol el Pascualito.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Velar que se cumplieran las normas establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el evento Copa Pelícano de Taekwondo de realizado en el Velódromo Alcides Nieto Patiño.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyar el quinto operativo realizado la Policía, la Secretaría de Seguridad y Justicia, Secretaría de Movilidad en la Unidad Deportiva Alberto Galindo

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios asignados, como el Velódromo, la Pista de BMX, las canchas de arenilla y la cancha el Pascualito.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Mantener actualizado las actas de los escenarios asignados: Velódromo, Pista de BMX, Cancha de Arenilla y Cancha de fútbol el Pascualito,

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios

deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Realizar las actas correspondientes al mes de junio de las visitas realizadas a los escenarios asignados, Velódromo, Pista de BMX, Cancha de arenilla y Cancha el Pascualito.

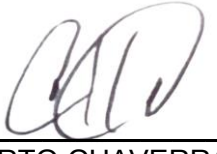
14, Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- No se hizo esta actividad.

15. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaría del deporte y la recreación.

- No se hizo esta actividad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1v0hMCrasSbewB0dcKCMpvAGppuy4OOxV?usp=drive_link



CARLOS ALBERTO CHAVERRA ESCARRAGA
CC. 94295228