1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 03

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0614 de 2024

Nombre completo del contratista: VICTOR EDUARDO GAITAN VERA

Documento de identificación: 1143960867

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali".

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
10/05/2024	31/10/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (26.628.000 M/CTE)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 26.628.000	$ 4.438.000	$ 8.876.000	$ 13.314.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064049326 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810474341 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 04/julio/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta afiliación a riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 0614 -2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Durante este periodo el contratista verificó el estado del equipamiento en el que se encontraban al momento del recorrido, también apoyó en los procesos de actualización, verificación y control de los bienes muebles evidenciados en el inventario de los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados de la comuna 14.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Apoyó la actividad realizada en el escenario comunitario Cancha de Futbol la Polvera en el Bulevar del Oriente donde la Alcaldía sacó pantalla gigante para que las personas de la comunidad fueran a disfrutar el partido de la Selección Colombia, también apoyó las intervenciones del grupo de cuadrilla en los escenarios comunitarios Polideportivo Marroquín 1 y Polideportivo Marroquín 2, también apoyó en la socialización del programa Deporvida de Fomento para impactar a los niños de la comunidad en el escenario Polideportivo Gabriela Mistral, apoyó la Feria de Servicios en el Coliseo Multifuncional los Naranjos 1 y en el Coliseo Calima, apoyó la intervención de desagüe

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y limpieza de la piscina por parte de equipo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación en el escenario Unidad Recreativa Manuela Beltrán.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Durante este periodo el contratista apoyo las Ferias de Servicios Realizadas en el Coliseo Multifuncional los Naranjos 1 y en el Coliseo Calima, apoyó en el recorrido realizado con el Cali 14 y entidades estatales por la AV 103 donde hay ocupación de la vía publica por la venta Móvil, también apoyó la actividad realizada en el escenario comunitario Cancha de Futbol la Polvera en el Bulevar del Oriente donde la Alcaldía sacó pantalla gigante para que las personas de la comunidad fueran a disfrutar el partido de la Selección Colombia.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Durante los diferentes recorridos a los escenarios comunitarios asignados el contratista brindó claridad a la comunidad y presidentes de J.A.C de la comuna 14 que tuviesen dudas respecto a los diferentes escenarios.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Durante los recorridos el contratista realizó el diagnóstico de los diferentes escenarios comunitarios de la comuna 14, la información la dejó plasmada en las diferentes actas de archivo documental, en el Drive y archivadas en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación, la actividad de mantenimiento correctivo la realizó también apoyando las intervenciones del grupo de cuadrilla en los escenarios comunitarios Polideportivo Marroquín 1 y Polideportivo Marroquín 2

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Durante este periodo el contratista mantuvo informada a la líder zonal sobre las novedades que se evidenciaron, las incidencias más importantes o relevantes que se presentaron durante los diferentes recorridos realizados a los inmuebles y en las diferentes mesas de trabajo en el Cali 14.

.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- El contratista asistió a la reunión realizada por la administración de escenarios en la socialización de la oferta institucional de los programas de fomento que han de impactar en los diferentes escenarios comunitarios, también asistió al comité primario realizado por la líder zonal.

8. Custodiar sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- El contratista apoyó, custodió y sistematizo toda la documentación e información propia los escenarios comunitarios asignados de la comuna 14, el contratista dejó la información y novedades plasmadas en las diferentes actas archivadas en el Drive y en el archivo documental en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Durante este periodo el contratista apoyó y veló por el cumplimiento de las normas establecidas para los diferentes escenarios comunitarios, en el recorrido realizó observaciones pedagógicas de ser necesarias respecto al debido uso de los equipamientos de estos inmuebles por parte de la comunidad en los escenarios.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista apoyó las intervenciones del grupo de cuadrilla en los escenarios comunitarios Polideportivo Marroquín 1 y Polideportivo Marroquín 2, también las Ferias

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de Servicios Realizadas en el Coliseo Multifuncional los Naranjos 1 y en el Coliseo Calima, apoyó en el recorrido realizado con el Cali 14 y entidades estatales por la AV 103 donde hay ocupación de la vía publica por la venta Móvil, también apoyó la actividad realizada en el escenario comunitario Cancha de Futbol la Polvera en el Bulevar del Oriente donde la Alcaldía sacó pantalla gigante para que las personas de la comunidad fueran a disfrutar el partido de la Selección Colombia.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- El contratista realizó visitas esporádicas y verificación del estado de los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados por la líder zonal de la comuna 14.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- El contratista realizó apoyo, estructuró, organizó y mantuvo actualizado el archivo documental del área de escenarios comunitarios dejando plasmado las visitas, reuniones o mesas de trabajo en actas y posteriormente archivarlas en físico y subidas al Drive.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- El contratista elaboró actas de las visitas periódicas realizadas a los diferentes escenarios comunitarios de la comuna 14 asignados por la líder zonal, también las actas realizadas en las mesas de trabajo y reuniones para posteriormente archivarlas en físico en el archivo documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación como en el Drive.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- El contratista realizó el diagnóstico de los diferentes escenarios durante las visitas, la

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

actividad de revisión la realizó a los diferentes escenarios deportivos y recreativos asignados de la comuna 14, dejó la información plasmada en las diferentes actas de archivo documental, en el Drive y archivadas en físico en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/12L095FvOeVATIYcQy8MHb-5AYyGwzXqc

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 22/07/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.