1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 03

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0616 de 2024

Nombre completo del contratista: ANDRES MAURICIO LORA TOBAR

Documento de identificación: 94427800

Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
09/05/2024	31/10/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: HASTA POR LAS SUMA DE VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE (26.628.000).

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 26.628.000	$ 4.438.000	$ 8.876.000	$ 13.314.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064015496 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1064015496 Operador: Simple s.a Fecha de Pago: 25 Junio 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa certificado de ARL riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0616-2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- No se realizó en este periodo.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Acompaño y apoyo al enlace de la UDAG en el desarrollo del campeonato nacional de Tenis de Mesa en Coliseo El Pueblo.
- Acompaño y apoyo al enlace de la UDAG en el desarrollo del Festival de Verano de Gimnasia en Coliseo El Pueblo.
- Acompaño y apoyo al enlace de la UDAG en el desarrollo del operativo interinstitucional para el control de la movilidad y la seguridad en las inmediaciones de los escenarios deportivos.
- Acompaño y apoyo al enlace de la UDAG en el desarrollo de minga de aseo al escenario Coliseo El Pueblo, contando con los demás gestores de otros escenarios deportivos.
- Acompaño y apoyo al enlace de la UDAG en el desarrollo de reunión interinstitucional y con la comunidad aledaña a la UDAG, para hacer seguimiento a las acciones para mitigar varios problemas que aquejan a este sector, dando cumplimiento a sentencia proferida por un juez de la república.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Acompaño y apoyo al enlace de la UDAG en el desarrollo del encuentro ENCADENATE realizado por la secretaria de desarrollo económico en el Coliseo El Pueblo.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Realizo acompañamiento al consorcio Colombia Iluminada en la instalación de varios postes de iluminación nuevos para mejorar esta anterior en las inmediaciones del Coliseo El Pueblo y la UDAG.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyo al equipo de la cuadrilla de infraestructura en el apoyo a la correcta conexión en los tableros eléctricos de la pista central del Coliseo Del Pueblo para el evento ENCADENATE.
- 6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
- Informo al enlace de la UDAG sobre la deficiencia del alumbrado público en el escenario Canchas de Chaza y alrededores del Coliseo El Pueblo.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió a la mesa de trabajo para la autorización del desarrollo del concierto del artista Andrés Cepeda en el Coliseo El Pueblo.
- Asistió a la reunión para la socialización y entrega de material POP concerniente al servicio del área protegida ofrecido por la empresa EMI a la UDAG.
- Asistió a la visita técnica de funcionarios de la presidencia para la posterior realización de encuentro de economías durante la COP16.
- Asistió a la reunión con los compañeros del área de UAG y de la UAESPM para la revisión de los puntos ecológicos y el CGIRS para el escenario Coliseo El Pueblo.
- Asistió y acompaño a la visita técnica realizada a las subestaciones eléctricas por parte de los ingenieros del área de infraestructura.
- Asistió a la reunión interinstitucional y de la organización de la carrera 4K SILOE a realizarse en las instalaciones de la UDAG.
- Asistió a la reunión con el secretario de deportes en el escenario Coliseo de Hockey “Miguel Calero”.
- Asistió a la visita técnica con funcionarios de FENALCO, para la posterior realización del día nacional del tendero.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a la visita técnica con funcionarios de la empresa COLBOLETOS a la pista del Coliseo El Pueblo para el posterior desarrollo de concierto de música de despecho.

  8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
- Entrego actas de entrega y devolución de escenarios de los eventos realizados a la asistente del área encargada de archivar en carpeta los documentos.

  9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.
- Envió a través de medios electrónicos la directriz de los nuevos horarios de servicio de la UDAG.

  10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.
- Gestiono en articulación con la Liga Vallecaucana de Gimnasia en el retiro de ítems encontrados en zonas comunes del Coliseo El Pueblo pata disposición en la UAR.

  Acompaño a cuadrilla de funcionarios de EMCALI en la instalación de caja y poste de afloramiento de fibra óptica en el escenario de chaza para servicio próximo del FMPPA.
- Acompaño visita técnica a la pista central a la empresa Paramo Lab para el posterior desarrollo de concierto musical.
- Entrego material POP a las ligas deportivas del Coliseo El pueblo, para el uso del servicio de área protegida con la empresa EMI.

  11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.
- Realizo visitas constantes a los escenario asignados para hacer inventarios, relaciones, informes sobre el estado de los escenarios canchas de chaza y Coliseo El Pueblo.

  12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.
- Brindo apoyo en la entrega a tiempo de las actas realizados para hacer cumplir las normas de uso del escenario durante los eventos a cargo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Realizo actas de entrega y devolución del escenario para los eventos a cargo en el Coliseo El Pueblo.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- No se realizó en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1ueDuWOoioJQf9fmV2cm1WayQexHln9m4?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 22/07/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.