INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0616-2024.
FECHA: 22/07/2024

CONTRATISTA: **ANDRES MAURICIO LORA TOBAR**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.**0616**-2024

Cuota TRES:
Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0616-2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- No realice esta actividad en este periodo.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Acompañe y apoye al enlace de la UDAG en el desarrollo del campeonato nacional de Tenis de Mesa en Coliseo El Pueblo.
- Acompañe y apoye al enlace de la UDAG en el desarrollo del Festival de Verano de Gimnasia en Coliseo El Pueblo.
- Acompañe y apoye al enlace de la UDAG en el desarrollo del operativo interinstitucional para el control de la movilidad y la seguridad en las inmediaciones de los escenarios deportivos.
- Acompañe y apoye al enlace de la UDAG en el desarrollo de minga de aseo al escenario Coliseo El Pueblo, contando con los demás gestores de otros escenarios deportivos.
- Acompañe y apoye al enlace de la UDAG en el desarrollo de reunión interinstitucional y con la comunidad aledaña a la UDAG, para hacer seguimiento a las acciones para mitigar varios problemas que aquejan a este sector, dando cumplimiento a sentencia proferida por un juez de la república.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Acompañe y apoye al enlace de la UDAG en el desarrollo del encuentro ENCADENATE realizado por la secretaria de desarrollo económico en el Coliseo El Pueblo.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios

deportivos y recreativos.

- Realice acompañamiento al consorcio Colombia Iluminada en la instalación de varios postes de iluminación nuevos para mejorar esta anterior en las inmediaciones del Coliseo El Pueblo y la UDAG.

  5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.
- Apoye al equipo de la cuadrilla de infraestructura en el apoyo a la correcta conexión en los tableros eléctricos de la pista central del Coliseo Del Pueblo para el evento ENCADENATE.
- 6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.
- Informe al enlace de la UDAG sobre la deficiencia del alumbrado público en el escenario Canchas de Chaza y alrededores del Coliseo El Pueblo.

  7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
- Asistí a la mesa de trabajo para la autorización del desarrollo del concierto del artista Andrés Cepeda en el Coliseo El Pueblo.
- Asistí a la reunión para la socialización y entrega de material POP concerniente al servicio del área protegida ofrecido por la empresa EMI a la UDAG.
- Asistí a la visita técnica de funcionarios de la presidencia para la posterior realización de encuentro de economías durante la COP16.
- Asistí a la reunión con los compañeros del área de UAG y de la UAESPM para la revisión de los puntos ecológicos y el CGIRS para el escenario Coliseo El Pueblo.
- Asistí y acompaño a la visita técnica realizada a las subestaciones eléctricas por parte de los ingenieros del área de infraestructura.
- Asistí a la reunión interinstitucional y de la organización de la carrera 4K SILOE a realizarse en las instalaciones de la UDAG.
- Asistí a la reunión con el secretario de deportes en el escenario Coliseo de Hockey “Miguel Calero”.
- Asistí a la visita técnica con funcionarios de FENALCO, para la posterior realización del día nacional del tendero.
- Asistí a la visita técnica con funcionarios de la empresa COLBOLETOS a la pista del Coliseo El Pueblo para el posterior desarrollo de concierto de música de despecho.

  8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.
- Entregue actas de entrega y devolución de escenarios de los eventos realizados a la asistente del área encargada de archivar en carpeta los documentos.

  9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.
- Envié a través de medios electrónicos la directriz de los nuevos horarios de servicio

de la UDAG.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Gestione en articulación con la Liga Vallecaucana de Gimnasia en el retiro de ítems encontrados en zonas comunes del Coliseo El Pueblo pata disposición en la UAR.
- Acompañe a cuadrilla de funcionarios de EMCALI en la instalación de caja y poste de afloramiento de fibra óptica en el escenario de chaza para servicio próximo del FMPPA.
- Acompañe visita técnica a la pista central a la empresa Paramo Lab para el posterior desarrollo de concierto musical.
- Entregue material POP a las ligas deportivas del Coliseo El pueblo, para el uso del servicio de área protegida con la empresa EMI.

11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realice visitas constantes a los escenario asignados para hacer inventarios, relaciones, informes sobre el estado de los escenarios canchas de chaza y Coliseo El Pueblo.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Brinde apoyo en la entrega a tiempo de las actas realizados para hacer cumplir las normas de uso del escenario durante los eventos a cargo.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Realice actas de entrega y devolución del escenario para los eventos a cargo en el Coliseo El Pueblo.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- No realice esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1ueDuWOoioJQf9fmV2cm1WayQexHln9m4?usp=drive_link



ANDRES MAURICIO LORA TOBAR
94427800