1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4162.010.26.1.0618 de 2024		
Nombre completo del contratista: JAIME FRANCISCO MANZANO BELTRAN		
Documento de identificación: 16.680.896		
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO		
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS EQUIPAMIENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DE SANTIAGO DE CALI"		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 09/05/2024		Fecha terminación 31/10/2024
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($26.628.000)		
Adición: N/A		

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 26.628.000	$ 4.438.000	$ 8.876.000	$ 13.314.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9469563117 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 749631729 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 03/07/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista anexa planilla pagada de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2024 y certificado de afiliación a ARL positiva riesgo 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0618 -2024

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

Apoyó los procesos de actualización de inventarios en el escenario deportivo Parque Tertuliadero 3ª edad San Carlos de la comuna 11, porque es un escenario que no se había podido intervenir ya que nunca se encontraba a la persona encargada de las llaves.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

Apoyó al líder de zona en el acompañamiento institucional en el Centro de Administración Local Integrada “C.A.L.I” de la comuna 15 donde asistieron el Secretario y el Subsecretario de la Secretaría de Deportes y Recreación, y se trataron temas de problemáticas de los escenarios deportivos, a lo cual en algunos casos se les dio solución y los demás quedaron anotados para estudio y así responderlos posteriormente.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

No se realizó esta actividad en esta

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

Continuó informando a la comunidad en varios escenarios de la comuna 11, acerca de los programas deportivos gratuitos ofrecidos por la Secretaría de Deportes y Recreación en cuanto a fechas de iniciación en las diferentes comunas y modalidades, de acuerdo al plan de trabajo del área de fomento y la contratación de personal de monitores.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoyó de forma continua la revisión de los escenarios deportivos para su mantenimiento correctivo y recuperación, compartiendo esta información con el líder zonal.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

Informó al líder zonal acerca del estado de la edificación existente en el escenario deportivo Parque Tertuliadero 3ª edad San Carlos, pues ésta no se usa para deportes ni recreación desde hace 3 años, ya que está totalmente llena de materiales para construcción.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

Asistió a reunión presencial de comité primario llevada a cabo en las instalaciones del escenario Club Tequendama, ubicado en la comuna 17, donde se trataron temas varios que están estipulados en el acta que se levantó el mismo día. También, presentó a tiempo los requerimientos solicitados por el área de administración de escenarios deportivos, tales como las actas de visita a los escenarios asignados a él.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

Continuó con el proceso de sistematización de la información propia de cada escenario de forma organizada para su consulta ante cualquier ente gubernamental o quien lo solicite.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

Esta actividad no se realizó en este período.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

Brindó apoyo en una actividad operativa asignada por el líder zonal que constó de dos presentaciones en formato Power Point, donde plasmó la información de todos los escenarios de las comunas 1 y 15, para exponérselas al Secretario de deportes y recreación.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

Continuó haciendo las visitas a los escenarios asignados a él en la comuna que le correspondió.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

Continuó brindando apoyo en este tema, con la elaboración de actas de las respectivas visitas a los escenarios que le fueron asignados para entregarlas al área de archivo de escenarios deportivos y que ésta siempre se mantenga actualizada con los sucesos propios de cada escenario.

13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

Elaboró actas de visita de los escenarios deportivos asignados a él en este período y de las actividades que se denominan como fundamentales para el proceso de archivo documental.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

Apoyó de forma continua la revisión de los escenarios deportivos para su mantenimiento correctivo y recuperación, compartiendo esta información con el líder zonal.

MEDIO DE VERIFICACION.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1mmaSTEsu_iAeFurBmXJ1k-n_LxW_ywnk?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 22/07/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.