INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0621-2024.
FECHA: 22/07/ 2024

CONTRATISTA: JAIME ALBERTO HERNANDEZ REYES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0621-2024

Cuota 03:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

    - El contratista no realizó esta actividad en este periodo.

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

    - Apoyé al líder de zona en el registro y control de la gratuidad prestada por la Secretaria del Deporte y la Recreación prestada en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

    - Apoyé y asistí a la citación realizada por el señor Secretario Felipe Montoya para la presentación del nuevo sub Secretario de fomento en el coliseo de Hockey Miguel Calero.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

    - Brindé apoyo en la visita con el enlace el señor Guido Prieto a la Liga Vallecaucana de Baloncesto para la verificación de los horarios de entrenamientos en el Coliseo Evangelista Mora.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé a los eléctricos de mantenimiento en el cambio de iluminarias de la cancha auxiliar de hockey del Coliseo Evangelista Mora.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

    - Mantuve al líder de zona informando que intervenciones y eventos se van a realizar en los escenarios a cargo, Coliseo Evangelista Mora y Piscinas Alberto Galindo.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

    - Asistí a la reunión programada por el equipo de administración de escenarios programada en el Coliseo de Hockey.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

    - Sistematicé en el formato de Excel la información de consumos de agua, energía y alcantarillado de los escenarios a cargo Coliseo Evangelista Mora y Piscinas Alberto Galindo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

    - Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos en el escenario deportivo Piscinas Alberto Galindo velando por su buen uso y recordándoles a los usuarios la prohibición de la utilización de zapatos en la zona húmeda.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

    - Brindé apoyo en la revisión de las iluminarias del costado sur del Coliseo Evangelista Mora a los eléctricos de la SDR.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

    - Realicé visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le fueron asignados Coliseo Evangelista Mora y Piscinas Alberto Galindo.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Organicé la documentación impresa del contrato vigente y requerida por parte del equipo de Administración de Escenarios.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

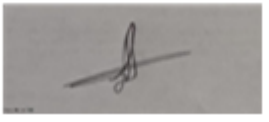
    - Elaboré actas de mesa de trabajo para la realización de evento de baloncesto big four y del campeonato nacional de baloncesto en silla de ruedas por parte de la federación colombiana de discapacidad los cuales se van a realizar en el Coliseo Evangelista Mora.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

    - Apoyé al personal de mantenimiento en arreglo de las bombas del sistema de presión de agua potable en el cuarto de máquinas del Coliseo Evangelista Mora.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1QrQ54d7XYkx-SQzGtRM4g5js8QXFrRe8



JAIME ALBERTO HERNANDEZ REYES
C.C. 1.112.956.664