INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0623-2024.
FECHA: 22/07/ 2024

CONTRATISTA: **ALVARO ANDRES HIGUITA ORTIZ**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0623-2024.

Cuota tres:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

- Apoyé los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos.

2. Aportar los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y requerimientos de los entes de control que radiquen a la Secretaría en los tiempos acordados.

- Aporté los insumos necesarios para dar respuesta clara y concreta a las PQRS y comunicaciones del Orfeo referente a los escenarios de alto rendimiento.

3. Brindar apoyo a la coordinación de los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brindé apoyo a la coordinación de los eventos realizando el acompañamiento de los partidos realizados en el Estadio Pascual Guerrero

4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios asignados.

- Realicé el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación a las Federaciones, Ligas, Clubes, Juntas de Acción Comunal, Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones u otros, en los escenarios asignados.

5. Brindar apoyo a la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

.

6. Brindar apoyo para atender las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las

actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

7. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

8. Mantener informado semanalmente a la coordinación de escenarios deportivos sobre las incidencias más importantes y relevantes escenarios deportivo

- Mantuve informado semanalmente a la coordinación de escenarios deportivos sobre las incidencias más importantes y relevantes escenarios deportivo, en distintas reuniones y comunicaciones vía teléfono.

9. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

10. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodié, sistematicé la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

11. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores

- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores

12. Moderar reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo designado a su zona.

- Moderé reuniones propias de los escenarios con el equipo de trabajo designado en alto rendimiento.

13. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

14. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos como estadio Pascual Guerrero, Coliseo de Hockey Miguel Calero, Estadio de Beisbol, Coliseo El Pueblo.

15. Brindar apoyo al Coordinador en la supervisión de los gestores designados a su zona.

- Brindé apoyo al Coordinador en la supervisión de los gestores designados en alto rendimiento.

16. Brindar apoyo al Coordinador de Escenarios Comunitarios en todas las actividades pertinentes.

- No realicé esta actividad durante este periodo.

17. Apoyar en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia

- Apoyé en las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual del contrato de prestación de servicio suscrito con esta dependencia
  .

18. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario

- Apoyé periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KLD9biVQuZ7_GE2ePeo2Q-g5zwJy12b8



ALVARO ANDRES HIGUITA ORTIZ
C.C. 1.130.606.991