INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0827-2024
22/07/2024

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE QUINTERO VELASQUEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE
I NFRASTRUCTURA

SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRASTRUCTURA, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0827-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- No realicé esta actividad en este periodo

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- No realicé esta actividad en este periodo ya que no se realizaron eventos en los escenarios asignados

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-No realicé esta actividad en este periodo.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

-Brindé el apoyo a la comunidad en los escenarios deportivos asignados con respecto a las inquietudes, acompañamientos y mantenimientos de los escenarios.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoye en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos signados de la comuna 10 para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Mantuve al líder de zona informado semanalmente sobre los aspectos relevantes e importantes de los escenarios de la comuna 10.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios en el estadio de hockey.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

-No realicé esta actividad en este periodo.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Velé por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores, en los escenarios asignados.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

-No realicé esta actividad en este periodo.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Realicé realizó visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos de la comuna 10 que fueron asignados como; Parque Recreativo barrio Villaepal, Parque Recreativo Departamental, Parque Recreativo Jorge Zawadsky, Parque Recreativo Panamericano, Parque Recreativo San Judas Tadeo i, Polideportivo Jorge Zawadsky, Polideportivo La Selva, Polideportivo San Juan Bautista, Unidad

Recreativa el Guabal, Unidad Recreativa.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios.

-No realicé esta actividad en este periodo.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad.

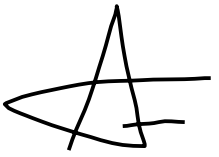
- Elaboré actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos de la comuna 10, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

-No realicé esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1F-aHM9leOJ_Rx_p-ThTW-kC-6r9fpuBW?usp=sharing



ANDRES FELIPE QUINTERO VELASQUEZ
1.109.114.986