1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0828 de 2024	
Nombre completo del contratista: LEIDY TATIANA VELEZ CUERO	
Documento de identificación: 1.005.784.280	
Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Mejorar el servicio del deporte, la recreación y la actividad física bajo las (FICHA EBI BP-26002547").	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/05/2024	Fecha de terminación 31/10/2024
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($19.680.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$19.680.000	$3.280.000	$6.560.000	$9.840.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064428321 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810565978 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05/07/2024 Periodo de pago de la seguridad social JULIO /2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta certificado de afiliación a ARL positiva riesgo 4.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0828 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyó, Inspeccionó y reportó semanalmente al departamento de escenarios comunitarios sobre los eventos más significativos en la revisión de los activos inmuebles de los escenarios asignados y visitados, tales como: Polideportivo Pizamos3, Polideportivo Talanga1, Kiosko recreativo Compartir, Parque Recreativo Talanga 4, Kiosko Talanga 4, Cancha múltiple La Caldera, Cancha múltiple 6 Compartir, Polideportivo Petecuy I

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Prestó apoyo al líder de la zona en los eventos y actividades realizados en los distintos escenarios, garantizando su adecuado desarrollo y el correcto uso de las instalaciones; realizó acompañamiento en la actividad de talleres de aprendizaje a las mamitas y niños en el escenario del Salón múltiple potrero Grande.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Brindó apoyo a la comunidad en el escenario Kiosko Recreativo Compartir durante la visita, verificó que este escenario es utilizado para actividad cultural de danza por el grupo de adulto mayor alegría y compartir.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Respondió y atendió las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades realizadas en los espacios deportivos y recreativos de la Comuna 21.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Proporcionó apoyo periódico en la supervisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los sitios en la Comuna 21. Verificó en la visita al Polideportivo Pizamos 3 la cancha sintética y malla protectora se encuentran en mal estado, y en la visita en la Cancha Múltiple Pizamos 3 se observó que la cancha necesita mantenimiento de pintura y soldadura, el suelo esta con desnivel y el tablero en regular estado. Se necesita mantenimiento en estos escenarios.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informó oportunamente al líder de la Zona 3 sobre los eventos más destacados de la Comuna 21.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistió puntualmente a las reuniones programadas por el líder zonal de manera oportuna.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodió, organizó y sistematizó la documentación e información particular de cada sitio designado en la Comuna 21.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Veló por el cumplimiento de las normativas y reglamentos establecidos para la operación y administración en la Comuna 21.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Prestó apoyo en las actividades operativas, logísticas o de asistencia en los escenarios asignados en la Comuna 21.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Visitó de manera periódica a los sitios designados tales como: : Polideportivo Pizamos3, Polideportivo Talanga1, Kiosko recreativo Compartir, Parque Recreativo Talanga 4, Kiosko Talanga 4, Cancha múltiple La Caldera, Cancha múltiple 6 Compartir, Polideportivo Petecuy I.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Suministró la información requerida por la administración en el ámbito de gestión documental sobre los escenarios en la Comuna 21.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboró y presentó los informes y las actas de las visitas periódicas a los sitios designados en la Comuna 21.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyó de forma periódica en la supervisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios deportivos designados.

MEDIO DE VERIFICACION:

https://drive.google.com/drive/folders/1FOdtKj-Ns4ofu3TIWnuFTBBFZAjQ2Mhp

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
_____ ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 22/07/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.