INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0828-2024.
FECHA: 22/07/2024

CONTRATISTA: **LEIDY TATIANA VELEZ CUERO**
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR: **ANDRES CAMILO CERVINO TORO**

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA, como parte de la ejecución delcontrato: No.4162.010.26.1.0828-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventarío de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos.

- Apoyé, Inspeccioné y reporté semanalmente al departamento de escenarios comunitarios sobre los eventos más significativos en la revisión de los activos inmuebles de los escenarios asignados y visitados, tales como: Polideportivo Pizamos3, Polideportivo Talanga1, Kiosko recreativo Compartir, Parque Recreativo Talanga 4, Kiosko Talanga 4, Cancha múltiple La Caldera, Cancha múltiple 6 Compartir, Polideportivo Petecuy I

2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Presté apoyo al líder de la zona en los eventos y actividades realizados en los distintos escenarios, garantizando su adecuado desarrollo y el correcto uso de las instalaciones; realicé acompañamiento en la actividad de talleres de aprendizaje a las mamitas y niños en el escenario del Salón múltiple Potrero Grande.

3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo a la comunidad en el escenario Kiosko Recreativo Compartir durante la visita, verifiqué que este escenario es utilizado para actividad cultural de danza por el grupo de adulto mayor alegría y compartir.

4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos.

- Respondí y atendí las inquietudes y reclamos de la comunidad sobre las actividades realizadas en los espacios deportivos y recreativos de la Comuna 21.

5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Proporcioné apoyo periódico en la supervisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los sitios en la Comuna 21. Verifiqué en la visita al Polideportivo Pizamos 3 la cancha sintética y malla protectora se encuentran en mal estado,

y en la visita en la Cancha Múltiple Pizamos 3 observé que la cancha necesita mantenimiento de pintura y soldadura, el suelo esta con desnivel y el tablero en regular estado. Se necesita mantenimiento en estos escenarios.

6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios.

- Informé oportunamente al líder de la Zona 3 sobre los eventos más destacados de la Comuna 21.

7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí puntualmente a las reuniones programadas por el líder zonal de manera oportuna.

8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta.

- Custodié, organicé y sistematicé la documentación e información particular de cada sitio designado en la Comuna 21.

9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores.

- Velé por el cumplimiento de las normativas y reglamentos establecidos para la operación y administración en la Comuna 21.

10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Presté apoyo en las actividades operativas, logísticas o de asistencia en los escenarios asignados en la Comuna 21.

11. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados.

- Visité de manera periódica a los sitios designados tales como: Polideportivo Pizamos3, Polideportivo Talanga1, Kiosko recreativo Compartir, Parque Recreativo Talanga 4, Kiosko Talanga 4, Cancha múltiple La Caldera, Cancha múltiple 6 Compartir, Polideportivo Petecuy I.

12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental.

- Suministré la información requerida por la administración en el ámbito de gestión documental sobre los escenarios en la Comuna 21.

13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elaboré y presenté los informes y las actas de las visitas periódicas a los sitios designados en la Comuna 21.

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario.

- Apoyé de forma periódica en la supervisión y mantenimiento preventivo y correctivo de los espacios deportivos designados.

MEDIO DE VERIFICACION:
https://drive.google.com/drive/folders/1FOdtKj-Ns4ofu3TlWnuFTBBFZAjQ2Mhp



LEIDY TATIANA VELEZ CUERO
1.005.784.280