Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	WEINZETL YURANI HERRERA PEREZ		**Número de Documento:**	1031131646	
Correo Electrónico:	wyuraniherrera@gmail.com		**Número Telefónico:**	3125191472	
Nombre del Supervisor:	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7724-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	3692
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	25071	$4613064	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4613064**	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-10-29		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-01-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-01-01	2024-02-15	1	$ 6919596	224
2	2024-02-01	2024-03-06	2	$ 2306532	620
3	2024-03-01	2024-05-31	3	$ 13839192	763
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	DICIEMBRE	$ 4613064
2	ENERO	$ 4613064
3	FEBRERO	$ 4613064
4	MARZO	$ 4613064
5	ABRIL	$ 4613064
6	MAYO	$ 4613064

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 4613064	**$ 27678384**	**$ 27678384**	**$ 0**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	desarrollar acciones integrales de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y gestión del riesgo según curso de vida de acuerdo a las necesidades de la población desde los diferentes espacios de vida cotidiana y/o componentes del plan de intervenciones colectivas.	-revisión de documentos operativos lineamientos de jornadas o actualización de esquemas como también intensificación de jornadas de vacunación, verificación de actividades planteadas su cumplimiento.	-informe mensual mes que corresponde, enviado mediante correo electrónico al líder de localidad
2	garantizar la calidad, veracidad y cumplimiento de los productos concertados, presentar informes y reportes en la periodicidad definida y asistir a procesos de preauditorias y auditorías internas y externas según requerimiento.	-se realizan productos de acuerdo a documento operativo PAI con calidad y veracidad en tiempos establecidos y otras actividades solicitadas	-actas y listados entrega y validación del líder PAI
3	asegurar la custodia y protección de los documentos físicos y magnéticos entregados para la ejecución de sus actividades.	-realizar custodia de documentos físicos y magnéticos generados en el desarrollo de actividades.	-listados y actas de recepción a conformidad de acuerdo a documento generado
4	activar los procesos de referencia y contra referencia dando respuesta a las necesidades identificadas en la comunidad (activación de rutas y canalización)	-realizar activación de rutas de atención de acuerdo a la necesidad identificada en la población, realización de canalización, referencia y contrarreferencia.	-formato digital pertinente de canalización que se entrega a proceso que corresponde
5	Informar a tiempo cualquier eventualidad que interfiera en el adecuado cumplimiento de los objetivos establecidos.	-No se tienen novedades	-No se tienen novedades

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	efectuar la asistencia técnica en los 5 componentes del programa ampliado de inmunizaciones que incluye la adherencia a guías, la evaluación de indicadores del programa, estrategias implementadas para demanda inducida, fidelización de los usuarios capitados, seguimiento a vacunados, funcionamiento del aplicativo pai en las ips públicas (incluida extramural), privadas, partos, particulares y pediatras.	-se realiza seguimiento de ips priorizadas en el manejo de cada uno de los componentes, específico en cadena de frío	-actas de asistencia por cada una de las unidades
7	ejercer monitoreo, análisis, seguimiento y evaluación de los indicadores en todas las vacunas en el menor de 6 años del programa ampliado de inmunizaciones en las ips públicas (incluida extramural), privadas, partos, particulares y pediatras.	-participación de cada una de las reuniones de Gestión PAI para análisis de cada uno de los indicadores del PAI.	-listados de asistencia y actas
8	consolidar el inventario de los elementos y/o equipos de la cadena de frio del 100% de ips públicas (incluida extramural), privadas, partos, particulares y pediatras.	-realización, verificación y consolidación del inventario de cadena de frío de cada una de las IPS públicas y privadas, grupos extramurales y centro de acopio de la subred sur y unificación de alertas a líder de localidad correspondiente.realización, verificación y consolidación del inventario de cadena de frío de cada una de las IPS públicas y privadas, grupos extramurales y centro de acopio de la subred sur y unificación de alertas a líder de localidad correspondiente.	-formatos establecidos para inventario cadena de frio, enviados a entidades territoriales, referentes con verificación previa y avala de líder de localidad correspondiente.
9	organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-realización de gestión documental al archivo correspondiente al mes que cierra.	-listado ya acta de recepción a conformidad del archivo generado por componente de cadena de frío
10	Demas actividades necesarias para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	-participación a reuniones de equipo de gestión de PAI, participar con actores intersectoriales para posicionamiento del PAI, inducción y reinducción a talento humano que ingresa al PAI y otras solicitadas.	-listados de asistencia y actas

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4613064
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	76643462	-		
2024	ABRIL	2024	05	27				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1845226	$ 295236	**$ 298400**
Salud		SÁNITAS		$ 230653	**$ 233200**
ARL	3	SURA		$ 44950	**$ 45500**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 535521**	**$ 577100**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	10869740701

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	WEINZETL YURANI HERRERA PEREZ	2024-05-26 12:24:24
RECHAZADO SUPERVISOR	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	2024-05-26 18:13:04
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	WEINZETL YURANI HERRERA PEREZ	2024-05-29 19:41:05
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ	2024-05-29 19:42:59
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-30 11:19:54
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-06-17 14:39:36

Yizeth M. Roncancio G.

YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2