INFORME DE GESTIÓN #5
CONTRATO NO. CD-08-2024-1246
UN QUINTO INFORME DEL 28 DE JUNIO AL 27 DE JULIO DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MERLY PATRICIA
APELLIDOS: JIMENEZ MONTAÑO
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Realizar capacitaciones a los profesionales de atención psicosocial para que logren completar los estándares de calidad del componente familia, comunidad y redes.	• Realicé asistencias técnicas a los profesionales de apoyo psicosocial de las UDS del servicio CDI y DIMF, sobre: -Ruta salud mental. -Formación a familias. -Ruta ante casos de violencia de género. -Ficha de caracterización sociofamiliar. • Envié indicaciones del componente de familia, comunidad y redes, para evidencia del informe mensual por parte de los profesionales de apoyo psicosocial. • Convoqué profesionales de apoyo psicosocial para capacitación UNICEF, en ruta de casos MIUTF.
Garantizar la correcta gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución.	• Brindé indicaciones a las UDS en el compilado de evidencias de actividades del mes de julio desde el componente familia, comunidad y redes. • Realicé orientación en diligenciamiento de ficha de caracterización sociofamiliar a los profesionales de apoyo psicosocial, proceso movilización social y atención en casos adversos. • Organicé soportes del informe técnico correspondientes al mes de junio.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de seguimiento y supervisión en el área psicosocial.	• Orienté caso de accidente presentado en la EAS Fundación Semillas del Sur-Cayenas. • Reporte casos de presunta situación amenaza y vulneración de derechos a

	Regional Atlántico, correspondientes al mes de julio. • Validé soportes enviados por las EAS de casos adversos. • Realicé actualización Onedrive de ICBF-Casos amenaza, vulneración, fallecimiento.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Participé en mesa de seguimiento de casos de presunta violencia, accidentes y/o fallecimiento de ICBF. • Participé en reunión con panelista del área de pedagogía semana de la primera infancia, en tema de salud mental. • Realicé proyección de actividades semana de la primera infancia desde el componente familia, comunidad y redes. • Participé en reunión logística panel semana primera infancia. • Participé en reunión plan de trabajo ICBF.
Visitar la Unidades de Servicio para entregar las orientaciones pertinentes referidas a la implementación de las acciones de movilización social en el marco de ejecución del enfoque territorial.	• Realicé visita de acompañamiento técnico a las UDS: -Semillas del Sur-Cayenas -FUNSOVID-Playa • Realicé revisión de soportes de las acciones de movilización social.
Coadyuvar en las gestiones para los casos en los cuales se requiera acciones de restablecimiento de derechos a los usuarios frente a situaciones de vulneración o amenaza.	• Efectué reporte de casos de presuntos hechos de violencia reportados por las EAS en el mes de julio. • Participé en mesa de trabajo con Regional Atlántico de ICBF, sobre casos de presunta violencia, accidentes y/o fallecimiento. • Notifiqué al área de cobertura caso inasistentes con ruta activada por presunta violencia. • Brindé indicaciones a las EAS en acciones de casos adversos. • Realicé reporte a la linea de ICBF de caso notificado por comunidad.
Brindar asesoría en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Orienté a las UDS en proceso de activación de rutas, seguimiento y acompañamiento a casos por violencia, accidentes, temas de salud, acompañamiento en duelo. • Desarrollé actividad de intersectorialidad con el Colegio Olga Emiliani.

	• Realice informe sobre atenciones desde el Programa Primera Infancia para presentación Colombia Líder. • Participé en reunión MIUTF, con Gerencia Social y UNICEF.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Diligencié informé técnico administrativo mensual, desde las acciones del componente familia, comunidad y redes. • Planifiqué actividad de formación a familias y estrategias de madres adolescentes, usuarios con discapacidad. • Desarrollé jornada de regulación usuarios migrantes. • Participé en asistencia técnica de ICBF sobre: - SNBF-Plan de gestión de calidad y atención discapacidad. -Educación inicial. -Caracterización socioemocional.

Merly J.

_____

MERLY PATRICIA JIMENEZ MONTAÑO
CC: 1045667969 de Barranquilla

ANEXOS. EVIDENCIAS



Asistencia técnica ICBF.



REUNION MIUTF.



Asistencia técnica profesionales de apoyo psicosocial.



Actividad monstruo de colores-Intersectorialidad.