| ACTA No. 2 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ACTA DE REUNIÓN SUPERVISOR Y CONTRATISTA DIANA MARCELA GUERRERO BARAJAS DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.6431457 DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 22/07/2024 | **HORA INICIO:**<br>3: 00 pm | **HORA FIN:**<br>4:30 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Instalaciones del proveedor | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>**Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Proceso de revisión de los materiales antes de la entrega al almacén.
2. Otros detalles relacionados con el proceso.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

El objetivo de la reunión es revisar los materiales de formación del contrato CO1.PCCNTR.6431457 que tiene por objeto contratar a monto agotable el suministro de materiales de formación de agroindustria para los programas del Sena emprende rural y poblaciones vulnerables del centro industrial y desarrollo empresarial de Soacha con la proveedora Diana Marcela Guerrero Barajas, incluyendo las fechas de entrega, el proceso de revisión de los materiales antes de su entrega al almacén y otros detalles relevantes para el correcto desarrollo de los contratos.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Revisión de las condiciones del contrato CO1.PCCNTR.6431457**

Se acordaron las cantidades que se entregaran el próximo 29 de julio (Formato anexo relación de elementos)

Adicionalmente la señora Diana Marcela Guerrero Barajas manifestó la dificultad para adquirir algunos elementos, específicamente por las marcas, justificando inconvenientes para comprar las cantidades solicitadas, posteriormente propuso unas marcas nuevas, seguido se revisó la nueva propuesta junto al supervisor del contrato William Rodriguez, teniendo como base las fichas técnicas.

Se evidenció que las nuevas marcas cumplen con los requisitos de calidad expuestos en las fichas técnicas, por tal motivo el supervisor acepta el cambio.

Se relacionan los elementos que tuvieron cambio de marca:

| ELEMENTO | MARCA INICIAL | MARCA FINAL |
|---|---|---|
| Brocha de silicona pastelera | Press | KITCHEN GADGETS |
| CEBOLLA PUERRO DESHIDRATADA Empaque x1000GR | Jacobsen | tecna |
| Duraznos | Mi día | FRESCAMPO |
| Espátula en silicona para uso en chocolatería y pastelería | Winco | BETTY CROKER |
| Papel Aluminio | Tuc | SHAMPION |
| Tapabocas Desechable | Begut | VITALMEDIC |
| Vinipel | San Diego | TOTAL PLASTIC |

**2. Otros detalles relacionados con el proceso:**

Se discutieron y acordaron los siguientes detalles adicionales

Durante el proceso de supervisión, se realizará la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades.

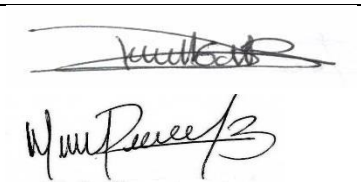
Durante el proceso de supervisión se debe exigir la documentación e información que se estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones del contrato, adicionalmente, se debe exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso; finalmente, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-

Una vez finalice el contrato o convenio, se procederá a emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva, si es el caso.

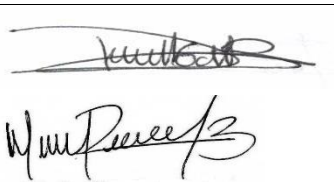
**CONCLUSIONES**

Se acordaron las condiciones específicas del contrato **CO1.PCCNTR.6431457**
Se revisaron nuevas marcas evidenciando cumplimiento con los parámetros de calidad exigidos en el contrato.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Aceptación cambio de marcas | 22 de julio de 2024 | DIANA MARCELA GUERRERO BARAJAS/WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ |  |
| Prime entrega de materiales en instalaciones del SENA | 29 de julio de 2024 | DIANA MARCELA GUERRERO BARAJAS/WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ |  |
| Segunda entrega de materiales en instalaciones del SENA | 16 de agosto de 2024 | DIANA MARCELA GUERRERO BARAJAS/WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| DIANA MARCELA GUERRERO BARAJAS | proveedor | X | Ninguna |  |
| WILLIAM ROLANDO RODRIGUEZ RUIZ | SENA | X | Ninguna |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**