SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**13115-972405**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ELIZABETH GOMEZ ROSERO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.123.202.806	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	elgomezr@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	726048804
IP/Nº de contacto:	3114879867	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	261/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**11924**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 26.755.428
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 21.576.958

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 841.300	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.019.770**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.055.570**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**78654765**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.352.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.519.323		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.055.570,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.429.270,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	54.293,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.124.177,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades realizadas en Puerto Caicedo, en el periodo del 1 al 31 Julio

1. Impartir formación Profesional integral (Transversal) al Técnico en Cocina- Ficha: 2997639 - 48 horas - noche

2.Impartir formación Profesional integral (Transversal) al Tog. Coordinación en sistemas integrados Ges Ficha: 2997666 -42 hr - tarde

3.Complementario : Ficha: F885-CF-9518CP - 40 horas - diurna

CP220201033 Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente

RAP: Recolecta los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental.RAP2: Planear estrategias RAP3:Cla

4. Apoyar el proceso de Inducción a los aprendices del Tog. Coordinación en sistemas integrados Ges Ficha: 2997666 -30 horas - tarde

Total Horas: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ELIZABETH GOMEZ ROSERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

22/07/24 13:41:20 USUARIO: SIC - C.C. 1123202806

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123202806	ELIZABETH GOMEZ ROSERO	CALLE 11 No 16-72	4220000	ingelizago@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	11/07/2024	78654765	$616.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	259.000	0		0		0	8	1.600	0	260.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	331.500	0	0	0	0	8	2.000	0	333.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	21.700				21.700	8	200	21.900			217	21.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	8	0	0	0
ICBF				
0	8	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	259.000	260.600
Pensión	1	331.500	333.500
Riesgos Laborales	1	21.700	21.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	612.200	616.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1123202806	ELIZABETH GOMEZ ROSERO		CALLE 11 No 16-72	4220000	ingelizago@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	PUERTO ASÍS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	11/07/2024	78654765	$616.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1123202806	GOMEZ ROSERO ELIZABETH	59	0			N																	230201	2.071.400	331.500	0	0	0	0	EPS037	2.071.400	259.000	14-23	2.071.400	2	21.700		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Usuario: CC1123202806
Contraseña: Eliza7132018

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís – Julio de 2024

Señor
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán
Supervisor Contrato No 0261 -2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No 0261 -2024

ELIZABETH GÓMEZ ROSERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1123202806 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 726-048804, de BBVA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	• **Impartir Formación Profesional Integral TRANSVERSALES:** **-Ficha: 2997666 - Horas: 42** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **R1.** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. **R2**. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización • **Impartir Formación Profesional Integral TRANSVERSALES:** **-Ficha: 2997639 - Horas: 48** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 1.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas	TRANSVERSALES 2024 https://acortar.link/esZJfT

		establecidos por la organización y el entorno social. **RAP 2.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 3.** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP 4.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. • **Impartir Formación Profesional Integral COMPLEMENTARIA- Ficha: F885-CF-9518CP/ Horas: 40** **Curso**: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Batallón km 5 **Apoyar el proceso de Inducción de la formación. 30 horas** – Auditorio SENA - **Ficha: 2997666**	Complementarios

		Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de gestión ***Total, Horas: 160***	
2	Aplicar en la solución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Implementación de estrategias y técnicas en la guía de formación con el fin de que los aprendices de cualquier programa mediante el desarrollo de las competencias puedan desarrollar e implementar acciones correctivas o preventivas según sea el caso de la fuente.	Guía de aprendizaje - Portafolio
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Se realiza la gestión de la formación profesional de las transversales y complementarios realizados en el mes, mediante herramientas o aplicativos del SENA, con el fin de dar cumplimiento a esta obligación y a la calidad de la formación.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co – portafolio del instructor _ OneDrive de coordinación académica

4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	• **Impartir Formación Profesional Integral TRANSVERSALES:** **-Ficha: 2997666 - Horas: 42** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **R1.** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. **R2**. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización • **Impartir Formación Profesional Integral TRANSVERSALES:** **-Ficha: 2997639 - Horas: 48** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 1.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la	TRANSVERSALES 2024

		organización y el entorno social. **RAP 2.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 3.** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP 4.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. • **Impartir Formación Profesional Integral COMPLEMENTARIA- Ficha: F885-CF-9518CP/ Horas: 40** **Curso**: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Batallón km 5 **Apoyar el proceso de Inducción de la formación. 30 horas** – Auditorio SENA - **Ficha: 2997666**	Complementarios

		Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de gestión ***Total, Horas: 160***	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Se realiza y se manifiesta no tener otro contrato al momento de diligenciar la planilla SENA en la plataforma de SiContratista	Plataforma SiContratista
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios o documentos que se generen en la ejecución contractual, de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la Entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de cuenta de cobro SECOP II. – OnDrive y SECOP II
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
8	Realizar cuando sea requerida por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co

10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	• **Impartir Formación Profesional Integral TRANSVERSALES:** **-Ficha: 2997666 - Horas: 42** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **R1.** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. **R2**. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización • **Impartir Formación Profesional Integral TRANSVERSALES:** **-Ficha: 2997639 - Horas: 48** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 1.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la	TRANSVERSALES 2024

		organización y el entorno social. **RAP 2.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 3.** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP 4.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. • **Impartir Formación Profesional Integral COMPLEMENTARIA- Ficha: F885-CF-9518CP/ Horas: 40** **Curso**: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Batallón km 5 **Apoyar el proceso de Inducción de la formación. 30 horas** – Auditorio SENA - **Ficha: 2997666**	Complementarios

		Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de gestión ***<u>Total, Horas: 160</u>***	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica en el caso que se requiera apoyo en la formación virtual.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica y proceder al diligenciamiento de la información de la solicitud de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	• **Impartir Formación Profesional Integral TRANSVERSALES:** **-Ficha: 2997666 - Horas: 42** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **R1.** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las	TRANSVERSALES 2024

		políticas organizacionales y el entorno social. **R2**. Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización • **Impartir Formación Profesional Integral TRANSVERSALES:** **-Ficha: 2997639 - Horas: 48** ***Competencia:*** Aplicación Prácticas Protección Ambiental, Seguridad Y Salud En El Trabajo De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y La Normatividad Vigente. **Resultados de Aprendizaje:** **RAP 1.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **RAP 2.** Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **RAP 3.** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **RAP 4.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos	

		establecidos en el contexto organizacional y social. • **Impartir Formación Profesional Integral COMPLEMENTARIA- Ficha: F885-CF-9518CP/ Horas: 40** **Curso**: Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. Competencia: Recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Municipio:** Puerto Asís **Sede:** Batallón km 5 **Apoyar el proceso de Inducción de la formación. 30 horas** – Auditorio SENA - **Ficha: 2997666** Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de gestión ***Total, Horas: 160***	Complementarios
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Brindar información continua del proceso de la etapa productiva y del reglamento del aprendiz en los programas de formación asignados.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co – Ambientes de Formacion (aprendices)
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica en el caso que se requiera apoyo en la formación presencial o virtual como instructora	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co

	desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	técnica y de esa forma diligenciar o gestionar los documentos requeridos por el procedimiento de FPI.	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	OneDrive - SECOP II
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el	Apoyar a Inducción de la 3ra oferta y estar a cargo del Tecnólogo de coordinación de sistemas de gestión integrado.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co _ Informe de ejecucion

	reconocimiento de aprendizajes previos.		
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Desarrollar y dar cumplimiento al procedimiento de FPI que se encuentra establecidos en la plataforma compromISO y apoyar al equipo SIGA en las actividades solicitadas (capacitación).	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co y Portafolio del Instructor.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ejecutar sus obligaciones teniendo en cuenta la confidencialidad de algunos documentos de la Entidad.	Plataformas, aplicativos y correo institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Estar atenta y participar de la oferta educativa del SENA en el tema de CCL, con el fin de fortalecer el perfil profesional, y se garantice el cumplimiento del objeto contractual.	En espera la oferta de certificación de competencias en lo relacionado a al Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor. – Correo Institucional

21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Ejecutar sus obligaciones teniendo en cuenta la confidencialidad de algunos documentos de la Entidad.	Plataformas, aplicativos y correo institucional.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de Coordinación Académica.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co

25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 JUNIO de 2024.	Estar atenta y participar de la oferta educativa del SENA en el tema de CCL, con el fin de fortalecer el perfil profesional, y se garantice el cumplimiento del objeto contractual.	En espera la oferta de certificación de competencias en lo relacionado a al Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor. – Correo Institucional
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje y herramientas prestadas según las sedes en donde me encuentro.	Ambientes de aprendizaje casa esquinera y auditorio

27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente julio de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	OneDrive - plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Correo institucional elgomezr@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	36324	Medellín	24 junio 2024	28 junio 2024
2.	xxx	xxx	xxx	xxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78654765 de la planilla, operador Miplanilla y periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma



ELIZABETH GÓMEZ ROSERO
Contratista
C.C. No. 1.123.202.806 de Puerto Asís Putumayo

Recibí a satisfacción:

Firma



Jesús Leonardo Cabrera Guzmán
Supervisor Contrato No 0261 -2024
Coordinador Académico

Imprimir Cerrar

FICHA 2997666 TECNOLOGO COORDINACION SIG

Ruby Susana Chaves Delgado <rschavesd@sena.edu.co>
Dom 23/06/2024 12:28 PM
Para: gestiondetiemposbp@gmail.com <gestiondetiemposbp@gmail.com>
CC: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (42 KB)
GESTION DE TIEMPOS JULIO 2997666.xlsx;

Cordial saludo

Deseando éxitos en sus labores, muy respetuosamente envío adjunto registro de horas del mes de julio y agosto de instructora Elizabeth Gomez y Susana Chaves de la ficha 2997666 TECNOLOGO COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION.

Muchas gracias por su atención, atenta a comentarios o sugerencias.

Atentamente,
Ruby Susana Chaves Delgado
Instructora

Ruby Susana Chaves Delgado
Regional Putumayo - Contratista
rschavesd@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Todas las carpe... De: Rosalba Reina Díaz Elizabeth Gómez ...

Imprimir Cerrar

TIEMPOS DE JULIO FICHA 2876675 - 2997639

Rosalba Reina Díaz <rreinad@sena.edu.co>

Mié 26/06/2024 10:24 AM

Para: gestiondetiemposbp@gmail.com <gestiondetiemposbp@gmail.com>

CC: Kevin Alejandro Perez Escobar <kapereze@sena.edu.co>; Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (82 KB)

TIEMPOS JULIO PASTELERIA 2876675 PASTELERIA - MATEMATICAS.xlsx; JULIO COCINA - SST 2997639.xlsx;

Buen día compañera.
Adjunto envío los tiempos correspondientes al mes de julio, de las Fichas 2876675 de Pastelería y 2997639 de Cocina.

Agradezco la atención y quedo atenta a cualquier inquietud.

ROSALBA REINA DIAZ

Rosalba Reina Díaz
Regional Putumayo - Contratista
rreinad@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio

@SENAcomunica www.sena.edu.co

RE: Solicitud de Inscripción Masiva complementario Julio - Batallón

complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Mar 16/07/2024 6:08 PM
Para:Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (158 KB)
1. Formato Solicitud Creacion de Ficha Matricula 2024 - batallon.xlsx;

Cordial saludo instructor(a),

Cumpliendo con los lineamientos establecidos por dirección general informamos del registro de su programa de formación al formulario de creación de fichas Para efectos de registro, consolidación y seguimiento de la información durante el proceso de migración.

Esta información será utilizada como reporte preliminar de las actividades realizadas y como fuente de información para el centro regional.

Tan pronto sea reactivado el sistema se registrará la información en el sistema Sofia Plus.

FICHA FORMULARIO	**F885-CF-9518CP**
CURSO	**EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS**

De: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 10 de julio de 2024 5:00 p. m.
Para: complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud de Inscripción Masiva complementario Julio - Batallón

Cordial saludo, adjunto nuevamente los documentos solicitados, con el fin de realzar el apoyo para el proceso de inscripcion.

Quedo atenta a cualquier inquietud o recomendacion.

Gracias por su atencion y apoyo.

De: complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 4 de julio de 2024 2:48 p. m.
Para: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud de Inscripción Masiva complementario Julio - Batallón

Cordial saludo instructora,

Envió listado de aprendices que desea inscribir, pero no envió a que ficha desea que sean inscritos los aprendices. O el formato de solicitud de complementario que desea publicar y al cual deben ser inscritos los aprendices relacionados.

De: Elizabeth Gómez Rosero <elgomezr@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 3 de julio de 2024 7:22 p. m.
Para: complementariosptyo <complementariosptyo@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de Inscripción Masiva complementario Julio - Batallón

Cordial saludo,

De manera formal se solicita la inscripción masiva, según lineamientos de coordinación académica.

Quedo atenta a cualquier inquietud o recomendación.

Cordialmente,

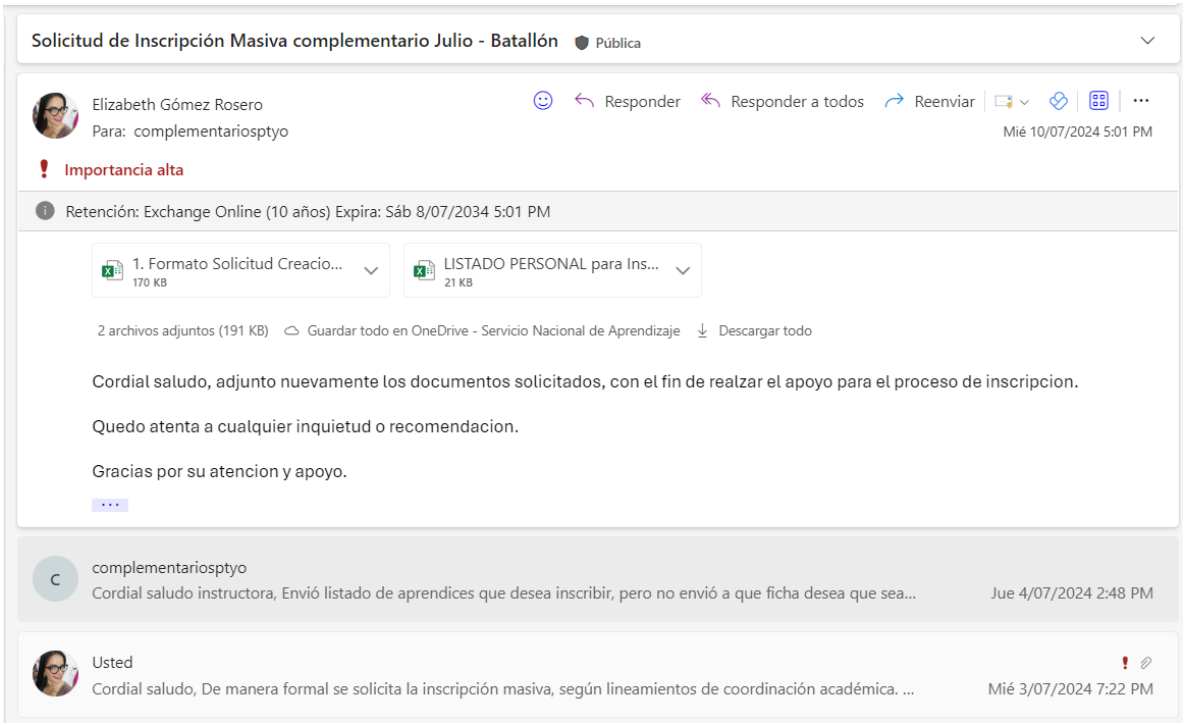
Elizabeth Gomez Rosero
Instructora SENA
Putumayo

Elizabeth Gómez Rosero
Regional Putumayo - Contratista
elgomezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Elizabeth Gómez Rosero
Regional Putumayo - Contratista
elgomezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Solicitud de Inscripción Masiva complementario Julio - Batallón Pública

Elizabeth Gómez Rosero
Para: complementariosptyo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 10/07/2024 5:01 PM

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 8/07/2034 5:01 PM

1. Formato Solicitud Creacio... 170 KB

LISTADO PERSONAL para Ins... 21 KB

2 archivos adjuntos (191 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo, adjunto nuevamente los documentos solicitados, con el fin de realzar el apoyo para el proceso de inscripcion.

Quedo atenta a cualquier inquietud o recomendacion.

Gracias por su atencion y apoyo.

...

C complementariosptyo
Cordial saludo instructora, Envió listado de aprendices que desea inscribir, pero no envió a que ficha desea que sea... Jue 4/07/2024 2:48 PM

Usted
Cordial saludo, De manera formal se solicita la inscripción masiva, según lineamientos de coordinación académica. ... Mié 3/07/2024 7:22 PM

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	36324	**Fecha Solicitud**	2024-06-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTORA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELIZABETH GOMEZ ROSERO	CC: 1123202806	CONTRATISTA INSTRUCTORA	Autorizada	2024-06-24	2024-06-26	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	ANTIOQUIA / MEDELLIN	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	336.520,00	841.300,00	0,00	841.300,00	COM 36324- Realizar la gira tecnica con el fin de fortalecer los conocimientos adquiridos en el ambiente de formacion mediante la observación y recorrido en los diferentes sectores productivos y empresas.
				2024-06-27	2024-06-27	ANTIOQUIA / MEDELLIN	ANTIOQUIA / MEDELLIN	0	No	0							
				2024-06-28	2024-06-28	ANTIOQUIA / MEDELLIN	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**841.300,00**	**0,00**	**841.300,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de junio de 2024	

COM 36324- Realizar la gira tecnica con el fin de fortalecer los conocimientos adquiridos en el ambiente de formacion mediante la observación y recorrido en los diferentes sectores productivos y empresas.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	19/06/2024 17:36:16

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**16-jun-24**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Elizabeth Gomez Rosero					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1123202806**
CONTRATO	**No.**	61	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Adrian Rolando Riascos Vallejos				**CARGO**	Subdirector Regional Putumayo		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Jesus Leonardo Cabrera Guzman				**CARGO**	Coordiandor Academico		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Puerto Asis - Medellin - Puerto Asis							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de los Recursos Naturales Renovables -La Salada		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro de los recursos Naturales renovables la salada		**CONTACTO**	3213542792
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		28	6	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar la gira tecnica con el fin de fortalecer los conocimientos adquiridos en el ambiente de formacion mediante la observación y recorrido en los diferentes sectores productivos y empresas.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	Aplicar en la solución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 24/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: 6:00 am Puerto Asis - Medellin
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:
vieje de Puerto Asis - Medellin (24 horas)
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 25/06/2024
Actividades a ejecutar:
9:00 a 5:00 pm - Visita de recorrido al Centro la Salada donde se visitará la PTAP y PTAR, Compostaje, arboretum, laboratorio de bioprocesos y el laboratorio de aguas risiduales.

Día 3: 26/06/2024
Actividades a ejecutar:
9:00 a 11:59 am - visita de recorrido a la PTAR de EPM de medellin, donde se realizará el recorrido de toda la planta, con el objetivo de reconocer los procesos y estrategias de la planta.

Día 4: 27/06/2024
Actividades a ejecutar:
8:00 am a 02:00 pm -Visita al Jardin Botanico Antonio Uribe - Crear experiencias a los aprendices de acuerdo a las estrategias de educación y cultura en torno a la biodiversidad y la relación del ser humano con su medio natural.
Desplazamientos Ruta de regreso: Salida de medellin a Puerto Asis - 6:00 pm (24 horas)
Medio de transporte: terrestre

Día 5: 28/06/2024
Desplazamientos Ruta de regreso: Llegada a Puerto Asis - 6:00 pm
Medio de transporte: terrestre

OBSERVACIONES : LA PRESENTE AGENDA SE DEBE LIQUIDAR POR 2,5

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **Adrian Rolando Riascos Vallejos**	**Nombres y Apellidos:** **Jesus Leonardo Cabrera Guzman**	
Cargo: Subdirector Regional Putumayo	**Cargo: Coordinador Academico**	**Nombres y Apellidos:** **Elizabeth Gomez Rosero**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	21/06/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	212724	**Fecha Registro:**	2024-06-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	841.300,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	841.300,00	**Saldo x Obligar:**	841.300,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1123202806	**Razón Social:**	ELIZABETH GOMEZ ROSERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	726048804	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**36324**	**Número:**	COM36324	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-06-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		841.300,00	0,00		
					Total:	841.300,00	0,00	841.300,00	841.300,00

Objeto:	COM 36324 GASTOS DE VIAJE A MEDELLIN DEL 24 AL 27 DE JUNIO 2024. Realizar la gira tecnica con el fin de fortalecer los conocimientos adquiridos en el ambiente de formacion mediante la observación y recorrido en los diferentes sectores productivos y e

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-21	841.300,00	841.300,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís 03 Julio de 2024

PRESENTADO A: Adrián Rolando Riascos Vallejos, Subdirector de centro (E) con funciones de Director Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
COM 36324	24 junio 2024	28 junio 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de los recursos Naturales renovables la salada	Medellín

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar la gira técnica con el fin de fortalecer los conocimientos adquiridos en el ambiente de formación mediante la observación y recorrido en los diferentes sectores productivos y empresas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 24/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: 6:00 am Puerto Asís - Medellín
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: viaje de Puerto Asís - Medellín (24 horas)

Día 2: 25/06/2024
Actividades a ejecutar:
9:00 a 5:00 pm - Visita de recorrido al Centro la Salada donde se visitará la PTAP y PTAR, Compostaje, arboretum, laboratorio de bioprocesos y el laboratorio de aguas residuales.

Día 3: 26/06/2024
Actividades a ejecutar:
9:00 a 11:59 am - visita de recorrido a la PTAR de EPM de Medellín, donde se realizará el recorrido de toda la planta, con el objetivo de reconocer los procesos y estrategias de la planta.

Día 4: 27/06/2024
Actividades a ejecutar:
8:00 am a 02:00 pm -Visita al Jardín Botánico Antonio Uribe - Crear experiencias a los aprendices de acuerdo a las estrategias de educación y cultura en torno a la biodiversidad y la relación del ser humano con su medio natural.
Desplazamientos Ruta de regreso: Salida de Medellín a Puerto Asís - 6:00 pm (24 horas)
Medio de transporte: terrestre

Día 5: 28/06/2024
Desplazamientos Ruta de regreso: Llegada a Puerto Asís - 11:00 pm
Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

1. Se logró la visita al Centro de los recursos Naturales renovables la salada, donde se realizó la visita a la PTAP y PTAR, donde se identificó el proceso y tratamiento de las aguas del SENA, también hubo la oportunidad de visitar los diferentes procesos de Compostaje y por último se realizó la clase y practica en el laboratorio de bioprocesos y de aguas residuales.

2. Se realizó visita a la PTAR – AGUAS CLARAS EPM, donde se identificó todos los procesos, las tecnologías y proyectos pilotos para tratar las aguas residuales de una zona de Medellín, esta actividad fue realizada y acompañada con los profesionales de la entidad, quienes presentaron cada uno de los procesos realizando el recorrido por todas las zonas, la cual fue valiosa e importante para los aprendices y los cuales salieron de dudas e inquietudes que tiene el tratamiento de las aguas.

3. Se logra la visita con los aprendices al Jardín Botánico Joaquín Antonio Uribe de Medellín, en el cual se bridó información de la conservación de la biodiversidad lo cual permitió la comprensión y apropiación de los retos socioambientales y el establecimiento de una relación consciente con el entorno o medio ambiente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico gira técnica
2. Lista de Asistencia
3. Reporte de juicios evaluados

1. Registro fotográfico gira técnica:


















2. Se anexa lista de asistencia en PDF

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

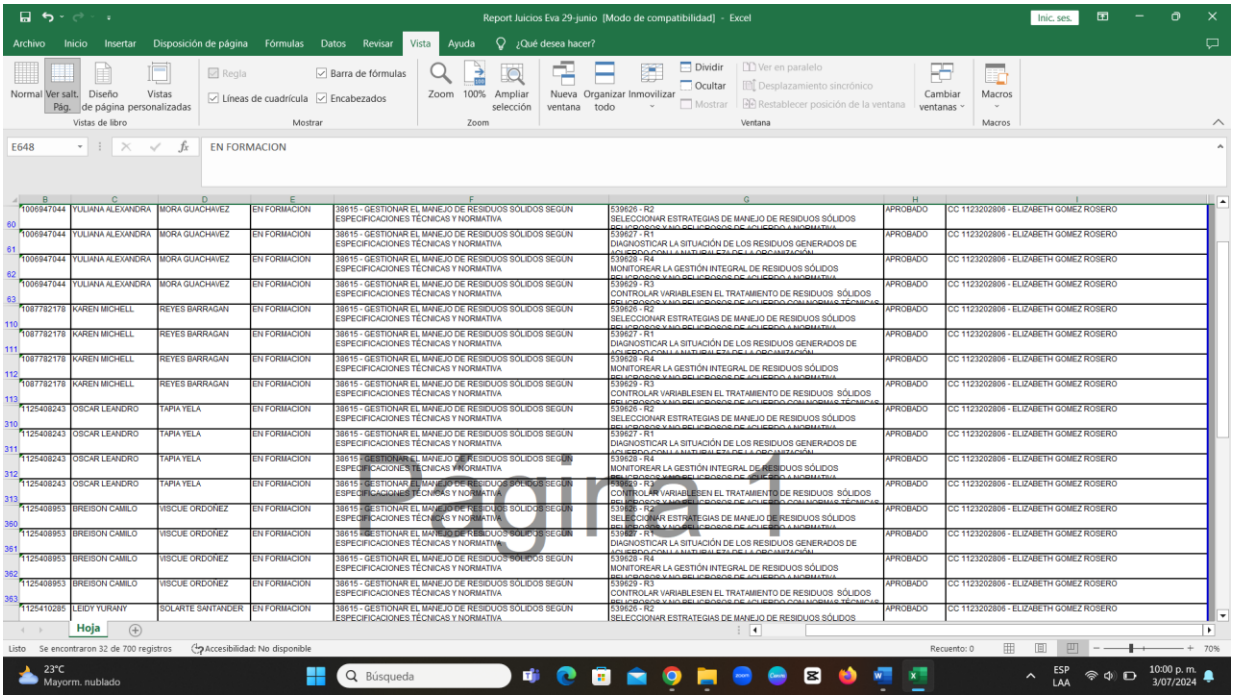
CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	TECNICO MONITOREO AMBIENTAL	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2826718	
Competencia:	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS.	**Ambiente de Aprendizaje**	**Me**
		Instituto Antonio Galan sede primaria (Pto	Jun
Resultado de aprendizaje:	R1: DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA. CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. R4: MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA.	R2: R3:	**Horario:** 6:00 pm a
Instructor:	ELIZABETH GOMEZ ROSERO		*Asistió: Firma* *No asistió: X*

No.	Nombres y apellidos / Fecha	24/06/2024 Lunes	25/06/2024 Martes	26/06/2024 Miércoles	27/06/2024 Jueves	28/06/2024 Viernes	Sabado	Domi
1	YULIANA ALEXANDRA MORA GUACHAVEZ	Yuliana Mora	Yuliana Mora	Yuliana Mora	Yuliana Mora	Yuliana Mora		
2	KAREN REYES BARRAGAN							
3	BREISON CAMILO VISCUE ORDOÑEZ	Breison Viscue	Breison Viscue	Breison Viscue	Breison Viscue	Breison Viscue		
4	LEIDY YURANY SOLARTE SANTANDER							
5	DAISURY ANDREA RUALES RIVADENEIRA							
6	BRISBANY DIAZ RODRIGUEZ	Brisbany Diaz	Brisbany Diaz	Brisbany Diaz	Brisbany Diaz	Brisbany Diaz		
7	CARLOS ANDRES DAZA MONTERO							
8	NELCY NEREIDA MERA CHINDOY	Nelcy Nereida Mera	Nelcy Nereida Mera	Nelcy Nereida Mera	Nelcy Nereida Mera	Nelcy Nereida Mera		
9	OSCAR LEANDRO TAPIA YELA	Oscar Tapia	Oscar Tapia	Oscar Tapia	Oscar Tapia	Oscar Tapia		
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

Firma Instructor:

3. Reporte de juicios evaluados



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar cargue de juicios de evaluación de los resultados de aprendizajes evaluados en la gira técnica.	Elizabeth Gómez Rosero – Instructora	29 de junio 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se dio cumplimiento a la agenda de la gira pedagógica

2. Se brindó ampliación de la temática vista en formación.

3. La visita y práctica al centro de formación (laboratorio) fue de gran relevancia y enriquecedora para los aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Elizabeth Gómez Rosero	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	