SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Julio de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**38185-191316**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	**Banco a consignar:**	BANCO AGRARIO DE COLOMB
Cédula de Ciudadanía	1.113.642.542	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	csolartec@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	479300115636
IP/Nº de contacto:	3203039605	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	260/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**11824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/07/2024 Al 31/07/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 26.755.428
Número de pago	**6**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 21.576.958

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.424.270**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Julio	Junio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**78064626**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.142.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.026.323		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.424.270,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Leguizamo del 1 al 31 de julio de 2024- Instructor FPI Regular Ambientes de Formación Presencial: Actividades desarolladas

1.Impartir formación profesional integral en técnico en Cultivos agrícolas Ficha 2926827 Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Horas:132

Competencia 270412016: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica.

RAP3 Identificar las necesidades de equipos, instrumentos e insumos para el establecimiento del cultivo según requerimientos

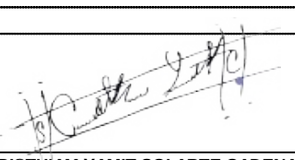
RAP 4 Sembrar el material vegetal seleccionado para la propagación según parámetros técnicos, ecológicos y normatividad vigente

3.Apoyo en la tercera oferta académica del año 2024 en el técnicos en sistemas tele informáticos F 2997595 Horas 28

Total horas 160 Usuario CC1113642542 CLAVE YAMIT542

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

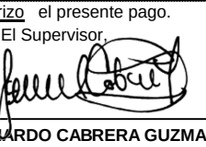
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA	**NIT:**	1113642542
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	junio 2024
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	junio 2024
Número de Radicación:	78064626	**Total a pagar:**	$612,200
Fecha de vencimiento:	10/07/2024	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	08/07/2024	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	758187145
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$21,700
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$331,500
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$259,000
						$612,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO CC1113642542
CLAVE Yamit542

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguízamo, julio de 2024

Señor (a)
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0260 -2024**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No. 0260 del año 2024

CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.642.542 de Palmira Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51,784,700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). UN (01) pago por el mes de febrero de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS QUINCE MIL TRECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($4.315, 392.oo), NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($5.178.470); y un (01) último pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de $863,078 Los honorarios serán

pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No 4-793-00-11563-6 de Banco Agrario De Colombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **1. TÉCNICO EN CULTIVOS GRICOLAS** **Ficha: 2926827** **Municipio:** Pto. Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Sala de sistemas y huerta del CAAA **Horas:** 132 FASE: EJECUCION	2926827_CULTIVOS AGRICOLAS

	técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la	**Competencia 270412016:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultados de Aprendizaje:** RAP3 Identificar las necesidades de equipos, instrumentos e insumos para el establecimiento del cultivo según requerimientos RAP 4 Sembrar el material vegetal seleccionado para la propagación según parámetros técnicos, ecológicos y normatividad vigente **2. Apoyo en la tercera oferta académica del año 2024** en el técnico en sistemas tele informáticos F 2997595 Horas 28 Total, Horas: 160 **Usuario CC1113642542** **CLAVE YAMIT542**	

	transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 07/09/ 2020

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus. 2926827_CULTIVOS AGRICOLAS

	correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **1. TÉCNICO EN CULTIVOS GRICOLAS** **Ficha: 2926827** **Municipio:** Pto. Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Sala de sistemas y huerta del CAAA **Horas:** 132 FASE: EJECUCION **Competencia 270412016:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultados de Aprendizaje:** RAP3 Identificar las necesidades de equipos, instrumentos e insumos	2926827 CULTIVOS AGRICOLAS

	aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	para el establecimiento del cultivo según requerimientos RAP 4 Sembrar el material vegetal seleccionado para la propagación según parámetros técnicos, ecológicos y normatividad vigente 2. **Apoyo en la tercera oferta académica del año 2024** en el técnico en sistemas tele informáticos F 2997595 Horas 28 Total, Horas: 160 **Usuario CC1113642542** **CLAVE YAMIT542**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0260-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 0260-2024 Sena Regional Putumayo

6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de CA	Estar atento a los requerimientos de CA
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo	Participar en las sesiones que sean programadas por	Listado de asistencia.

	curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Coordinación Académica o cualquier otra área.	Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración,	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **1. TÉCNICO EN CULTIVOS GRICOLAS** **Ficha: 2926827** **Municipio:** Pto. Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Sala de sistemas y huerta del CAAA **Horas:** 132 FASE: EJECUCION	2926827_CULTIVOS AGRICOLAS

	ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	**Competencia 270412016:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultados de Aprendizaje:** RAP3 Identificar las necesidades de equipos, instrumentos e insumos para el establecimiento del cultivo según requerimientos RAP 4 Sembrar el material vegetal seleccionado para la propagación según parámetros técnicos, ecológicos y normatividad vigente 2. **Apoyo en la tercera oferta académica del año 2024** en el técnico en sistemas tele informáticos F 2997595 Horas 28 Total, Horas: 160 **Usuario CC1113642542** **CLAVE YAMIT542**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual. (los instructores de virtualidad deben especificar las acciones de formación realizadas en el mes objeto de cobro)	Estar atento cuanto CA lo requiera. Portafolio del Instructor Virtual.

	de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales. debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **1. TÉCNICO EN CULTIVOS GRICOLAS** **Ficha: 2926827** **Municipio:** Pto. Leguizamo. **Sede:** CAAA. **Ambiente:** Sala de sistemas y huerta del CAAA	2926827_CULTIVOS AGRICOLAS

	directrices de Formación.	**Horas:** 132 FASE: EJECUCION **Competencia 270412016:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultados de Aprendizaje:** RAP3 Identificar las necesidades de equipos, instrumentos e insumos para el establecimiento del cultivo según requerimientos RAP 4 Sembrar el material vegetal seleccionado para la propagación según parámetros técnicos, ecológicos y normatividad vigente 3. **Apoyo en la tercera oferta académica del año 2024** en el técnico en sistemas tele informáticos F 2997595 Horas 28 Total, Horas: 160 **Usuario CC1113642542** **CLAVE YAMIT542**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP

	reglamento del Aprendiz.		
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor de las fichas: 2926827_CULTIVOS AGRICOLAS
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio de 2024.

	contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral	por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	

	establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar la inducción de acuerdo con el requerimiento del supervisor.	Estar atentos a los requerimientos de CA
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Estar atento cuanto CA lo requiera. Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

	proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Manual de Discapacidad y su Política en el SENA

	y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.

	sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas.	Carpeta de soportes documentales del ingreso. Estar atento cuanto CA lo requiera

	curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS CUANDO SEA REQUERIDO	Correo para certificación de aprendiz
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	***Certificado ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056*** Fecha: 13/12/2021 ONE DRIVE DEL INSTRUCTOR.

	actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

	disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro.	Estar atento a apoyar la 3ra oferta técnico en la sede leguizamo

	ejecución del presente contrato.		
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar de manera oportuna cuenta de cobro mensual de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor.	Se radico en ONE DRIVE del instructor cuenta de cobro correspondiente al mes de julio de 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Estar atento cuanto CA lo requiera.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-0257, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78064626 de la planilla, operador MIPLANILLA, periodo **junio 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro, **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma

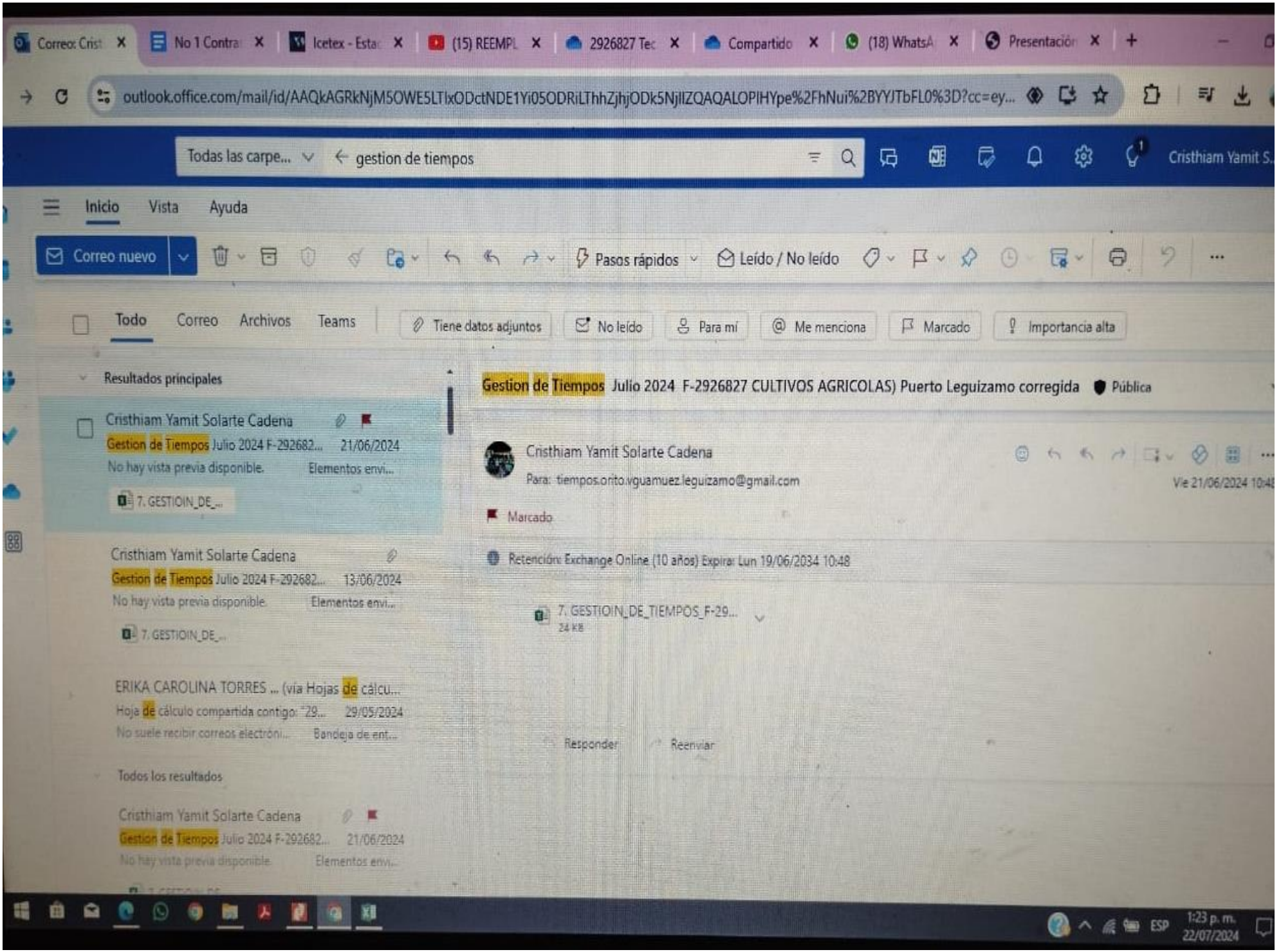


CRISTHIAM YAMIT SOLARTE CADENA
Contratista
C.C. No. 1.113.642.542 de PALMIRA VALLE.
Recibí a satisfacción:

Firma



JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Supervisor(a) Contrato 260 de 2024
Coordinador Académico


Correo: Cris
No 1 Contra
Icetex - Esta
(15) REEMPL
2926827 Tec
Compartido
(18) WhatsA
Presentación
outlook.office.com/mail/id/AAQkAGRkNjM5OWE5LTIxODctNDE1Yi05ODRiLThhZjhjODk5NjIlZQAQALOPlHYpe%2FhNui%2BYYJTbFL0%3D?cc=ey...
Todas las carpe...
gestion de tiempos
Cristhiam Yamit S...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Todo
Correo
Archivos
Teams
Tiene datos adjuntos
No leído
Para mí
Me menciona
Marcado
Importancia alta
Resultados principales
Cristhiam Yamit Solarte Cadena
Gestion de Tiempos Julio 2024 F-292682...
21/06/2024
No hay vista previa disponible.
Elementos envi...
7. GESTIOIN_DE_...
Cristhiam Yamit Solarte Cadena
Gestion de Tiempos Julio 2024 F-292682...
13/06/2024
No hay vista previa disponible.
Elementos envi...
7. GESTIOIN_DE_...
ERIKA CAROLINA TORRES ... (vía Hojas de cálcu...
Hoja de cálculo compartida contigo: "29...
29/05/2024
No suele recibir correos electróni...
Bandeja de ent...
Todos los resultados
Cristhiam Yamit Solarte Cadena
Gestion de Tiempos Julio 2024 F-292682...
21/06/2024
No hay vista previa disponible.
Elementos envi...
Gestion de Tiempos Julio 2024 F-2926827 CULTIVOS AGRICOLAS) Puerto Leguizamo corregida
Pública
Cristhiam Yamit Solarte Cadena
Para: tiempos.orito.vguamuez.leguizamo@gmail.com
Vie 21/06/2024 10:48
Marcado
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/06/2034 10:48
7. GESTIOIN_DE_TIEMPOS_F-29...
24 KB
Responder
Reenviar
ESP
1:23 p. m.
22/07/2024

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO TERCERA OFERTA ACADEMICA 2024 ZONA PUERTO LEGUIZAMO			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Leguizamo Junio 17 de 2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA Sede, Puerto Leguizamo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Levantar el acta de apoyo para la tercera oferta académica 2024 en la zona Puerto Leguizamó.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Enunciar a los instructores que dentro del cumplimiento de sus obligaciones contractuales brindan apoyo en la tercera oferta académica del año 2024 en los técnicos en sistemas teleinformáticos 2997595 y electricidad industrial con ficha 2997611, en el municipio de Puerto Leguizamó

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A continuación, se refieren los instructores que apoyan la tercera oferta académica del año 2024.

INSTRUCTORES	FICHA DE APOYO	HORAS
Elkin Adrián Calvopiña Malagón	2997595	40
Maricela Viviana López Zamora	2997595	40
Cristhiam Yamit Solarte Cadena	2997595	40
Juan Carlos Bahamón Vargas	2997611	40
Eduardo Osorio Beltrán	2997611	40
Gina Godoy Chávez	2997595	40
Magali Bustos Morales	2997595	40

CONCLUSIONES

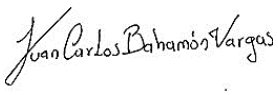
El equipo realiza todas las actividades necesarias para cumplir la meta de inscritos propuesta por la coordinación académica en cada uno de los técnicos ofertados. Entre las actividades desarrolladas se cuentan:

- Oferta: visitas a empresas y colegios; voz a voz, visualización de la oferta a través de entregables, posters y difusión por radio, atención del público en la sede, entre otros.

- Documentación: Cada instructor entrega una carpeta con la documentación completa de los aspirantes en físico y escaneada.

- Presentación de pruebas: Se realiza acompañamiento al grupo de inscritos en la presentación de pruebas de forma diligente.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Brindar apoyo en la tercera oferta académica del año 2024 en el municipio de Puerto Leguizamó.	14 de junio de 2024	Apoyo a coordinación académica zona Puerto Leguizamó Juan Carlos Bahamòn Vargas e instructores.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Acta De Apoyo a Tercera Oferta Académica 2024 Zona Puerto Leguizamó

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	C.C 87716006	x			Coordinador académico	jcabrerag@sena.edu.co	320 4832228	SI	
2	Juan Carlos Bahamòn Vargas	C.C 7717560		x		Líder de zona	jcbahamonv@sena.edu.co	3188896524	SI	
3	elkin adrian calvopiña malagon	C.C1006847157		X		instructor	thekingmalagon@hotmail.com	32222767784	SI	
4	magaly bustos morales	C.C69070917		X		instructor	mbustos@sena.edu.co	3213791643	SI	
5	eduardo jose osorio beltran	C.C1075263001		X		instructor	ejosorio@sena.edu.co	3224022401	SI	
6	oskar nahun gomez angulo	C.C4759528		X		instructor	ongomez@sena.edu.co	3165351941	SI	
7	marisela viviana lopez zamora	C.C38671020		X		instructor	mvlopez@sena.edu.co	3136293017	SI	
8	gina alexandra godoy chavez	C.C45524968		X		instructor	gigodoy@sena.edu.co	3145189524	SI	
9	cristhiam yamit solarte cadena	C.C1113642542		X		instructor	csolartec@sena.edu.co	3203039605	SI	
10	oscar mauricio quevedo mejia	C.C1053820284		X		instructor	omquevedo@sena.edu.co	3232337004	SI	
11										
12										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente