PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mes de Abril 2020.

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor De CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1362660
Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena
Ciudad Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril Año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1362660 del año 2020

WILLIAM ALFONSO HOYOS GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.856.990 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 1362660, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01y el 30 de Abril del 2020.

Valor y forma de Pago:
Se fija para total para el contaro Valor la suma:DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTEOS CINCUENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE $ (18.950.750).Esta suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767), y b) Cuatro pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2020 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CICUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno c) Un último pago por valor de UN MILLON DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383).

PLAZO: Sera hasta el dia 10 de Julio 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral en los programas de formación titulada y Complementaria presencial y virtual, dentro del departamento magdalena, que ofrece centro de formación en su oferta regular en especialidad Cultura Física.

CLAUSULA TERCERA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación en los diferentes programas impartidos en CAAG, cumpliendo con el cronograma de actividades a las fichas: **2024791:** CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES. **2024771:** MANEJO AMBIENTAL. **2055955:** MANEJO AMBIENTAL.	Control de actividades firmados por el coordinador académico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de los proyectos de formación y continuación de proyectos ya creados a la ficha.	Proyectos publicados en Sofía Plus asignados a las fichas.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de proyectos de formación y manejo de guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Creación de rutas de aprendizaje, aprendices asociados a una ruta de aprendizaje.	Rutas de Aprendizaje creadas. Aprendices asociados a una ruta de aprendizaje Registro de juicios de evaluación.

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	En el momento no estoy desarrollando la obligación.	Plataforma Sofía Plus.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico.	Reporte de comunicado.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación de portafolios por ficha.	Portafolios.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico	Reporte de comunicado
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Estudio y análisis de la propuesta recibida en la entidad.	Evaluación y visto bueno de la propuesta.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	Informe contractual, planilla de cobro, reporte de actividades y otros.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	Presentar a Supervisor de contrato.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la Planilla SOI 4330351762, MARZO del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

WILLIAM ALFONSO HOYOS GONZALEZ
Contratista
C.C. 1.067.856.990

Recibí a satisfacción:

BADIR FLOREZ GUERRERO
C.C. 7.601.815
Supervisor De CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1362660

Santa Marta, 23 de Abril 2020

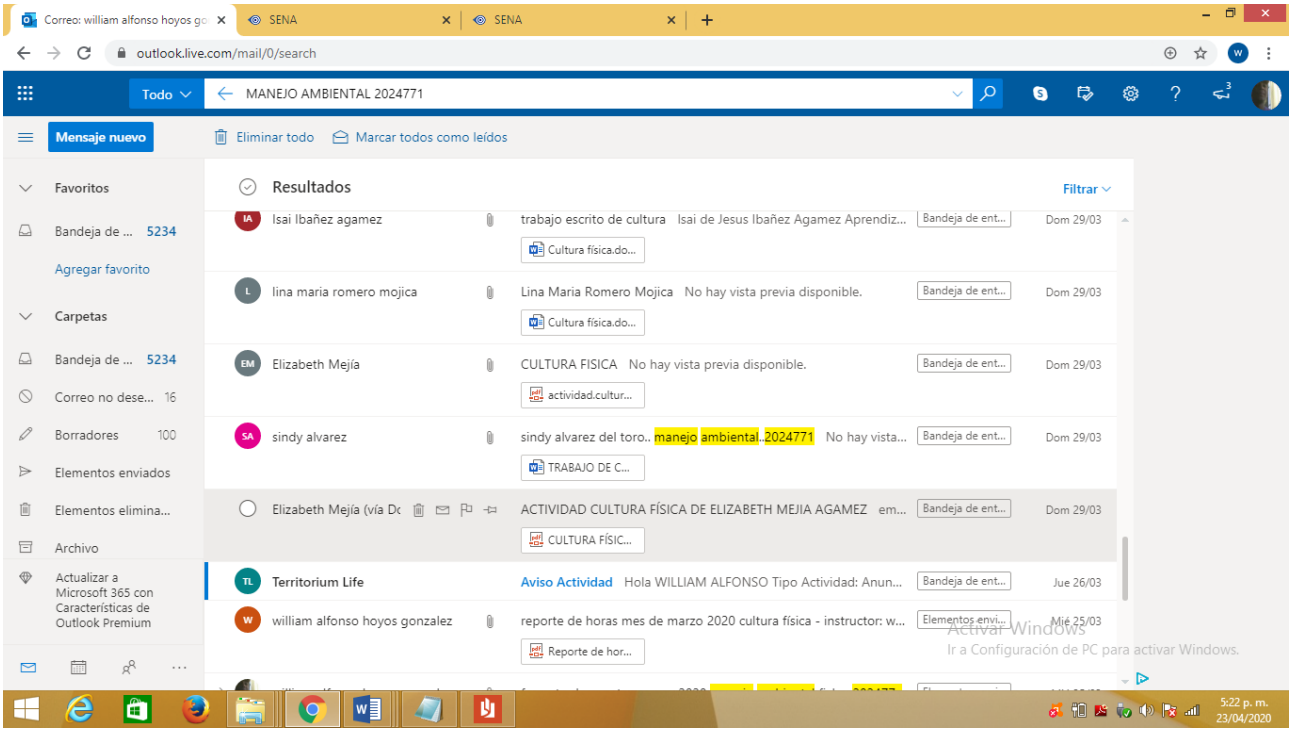
Señor
Badir Florez Coordinador Académico

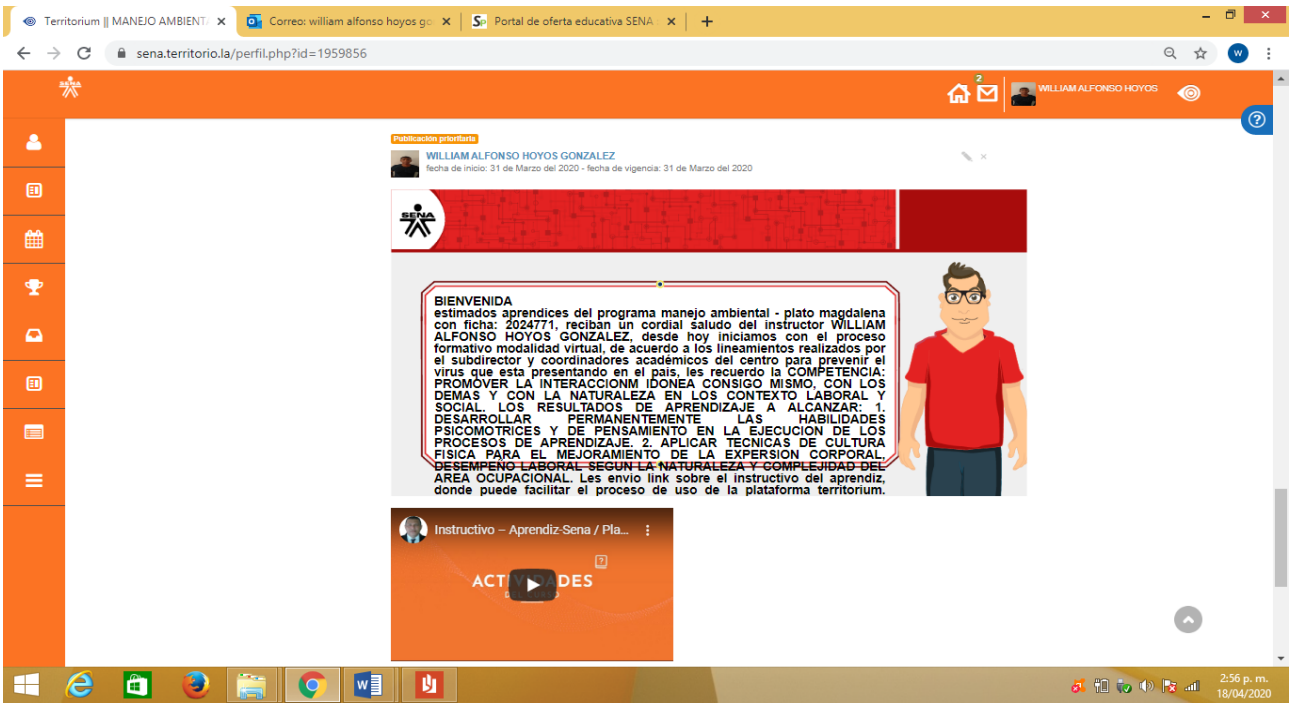
Cordial saludo, Adjunto informe de evidencias correspondiente al mes de marzo y abril del año 2020 de la formación virtual implementada por la situación actual que vivimos en medio de la pandemia covid-19. En general todas las fichas relacionadas debían hacer los mismas Trabajos. La comunicación que tuve con las fichas la mayoría fue con los voceros porque muchos no tienen teléfonos ni acceso a la plataforma. Las actividades son: Reflexion Incial. Aplicación de test de conocimiento. Aplicación imc, frecuencia cardiaca, peso, estatura, circunferencia abdominal y cadera. Momentos de la actividad física y cualidades físicas: fase inicial, fase central y fase final.

Instructor: William Alfonso Hoyos Gonzalez

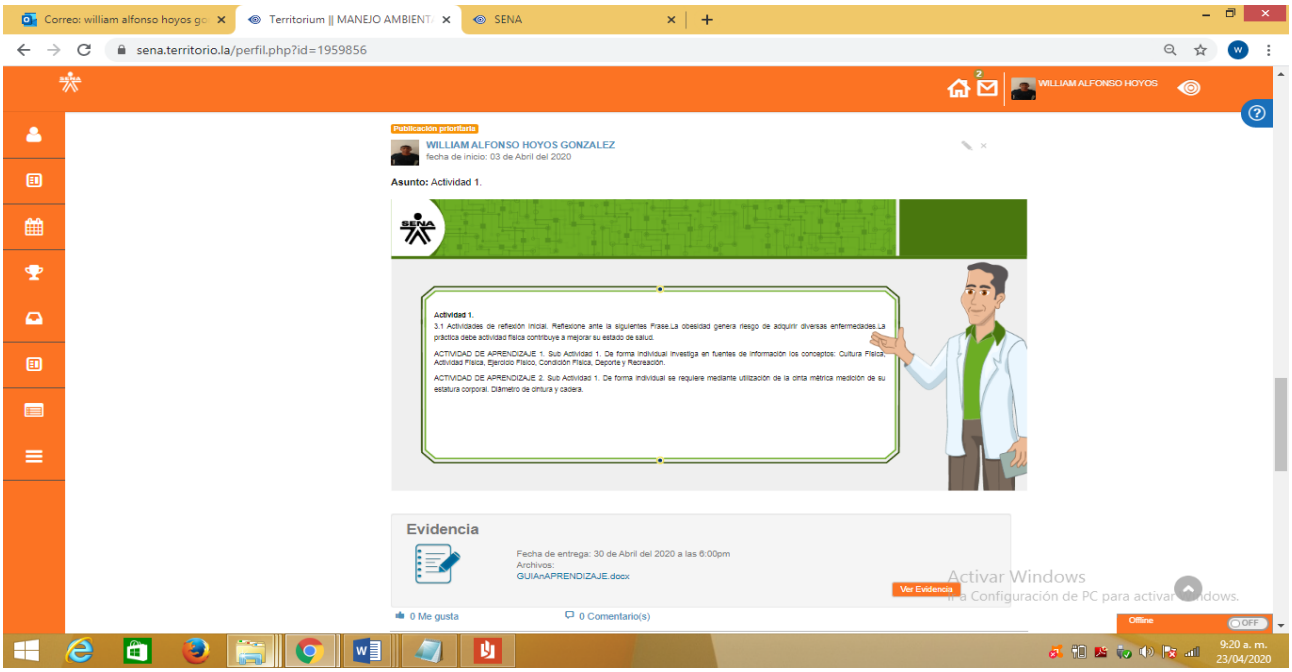
Semana 1. 16 – 18 – 19 de Marzo 2020 Manejo Ambiental ficha: 2024771

Correo para presentar guía y actividades, enviar actividades, material de apoyo y recibir actividades actualización de notas.

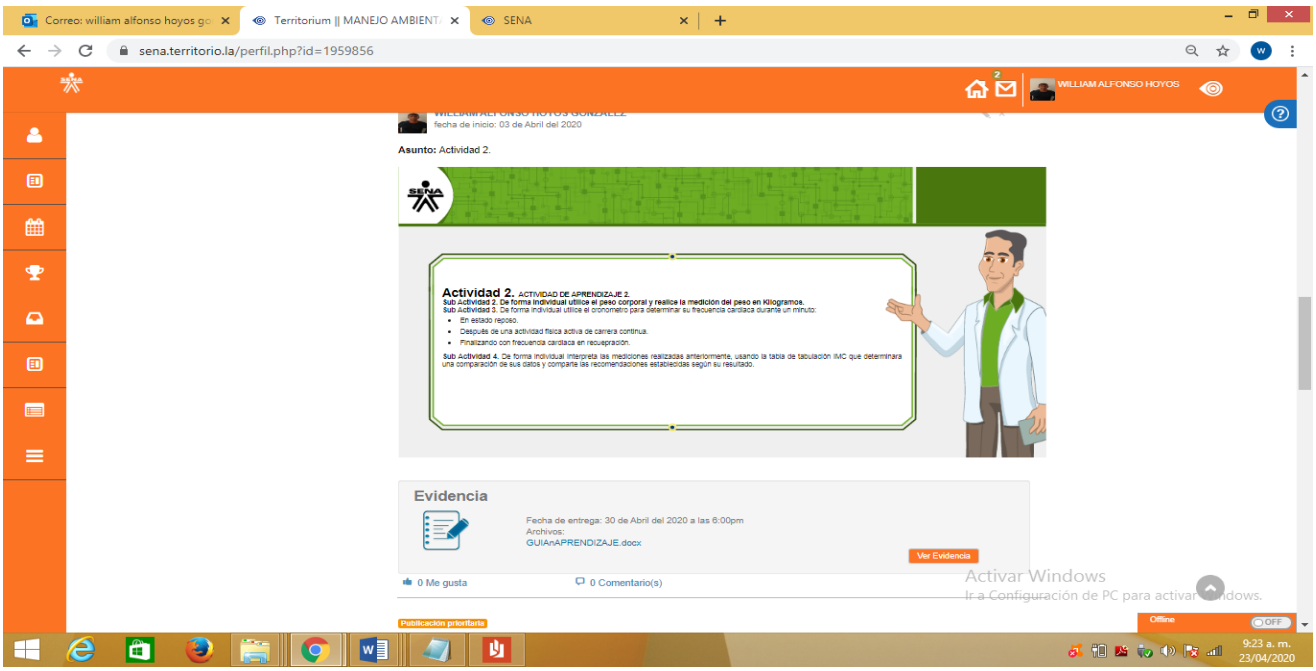




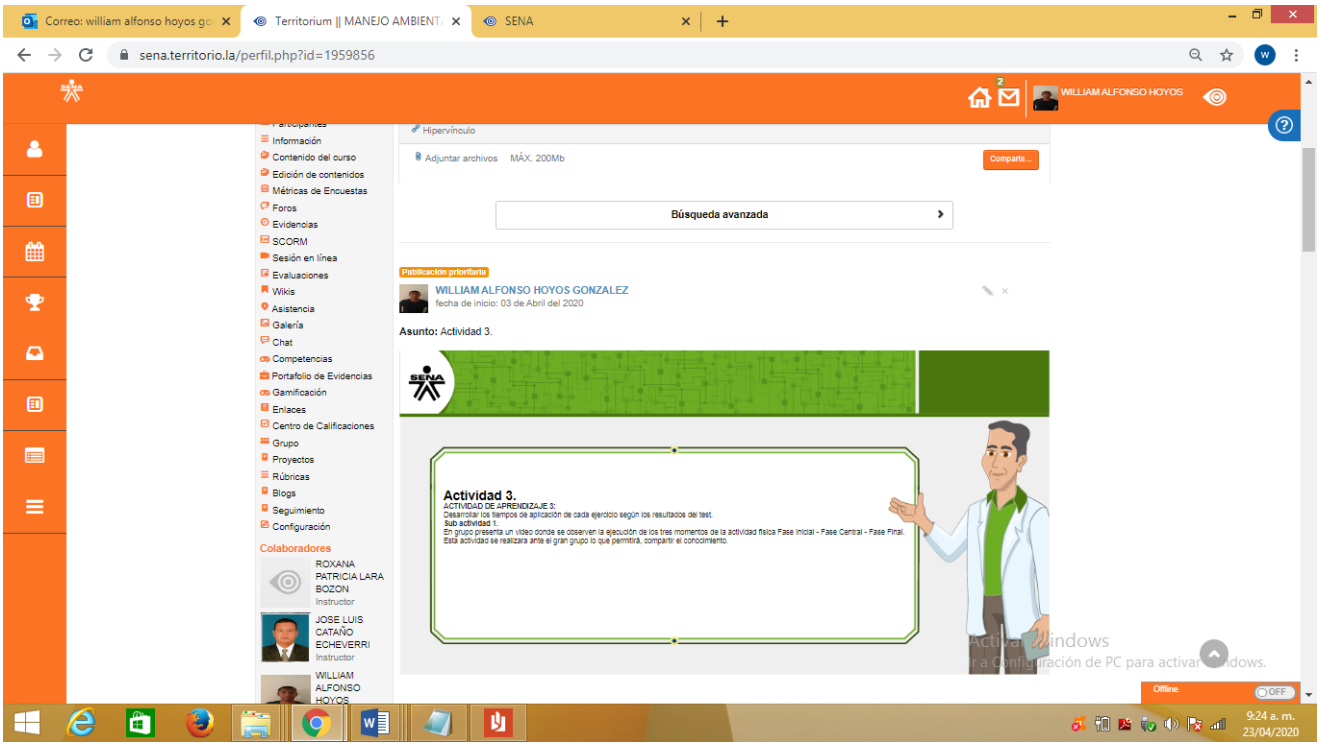
Actividad N°1. Relfexion inicial, test de conocimiento, aplicación de medida estatura, circunferencia de cintura y cadera.

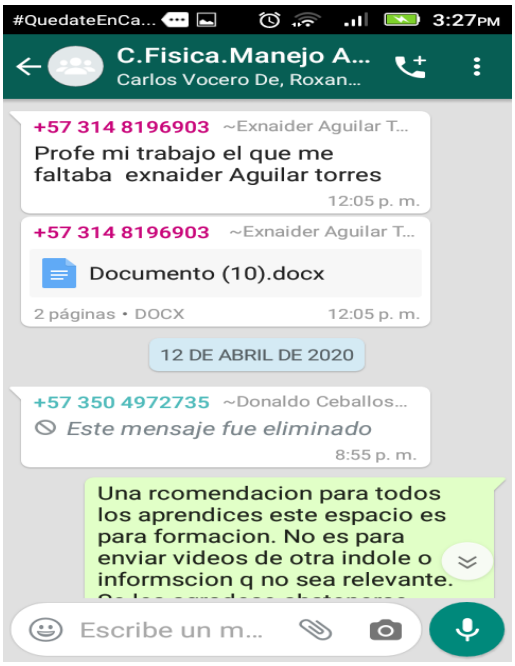


Actividad N°2. Aplicación de peso corporal, fecuencia cardiaca e IMC.



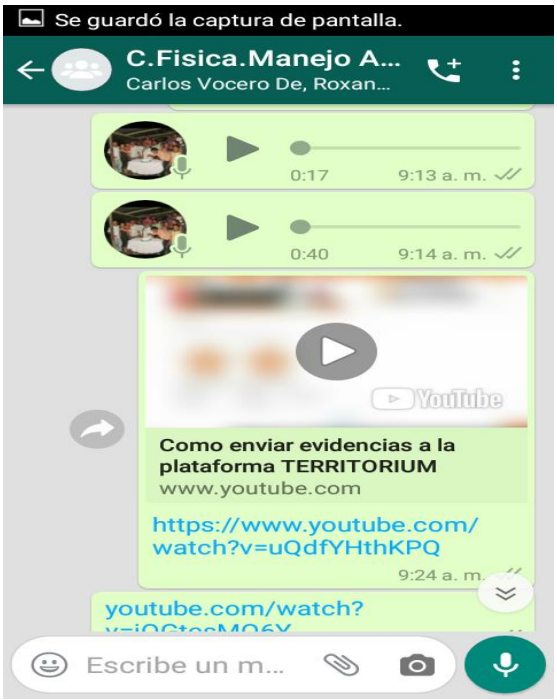
Actividad N°3. Momentos de la actividad física y cualidades físicas: fase inicial, fase central y fase final.




#QuedateEnCa... 3:27PM
C.Fisica.Manejo A...
Carlos Vocero De, Roxan...
+57 314 8196903 ~Exnaider Aguilar T...
Profe mi trabajo el que me faltaba exnaider Aguilar torres
12:05 p. m.
+57 314 8196903 ~Exnaider Aguilar T...
Documento (10).docx
2 páginas • DOCX 12:05 p. m.
12 DE ABRIL DE 2020
+57 350 4972735 ~Donaldo Ceballos...
Este mensaje fue eliminado
8:55 p. m.
Una rcomendacion para todos los aprendices este espacio es para formacion. No es para enviar videos de otra indole o informscion q no sea relevante.
Escribe un m...

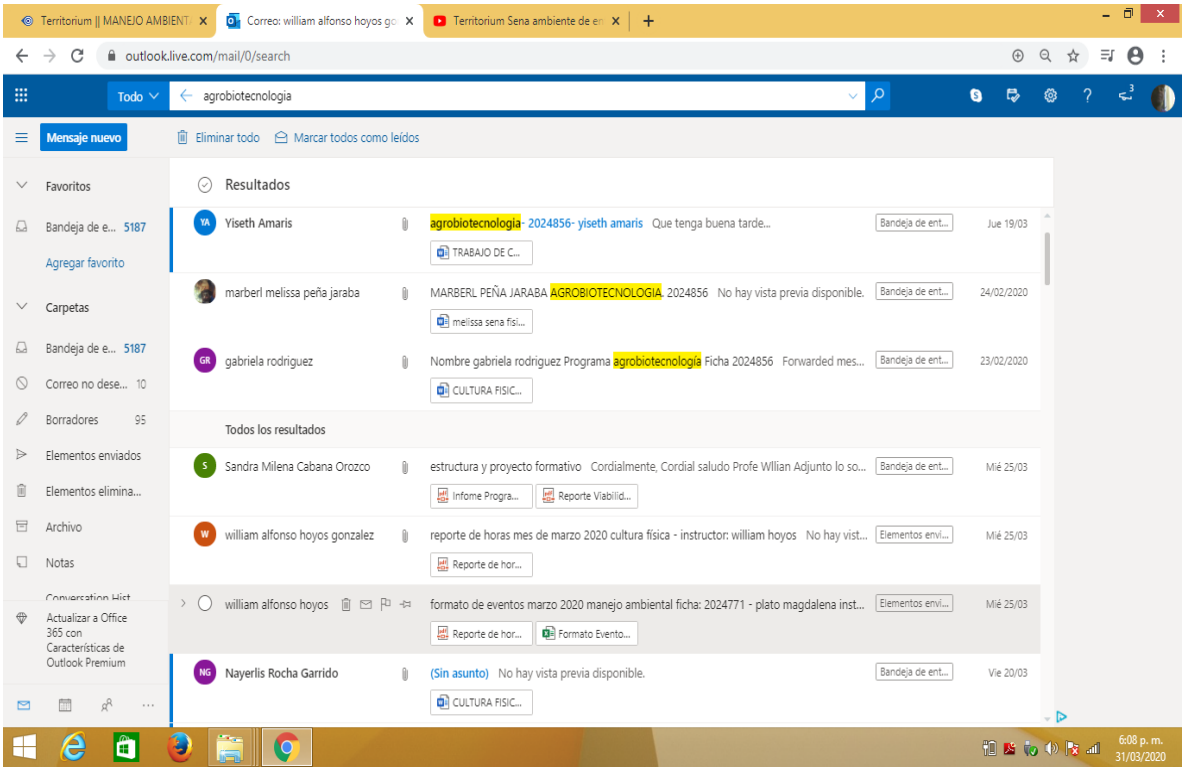

Se guardó la captura de pantalla.
C.Fisica.Manejo A...
Carlos Vocero De, Roxan...
GUIA APRENDIZAJE
24 páginas • PDF 9:07 a. m.
Adjunto guia de aprendizaje.
9:07 a. m.
4:13 9:08 a. m.
0:33 9:12 a. m.
Eliminaste este mensaje
9:13 a. m.
Escribe un m...


#QuedateEnCa... 3:26PM
C.Fisica.Manejo A...
Carlos Vocero De, Roxan...
1:31 9:17 p. m.
+57 300 6127941 ~Mi Amor Dindo...
Dios lo bendiga profe gracias por su atencion
9:19 p. m.
Asi es profe gracias q descance
9:21 p. m.
7 DE ABRIL DE 2020
+57 304 6675218 ~Enith Sierra
Bien día a todos por fa alguien que me regale el correo para enviar las actividades de física
10:41 a. m.
wh_123g@hotmail.com
10:42 a. m.
Escribe un m...

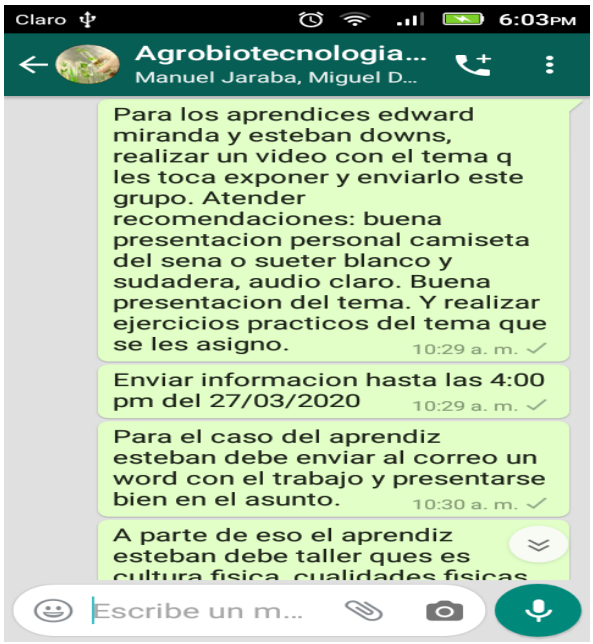

Se guardó la captura de pantalla.
C.Fisica.Manejo A...
Carlos Vocero De, Roxan...
0:17 9:13 a. m.
0:40 9:14 a. m.
YouTube
Como enviar evidencias a la plataforma TERRITORIUM
www.youtube.com
https://www.youtube.com/watch?v=uQdfYHthKPQ
9:24 a. m.
youtube.com/watch?
Escribe un m...

Semana 1. 17 – 20 de Marzo 2020 Agrobiotecnologia Ficha: 2024856

Correo de la ficha para enviar actividades, material de apoyo y recibir actividades actualización de notas.

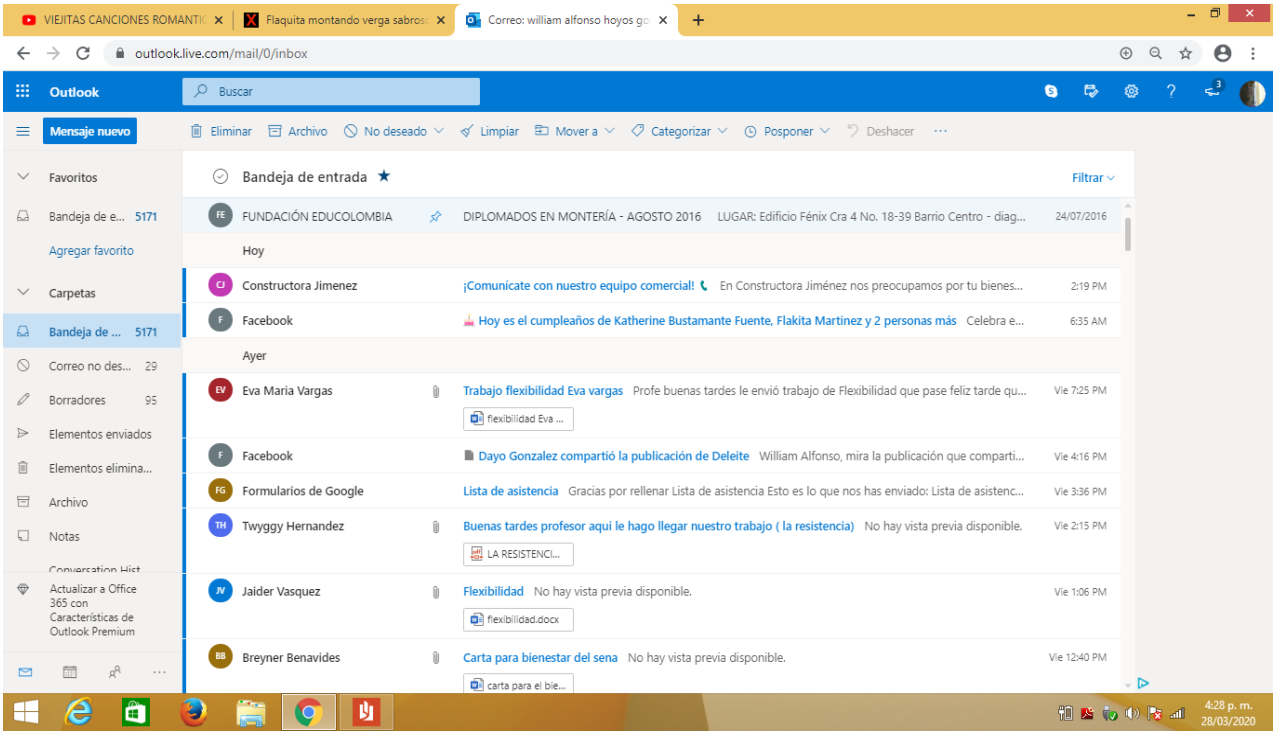


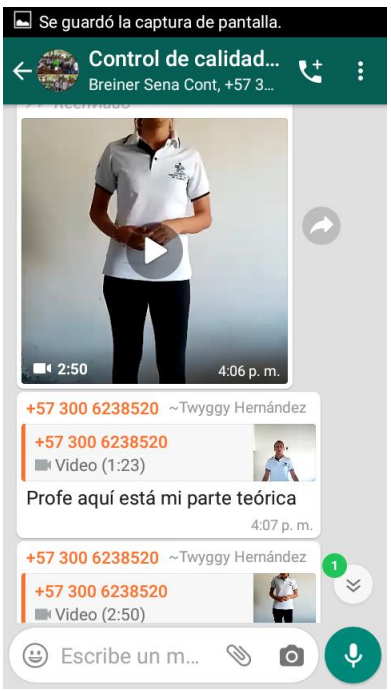


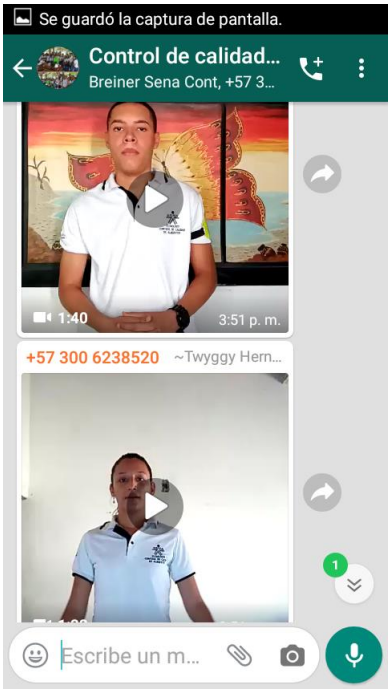


Semana 1. 17 – 21 de Marzo 2020 Control de Calidad de Alimento Ficha: 1963362.

Correo de la ficha para enviar actividades, material de apoyo y recibir actividades actualización de notas.

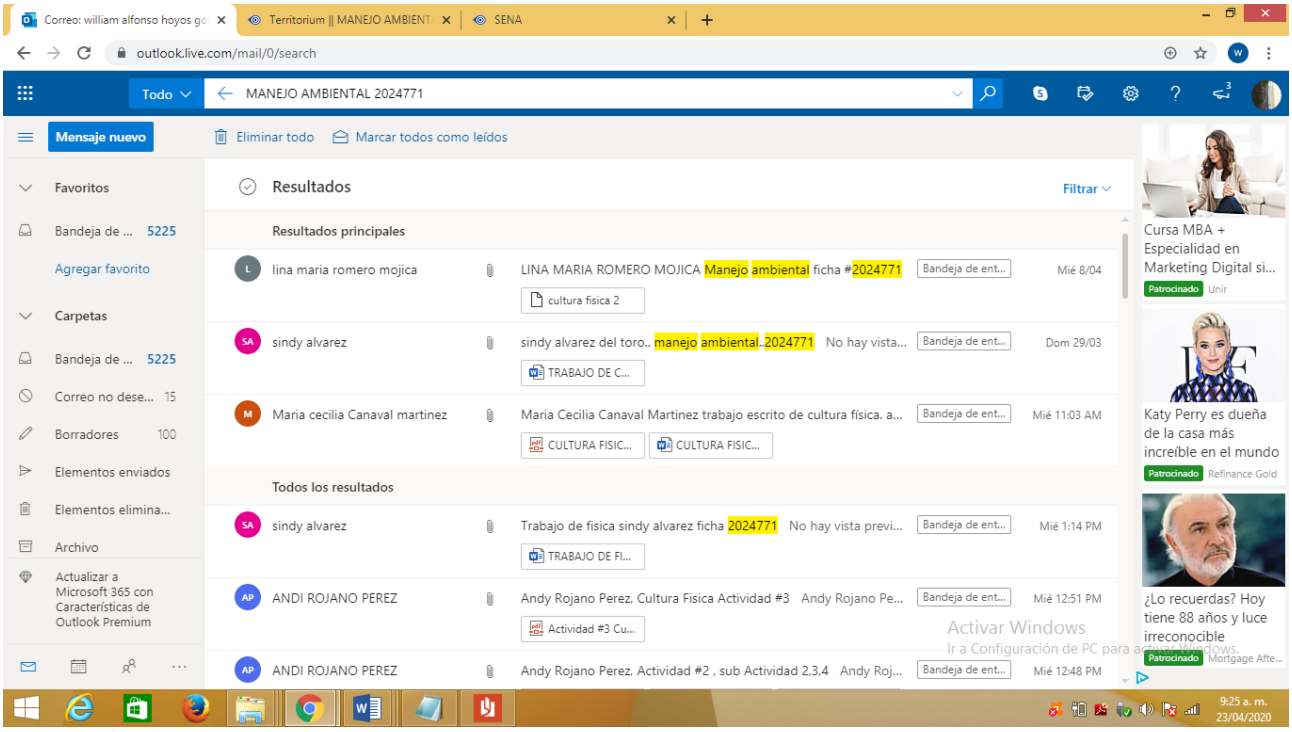




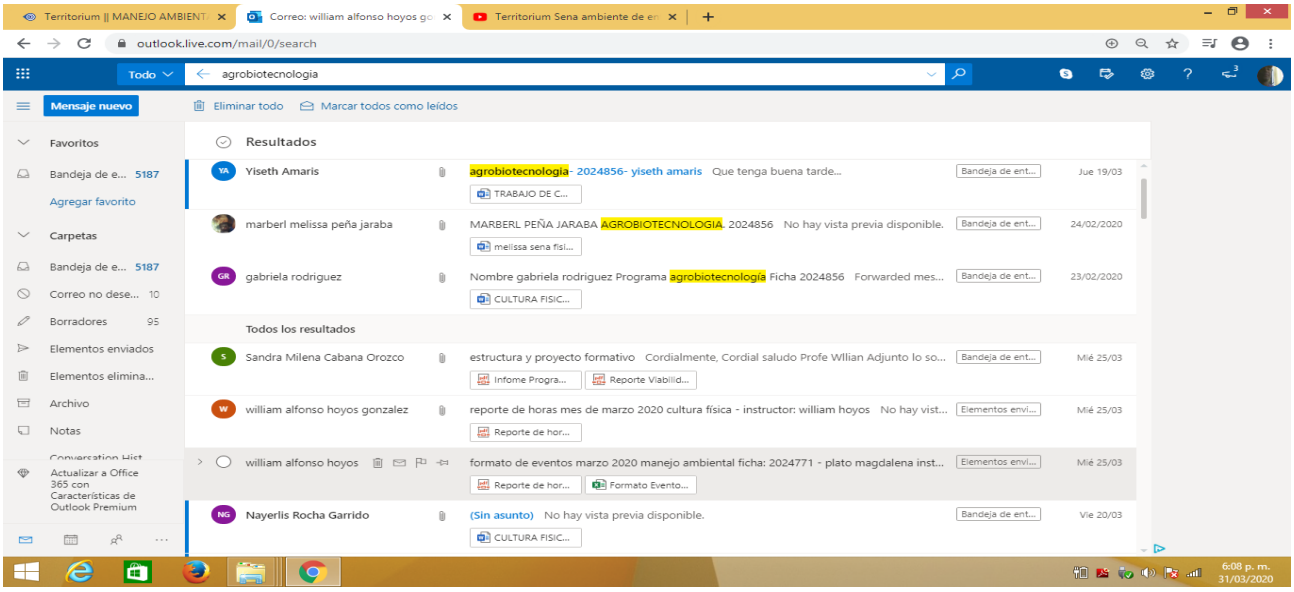




Semana 2. 25 – 26 de marzo. Manejo Ambiental Ficha: 2024771. Seguimiento de actividades en correo y plataforma territorium, enviar actividades, material de apoyo y recibir actividades actualización de notas.



Semana 2. 24 de Marzo 2020 Agrobiotecnologia Ficha: 2024856. Seguimiento de actividades en correo y plataforma territorium, enviar actividades, material de apoyo y recibir actividades actualización de notas.

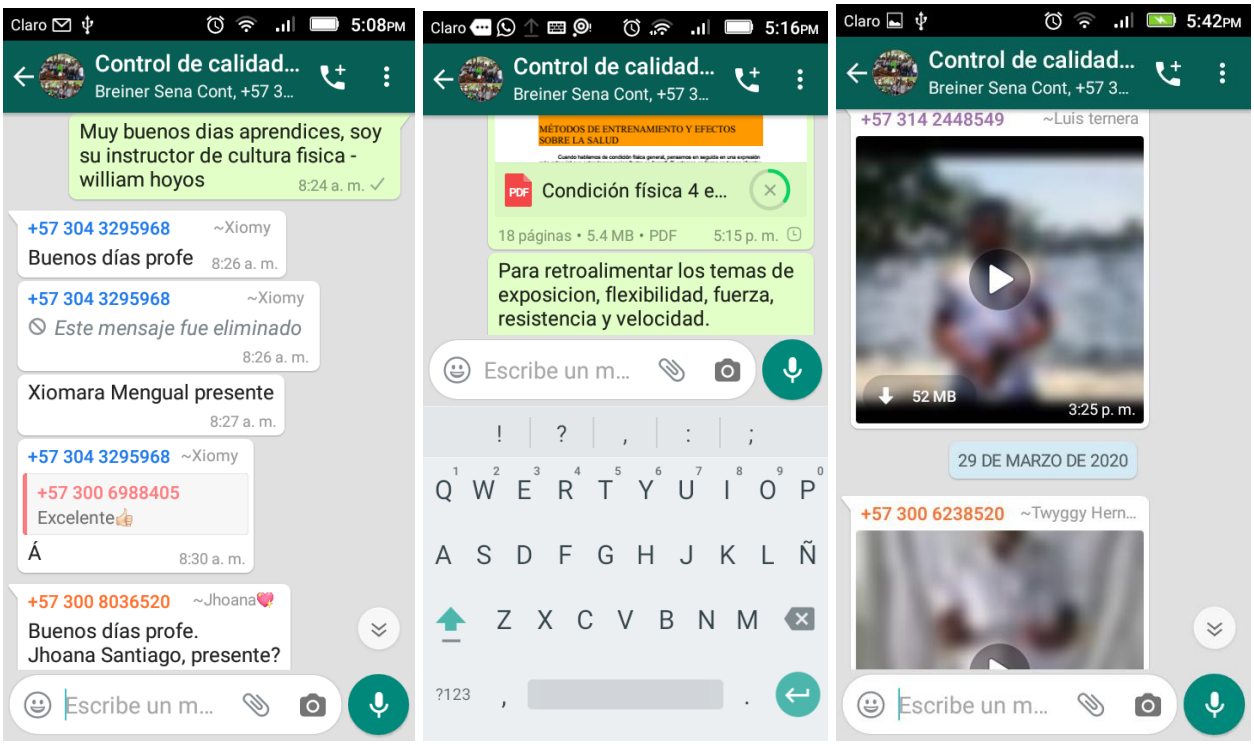




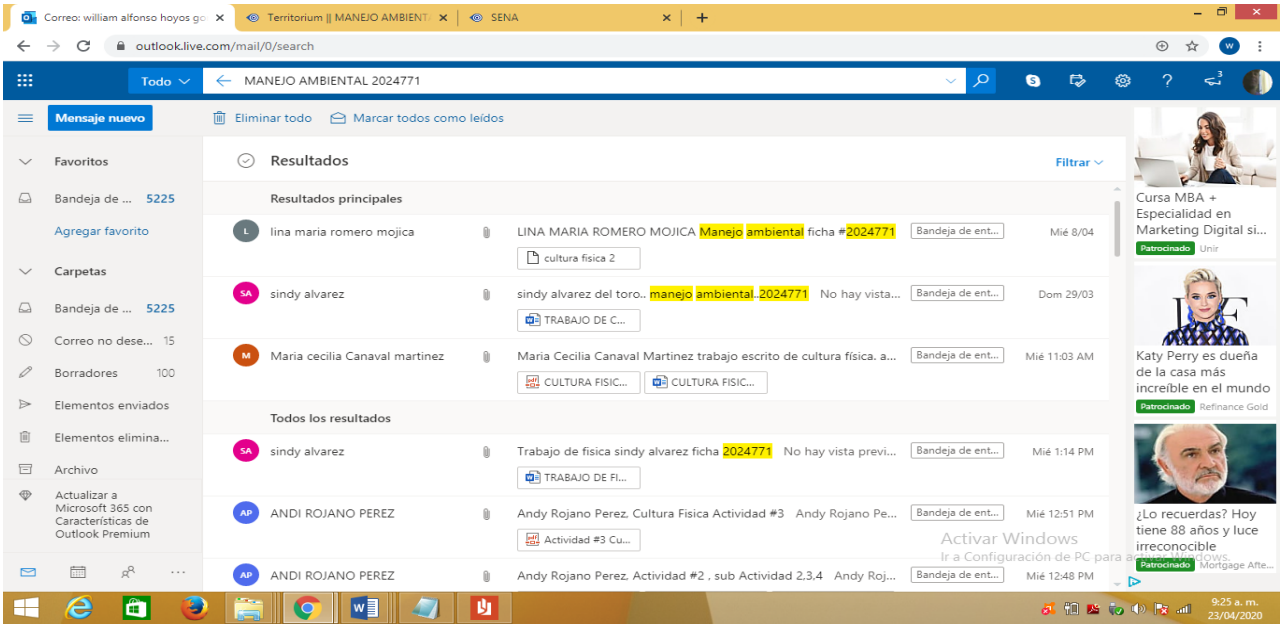

Claro 6:05PM
Agrobiotecnologia...
Manuel Jaraba, Miguel D...
Tú
Mensaje de voz (0:06)
Aah listo profe entonces no enviamos videos
7:41 p. m.
TEMA 4o ESO: LA CONDICIÓN FÍSICA Y CUALIDADES FÍSICAS BÁSICAS.
MÉTODOS DE ENTRENAMIENTO Y EFECTOS SOBRE LA SALUD
Condición física 4 eso_1
18 páginas • PDF
7:42 p. m.
Este documento sirve de retroalomentacion
7:42 p. m.
Para q estudien
7:42 p. m.
0:09
7:44 p. m.
28 DE MARZO DE 2020
Escribe un m...

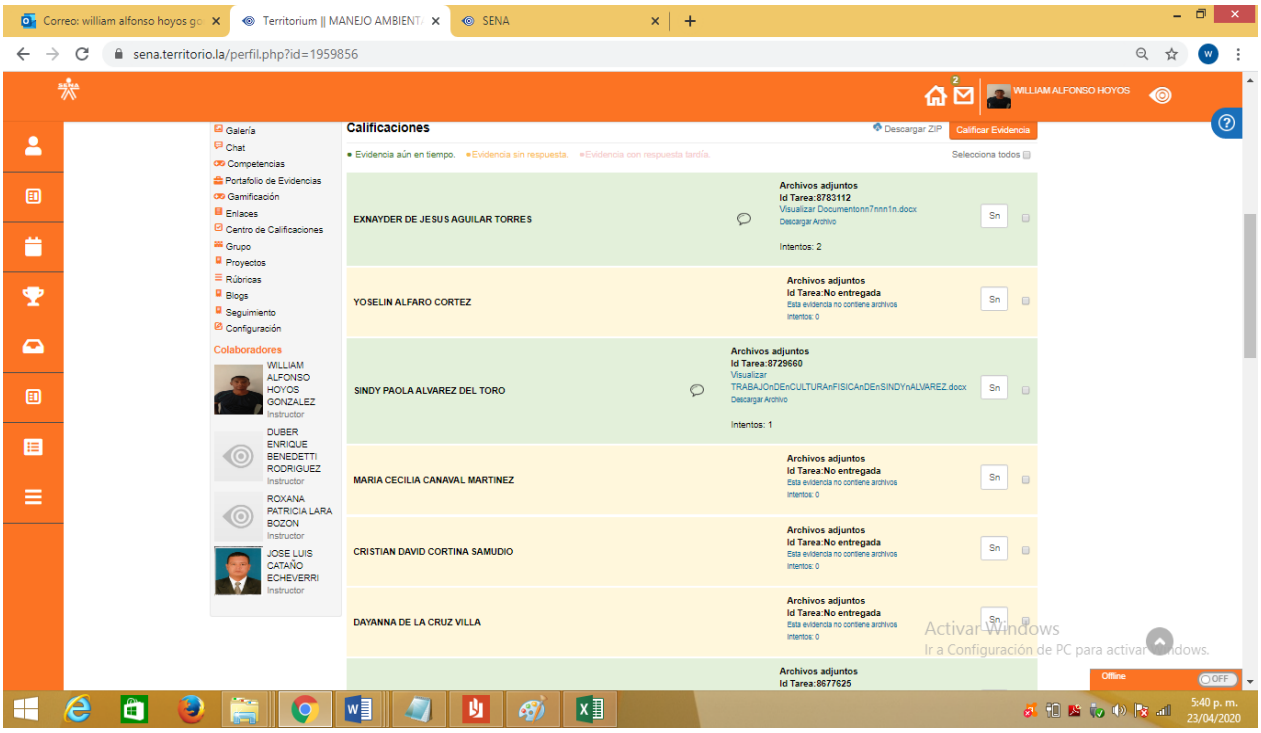

Claro 6:05PM
Agrobiotecnologia...
Manuel Jaraba, Miguel D...
+57 302 2316054 ~Esteban Ca...
11 MB
5:51 p. m.
Durante 5 minutos muchachos
5:51 p. m.
Ida y vuelta
5:51 p. m.
+57 302 2316054 ~Esteban Camargo...
Manuel Jaraba Vocero Agrobiotecn...
Excelente dogor!!!
Solo que a la próxima habla más
Escribe un m...

Semana 2. 24 de Marzo Control de Calidad de Alimento Ficha: 1963362. Seguimiento de actividades en correo y plataforma territorium, enviar actividades, material de apoyo y recibir actividades actualización de notas.

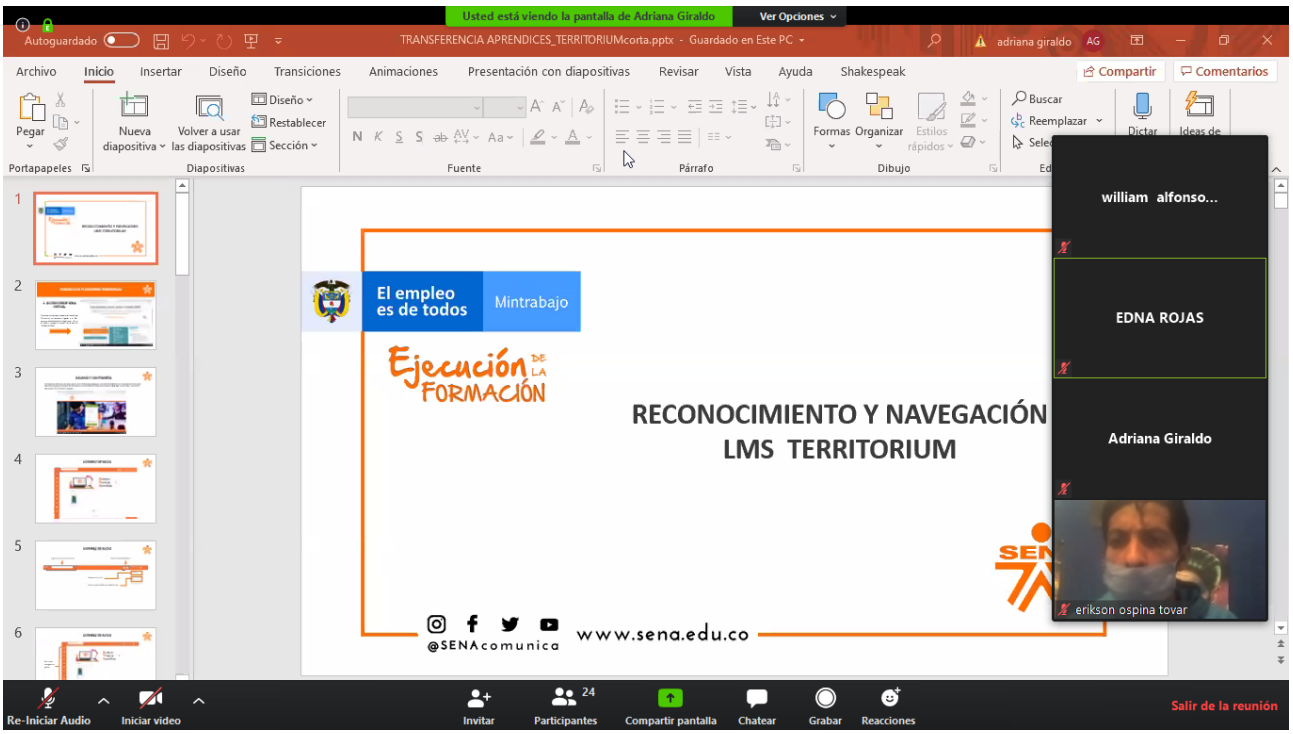


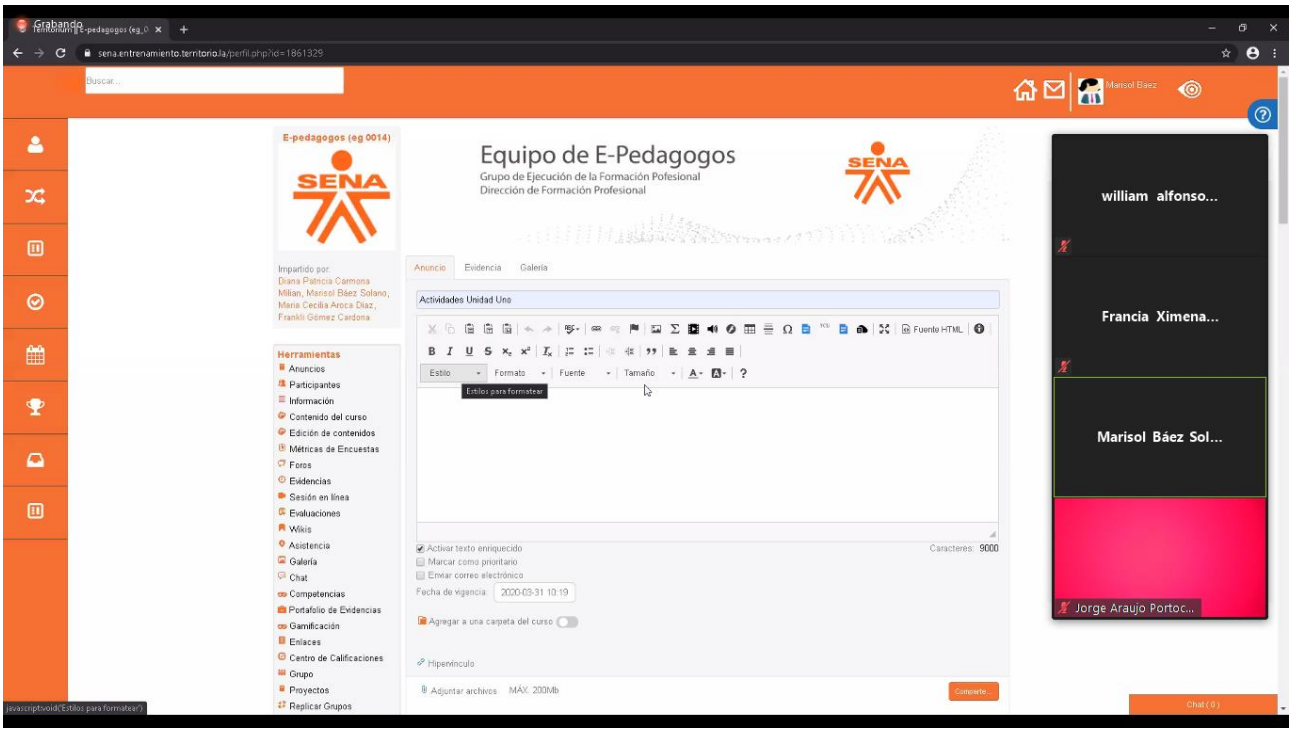
Semana 3. 30 -31 de marzo 2020 - 2 de abril 2020 manejo ambiental ficha: 2024771. seguimiento de actividades en correo y plataforma territorium.

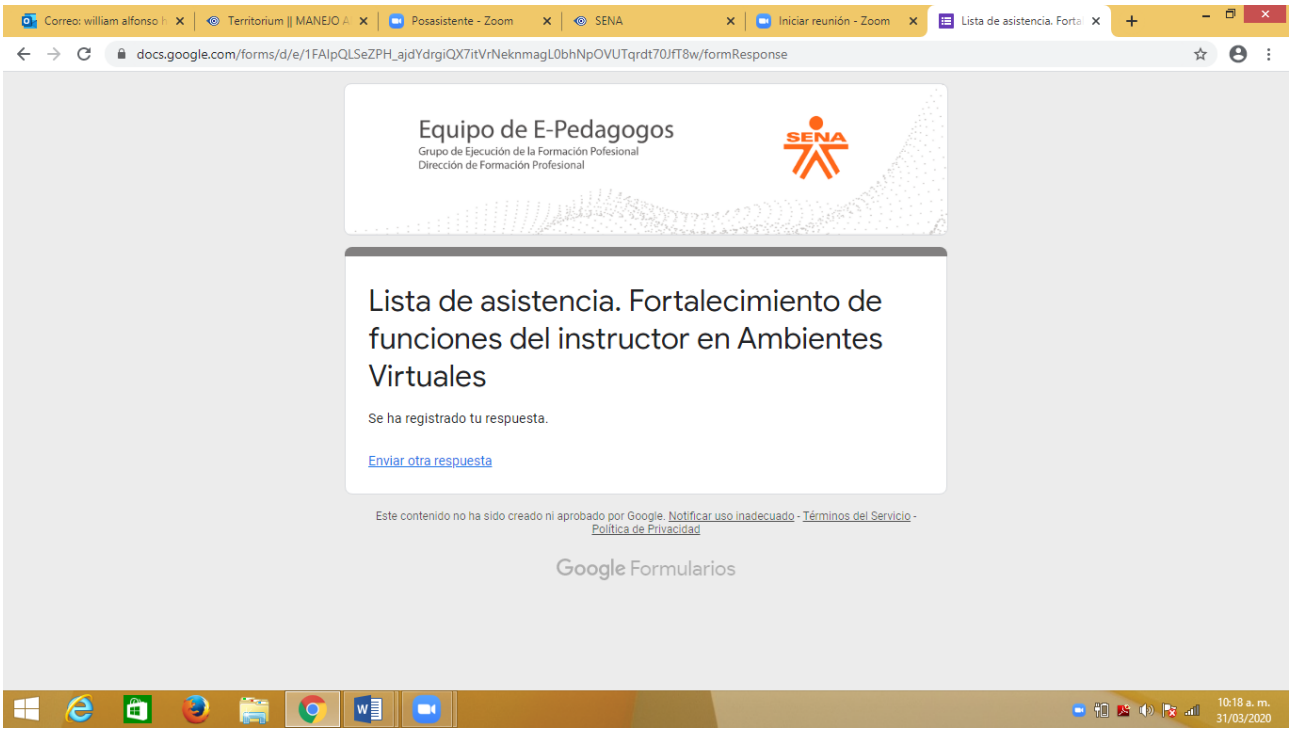


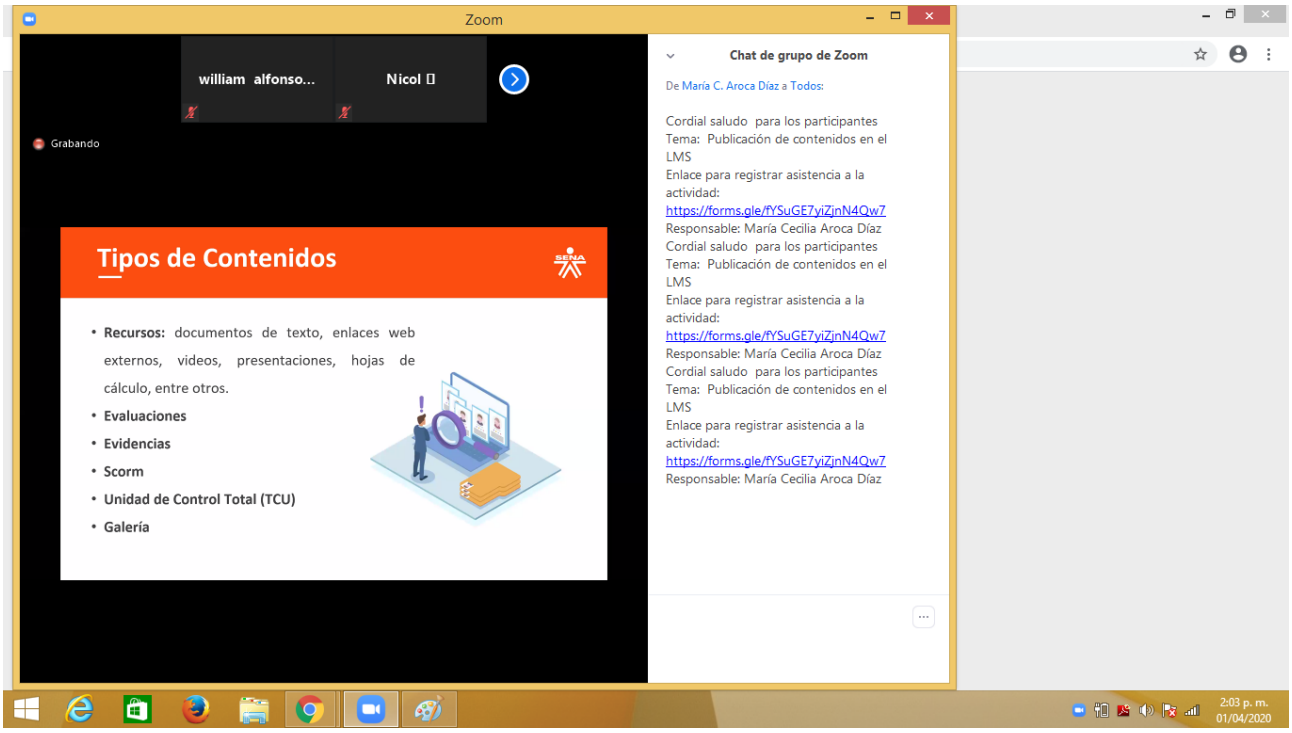


Capacitacion Instructores plataforma territorium del 30 Marzo 2020 al 3 de Abril 2020.

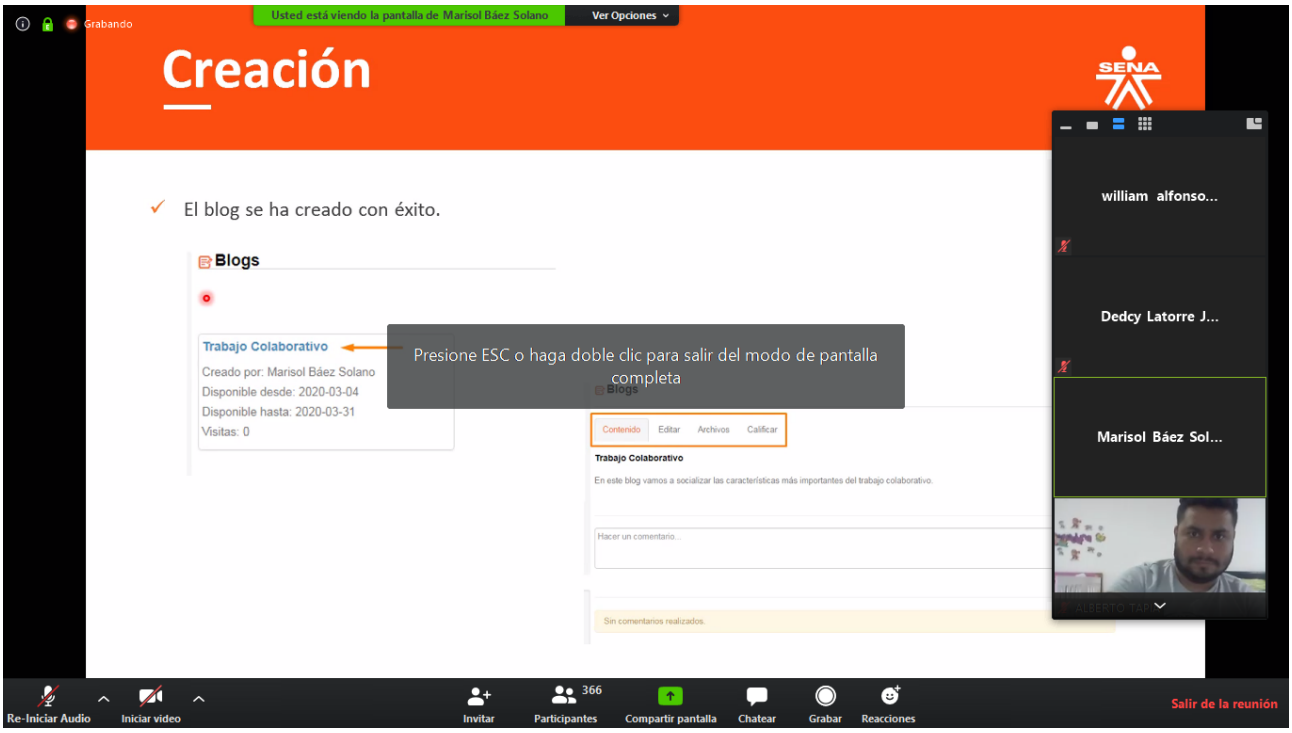


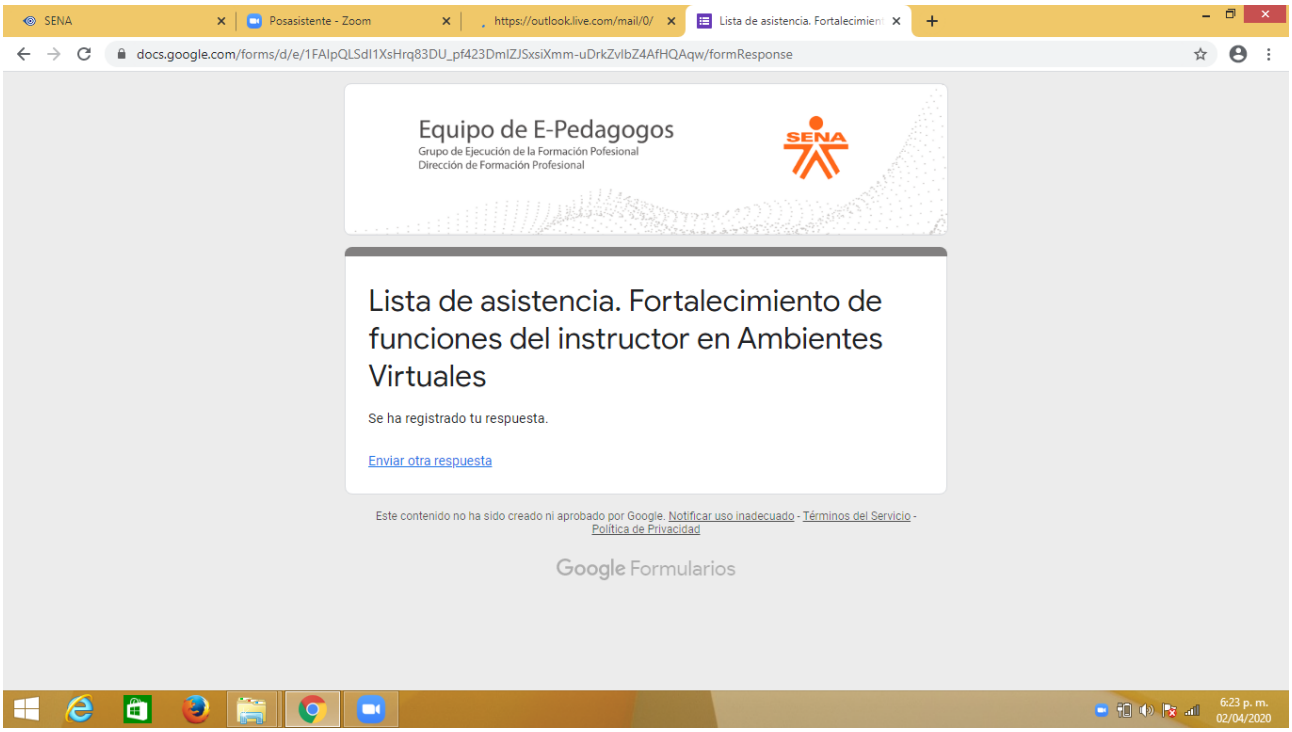

Grabando
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Pofesional
Dirección de Formación Profesional
E-pedagogos (eg 0014)
william alfonso...
Francia Ximena...
Marisol Báez Sol...
Jorge Araujo Portoc...

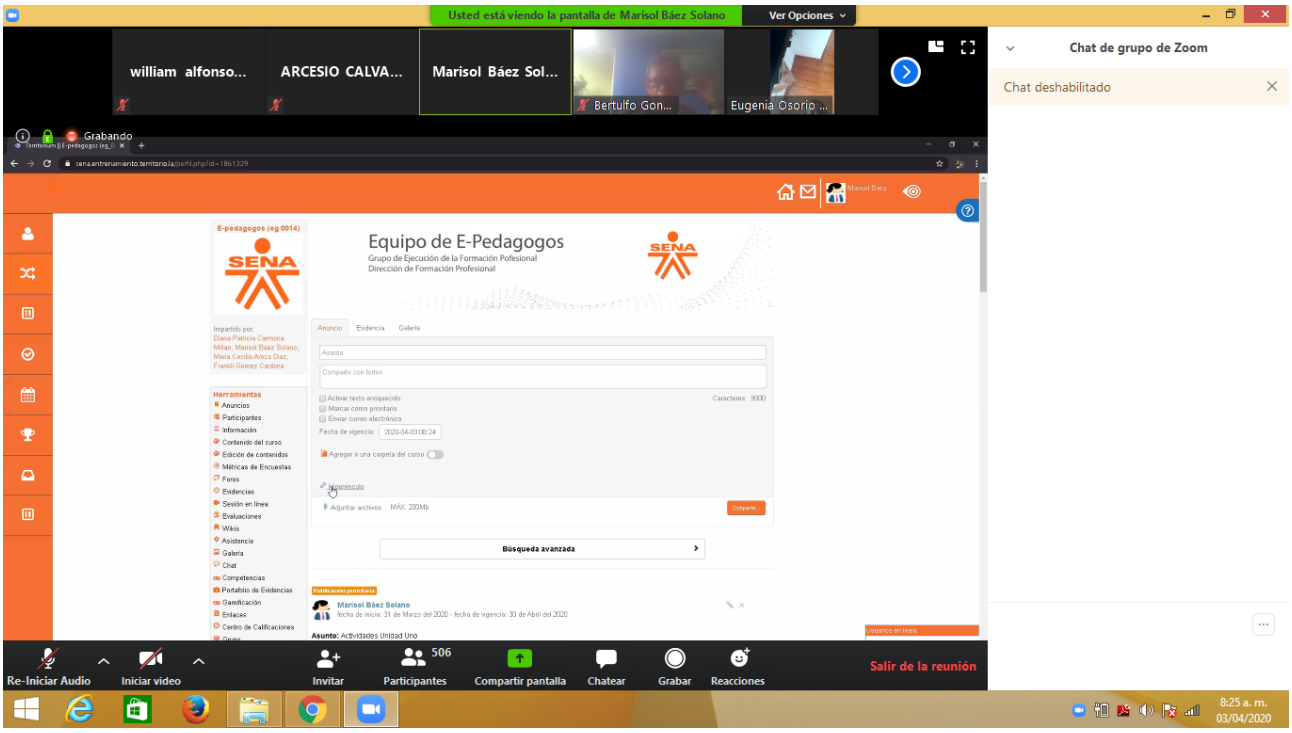

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZPH_ajdYdrgiQX7itVrNeknmagL0bhNpOVUTqrdt70JfT8w/formResponse
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Pofesional
Dirección de Formación Profesional
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios


Zoom
william alfonso...
Nicol
Grabando
Tipos de Contenidos
• Recursos: documentos de texto, enlaces web externos, videos, presentaciones, hojas de cálculo, entre otros.
• Evaluaciones
• Evidencias
• Scorm
• Unidad de Control Total (TCU)
• Galería
Chat de grupo de Zoom
De María C. Aroca Díaz a Todos:
Cordial saludo para los participantes
Tema: Publicación de contenidos en el LMS
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/fYSuGE7yiZjnN4Qw7
Responsable: María Cecilia Aroca Díaz
Cordial saludo para los participantes
Tema: Publicación de contenidos en el LMS
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/fYSuGE7yiZjnN4Qw7
Responsable: María Cecilia Aroca Díaz
Cordial saludo para los participantes
Tema: Publicación de contenidos en el LMS
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.gle/fYSuGE7yiZjnN4Qw7
Responsable: María Cecilia Aroca Díaz
2:03 p. m.
01/04/2020


SENA
Posasistente - Zoom
Correo: william alfonso hoyos gc
Lista de asistencia. Fortalecimien
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdI1XsHrq83DU_pf423DmIZJSxsiXmm-uDrkZvlbZ4AfHQAqw/formResponse
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Pofesional
Dirección de Formación Profesional
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
2:02 p. m.
01/04/2020

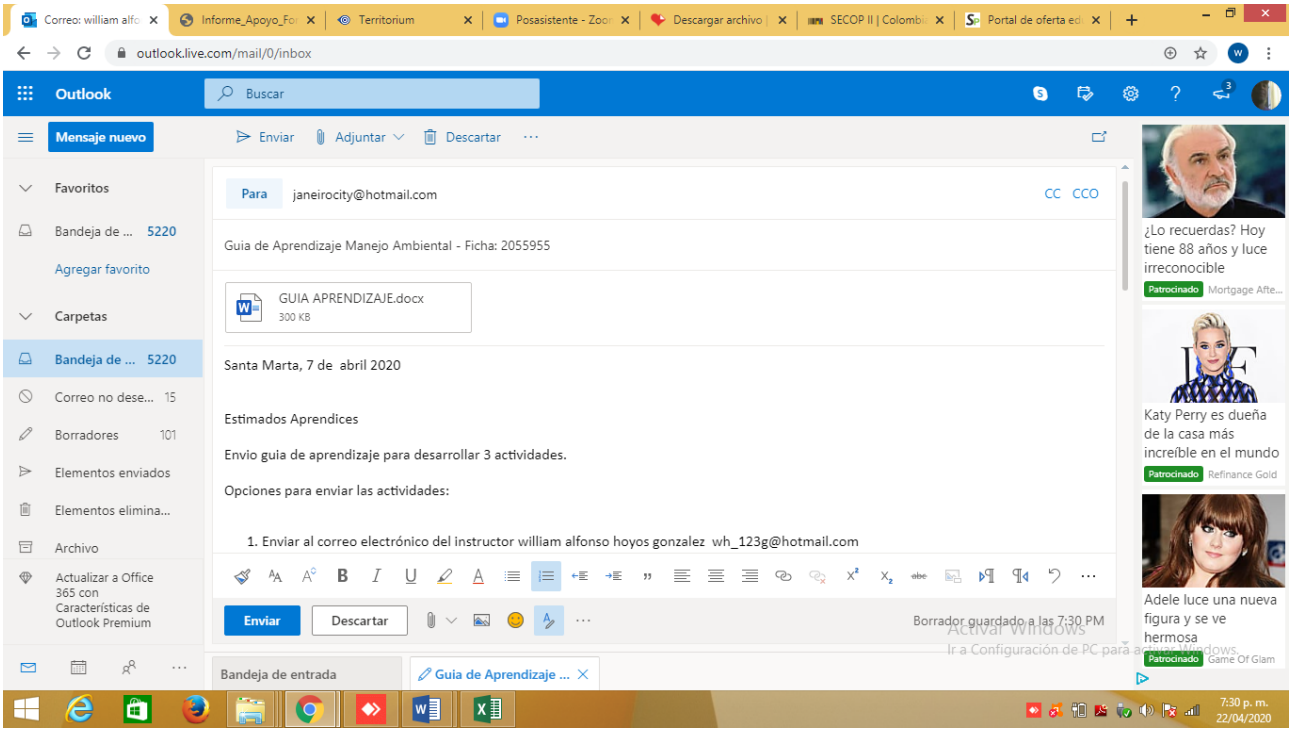

Grabando
Usted está viendo la pantalla de Marisol Báez Solano
Ver Opciones
Creación
El blog se ha creado con éxito.
Blogs
Trabajo Colaborativo
Creado por: Marisol Báez Solano
Disponible desde: 2020-03-04
Disponible hasta: 2020-03-31
Visitas: 0
Presione ESC o haga doble clic para salir del modo de pantalla completa
william alfonso...
Dedcy Latorre J...
Marisol Báez Sol...
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Invitar
366
Participantes
Compartir pantalla
Chatear
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión

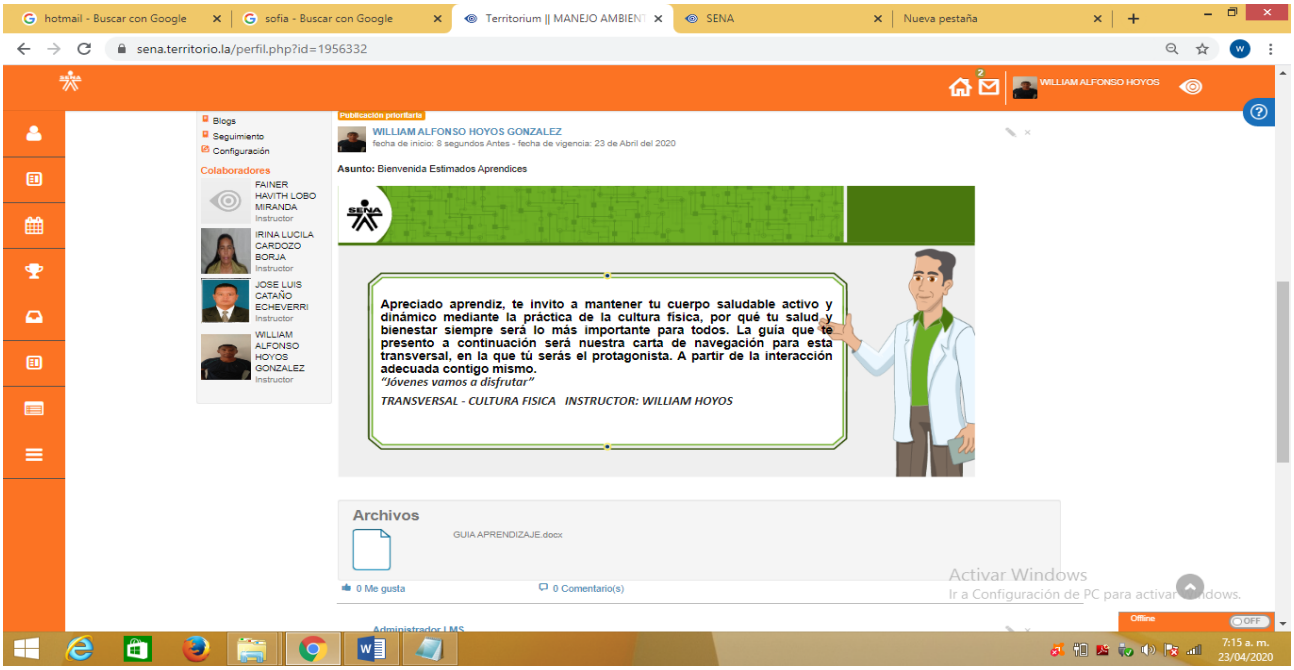

SENA
Posasistente - Zoom
https://outlook.live.com/mail/0/
Lista de asistencia. Fortalecimien
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdI1XsHrq83DU_pf423DmIZJSxsiXmm-uDrkZvlbZ4AfHQAqw/formResponse
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Pofesional
Dirección de Formación Profesional
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
6:23 p. m.
02/04/2020


Usted está viendo la pantalla de Marisol Báez Solano
Ver Opciones
william alfonso...
ARCESIO CALVA...
Marisol Báez Sol...
Bertulfo Gon...
Eugenia Osorio ...
Chat de grupo de Zoom
Chat deshabilitado
Grabando
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Pofesional
Dirección de Formación Profesional
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Invitar
Participantes
506
Compartir pantalla
Chatear
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión
8:25 a. m.
03/04/2020


SENA
Posasistente - Zoom
Correo: william alfonso hoyos gc
Lista de asistencia. Fortalecimien
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeZPH_ajdYdrgiQX7itVrNeknmagL0bhNpOVUTqrdt70JfT8w/formResponse
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Pofesional
Dirección de Formación Profesional
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios
8:28 a. m.
03/04/2020

SEMANA 4. 7-8 DE ABRIL MANEJO AMBIENTAL FICHA: 2055955. Correo para presentarles la guía y actividades. Seguimiento de actividades en correo y plataforma territorium, enviar actividades, material de apoyo y recibir actividades actualización de notas.





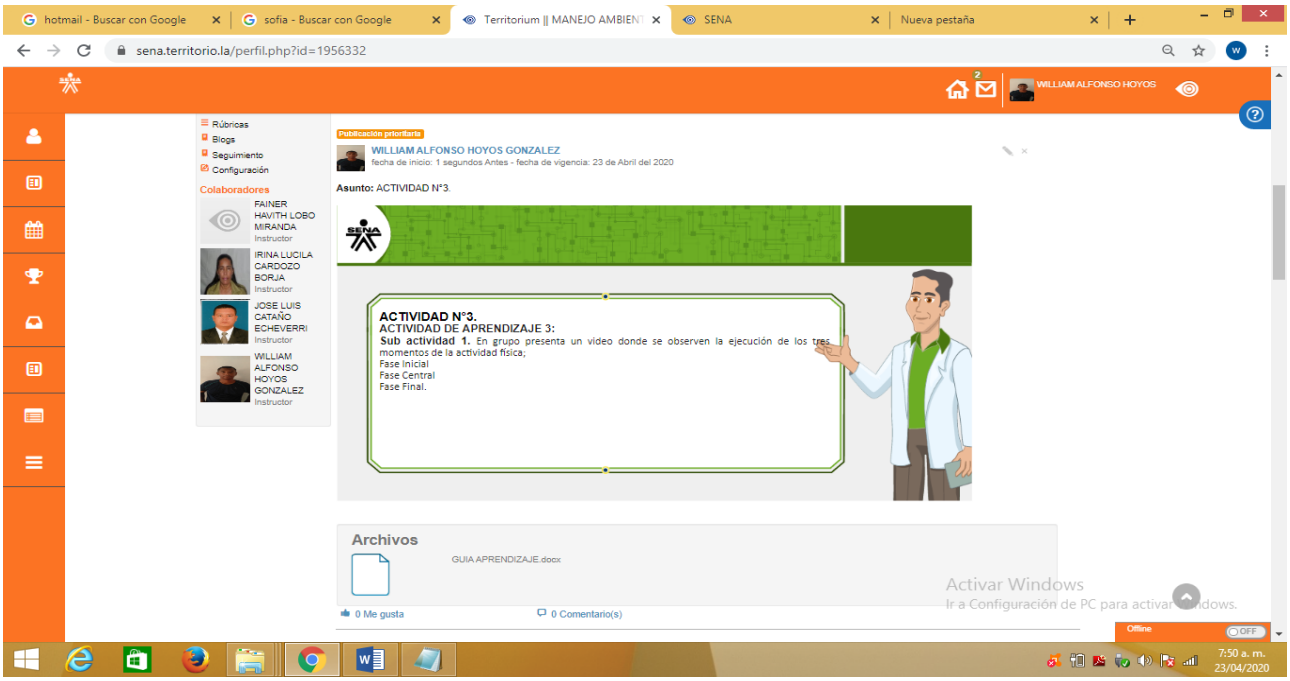
Actividad N°1. Reflexion inicial. Test de conocimientos.



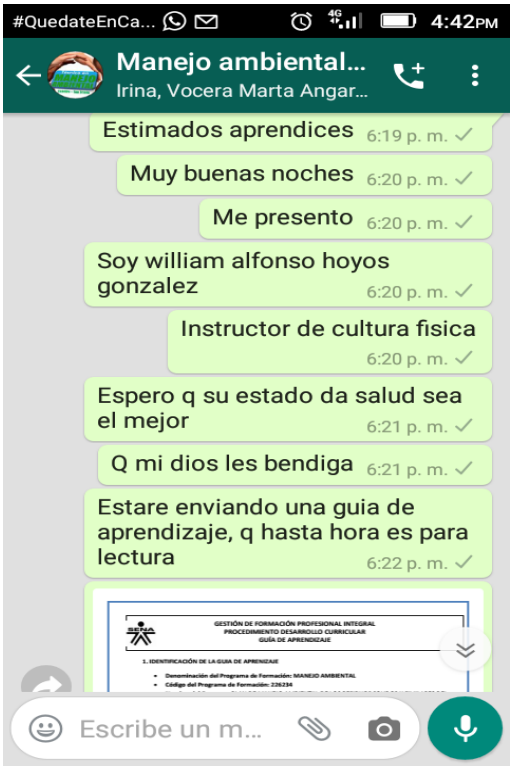
Actividad N°2. Aplicación de IMC, frecuencia cardiaca, peso corporal, estatura, circunferencia abdominal y cadera.

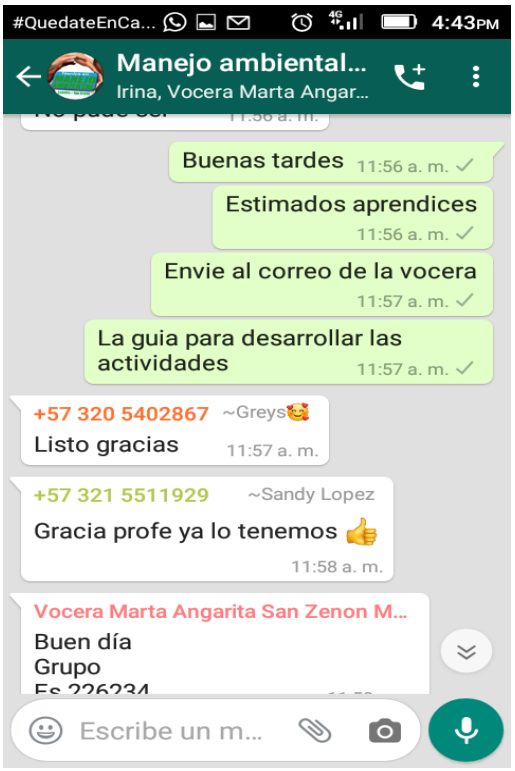


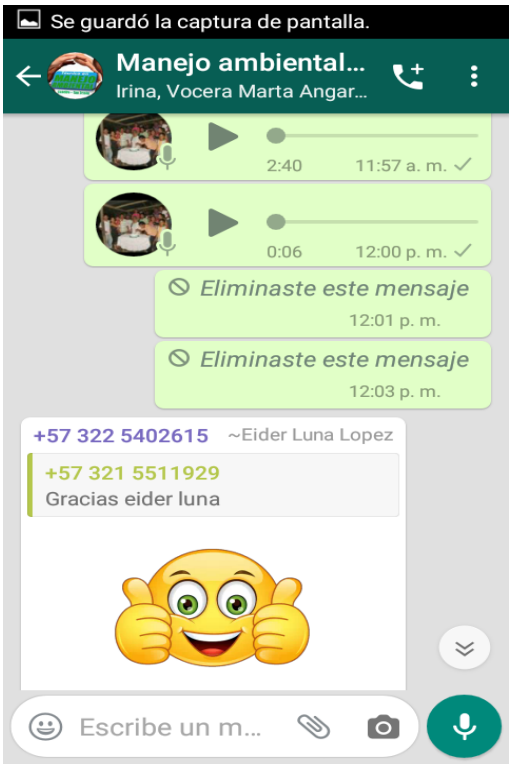
Actividad N°3. Momentos de la actividad física y cualidades físicas: fase inicial, fase central y fase final.



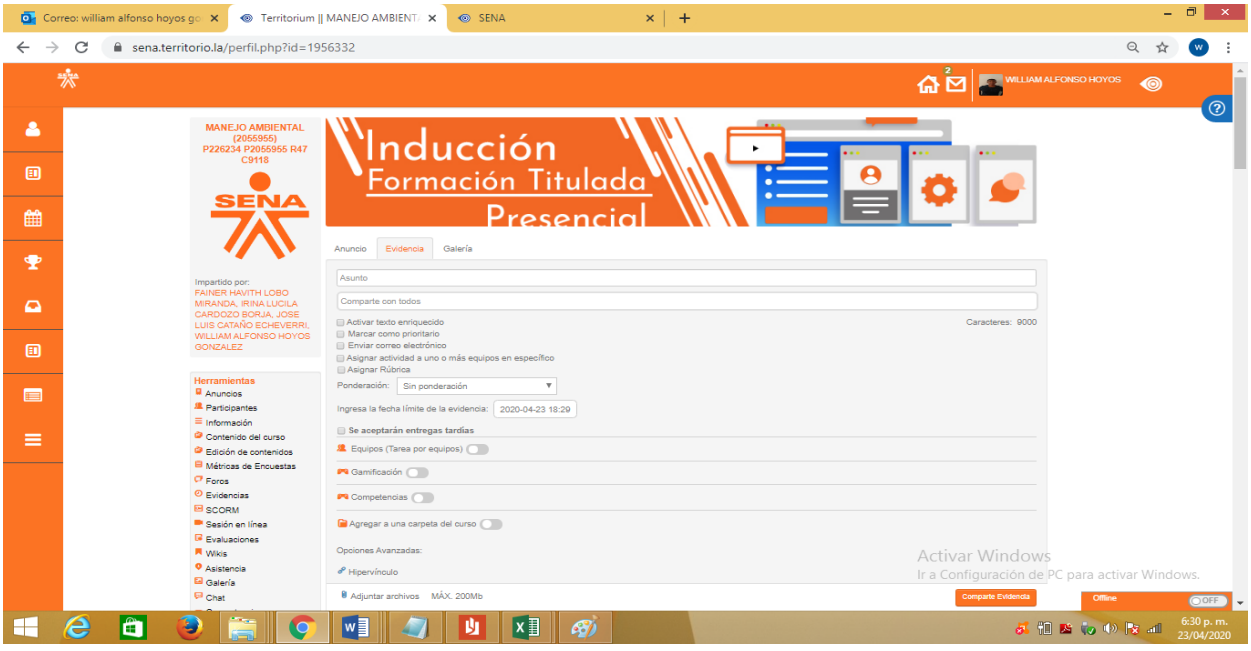




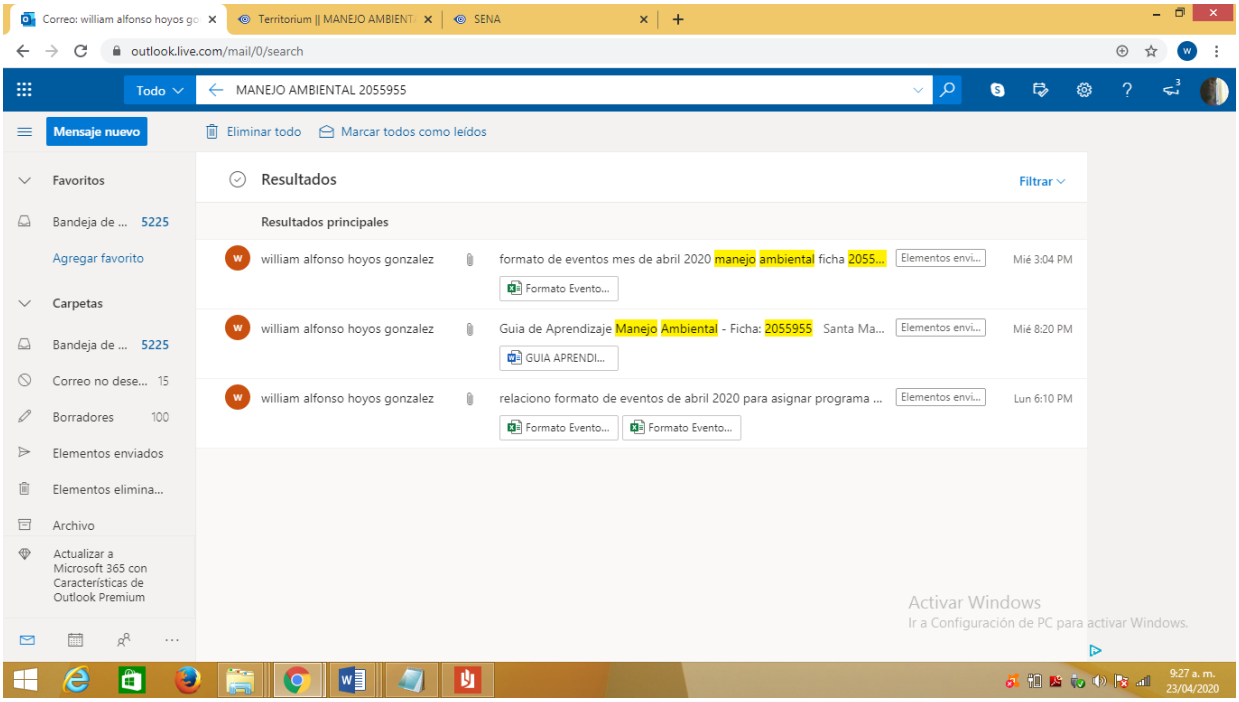




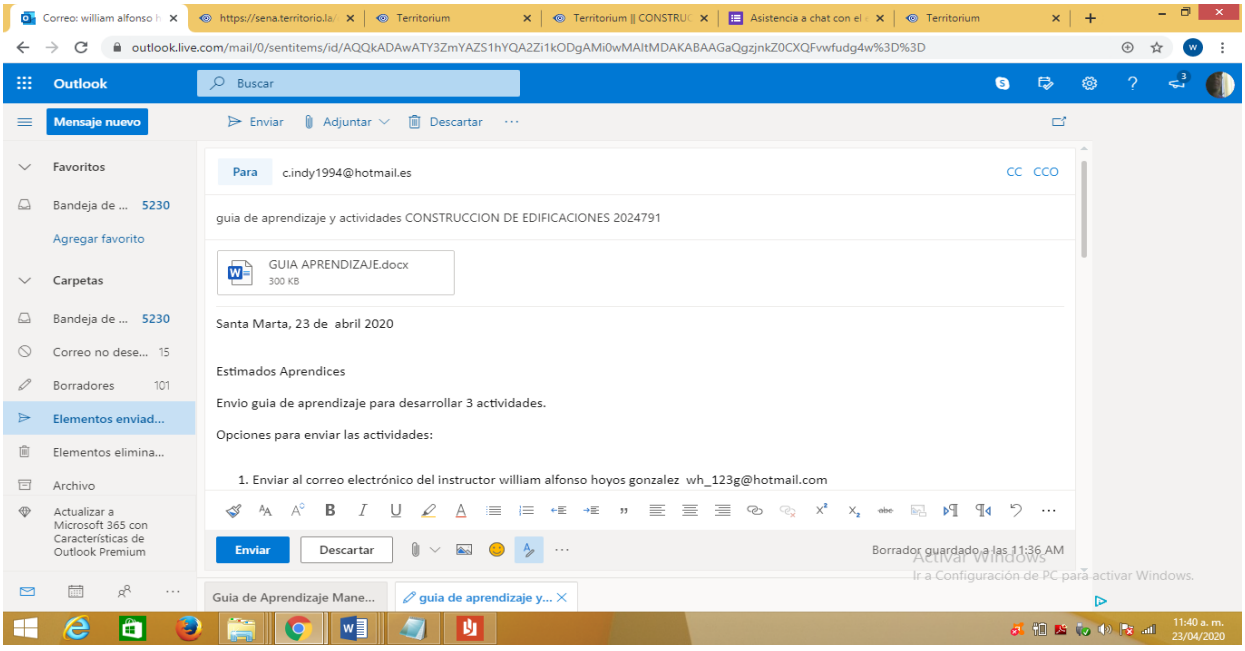
Semana 5. 13-14-17 de Abril 2020 Manejo Ambiental Ficha: 2055955. Seguimiento de actividades en correo y plataforma territorium, enviar actividades, material de apoyo y recibir actividades actualización de notas.

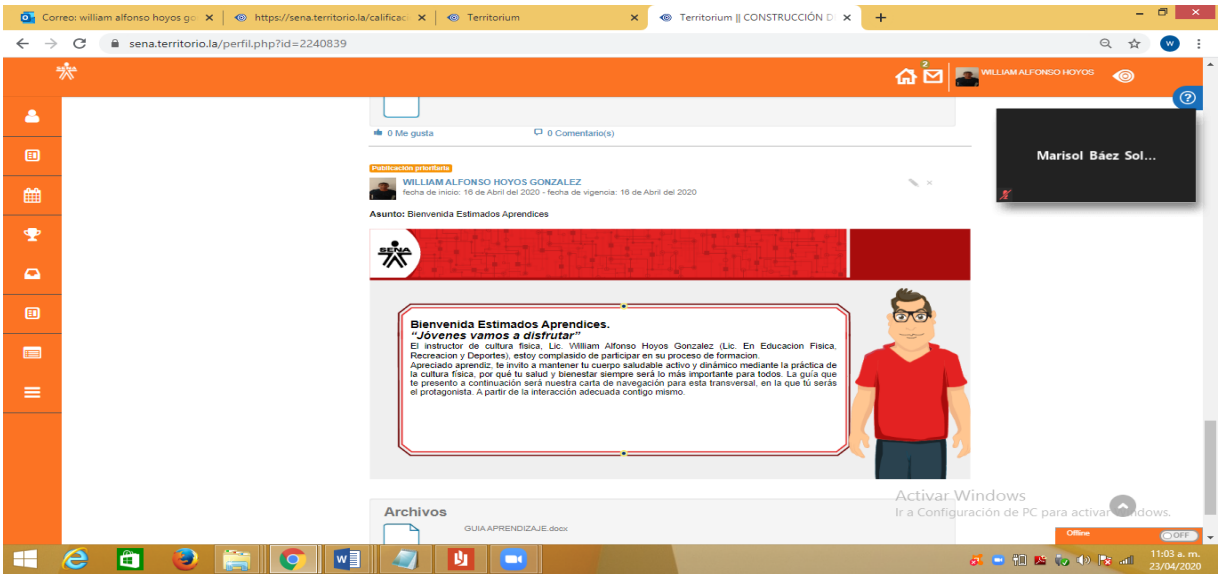


Semana 6. 20 de Abril 2020 Manejo Ambiental Ficha: 2055955. Seguimiento de actividades en correo y plataforma territorium, enviar actividades, material de apoyo y recibir actividades actualización de notas.

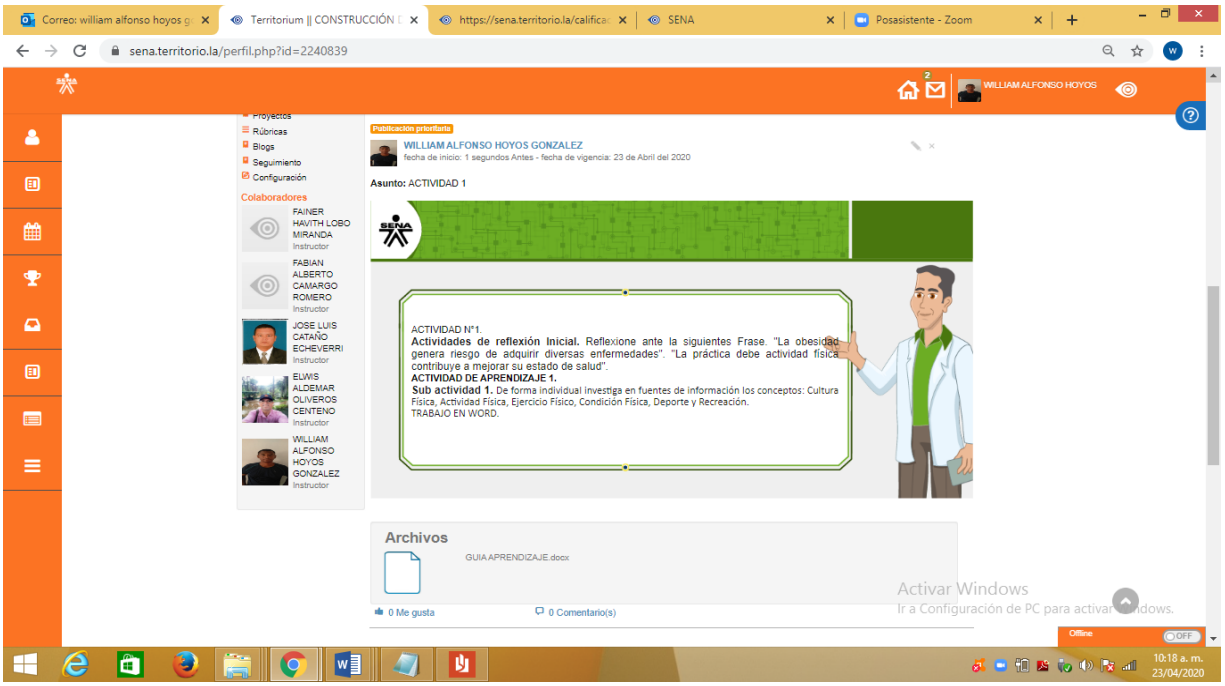


23 – 24 de Abril 2020 Construcccion de Edificaciones Ficha: 2024791. Seguimiento de actividades en correo y plataforma territorium, enviar actividades, material de apoyo y recibir actividades actualización de notas.





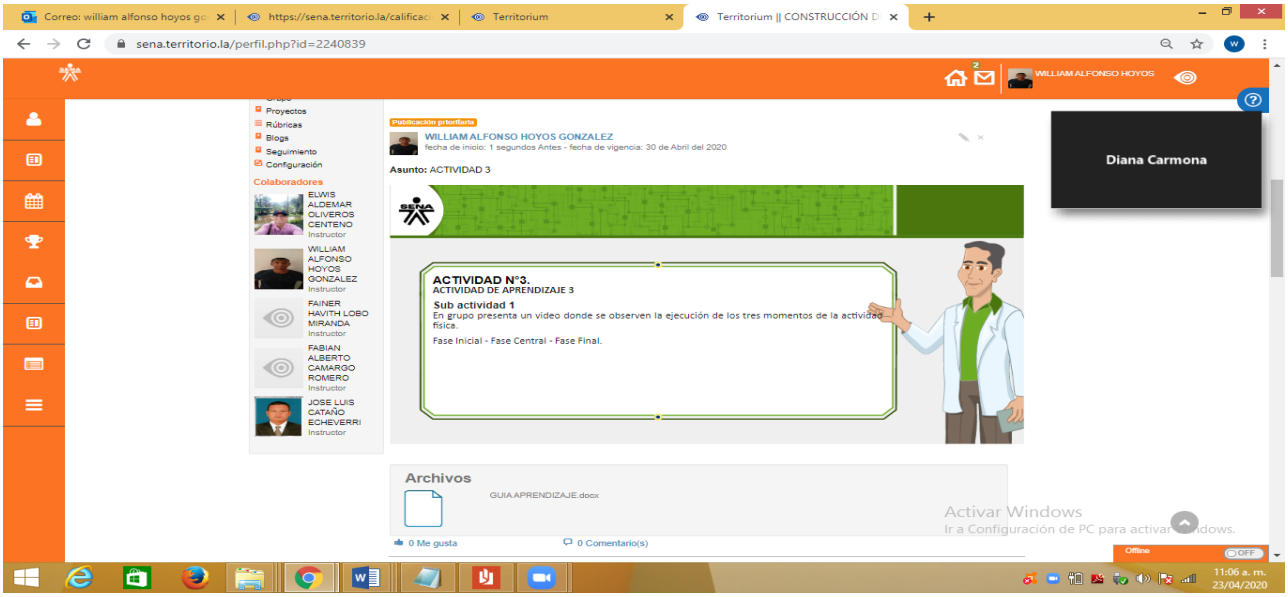
Actividad N°1. Reflexion inicial. Test de conocimientos.



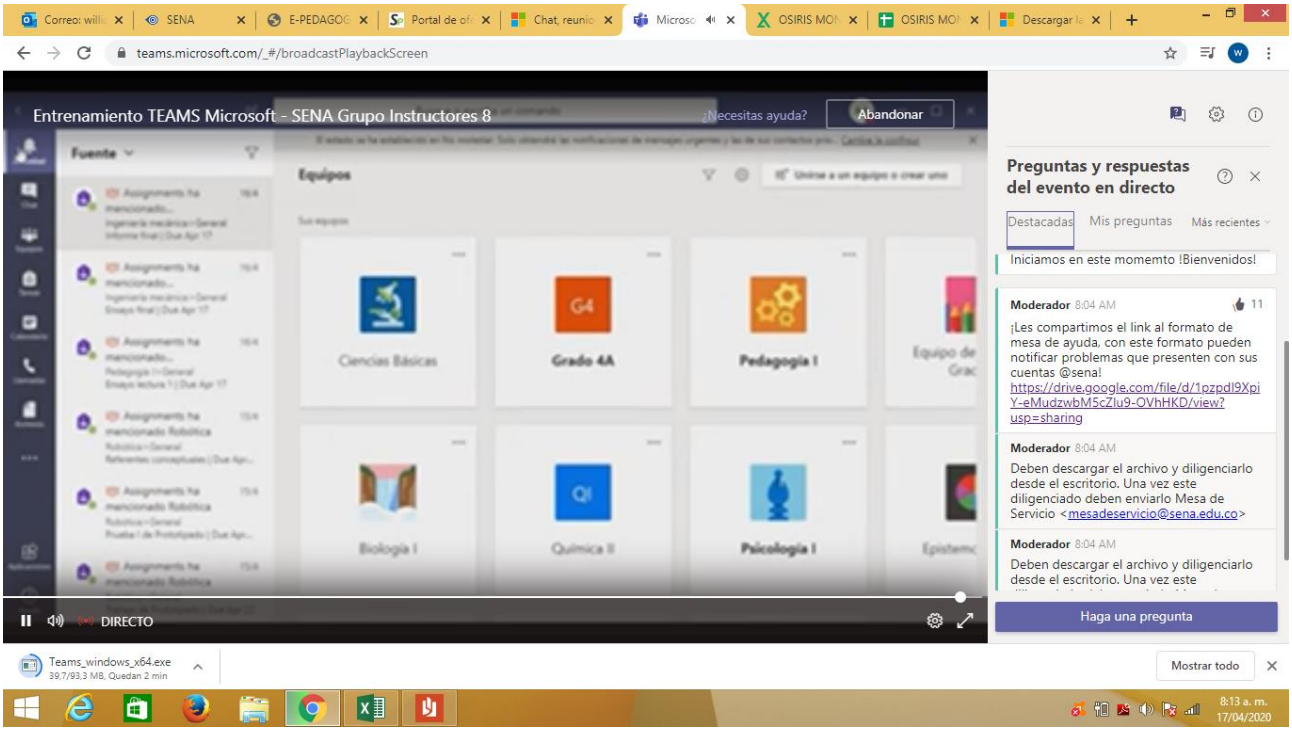
Actividad N°2. Aplicación de IMC, frecuencia cardiaca, peso corporal, estatura, circunferencia abdominal y cadera.

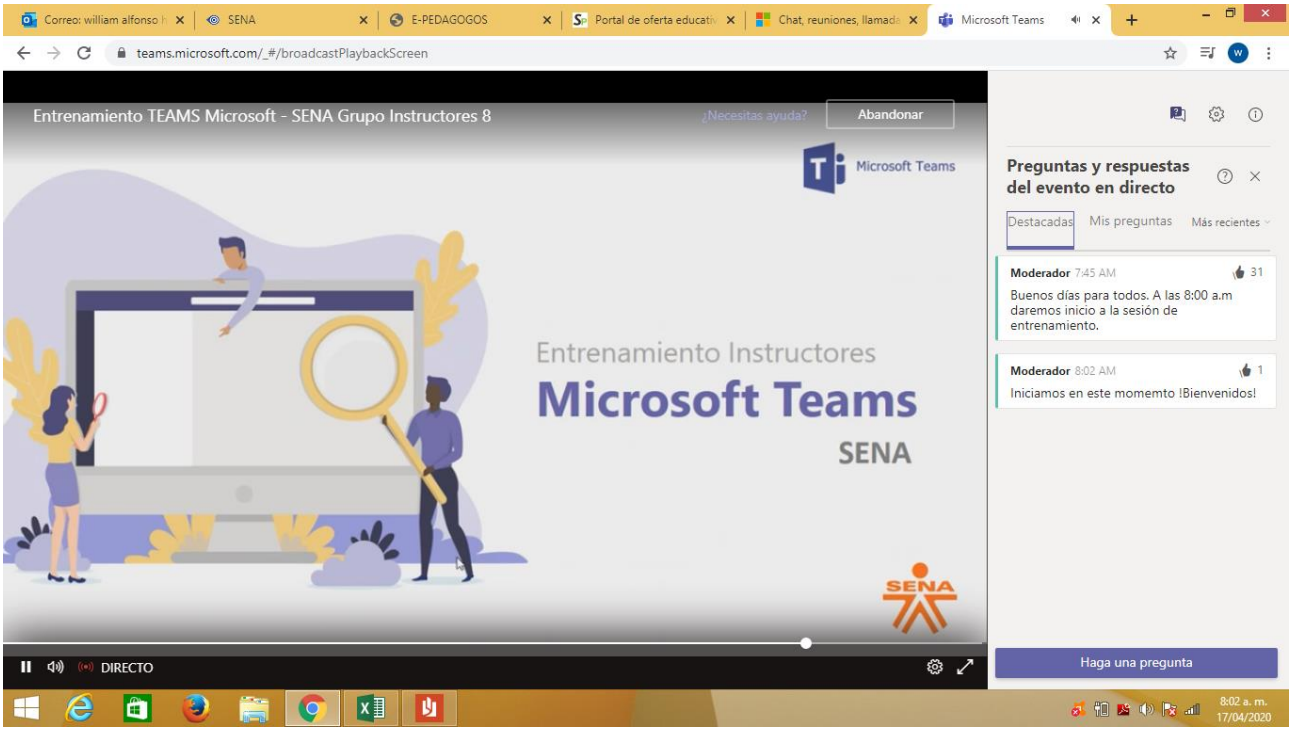


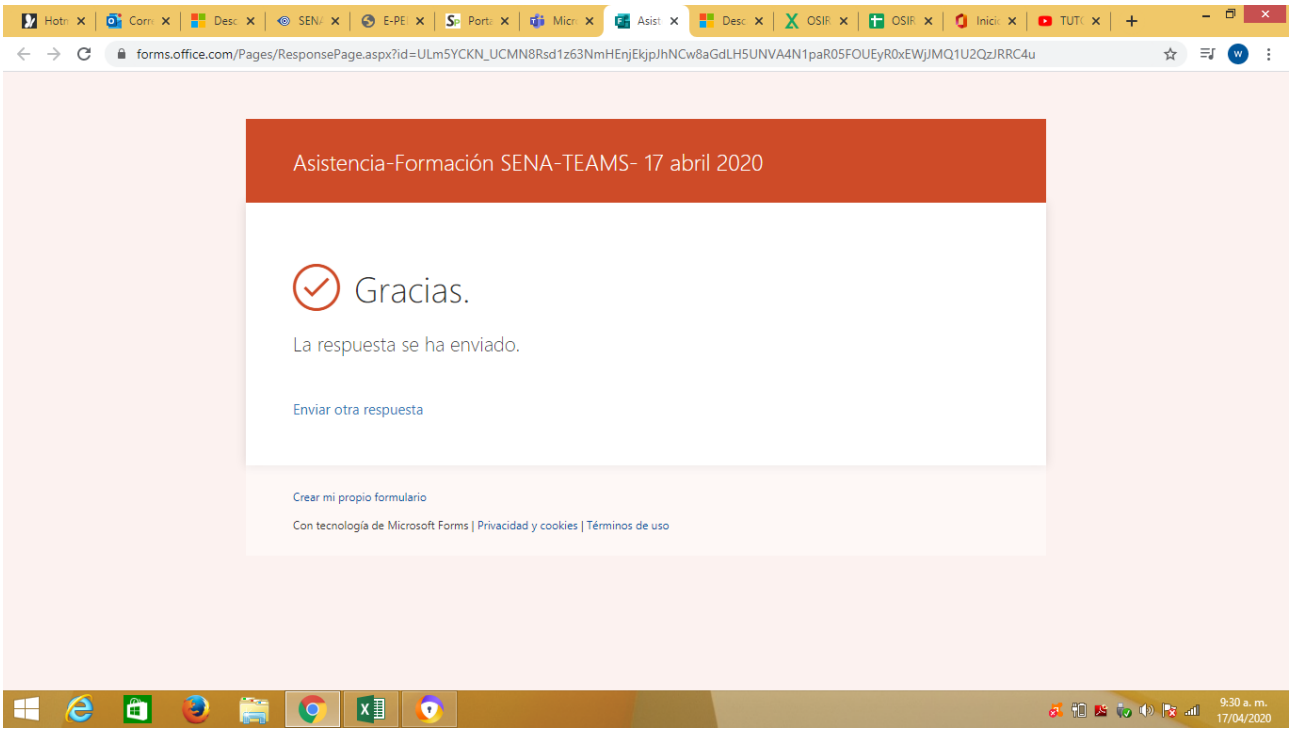
Actividad N°3. Momentos de la actividad física y cualidades físicas: fase inicial, fase central y fase final.

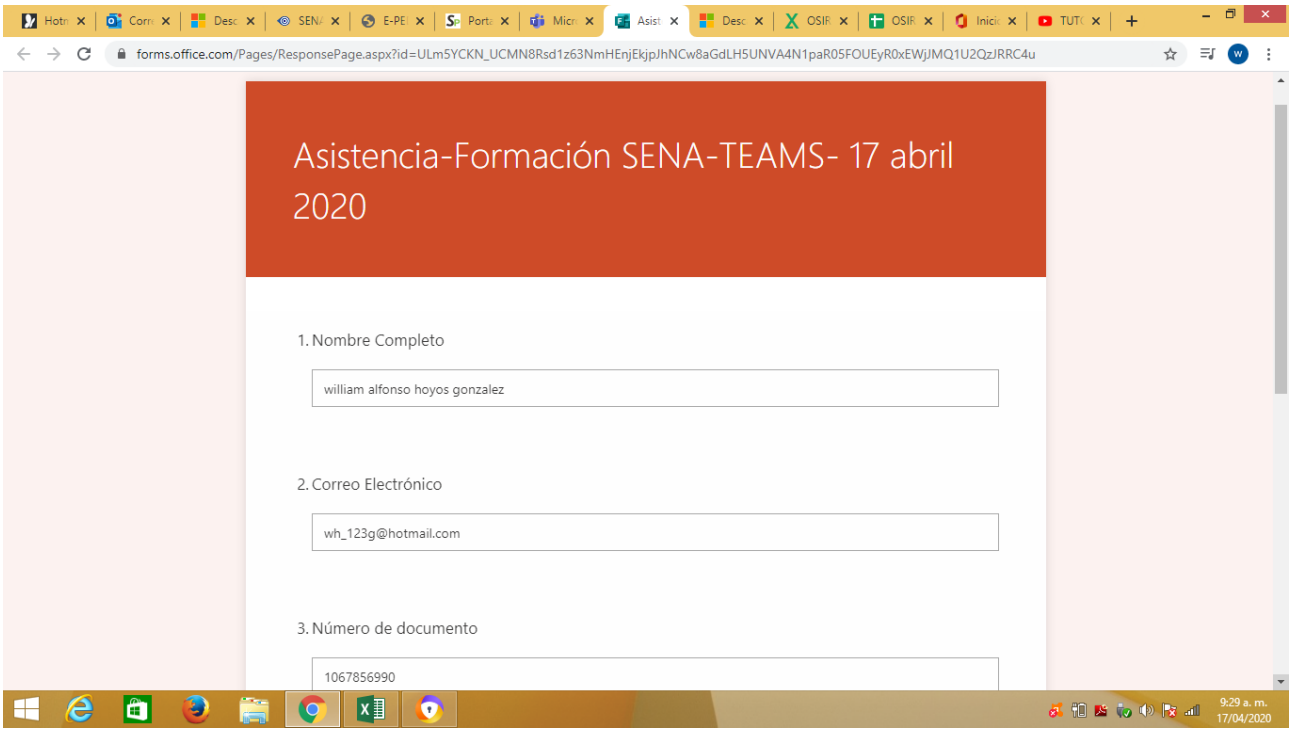


Entrenamiento Instructores Microsoft 365 Teams – 17 de Abril 2020 8:00 – 12:00



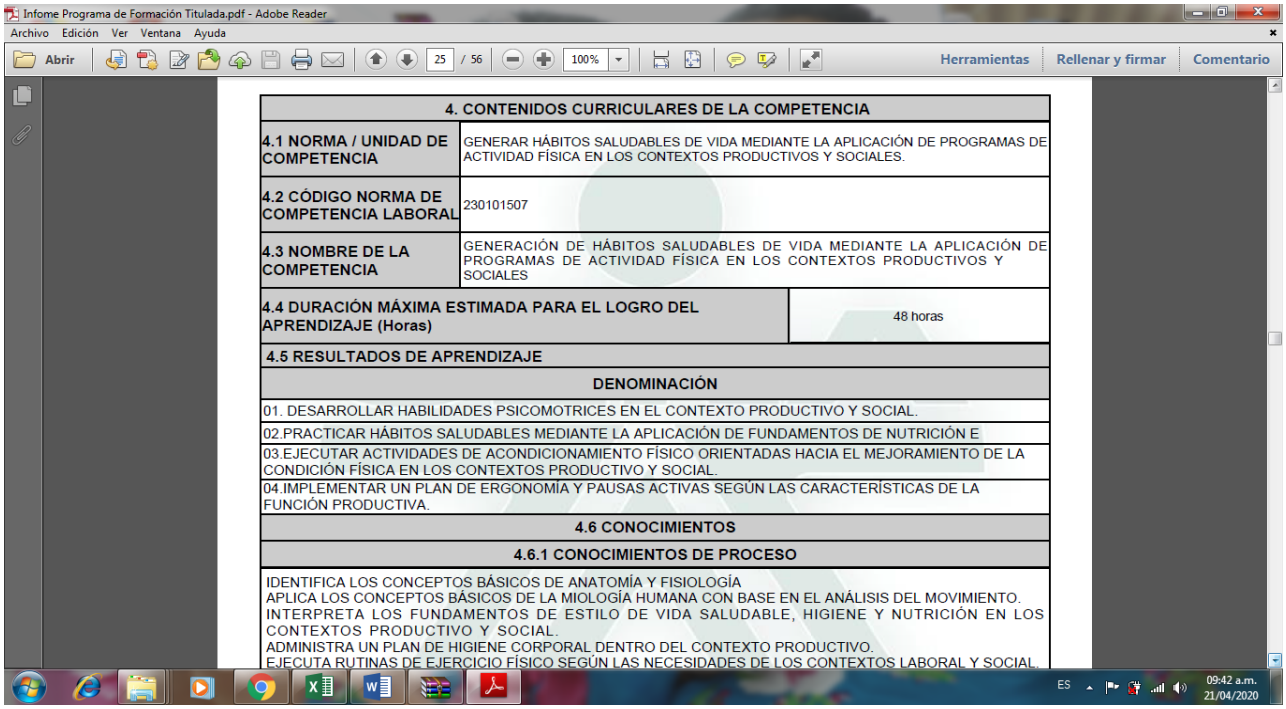



forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ULm5YCKN_UCMN8Rsd1z63NmHEnjEkjpJhNCw8aGdLH5UNVA4N1paR05FOUEyR0xEWjJMQ1U2QzJRRC4u
Asistencia-Formación SENA-TEAMS- 17 abril 2020
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso
9:30 a. m.
17/04/2020


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ULm5YCKN_UCMN8Rsd1z63NmHEnjEkjpJhNCw8aGdLH5UNVA4N1paR05FOUEyR0xEWjJMQ1U2QzJRRC4u
Asistencia-Formación SENA-TEAMS- 17 abril 2020
1. Nombre Completo
william alfonso hoyos gonzalez
2. Correo Electrónico
wh_123g@hotmail.com
3. Número de documento
1067856990
9:29 a. m.
17/04/2020

REVISIÓN ,DE ESTRUCTURAS CURRICULARES POR FICHAS,IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJES.

FECHA: 1 - 3 DE ABRIL HORA DE 8:00 A 12:00 – 2:00 PM A 6:00 PM Y EL 2 – DE ABRIL HORA DE 2:00 A 5:00 TIEMPO EMPLEADO 19 HORAS.

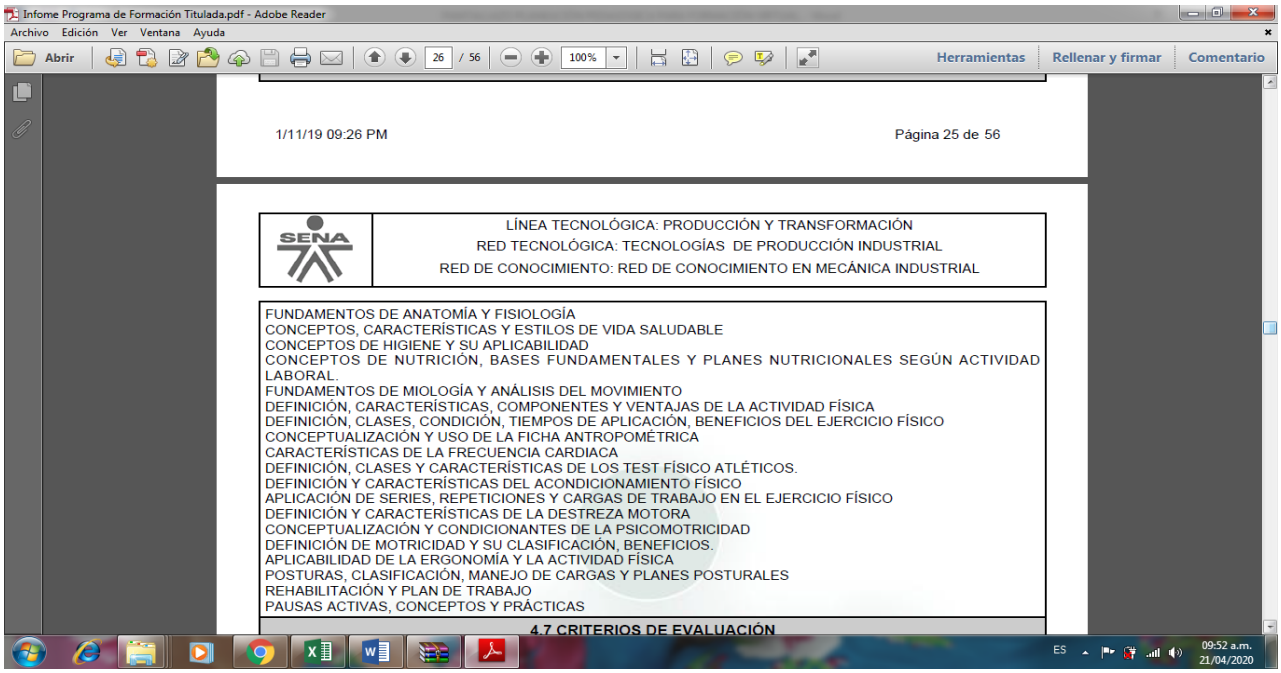


Infome Programa de Formación Titulada.pdf - Adobe Reader

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
01. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
02.PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E
03.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
04.IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO. INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO. EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL



Infome Programa de Formación Titulada.pdf - Adobe Reader

LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN MECÁNICA INDUSTRIAL

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA
DEFINICIÓN, CLASES, CONDICIÓN, TIEMPOS DE APLICACIÓN, BENEFICIOS DEL EJERCICIO FÍSICO
CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REVISIÓN ,Y AJUSTE EN LA CREACIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJES PARA IMPLEMENTAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN VIRTUAL.

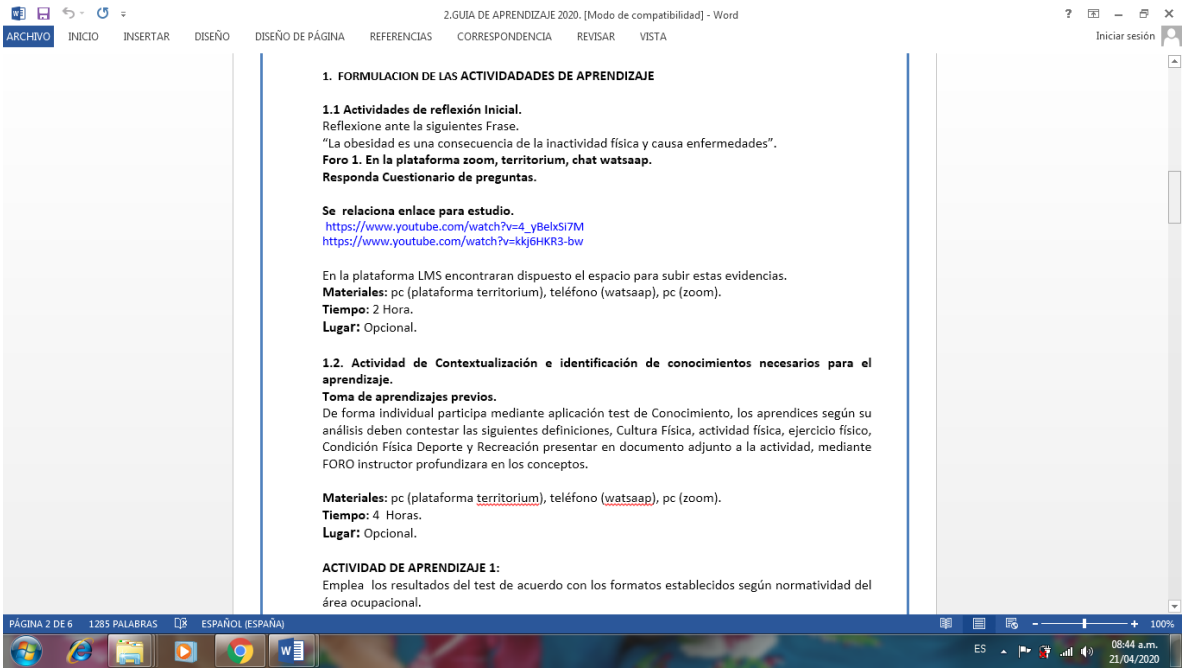
FECHA: 6 DE ABRIL HORA 8:00 A 12:00 – 1:00 A 5:00 Y EL 7 DE ABRIL HORA 2:00 PM – 5:00 PM

TIEMPO EMPLEADO 11 HORAS.



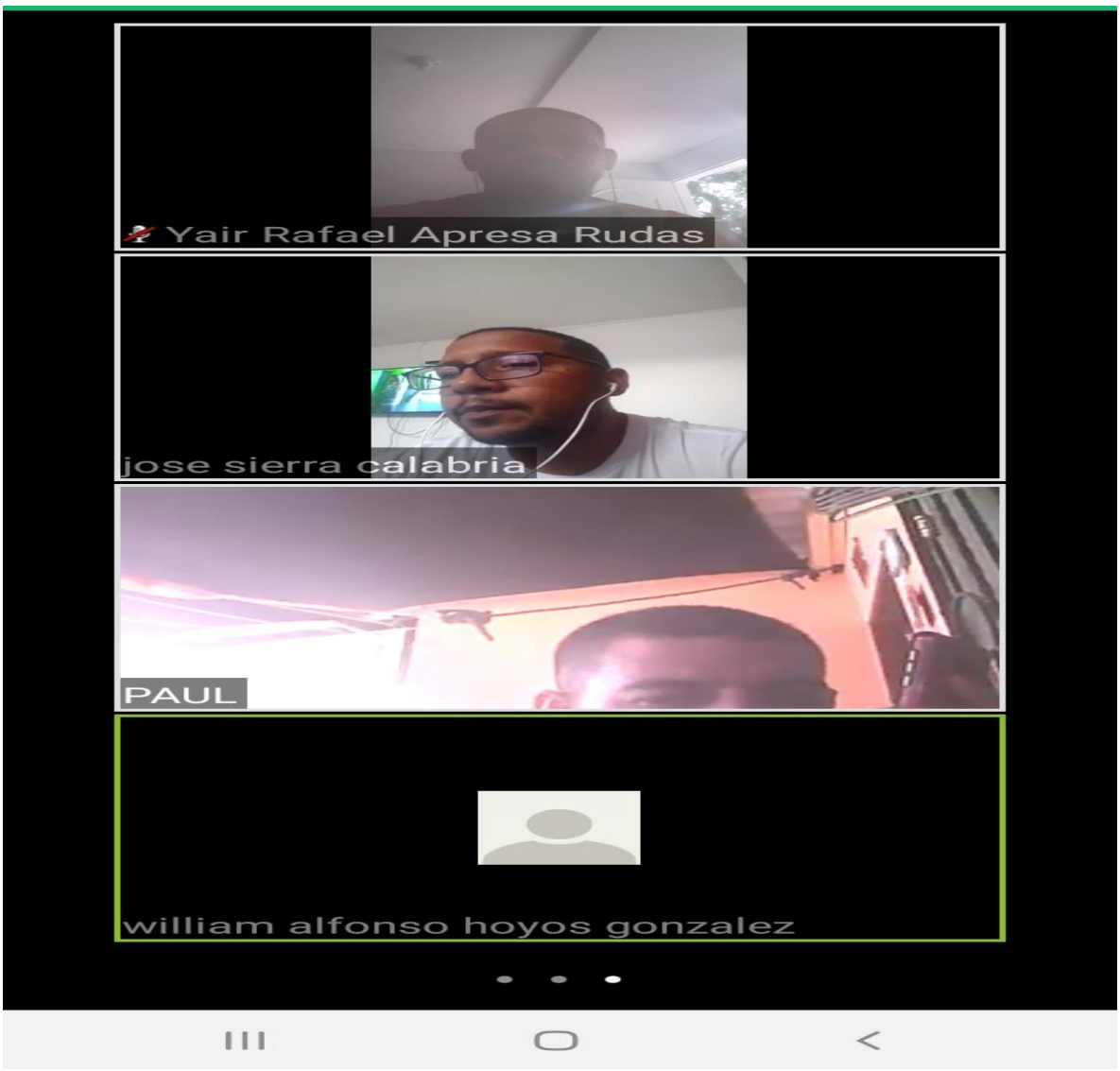
REVISIÓN, Y AJUSTE EN LA CREACIÓN DE GUIAS DE APRENDIZAJES PARA IMPLEMENTAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN VIRTUAL.

FECHA: 14 DE ABRIL HORA 2:00 AM A 5:00 M - TIEMPO EMPLEADO 3 HORAS.



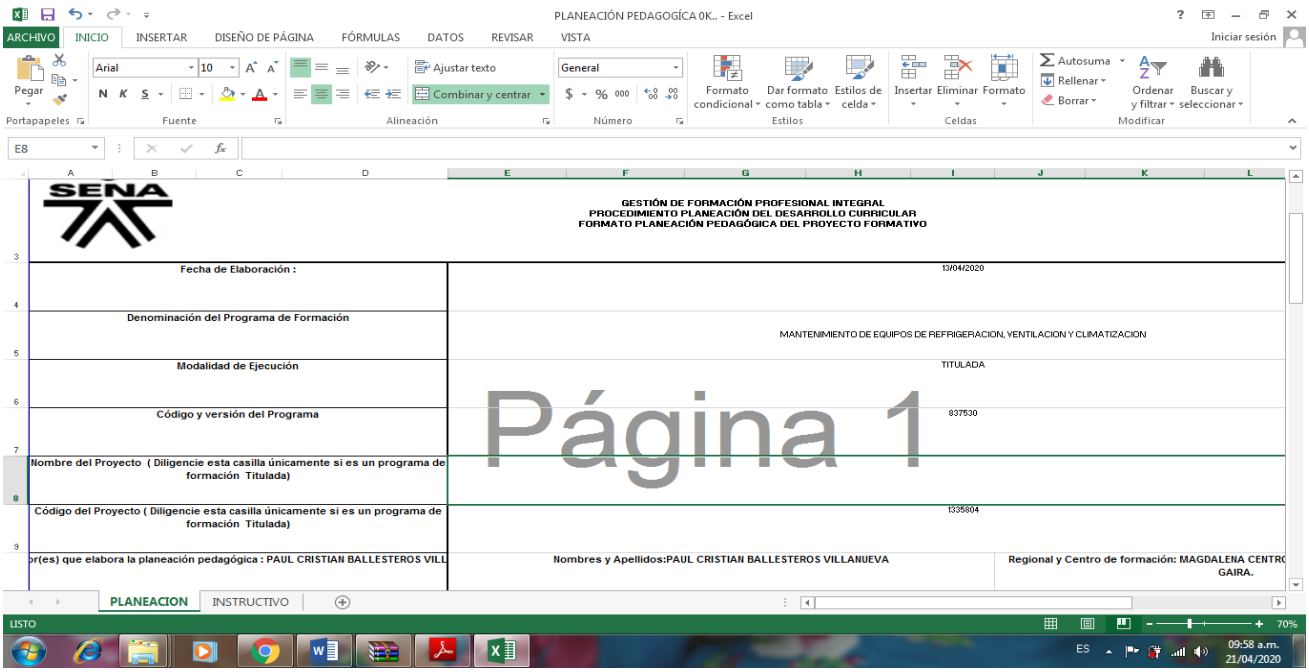
20 DE ABRIL 3:00 PM A 5:00 PM TIEMPO 2 HORAS.

REUNIÓN DE INSTRUCTORES DE LA TRANSVERSAL DE CULTURA FÍSICA PARA SOCIALIZAR LAS MODIFICACIONES EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJES E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS ESTRATEGIAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN VIRTUAL.

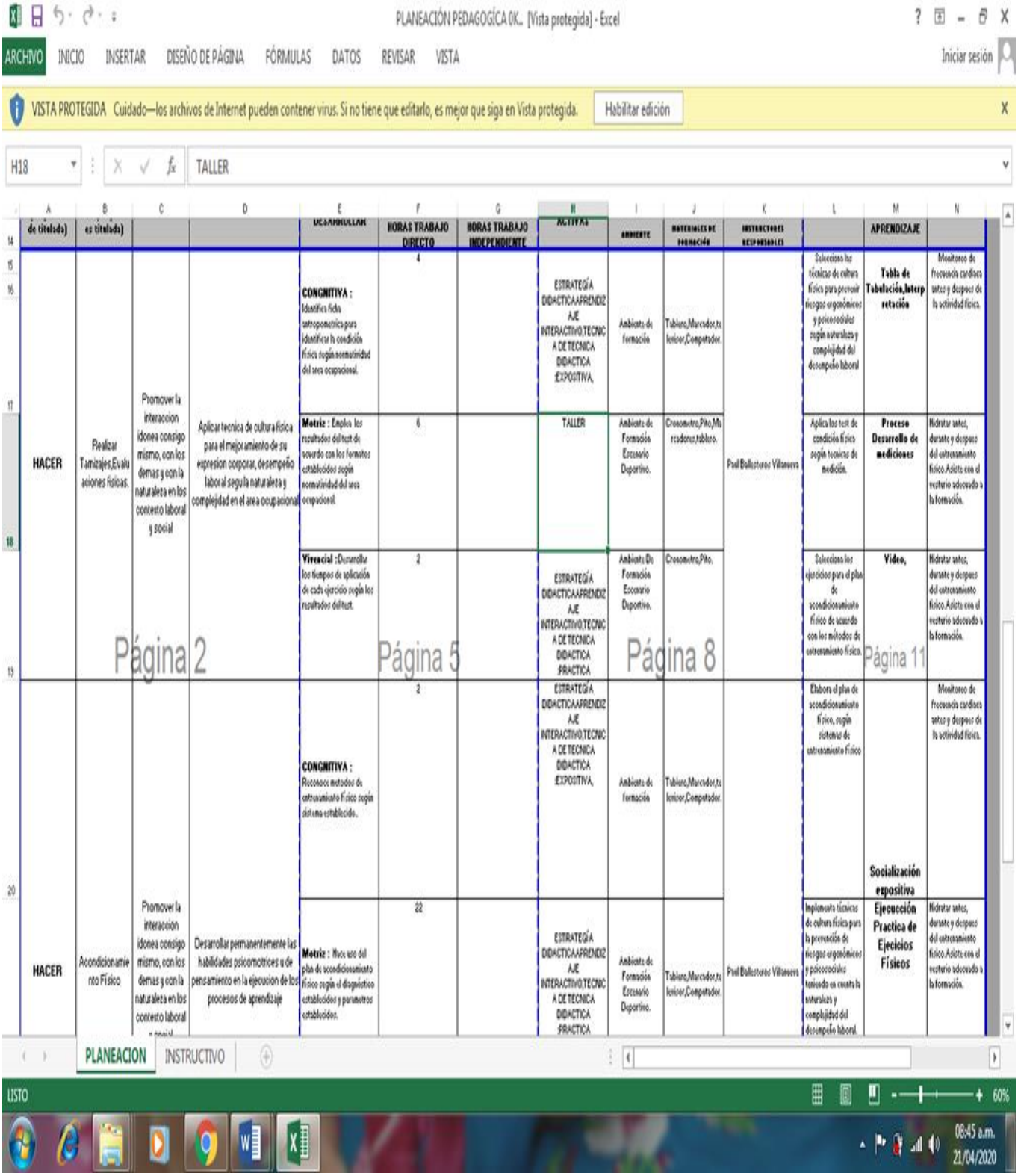


REVISIÓN, Y AJUSTES PARA MODIFICAR LA PLANEACIÓN PEDAGOGÍCA PARA IMPEMENTAR NUEVAS ESTRATEGIAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN VIRTUAL.

FECHA: 21 -22 DE ABRIL HORA 8:00 A 12:00 – 1:00 A 5:00 TIEMPO EMPLEADO 16 HORAS.



Página 1


PLANEACIÓN PEDAGOGÍCA 0K.. [Vista protegida] - Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA
Iniciar sesión
VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
H18
TALLER
de titulada)
es titulada)
DESARROLLAR
HORAS TRABAJO DIRECTO
HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
ACTIVAS
AMBIENTE
MATERIALES DE FORMACIÓN
INSTRUCTORES RESPONSABLES
APRENDIZAJE
HACER
Realizar Tamizajes,Evaluaciones físicas.
Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contexto laboral y social
Aplicar tecnica de cultura física para el mejoramiento de su expresion corporar, desempeño laboral segu la naturaleza y complejidad en el area ocupacional
CONGNITIVA : Identifica ficha antropometrica para identificar la condición física según normatividad del area ocupacional.
4
ESTRATEGÍA DIDACTICAAPRENDIZAJE INTERACTIVO,TECNICA DE TECNICA DIDACTICA :EXPOSITIVA,
Ambiente de formación
Tablero,Marcador,tv,lenicor,Computador.
Pual Ballesteros Villanueva
Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral
Tabla de Tabulación,Interpretación
Monitoreo de frecuencia cardiaca antes y despues de la actividad física.
Motriz : Emplea los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos según normatividad del area ocupacional.
6
TALLER
Ambiente de Formación Escenario Deportivo.
Cronometro,Pito,Monitores,tablero.
Aplica los test de condición físico según tecnicas de medición.
Proceso Desarrollo de mediciones
Hidratar antes, durante y despues del entrenamiento físico.Asiste con el vestuario adecuado a la formación.
Vivacial :Desarrollar los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
2
ESTRATEGÍA DIDACTICAAPRENDIZAJE INTERACTIVO,TECNICA DE TECNICA DIDACTICA :PRACTICA
Ambiente De Formación Escenario Deportivo.
Cronometro,Pito.
Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.
Video,
Hidratar antes, durante y despues del entrenamiento físico.Asiste con el vestuario adecuado a la formación.
Página 2
Página 5
Página 8
Página 11
HACER
Acondicionamiento Físico
Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contexto laboral
Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices u de pensamiento en la ejecucion de los procesos de aprendizaje
CONGNITIVA : Reconoce metodos de entrenamiento físico según sistema establecido..
2
ESTRATEGÍA DIDACTICAAPRENDIZAJE INTERACTIVO,TECNICA DE TECNICA DIDACTICA :EXPOSITIVA,
Ambiente de formación
Tablero,Marcador,tv,lenicor,Computador.
Pual Ballesteros Villanueva
Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico
Socialización expositiva
Monitoreo de frecuencia cardiaca antes y despues de la actividad física.
Motriz : Hace uso del plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecidos y parametros establecidos.
22
ESTRATEGÍA DIDACTICAAPRENDIZAJE INTERACTIVO,TECNICA DE TECNICA DIDACTICA :PRACTICA
Ambiente de Formación Escenario Deportivo.
Tablero,Marcador,tv,lenicor,Computador.
Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Ejecución Practica de Ejecicios Físicos
Hidratar antes, durante y despues del entrenamiento físico.Asiste con el vestuario adecuado a la formación.
PLANEACION
INSTRUCTIVO
LISTO
60%
08:45 a.m.
21/04/2020