PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2020

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399710**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Abril** del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1399710 del año 2020

Ivan Darío Cabrera Duran, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.628.744** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.1399710 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797), e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno y f) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el (18) de (noviembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **ACUICOLA.**

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional integral en la IED Anaximedes Torres con la ficha 1845907 del programa Producción Acuicola, y alistamiento de la ficha 2061462 a través de las plataformas tecnológicas, alistamiento de las fichas 2061691 y 2061694 de la Zona Bananera en MLS Territorium	PlataformaTerritorium Anuncios, foros, material de formación, Guias de Aprendizaje, Instrumento de Evaluación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Asistencia Capacitación Platafora Territorium. Asistencia Videoconferencia Plataforma Microsoft Teams. Asistencia y Realización ELABORACIÓN DE GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN. Asistencia capacitación Inducción y reinducción de instructores SENA. Reunión con Lider de Articulación, planificación de actividades para el mes de Abril 2020.	Plataforma Sofia Plus Sena. Plataforma ZOOM Plataforma Micrisof Team
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas de Grado 10 2061462 I.E.D. Anaximedes 2061691 I.E.D. Macondo 2061694 I.E.D. Macondo Producción Acuicola	Plataforma Sofia Plus SENA
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnológica institucional Territorium y Microsof Team, por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19	Plataforma Territorium Microsof Team.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Capacitación en la Plataforma Territorium y reuniones virtuales con el grupo de trabajo	Pantallazo de evidencia y lista de asistencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no fue asisgnado ningún bien o equipo.	Sin evidencias para este periodo.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual mensual contractual correspondiente al mes en curso.	Informe anexo a la cuenta del mes en curso.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de cuenta de cobro con sus respectivos soportes.	Soportes entregados al correo con la cuenta de cobro al Líder de Articulación
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimientos como apoyo de estos procesos en el Centro para este periodo.	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9404876165**, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de **marzo** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

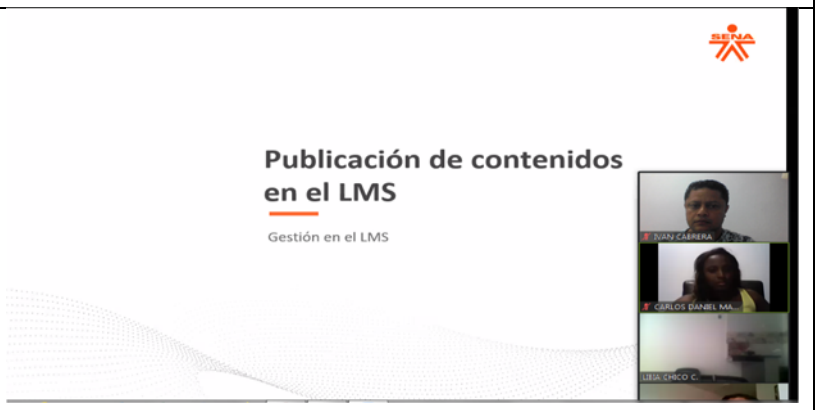
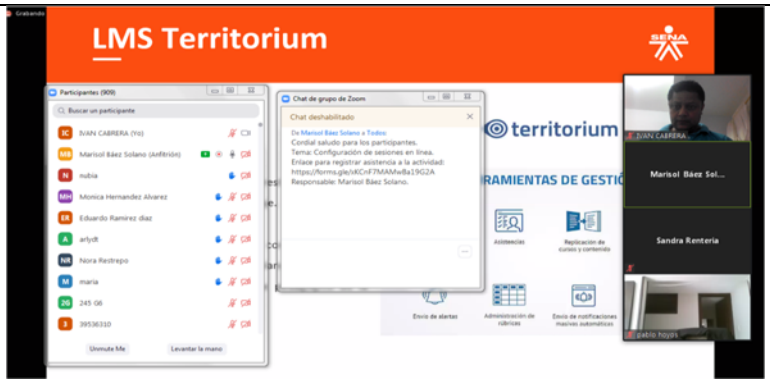
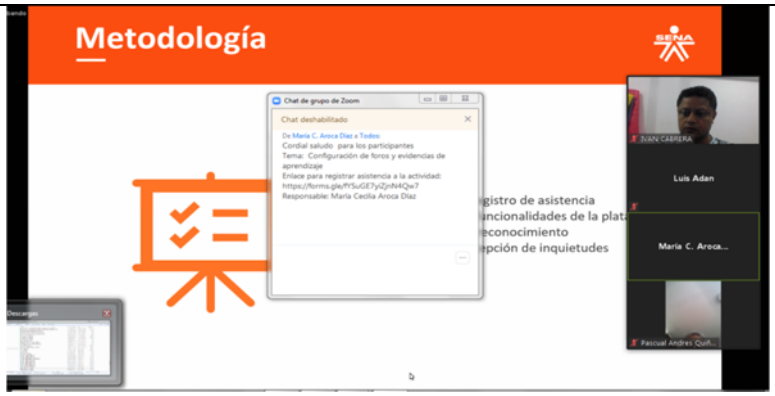
IVAN D. CABRERA DURAN
Contratista
C.C. No. 7.628,744

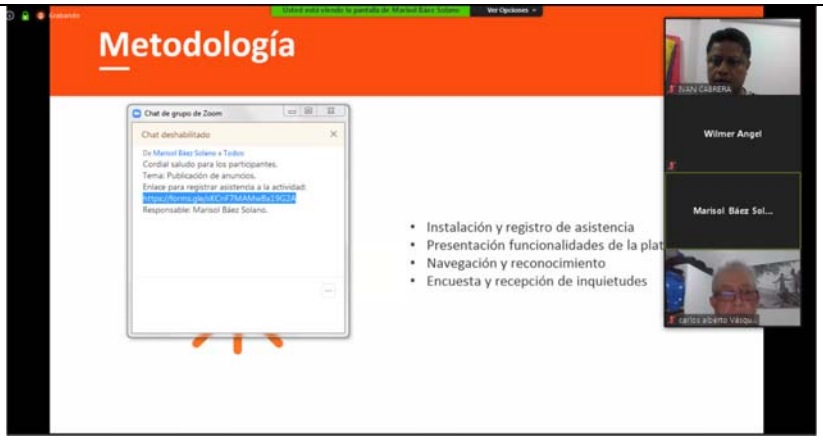
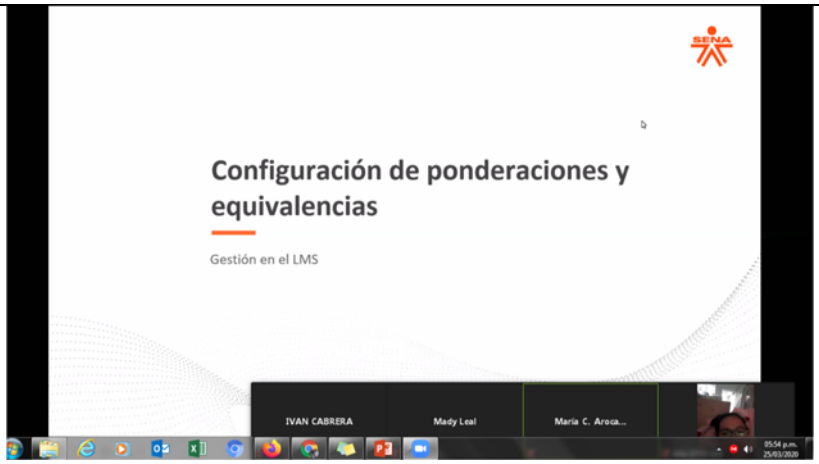
Recibí a satisfacción:

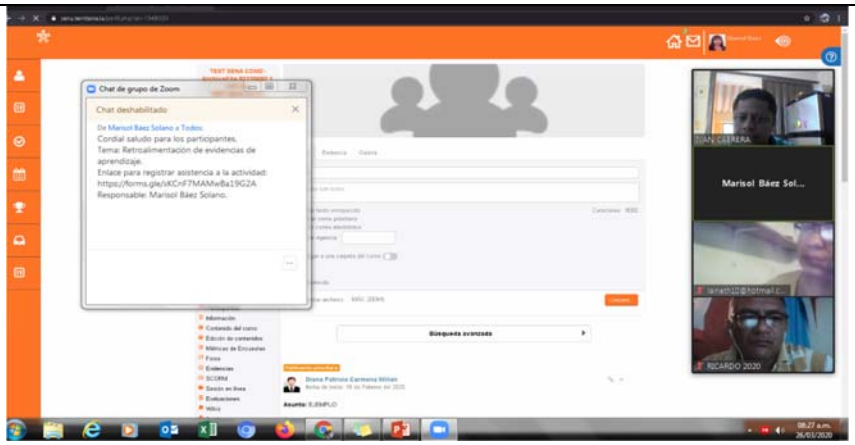
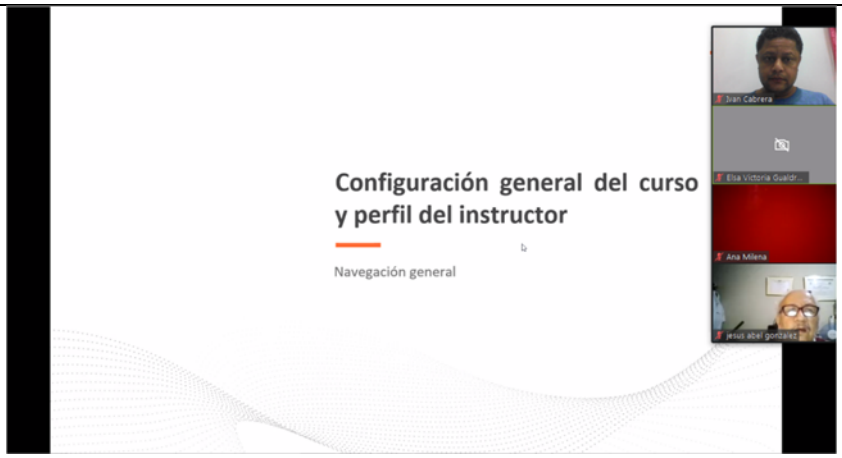
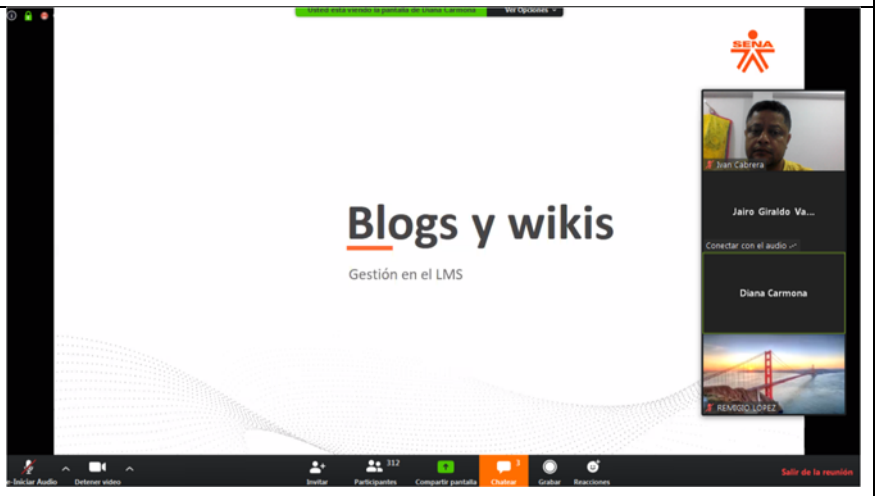
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399710**
C.C. 7.601.815
Coordinador Académico

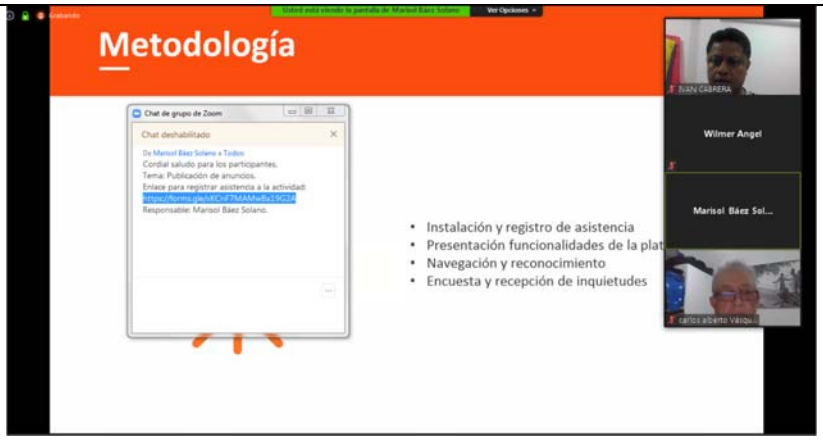
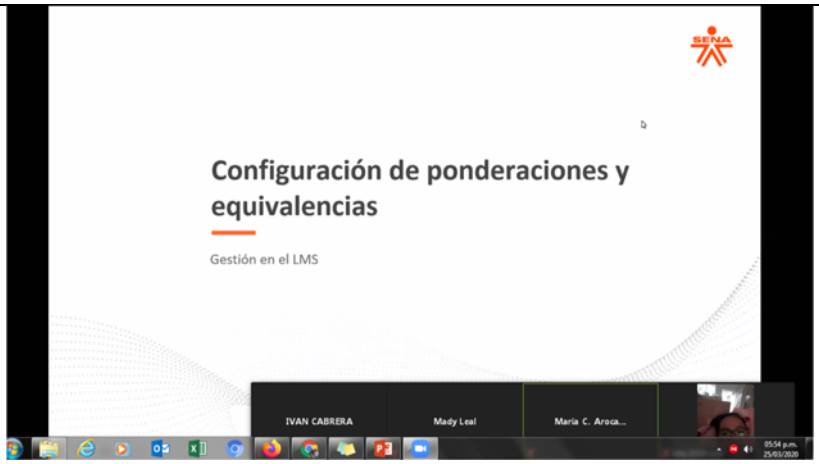
EVIDENCIAS

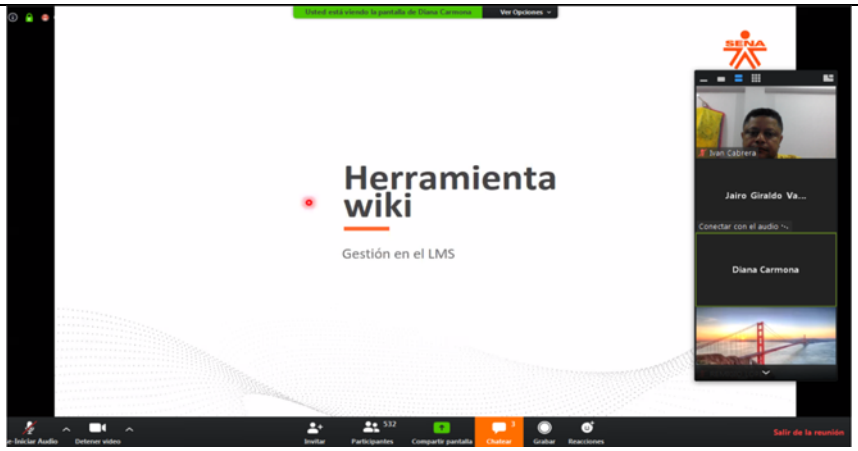
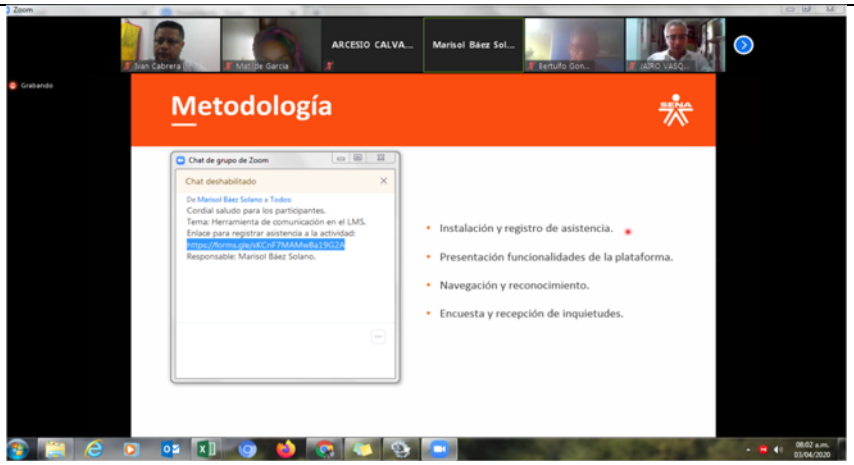
ENTRENAMIENTO VIERTUAL EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM

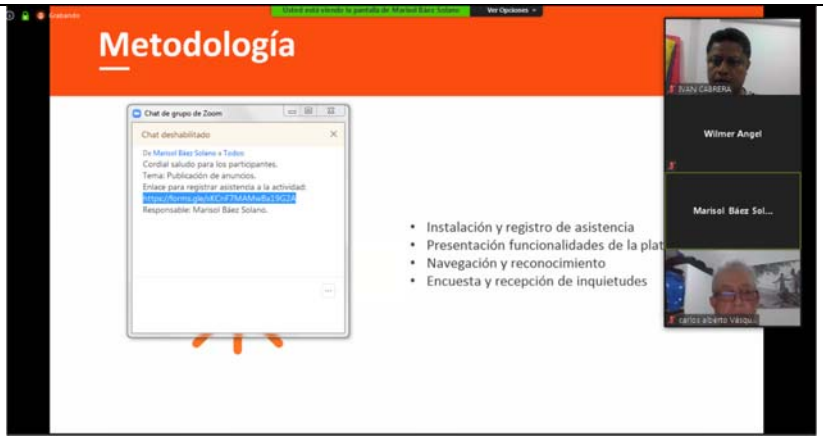
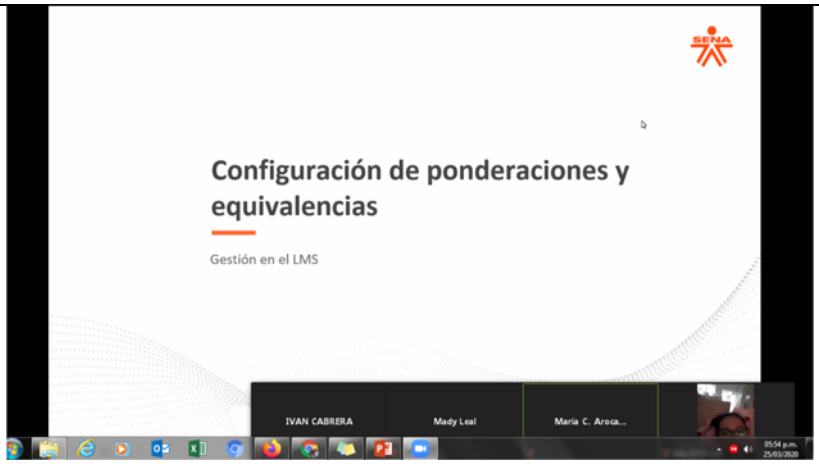
Tema	**Publicación de contenidos en el LMS**
Evidencia	
Tema	**Configuración de sesiones en línea**
Evidencia	
Tema	**Configuración de foros y evidencias de aprendizaje**
Evidencia	

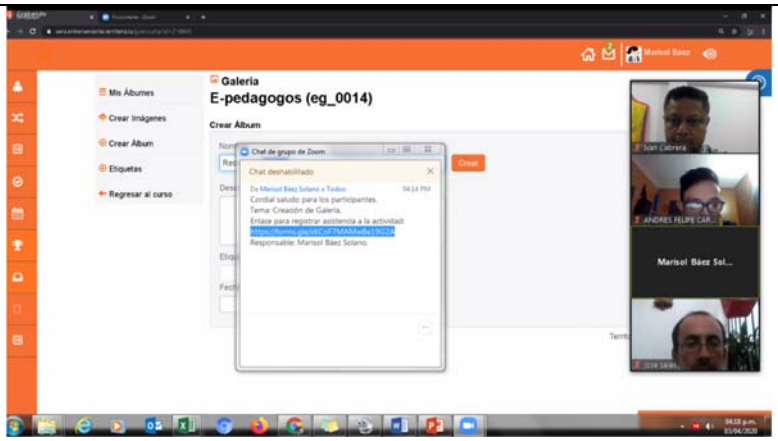
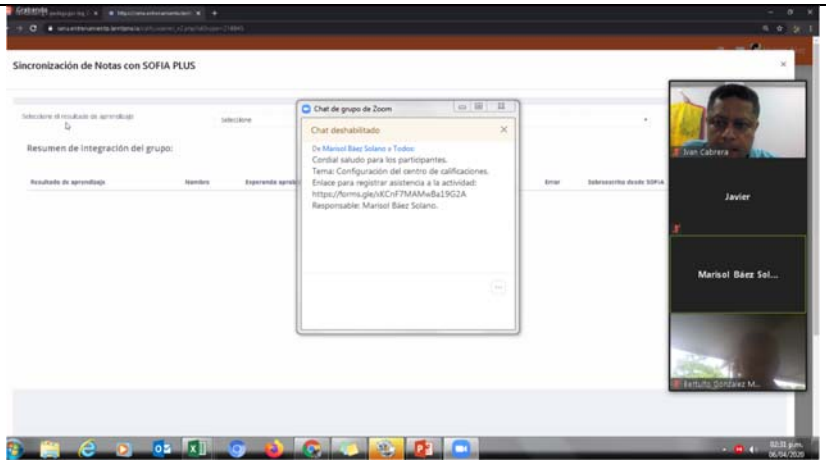
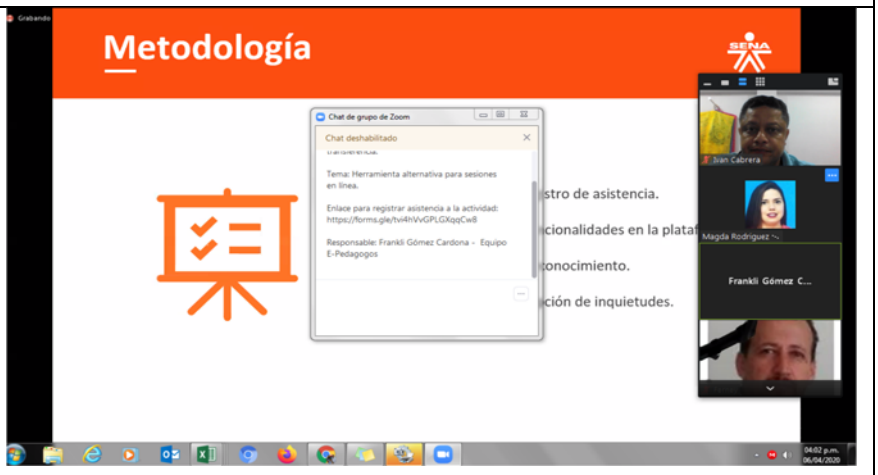
Tema	**Publicación de anuncios**
Evidencia	
Tema	**Rubricas de evaluación**
Evidencia	
Tema	**Configuración de ponderaciones y equivalencia**
Evidencia	
Tema	**Retroalimentación de evidencias de aprendizaje**

Evidencia	
Tema	**Configuración general del curso y perfil del instructor**
Evidencia	
Tema	**Configuración de ponderaciones y equivalencia**
Evidencia	

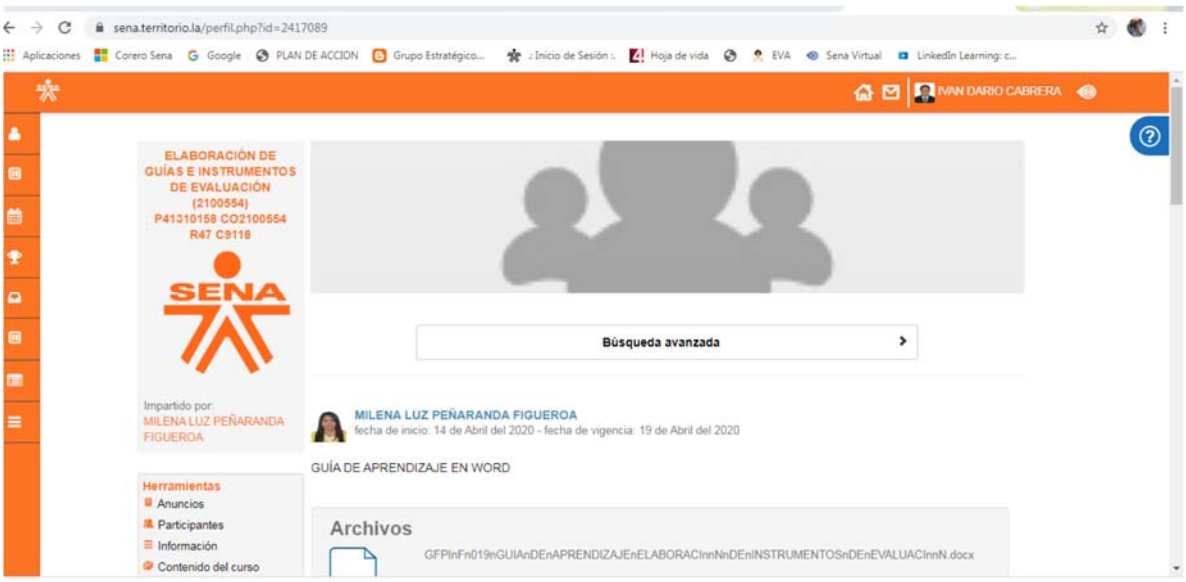
Tema	**Publicación de anuncios**
Evidencia	
Tema	**Rubricas de evaluación**
Evidencia	
Tema	**Configuración de ponderaciones y equivalencia**
Evidencia	
Tema	**Herramiento wiki**

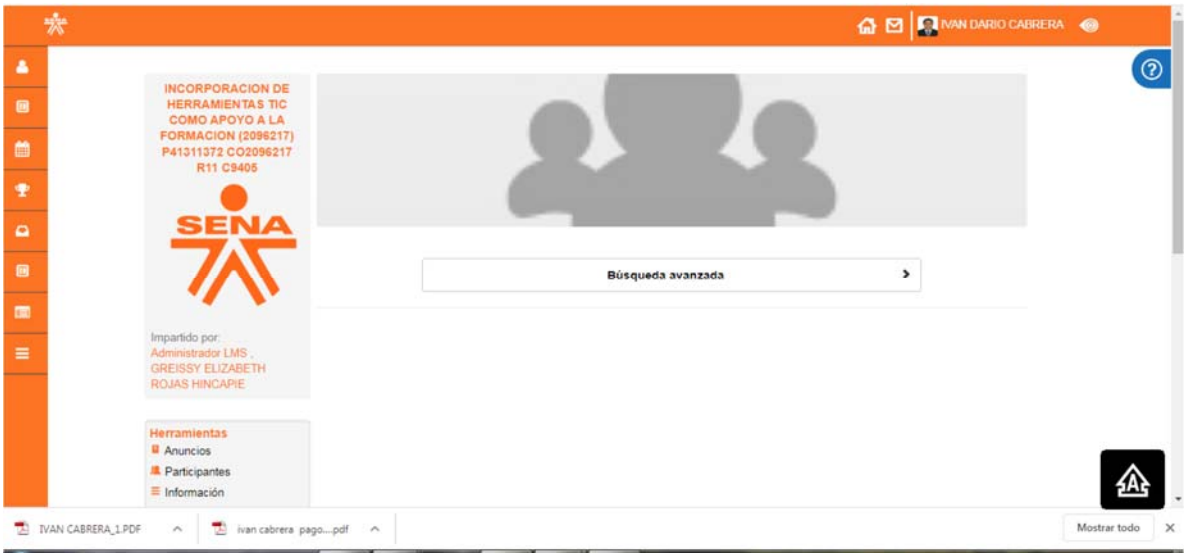
Evidencia	
Tema	**Creación de evaluaciones**
Evidencia	
Tema	**Herramienta de comunicación en el LMS**
Evidencia	

Tema	**Publicación de anuncios**
Evidencia	
Tema	**Rubricas de evaluación**
Evidencia	
Tema	**Configuración de ponderaciones y equivalencia**
Evidencia	
Tema	**Creación de galeria**

Evidencia	
Tema	**Configuración del centro de calificaciones**
Evidencia	
Tema	**Herramientos alternativas para sesiones en linea**
Evidencia	

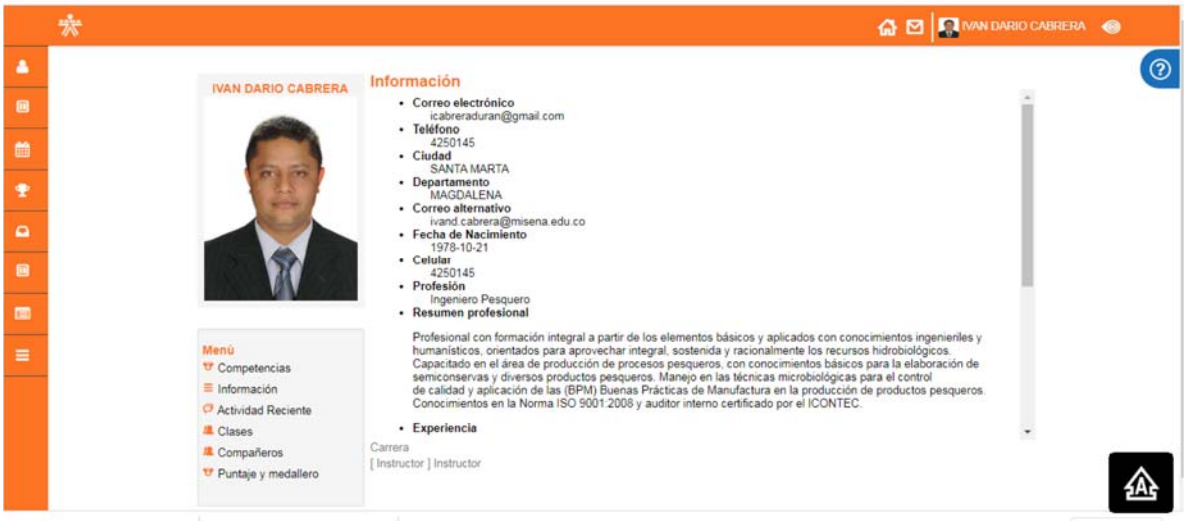
CURSOS O CAPACITACIONES MATRICULADOS EN TERRITORIUM


sena.territorio.la/perfil.php?id=2417089
IVAN DARIO CABRERA
ELABORACIÓN DE GUÍAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (2100554) P41310158 CO2100554 R47 C9118
Búsqueda avanzada
Impartido por: MILENA LUZ PEÑARANDA FIGUEROA
MILENA LUZ PEÑARANDA FIGUEROA
fecha de inicio: 14 de Abril del 2020 - fecha de vigencia: 19 de Abril del 2020
GUÍA DE APRENDIZAJE EN WORD
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Archivos
GFPInFn019nGUIAnDEnAPRENDIZAJEnELABORACInnNnDEnINSTRUMENTOSnDEnEVALUACInnN.docx


IVAN DARIO CABRERA
INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACION (2096217) P41311372 CO2096217 R11 C9405
Búsqueda avanzada
Impartido por: Administrador LMS , GREISSY ELIZABETH ROJAS HINCAPIE
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
IVAN CABRERA_1.PDF
ivan cabrera pago....pdf
Mostrar todo

EVIDENCIAS CURSOS VIRTUALES 2020 ASIGNADOS AL INSTRUCTOR

PERFIL DEL INSTRUCTOR



FICHA: 1845907

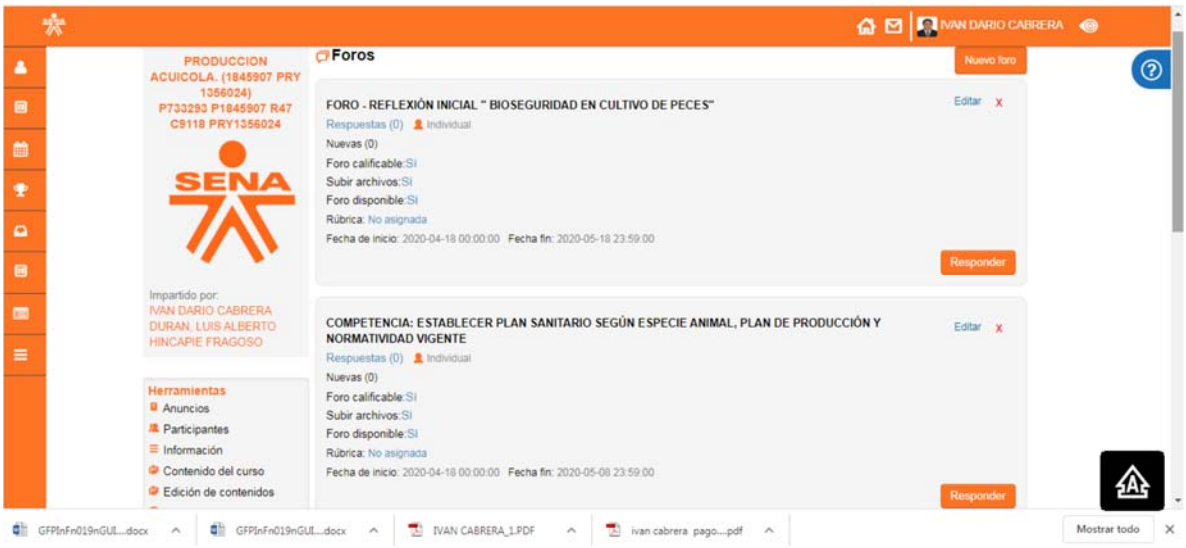
ANUNCIO DE BIENVENIDA



CONTENIDO DEL CURSO



FOROS



ACTIVIDADES - EVIDENCIAS





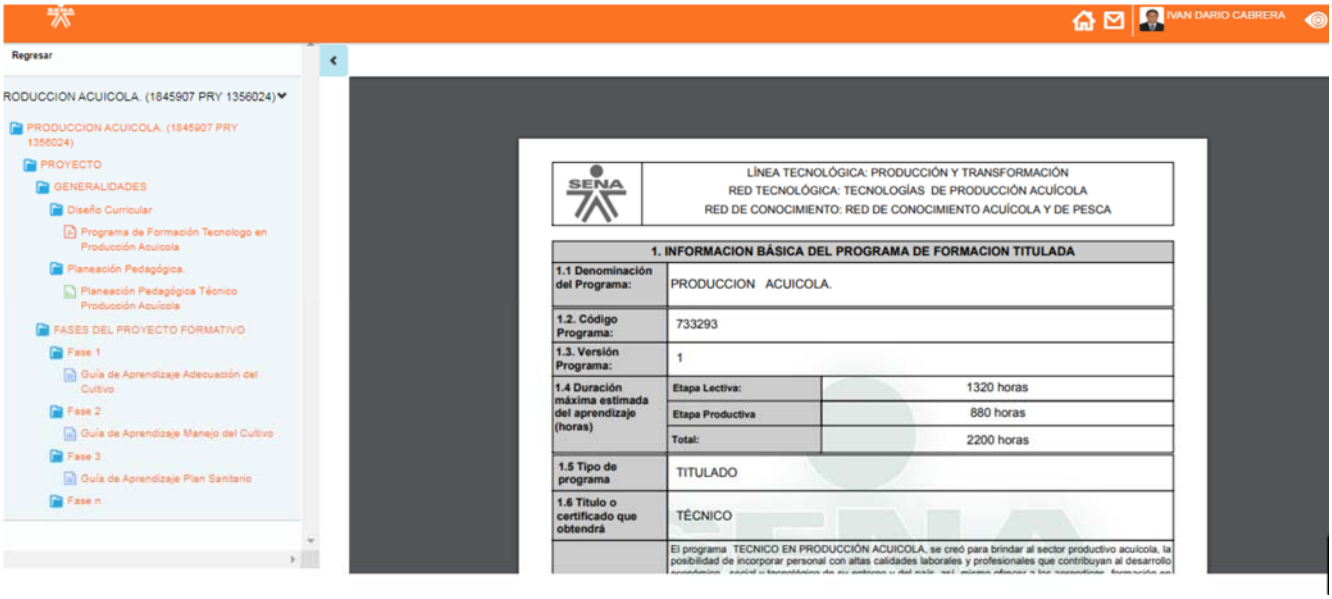


FICHAS: 2061462 - 2061691 - 2061694

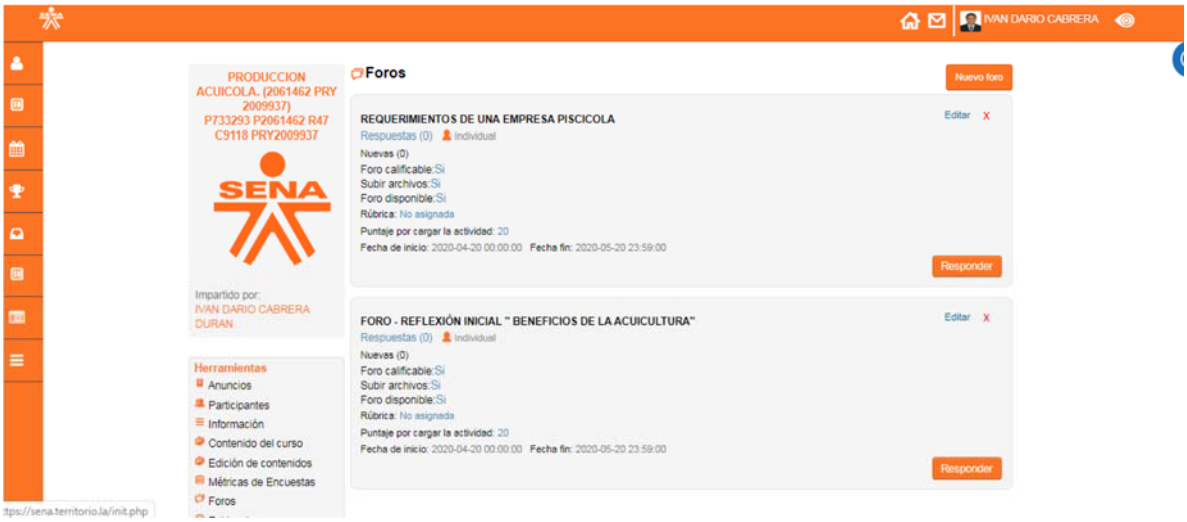
ANUNCIO DE BIENVENIDA



CONTENIDO DEL CURSO

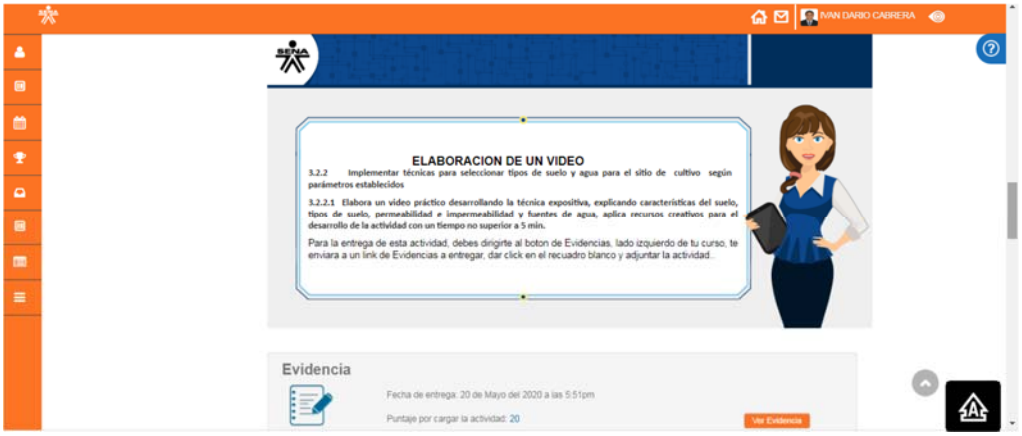


FOROS



ACTIVIDADES - EVIDENCIAS





REUNIÓN CON EL LIDER DE ARTICULACIÓN PARA PLANEAR ACTIVIDADES



ENTRENAMIENTO POR VIDEACONFERENCIA DE LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAM

