Medellín, 30 de abril de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 5908296 DURANTE EL MES ABRIL DE 2024

INFORME No 2

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DIANA CATALINA ARCILA ECHAVARRÍA	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN, CON EL ROL DE VALIDADOR Y VINCULADOR DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES, PARA REVISAR Y AJUSTAR, SEGÚN REQUERIMIENTOS, LOS CONTENIDOS GENERADOS POR LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES, APLICANDO LINEAMIENTOS Y LISTAS DE VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTES.	
Contrato No:	5908296 DEL AÑO 2024	
Contratista:	LUIS GABRIEL URUETA ALVAREZ	
Valor del Contrato:	$ 45.650.000	
Fecha de inicio:	01/03/2024	
Fecha de terminación:	30/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101044057	Vigencia: Desde: 10/02/2024 Hasta: 05/05/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: N/A
	Vigencia Final Póliza: N/A		
	Valor Final Póliza: N/A		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.650.000
Pago mensual:	$ 4.565.000
Valor Total pagado:	$ 9.130.000
Saldo financiero a ejecutar:	$ 36.520.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de Marzo (Nro. 7922861352) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 228.250	Pensiones $ 292.160	ARL $ 9.531	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Policía y Convivencia	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.	SI:	NO:	Porque:

No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se establece comunicación directa y sincrónica a través de grupos conformados por Skype y Planner de cada asignación.	X			Documento evidencias abril. Pantallazo atendiendo las asignaciones de Trello.	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y	Se apoya el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad según el cronograma de	X			Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de recursos En el nuevo LMS.	

	fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA	actividades en las semillas: 13410026 - Emprendimiento Digital Juvenil 52410381 - Manejo de Adobe Illustrator					
3	Cumplir con los entregables correspondientes al rol desempeñado, siguiendo el cronograma definido por el responsable del equipo o el líder del Ecosistema de Recursos Educativos.	Se realiza empaquetado de Editables y Ejecutables garantizando la correcta entrega de archivos para su almacenamiento en el repositorio interno del programa Aseguramiento de la Calidad de Software.	X			Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.	
4	Realizar revisiones para garantizar la calidad de los recursos educativos digitales, aplicando listas de verificación con base en	Validación de contenidos aplicando lista de verificación garantizando la correcta aplicación de métricas, estándares y lineamientos establecidos	X			Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.	
5	Validar la correspondencia entre los documentos planos generados por el equipo de contenido instruccional y aquellos producidos gráfica y audiovisualmente por el	Seguimiento y validación de ajustes según los hallazgos reportados en la Validación de Accesibilidad, en los recursos educativos digitales CF 11, 15, 20, 07, 13, 14 del programa	X			Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.	

	equipo de producción antes de realizar su vinculación al LMS.	Aseguramiento de la Calidad de Software.					
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos necesarios dentro de un programa de formación virtual y a distancia, validando que estén completos, actualizados y en versiones finales, de acuerdo con las orientaciones y lineamientos establecidos, para su carga y entrega en el espacio proporcionado por el equipo de repositorio.	Se realiza empaquetado de Editables y Ejecutables garantizando la correcta entrega de archivos para su almacenamiento en el repositorio interno, tanto para su vinculación LMS, de los CF 1, 2, 3, 4, 6 y 10 del programa Aseguramiento de la Calidad de Software.	X			Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.	
7	Vincular los recursos educativos digitales en el espacio de semilla correspondiente en la plataforma LMS para los diferentes programas bajo modalidad virtual o distancia,	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad en las semillas: 13410026 - Emprendimiento Digital	X			Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.	

	siguiendo los estándares y						
8	Cargar y/o actualizar contenidos (textos planos, imágenes, videos) en formato HTML de los recursos educativos digitales asociadas a un programa de formación virtual o distancia, cumpliendo con los estándares y lineamientos institucionales definidos.	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad en las semillas: 13410026 - Emprendimiento Digital Juvenil 52410381 - Manejo de Adobe Illustrator	X			Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.	
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización en articulación con los roles necesarios de la línea de producción - tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se asiste a reuniones programadas en la planeación y programación de asignaciones y retroalimentación de hallazgos realizados internamente en la línea de producción Antioquia.	X			Asistencias a reuniones y capacitaciones. Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.	
10	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la	Asistencia a reuniones y transferencias convocadas por líderes para	X			Asistencias a reuniones y capacitaciones. Documento evidencias abril. Captura de	

	Dirección de Formación Profesional.	seguimiento y lineamientos.				pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.	
11	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación	Realización de informes: Gestión Financiera (GF), Gestión Contractual (GC)	X			Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de lista de	
12	Dar cumplimiento con la entrega de las actividades asignadas en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Entregas de validaciones asignadas y reporte en las respectivas tarjetas de la plataforma de gestión de proyectos Trello.	X			Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.	
13	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de	Realización de informes: Gestión Financiera (GF), Gestión Contractual (GC) y cronograma mes de abril.	X			Documento evidencias abril. Captura de pantalla del cargue de lista de validación de contenidos.	

	las obligaciones establecidas.						
14	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	Equipos, ni bienes asignados para la ejecución contractual en el mes presente.	X			No aplica durante la ejecución del mes.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

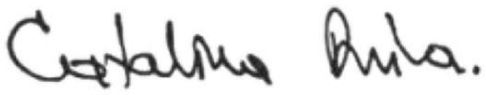
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de abril de 2024



DIANA CATALINA ARCILA ECHAVARRÍA
Supervisor del Contrato No 5908296 del año 2024