CONTRATO NÚMERO:	**203-11-07-165**
CONTRATISTA:	**LILIANA LUCUMI SOTO**
OBJETO CONTRACTUAL:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y CRIANZA CON AMOR" EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PROGRAMAS ESPECIALES EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT DEL CONTRATISTA:	**1113514909**
VALOR DEL CONTRATO:	**$17.500.000**
SUPERVISIÓN:	**MARIA YUDIS GRUESO OCORO**

A continuación, se presenta el reporte de actividades contractuales desarrolladas durante el periodo correspondiente a 01, de Junio del 2024 al 28 de junio del 2024, para revisión y concepto del supervisor.

<table>
<tr><th>ACTIVIDADES CONTRATADAS</th><th>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</th><th>PRODUCTOS QUE CORROBORAN LA INFORMACIÓN (ACTA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, LISTADO, INFORME)</th><th>OBSERVACIONES O DIFICULTADES PRESENTADAS EN LA EJECUCIÓN</th></tr>
<tr><td>1.Ejecutar acciones orientadas a la garantía, promoción, prevención y restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes Candelareños, evidenciable mediante fichas técnicas.</td><td>El día 4 de junio de 2024, Ejecuté acciones orientadas a la garantía, promoción, prevención y restablecimiento de los derechos de los adolescentes; Realicé actividad en la Institución educativa, SANTA TERESITA POBLADO CAMPESTRE , enfocada al tema de prevención de LOS 5 PODERES DE PROTECCIÓN CON MIS AMIGOS KIKO Y MILA

Población diferencial atendida. TOTAL:27
<table><tr><th colspan="2">Población diferencial atendida</th></tr><tr><td>Femenino</td><td>14</td></tr><tr><td>Masculino</td><td>13</td></tr></table></td><td>• Listado de asistencia
• registro fotográfico</td><td>No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad</td></tr>
<tr><td>2.Elaborar talleres desde su área de formación, foros o conversatorios que</td><td>El día 05 de junio de 2024, Elaboré taller FAMILIA NUESTRO ROLES, NUESTRO ENTORNO,</td><td>• registro fotográfico
• listado de</td><td>No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad</td></tr>
</table>

promuevan la participación y el fortalecimiento familiar en valores y la crianza con amor dirigidos a comunidad en general, agentes educativos y/o servidores públicos. Evidenciable mediante registro de asistencia y fotográfico.	desde mi área de formación; a estudiantes de la **INSTITUCION EDUCATIVA SANTA TERESITA POBLADO CAMPESTRE**	asistencia	
3.Acompañar en los espacios de diálogo intergeneracional con Familias (incluyendo NNA) y/o cuidadores sobre la prevención del) castigo físico, tratos crueles, humillantes o degradantes (resolución 474 de junio de 2022). Evidenciable dpi registro de asistencia y fotografía.	El día 10 de junio de 2024, Realicé taller desde mi área de formación, tema: **"acciones estratégicas para la prevención del castigo físico en NNA"**, actividad desarrollada con las familias del corregimiento del arenal. Los participantes se discriminan de la siguiente manera: TOTAL: 30 **Población diferencial atendida** **Femenino** 30 **Joven** 5 **Adulto** 12 **Adulto Mayor** 2 **Afrodescendiente** 1 **víctima del conflicto** 3 **Cabeza de Hogar** 12 **Renuente** 11	• Listado de Asistencia • Registro Fotográfico	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad
4.Trabajar con otros actores, (organizaciones, universidades y/o redes) intervenciones que contribuyan en la prevención del castigo físico, u otras temáticas afines.	El día 03 de junio de 2024, Participe de reunión con el enlace de población migrante y en condición de calle, para articular acciones que fomenten el fortalecimiento familiar en estas poblaciones a través de talleres que promuevan y contribuyan a la prevención del castigo físico y otra temática.	• Registro fotográfico • Listado de asistencia	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad

5.Realizar la sistematización y digitalización de los listados de las atenciones que realice. Evidenciar mediante listados «debidamente sistematizados, digitalizados y enviados al correo institucional de la dependencia o de quien designe el supervisor del contrato.	Durante el periodo de este mes, realice la debida sistematización y digitalización de los listados de las atenciones que realice. Lo anterior se evidencia con el asunto de listados digitalizados y reposan en el Drive.	-Evidencia pantallazo del drive.	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad
6.Apoyar las actividades designadas desde la secretaria de desarrollo social y programas especiales, incluyendo acciones frente a las articulaciones y estrategias desarrolladas por las demás dependencias de la administración municipal.	6.1 El día 21 de junio de 2024, brinde apoyo logistico al evento celebración del día de la familia, "mi hogar mi mejor escuela" "noche de gala por la primera infancia". A través del diligenciamiento de listados de asistencia.	-Evidencia de listado se asistencia y registro fotográfico	No se presentó dificultad para la ejecución de esta actividad

LILIANA LUCUMI SOTO
CONTRATISTA