**INFORME DE SUPERVISION.**

Cumaral Meta, 11/07/2024

Ingeniero
**JOSE ALBEIRO SERNA RESTREPO**
Alcalde Municipal
Alcaldía Municipal de Cumaral

**ASUNTO:** INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 09 DE JUNIO AL 08 DE JULIO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION No. CD-156-2024.

1. **OBJETIVO:**
En cumplimiento de la tarea de vigilancia de la ejecución contractual y en el deber de informar al municipio de Cumaral, acerca del desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011, presento el siguiente informe.

2. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | CD-156-2024 |
| TIPO DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR DE GUARDAMETAS O PORTEROS DE FUTBOL EN EL MUNICIPIO DE CUMARAL, META |
| CONTRATANTE | ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUMARAL |
| CONTRATISTA: | JOHAN FERNANDO TORRES LIZCANO Cc 79977769 |
| VALOR DEL CONTRATO: | DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS ($16.677.094) M/CTE |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | 7 MESES |
| NOMBRE DE SUPERVISOR INICIAL | MARTHA LUCIA TORRES BELTRAN |
| FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN INICIAL: | 09 DE MARZO DE 2024 |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | 09 DE MARZO DE 2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 08 DE OCTUBRE DE 2024 |



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Powered by CamScanner

## 1. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que, el 09 de Marzo de 2024; el alcalde Municipal de Cumaral (Meta), designó como supervisor al secretario de desarrollo social; Martha Lucia Torres Beltrán del contrato CD-156-2024. Me permito presentar el informe de supervisión de manera del desarrollo de las actividades derivadas del objeto contractual, correspondiente al periodo comprendido del 09 de junio de 2024 al 08 de julio de 2024.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por la contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de ejecución del 14.29% para un avance de ejecución del 57,16%

A continuación, describo las actividades desarrolladas por el contratista, en desarrollo del objeto contractual:

**ACTIVIDADES**

1. Realizar inscripciones a través de los formatos de matrículas o plataformas digitales en las diferentes categorías de acuerdo al deporte, creando grupos de niños y jóvenes con edades entre 5 y 17 años que vivan en el municipio.
2. Diseñar el cronograma de actividades en el cual planifica el macrociclo, mesociclo y microciclo de la escuela de formación deportiva, teniendo en cuenta las variables de edad y las condiciones físicas de los deportistas.
3. Desarrollar mínimo doce sesiones de entrenamiento por categoría en el mes según el plan de trabajo.
4. Participar de las reuniones técnicas y de seguimiento de las escuelas de formación deportiva de cada semana o cuando sean convocadas.
5. Presentar y entregar mensualmente el registro de cobertura de la población atendida a través de matriz de seguimiento y planillas de asistencia, de acuerdo a los parámetros orientados por el coordinador de deportes.
6. Coordinar y apoyar el desarrollo de eventos deportivos de la coordinación de deporte o la secretaria de desarrollo social.
7. Realizar festivales deportivos donde participen las diferentes categorías de la escuela de formación deportiva.
8. Realizar mínimo una reunión mensual de padres de familia o deportistas beneficiadas en el proceso de formación con registro fotográfico, actas y firmas; implementando actividades que permitan vivenciar normas básicas de comportamiento deportivo, valores sociales y personales.
9. Responder por el material deportivo, herramientas y equipos que sean asignados por el coordinador de deportes.
10. Las demás actividades que designe el supervisor.

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **Obligación contractual especifica** | **Actividades realizadas compilado del 09/06/2024 al 08/07/2024** | **Evidencia Verificable compilado de los meses de duración del contrato** |
| **ACTIVIDAD N°1** Realizar inscripciones a través de los formatos de matrículas o plataformas digitales en las diferentes categorías de | El contratista para este periodo recibió los formatos en físico para la para las respectivas inscripciones en la disciplina de guardametas de los diferentes niños y jóvenes del municipio. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| acuerdo con el deporte, creando grupos de niños y jóvenes con edades entre 5 y 17 años que vivan en el municipio. | | |
| **ACTIVIDAD N° 2**<br>Diseñar el cronograma de actividades en el cual planifica el macrociclo, mesociclo y microciclo de la escuela de formación deportiva, teniendo en cuenta las variables de edad y las condiciones físicas de los deportistas. | El contratista entregó los microciclos a la coordinación de deportes que realizo en este periodo. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 3**<br>Desarrollar mínimo doce sesiones de entrenamiento por categoría en el mes según el plan de trabajo. | El contratista desarrollo doce sesiones de entrenamientos que les fueron solicitadas donde ejecuto ejercicios de entrenamiento de motricidad, dominio y recepción de balón, elevación y recepción de balón y identifico los deportistas de las escuelas de formación del municipio con potencial para ser porteros. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 4**<br>Participar de las reuniones técnicas y de seguimiento de las escuelas de formación deportiva de cada semana o cuando sean convocadas | Durante el periodo el contratista, participo en la reunión convocada por el coordinador de deportes junto a los demás formadores acerca de los juegos COOTRADECUN realizados en el municipio para la reactivación de la economía del municipio. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 5**<br>Presentar y entregar mensualmente el registro de cobertura de la población atendida a través de matriz de seguimiento y planillas de asistencia, de acuerdo a los parámetros orientados por el coordinador de deportes. | El contratista presentó el correspondiente registro mensual el registro de la población beneficiada a través de la Matriz de Seguimiento y las planillas de asistencia, de acuerdo con los parámetros establecidos por el supervisor donde se evidencio un total de 34 deportistas inscritos. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 6**<br>Coordinar y apoyar el desarrollo de eventos deportivos de la coordinación de deporte o la secretaria de desarrollo social. | El contratista apoyó a los deportistas que hacen parte del grupo de guardametas del municipio en los encuentros deportivos Inter escuelas evaluando y direccionando aplicando lo desarrollado en los entrenamientos. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.co; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD N° 7**<br>Realizar festivales deportivos donde participen las diferentes categorías de la escuela de formación deportiva. | El contratista durante el periodo asistió a los festivales de futbol de salón con deportistas del municipio en la ciudad de Villavicencio realizando pruebas de para los porteros. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 8**<br>Realizar mínimo una reunión mensual de padres de familia o deportistas beneficiadas en el proceso de formación con registro fotográfico, actas y firmas; implementando actividades que permitan vivenciar normas básicas de comportamiento deportivo, valores sociales y personales. | El contratista realizó charlas con los deportistas realizando ejercicios resaltando el compañerismo y buenos valores. | La evidencia se encuentra compilada en el informe entregado por el contratista. |
| **ACTIVIDAD N° 9**<br>Responder por el material deportivo, herramientas y equipos que sean asignados por el coordinador de deportes. | El contratista durante este periodo no le asignaron elementos, herramientas, ni equipos. | N/A |
| **ACTIVIDAD N° 10**<br>Las demás funciones que designe el supervisor. | Durante el presente periodo el contratista no le fue asignada ninguna actividad. | N/A |

## 4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

En cuanto a lo concerniente a las obligaciones relativas a seguridad social que debe cumplir la contratista, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

| PLANILLA No. | 1064989208 |
|---|---|
| **PERÍODO** | |
| PENSIÓN | 2024 – 07 |
| SALUD | 2024 – 07 |
| RIESGOS | 2024 – 07 |
| **VALORES DE REFERENCIA** | |
| IBC | $ 1.300.000 |
| PENSIÓN | $ 208.000 |
| ARL | $ 13.600 |
| SALUD | $ 162.500 |
| TOTAL PAGO | $ 384.100 |



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia@cumaralmeta.gov.vo; coontactenos@cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Powered by CamScanner

## 5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA

El contratista hizo entrega en medio fisico y digital de los archivos, documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

## 6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

| CONCEPTO | VALOR | FECHA | % |
|---|---|---|---|
| PRIMER PAGO REALIZADO | $2.382.442 | 09/03/2024 al 08/04/2024 | 14.29% |
| SEGUNDO PAGO REALIZADO | $2.382.442 | 09/04/2024 al 08/05/2024 | 14.29% |
| TERCER PAGO REALIZADO | $2.382.442 | 09/05/2024 al 08/06/2024 | 14.29% |
| CUARTO PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME | $2.382.442 | 09/06/2024 al 08/07/2024 | 14.29% |
| VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA | $9.529.768 | 09/03/2024 al 08/07/2024 | 57.16% |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $7.147.326 | 09/07/2024 al 08/10/2024 | 42.84% |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$16.677.094** | 09/03/2024 al 08/10/2024 | **100%** |

**CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO 4** comprendido entre el **09/06/2024 al 08/07/2024** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia, **se autoriza el pago** correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.382.442).**

**MARTHA LUCIA TORRES BELTRAN**
Secretaria de Desarrollo Social
Cumaral – Meta

| ACTIVIDAD | PROYECTÓ | REVISÓ | REVISÓ |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | Martha Lucia Torres Beltrán | Martha Lucia Torres Beltrán | Dairo David Romero Rodriguez |
| CARGO | Secretaria de Desarrollo Social | Secretaria de Desarrollo Social | Coordinación de Deportes |
| FIRMA | | | |



Dir. calle 11 No. 20-20, Centro, Cumaral - Meta - Colombia
Tel. +57 3102537150
E-mail alcaldia[a]cumaralmeta.gov.vo; coontactenos[a]cumaral-meta.gov.co
Web. www.cumaralmeta.gov.com

Powered by CamScanner