

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, Abril de 2020

Señor

BADIR FLOREZ GUERRERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358726 del año 2020

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación Académica

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1358726 del año 2020

ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7630531 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN EMPRESARIAL (VIRTUAL), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE (\$26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$2.526.767). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de GESTIÓN EMPRESARIAL (VIRTUAL).

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	<p>Desarrollo de las siguientes Competencias.</p> <p>TITULADA:</p> <p>PRODUCCION AGRICOLA</p> <p>Cód. programa: 722123</p> <p>Cód. Ficha: 1750317</p> <p>Competencias: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.</p> <p>PRODUCCION AGRICOLA</p> <p>Cód. programa: 722123</p> <p>Cód. Ficha: 1750317</p> <p>Competencias ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL</p> <p>MECANIZACION AGRICOLA</p> <p>Cód. programa: 845302</p> <p>Cód. Ficha: 1834629</p> <p>Competencias: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES</p>	<p>Listas de asistencia</p> <p>Guías de aprendizajes</p> <p>Trabajos / Talleres.</p> <p>Gestión de actividades en sofia.</p> <p>LMS</p>

		CONTABILIDAD BASICA Cód. programa: 13310182 Cód. Ficha: 2070014 Competencias CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO. Cód. programa: 62330005 Cód. Ficha: 2081445 Competencias PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos de formación	-Guías de aprendizaje como herramienta para el desarrollo de la formación. -Portafolio del instructor. -Gestión de la formación en Sofía plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
4	Participar en el proceso de inducción de	No ha sido requerido para	No ha sido requerido

	los aprendices.	este periodo	para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Mensualmente se cumple con el reporte de juicios evaluativos, inasistencias, entre otro en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Mensualmente se cumple con Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus: Cód. Ficha: 2070014 Cód. Ficha: 2070016 Cód. Ficha: 2081445
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofia Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma sofia plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la Plataforma Sofia Plus, para diferentes procesos formativos.	Las evidencias se pueden observar en la plataforma Sofía Plus
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnetica al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En estos momentos no tengo bienes a mi cargo.	No existe evidencia de esta obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Apoyo proceso de evaluación económica	Copia de invitación a Porcesos como evaluador económico: No. MC-MGN-CAAG-0010-202 No. MC-MGN-CAAG-0011-202 No. MC-MGN-CAAG-0012-202
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	profesional integral, como ésta sea requerida		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 4333524595 SOI correspondiente al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Andres Obed Villarreal caselles
Contratista
C.C. No. 7630531

Recibí a satisfacción:

Firma

BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1358726 del año 2020
Coordinador Academico.
CC.7.601.815

Buscar oferta de programas : X senasofiaplus.edu.co/sofia/sta/ Territorium Territorium || MECANIZACIÓN X

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1789974

Más visitados Galería de Web Slice Comenzar a usar Firefox Sitios sugeridos Sistema de Gestión Vir...

Buscar...

ANDRES OBED VILLARREAL

MECANIZACIÓN AGRÍCOLA (1834629 PRY 1846917)
P845302 P1834629 R47 C9118 PRY1846917

SENA

Impartido por:
JORGE HUMBERTO PERALTA VANEGAS,
ANGEL FERNANDO CALA ROJAS, JAIME LIZCAÑO MELENDEZ, CAROLINA CARDONA GOMEZ, JOSE LUIS SALCEDO ARRIETA, OMAR DE JESUS ACUÑA LOPEZ, ALLEN YANICE PARODY OÑATE, YAIR RAFAEL APRESA RUDAS, ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES, MARTHA LILIANA DIAZ TAGLE PEREZ, MARGARITA

Apreciados Aprendices
evidencia para equipos en específico.No

Fecha de entrega: 2020-03-31 15:14
Instructor: **ANDRES OBED VILLARREAL CASELLES**
Liga para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=6819503

Archivos
1nnEMPRESAS.docx
1nnSOCIEDADES.docx

Enlazada a ponderación: Ninguna

Precondiciones: Ninguna

Rúbrica: No asignada

Editar

Calificaciones Descargar ZIP Calificar Evidencia

Evidencia aún en tiempo. Evidencia sin respuesta. Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

Nombre	Archivos adjuntos	Id Tarea	Estado
RAUL MIGUEL AGAMEZ CASTILLO	Archivos adjuntos	No entregada	Sn
BRAINER DUVAN BARRIOS PUERTA	Archivos adjuntos	No entregada	Sn

Chat (0)

ES 03:19 p.m.

Buscar oferta de programas : X senasofiaplus.edu.co/sofia/sta/ Territorium Territorium || MECANIZACIÓN X

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=1789974#getDocs.php?materia=256265&ref=2059145-M

Más visitados Galería de Web Slice Comenzar a usar Firefox Sitios sugeridos Sistema de Gestión Vir...

Buscar...

ANDRES OBED VILLARREAL

CONTENIDO Regresar

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido Agregar a catálogo Importar contenido

MECANIZACIÓN AGRÍCOLA (1834629 PRY 1846917) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 / ACTIVIDAD DE PROYECTO 1

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
Apreciados Aprendices comparto material ...	Tarea	✓
TALLER 1	Recurso	✓

Chat (0)

ES 03:28 p.m.







